 **Arbetsuppgifter Hamre IP**

**Före första träning eller match**

* **Öppna ytterdörrarna till omklädningshuset.**
* **Tänd belysningen på konstgräsplanerna 11 och 7-manna (vintertid),Timer för belysning sitter längst ner i korridoren till båda konstgräsplanerna.**
* **Skriv upp på whiteboardtavlan vilka nycklar varje omklädningsrum har.**
* **Glöm inte och ta med whitebordpennan tillbaka till kiosken. (för klotterrisken).**
* **Nyckelfördelning ser ni på föregående sida.**
* **Lås upp allmänna toaletten på gaveln till omklädningshuset och toaletterna på kioskbyggnadens baksidan mot H1.**
* **Vid matcher på H1 och H2 sätt ut hörnflaggor. Hörnflaggorna finns i omklädnings- byggnaden längst ner i korridoren. Där finns även en hjärtstartare.**
* **Lämna ut / ta emot omklädningsrumsnyckel mot kvittens med mobilnummer.(gäller 11 och 9-manna, 7 manna lag får omkädningsrum i mån av tillgång) Kvitteringslista finns i kiosken.**
* **Om något lag lämnar Hamre IP utan att återlämna rumsnyckeln, RING OMGÅENDE på angivet mobilnummer.**
* **Öppna kiosken (lås upp-ta ur nyckel-vänta någon sekund-öppna), fyll på varor från lagret bakom skjutdörren.**
* **Jalusin är motordriven och öppnas med nyckelvridning (reläet sitter till höger om kioskluckorna).**
* **Häng ut kioskflaggorna.**
* **Förbered korvkokning. Se till att vattennivån i behållaren under korv-värmningsbehållaren ligger ca 3 cm över elementet.**
* **Värm inte mer korv än nödvändigt, det tar bara ca 5 min att värma.**
* **OBS! Inga varor lämnas ut utan betalning, gäller alla.**

**Efter sista träning eller match**

* **Grovsopa samt töm papperskorgar i omklädningsrummen (ej 2, 3 och 8) och allmänna toaletter i kioskbyggnaden och på gaveln till omklädningsbyggnaden.**
* **Fäll ner persiennen till fönstret.**
* **Diska kaffekanna, termos och korvkokningskärl och städa upp i kiosken och våt torka golvet.**
* **Efter matcher på H1 och H2 ta in hörnflaggor och ställ dessa i omklädningsbyggnaden längst ner i korridoren.**
* **Gå igenom alla rum och se till att allt är släckt och att alla fönster och dörrar är låsta.**
* **Lämna nyckeln till nästa person på er lista.**
* **Efter sista passet på söndags kvällen lämnas nyckeln in till kansliet närmaste vardag, gärna före 14.00 så nästa veckas lag hinner hämta upp nyckeln.**

**Vid frågor kontakta kansliet på:** [**info@skiljebosk.nu**](mailto:info@skiljebosk.nu?subject=Vaktmästerifrågor)  e**ller telnr: 021-800901**