

Arbetsbeskrivning för huvudansvarig (1-3 st) ”Slätta, Lek & Lär”

Bakgrund

Undertecknad tog över verksamheten 2017 och drev den tom 2019. 2019 hade vi drygt 100 barn inskrivna samt genomförde 10 träningar med i snitt 76 barn/tillfälle. Från 2020 valde vi i föreningen att renodla verksamheten till barn som fyller 6 år under verksamhetsåret. Vi är strikta med födda rätt år. Under 2020 & 2021 har det varit drygt 50 barn inskrivna och ett snitt på ca 35 barn/tillfälle. Alla som vill kan anmäla sig och inga begränsningar i antalet deltagare finns. **Marcus Finn** var huvudansvarig 2020. 2021 delades huvudansvaret av **Jon Moberg, Robert Nordahl & Daniel Gelvgren**.

Före start januari-april

- Skapa sida på Slätta SK laget.se för årets upplaga av ”Slätta, Lek & Lär”. Denna sida används som kommunikationskanal via nyhetsinlägg, mejl & grupp-sms. Ta hjälp av kansliet för att fixa sidan. *Januari-februari*.
- Fastställa deltagaravgiften. Dialog med föreningens styrelse. *Januari-februari*.
- Marknadsföra ”Slätta, Spela, Lek & Lär” på laget.se, sociala medier & exempelvis sprida info genom ”flyers” på förskolor i Slättaområdet. *Februari-april*.
- Rekrytera föräldrar som tränare. Riktmärket är att bedriva verksamheten i grupper om 6-8 barn med 2 ledare/grupp. Exempel: Om det kommer i snitt 36 barn/träning behövs 6 grupper & minst 12 tränare varje tillfälle. *Februari-april*.
- Möjlighet finns också att engagera 5-10 ungdomsspelare i föreningen. Kontakt med berörda tränare för lag 15-17 år för att rekrytera. Viss arvodering utgår till ungdomsspelare. Stämna av arvode med föreningens styrelse. *Mars-april*.

Då alla tränare inte kan vid varje tillfälle behövs totalt ca 20 tränare att tillgå.

- Dialog med föreningens materialgrupp om beställning av deltagarpaket till varje spelare; fotboll, tröja, vattenflaska & eventuellt västar, koner, medicinväska mm. Materialgruppen anvisar också förrådsplats vid Slätta IP. *Januari-mars*.
- Dialog med föreningens planbokningsansvarig (Ola Tollsten) om vilka datum verksamheten har träning. Söndagar 16.00 – 17.00 är spikad tid. 5-6 tillfällen vårsäsong med start i maj samt 5-6 gånger höstsäsongen med start mitten av augusti. Plantid behöver vara från 15.30 för att hinna iordningställa. *Februari-mars*.
- 1-3 möten/utbildningstillfällen med rekryterade tränare före verksamhetens start. Där bl a rutiner, spelform 3 mot 3, träningsupplägg samt förenings policy & spelarutbildningsplan går igenom i stora drag. Mer om träningsprogram nedan. Förenings dokument finns på länken. <https://www.laget.se/SlattaSK/Document> . *April-maj*.

- Skapa kommunikationskanal med tränargruppen. Förslagsvis facebookgrupp, mejlgrupp. *Mars-april.*
- Utdrag ur belastningsregistret behövs lämnas av varje tränare till kansliet. Informera alla ledare om detta. Ska göras innan verksamhetens start. <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/> . *Mars-april.*

Under pågående verksamhet maj-september

- Slätta konstgräs delas in i småplaner, ca 15-20 m x 15-20 m. Grupper om 6-8 barn och minst 2 ledare/grupp. Vid i snitt 36 barn ger det 6 planer. Färdiga träningsprogram, märkta **SSK Knatteskola 2019 pass 1-10**, finns på länken under mappen ”**Övningsbanken**” Dessa tilldels tränarna digitalt men också som papperskopia. Kanslipersonal är behjälplig med kopiering. <https://www.laget.se/SlattaSK/Document>
- Varje pass startas med att samla alla barnen sittandes i halva mittcirkeln, Kör någon hälsningsfras sedan tar varje ledarteam och plockar åt sig en grupp barn. 6-8 beroende på hur många som är där. Inga permanenta grupper utan olika varje gång. Omöjligt att veta vilka av de drygt 50 spelarna som kommer. Likadant med vilka tränare som är på plats. Sedan snabbt ut i sin anvisade träningsyta.
- Huvudansvarig kommunicerar varje vecka med ledarteamet via mejl eller fb grupp för att bli stämmda av läget och säkerställa hur många som kommer på nästa träning. Lämpligt att då också skicka ut träningsprogrammet för kommande söndag som pdf. Kort genomgång med ledarteamet av programmet vid plan, 10 min innan start.
- Ansvara för att rapportera till kansliet vilka arvoden som ska betalas ut till ungdomsspelare om någon av dem medverkar som tränare. Dialog med kansliet vilka uppgifter som respektive ungdomsspelare behöver inkomma med.
- Vid sista träningen köra en avslutningen. Inköp av fika och uthämtning av plaketter. Styrelsen kommunicerar om detta till lagansvariga i början av hösten

Efter verksamhetens slut i september

- Dialog med ansvarig kontaktperson i Ungdomskommittén hur verksamheten fortlöpt. Ungdomskommittén och utsedd kontaktperson finns också tillgänglig som stöd under hela processen och verksamhetsåret för ”Slätta, Lek & Lär”.
- Dialog med materialgruppen om överblivna deltagarpaket och dess förvaring. Inventering av västar, koner, medicinväska, MV handskar & annat förkommande material.

Lycka till! ☺

Slätta SK

Magnus Lennholm
070-660 14 21