



KIOSKFÖRSÄLJNING på Slätta IP

Rutin för säsongen 2019

Tack för att du arbetar i kiosken och stöttar klubben!

Kiosken ska vara en trevlig samlingsplats när Slätta SK:s lag har hemmamatcher på helgerna under sommarsäsongen. Intäkterna av all kioskförsäljning går till föreningen. Det är ett viktigt bidrag som kommer alla till del!

Schema och bemanning

- Kioskschema för året finns i pärmen och upplagt på hemsidan med information om vilket lag som har ansvaret per dag. Grundregeln är 2-3 tillfällen per lag. När det passar har ens eget lag hemmamatch samtidigt. Det går annars bra att byta med varandra!
- Kontaktförälder/lagledare för respektive lag ansvarar i sin tur för att bemanna kiosken tilldelade datum och se till att tränare kan bistå med nyckel för att öppna (och stänga).
- Tiderna är anpassade till när det är matcher på IP.
- Det är mycket uppskattat att baka något att sälja i kiosken även om det inte är ett krav! Nötfritt!

Inför dagens första pass:

- Tränaren låser upp dörren till materialboden närmast kiosken. Det finns ett förråd till vänster som kioskvarorna till förvaras i.
- Nyckeln till kioskens hänglås hittar ni längst upp till höger på förrådets gavel. Där sitter även nyckeln till kioskdörren.
- Kaffebryggare, korvkokare och toastjärn bärs in till kiosken.
- Där finns även kassaskrin innehållande **300 kr växel** som ska tas in till kiosken. Kolla så att växeln stämmer.
- Öppna luckan mot konstgräs eller gräsplan beroende på match.
- OBS – när du använder flera apparater som går på el, se till att sprida ut vilka eluttag som används annars går det en säkring. Använd t.ex. sladdvindan och uttaget till vänster om kioskluckan.

Under ditt pass:

- Se till att brygga kaffe så att det finns innan matchstart (många som väntar på matchstart vill fika!) och att det är väl påfyllt till pauserna. *Se instruktion.*

- Plocka fram godis, fikabröd, en av varje av läsk/Festis etc.
- Sätt igång toastjärnet så att det blir varmt. *Se instruktion.*
- Sätt igång korvkokare. *Se instruktion.*
- Försäljning sker kontant eller med swish 123 041 64 38
- När du tar upp varor färskvaror som ost och skinka ur frysen eller öppnar nya förpackningar – skriv datum på förpackningen med märkpenan!

Vid överlämning till ny kioskpersonal:

- Informera om hur mycket korv som finns kokad, status på kaffe i termosar etc

Efter sista passet:

- När ni har sålt klart räknas växelkassan till 300 kr i olika valörer, resterande pengar läggs i ett kuvert märkt med datum. **Kuvertet lämnas sedan i postfacket till vänster om dörren till SSK:s kansli.**
- Bär tillbaka växelkassa, kaffebryggare, toastjärn, korvkokare etc.

- Städa på bänkarna och diskbänk. Stäng luckorna, lås dörren och balken med hänglåset. Häng upp nyckeln i förrådet.

Påfyllning och inköp:

- Det är bara styrelsen eller utsedda som kan köpa in varor till kiosken. Det gäller även på cuper.

Övrigt:

- Hygien – tänk på att använda plasthandskar (finns i diskbänken) om du hanterar färskvaror (fikabröd, toast, korv etc.)
- Är det hemmamatch utöver de tider som finns här är det bara att öppna kiosken som en service till publiken.
- Har du idéer om förbättringar i kiosken – skriv en lapp och lägg i plastfickan!

Tack och lycka till!