# Lathund tränare SIF

* Skaffa utdrag från belastningsregistret och visa för *Ansvarig belastningsregister.*
* Ge alla nya spelare lapp med ifyllnad av namn, adress osv för registrering, fyll i uppgifter i laget.se, lämna sedan lapp till *Fotbollsansvarig*.
* Närvaroregistrering- LOK, sköts i laget.se.
* Visa föreningens riktlinjer för föräldrar, gärna under ett föräldramöte.
* Skapa grupp i Fb/messenger/supertext el. liknande för att få ut info till föräldrar. (sköts med fördel via laget.se)
* Varje lag har en egen sida på laget.se, administreras av *Ansvarig hemsida*
* Fixa nyckel till sporthall av kommun, kolla med *Fotbollsansvarig* om vem som ska mailas
* Nyckel till bollvagn + skåp i sporthall, kolla med **Lasse E**
* Nyckel till klubbhus finns i fack med kodlås jämte dörr. Egen nyckel kan man ansöka om hos **Lasse E**.
* Fixa lagväska med kläder och plåsterväska, kolla med *Materialansvarig*.
* Vid terminsavslutning kan man med fördel bjuda tjejerna på glass (brukar skötas gemensamt för alla)
* Se till att nya tränare hamnar i mail-lista för allmänna utskick från sektionsansvarig.
* Efter träning, se till att omklädningsrum samt toaletter är fräscha.
* Tränarutbildning finns att hitta på Västergötlands fotbollsförbunds hemsida.
* Regler för aktuell spelform (3 mot 3, 5 mot 5 osv.) finns på Västergötlands fotbollsförbunds hemsida.
* Fogis: Ska fyllas i vid seriespel. Inloggning fixas av *Fotbollsansvarig*
* **Poolspel/match:**
  + Domare, ordnas av *Domaransvarig*
  + Välkomna motståndarlaget via telefon/SMS/mail
  + Ordna lagföräldrar till kiosken. (Lista med vad som ska ordnas finns på hemsidan, skicka länk till föräldrar)
  + Sätt ut koner runt plan (om ej målade linjer) samt dra fram målen.
  + För poolspel, sätt upp spelschema på anslagstavla.
  + Fixa extra vatten och ev hinkar att doppa huvudet i vid extra varma dagar.
  + Om två matcher ska spelas samtidigt kan mål behöva lånas av Sävens BK.