



Organisation för lag i Slätta SK

Varmt välkommen till Slätta SK!

För att ett fotbollslag ska fungera behöver alla föräldrar hjälpas åt. Alla kan bidra, oavsett fotbollskunskap. Stöd finns genom kansliet och styrelsen. Alla ansvarar för att ta del av dokumentation på Slättas sida på laget.se och genom de utskick som sker via mejl, bland annat ledarbrev från styrelsen. Följ oss gärna på Facebook också!

Varje lag ska ha tränare (3-5), lagledare, kontaktförälder (1-2) och säljansvarig. Nedanstående arbetsfördelning är ett förslag, där varje lag själv avgör vem som gör vad.

I rollen som **tränare** ingår att:

- Planera säsongens träningar, matcher och cupdeltagande och uppdatera lagets kalender i laget.se
- Stämma av tränings- och matchtider med föreningens schemaläggare
- Delta i tränarutbildningar som Slätta SK erbjuder
- Ansvara för träningsmaterial under träning – bollar, västar, koner etc – och att det ställs tillbaka efter träning
- Träna laget med ett åldersanpassat program enligt de tränarutbildningar som erbjuds (se även Svenska Fotbollförbundets tränar- och spelarutbildning)
- Se till att kontaktuppgifter för varje spelare registreras och hålls uppdaterade på laget.se
- Kalla spelare till matcher (genom utskick, laget.se)
- Säkerställa transporter till bortamatcher och cuper (matchkallelsen, laget.se)
- Gästande lag hälsas välkomna och får tillgång till omklädningsrum
- Domare hälsas välkommen och avtackas efter match
- Coacha laget vid matcher
- Rapportera matchresultat vid hemmamatcher till Dalarnas Fotbollförbund, från och med det år barnen fyller 10 år
- Rapportera tränings- och matchnärvaro genom laget.se
- Delta i föreningens träffar
- Uppträda som god representant för föreningen
- Se till att spelarna sköter sig och uppträder som fina representanter för Slätta SK

Som tränare får du tränarutbildning, avgiftsbefrielse från träningsavgiften för ditt barn och ett bidrag från föreningen till inköp av profilkläder.

I rollen som **lagledare** ingår att:

- Vara kontaktperson för laget i dialogen med kansliet och styrelsen
- Stämna av med föreningens domaransvarige att domare bokats till hemmamatcher
- Se till att matchstället tvättas (med hjälp av andra föräldrar)
- Se till att sjukvårdsväskan alltid är komplett och finns med vid träningar och matcher
- Säkerställa att föräldrar uppträder som goda supporters och stöttar domarna
- Delta i föreningens träffar

I rollen som **kontaktförälder** ingår att:

- Se till att kiosken är bemannad de tider laget har ansvar (2 dagar per säsong)
- Tillsammans med tränare och lagledare arrangera och bjuda in till föräldramöten inför säsongstart
- Informera (genom utskick, laget.se) om beställning av profilkläder och dela ut kläderna
- Arrangera och organisera eventuella egna cuper

I rollen som **säljansvarig** ingår att:

- Organisera försäljning och deltagande i olika arbetsinsatser för föreningen och laget (80 % av egna aktiviteter tillfaller laget, 20 % går till föreningens gemensamma utgifter)
- Redovisa intäkter och uttag ur lagkassan till kansliet – all egen lagförsäljning måste sättas in på föreningens konto enligt lagkrav
- Vara lagansvarig och kontakt vid aktiviteter som rör hela föreningen, till exempel Dalarabatten och insatser under Vasaloppsarrangemang

I föreningen finns många andra roller där många behöver engagera sig för att verksamheten ska fungera: styrelse, sport, marknad, anläggning, arrangemang, kommunikation och utbildning.

Än en gång varmt välkommen – och lycka till!

Falun 2017-04-11

Styrelsen för Slätta SK