

Ledarmöte protokoll



Datum: 2023.02.20

1. Presentation av Sportråd ungdom

Kort presentation om sportråd ungdom.

2. Uppdatering av ledarlistan

Uppdatering av listan på laget utfördes. Återkom till David K om några felaktigheter behövs korrigeras.

3. Saknas ledare

P16 saknar ledare. Tittas på möjligheter att slå ihop med kommande P/F17 lag

4. Trivselpengen

Glöm ej använda er av trivselpengen som finns budgeterade för respektive lag.

Används genom att man handlar och gör sedan en utläggsrapport som skickas med kvitto till Erling Sager (sagererling@gmail.com) alternativt lämnar kvitto samt ifyllt utläggsrapport i kassaskåpet på Forsvallen.

Är det mat/dricka mm som finns på klubben kan man be Jerry inhandla detta till er. Hur mycket pengar respektive lag får, kommer aviseras inom kort.

5. Hantering av lagkassor

Ungdomslagen skall ej hantera egna lagkassor via ledare/föräldrar efter beslut från styrelsen. Det finns istället skapat en kontosträng för respektive lag att sätta in de pengar som man samlar ihop till genom olika försäljningar.

Hantering av detta enligt nedan:

Insättning

-Sätt in ihopsamlat belopp till klubbens BG: 163-6141, eller ev via Swish. Ange lagtillhörighet på insättningen.

-Summan kontoförs på respektive lags konto.

-Ta kontakt med kassör Erling Sager (sagererling@gmail.com) vid frågor.

Insättning av sponsorer

-Ta kontakt med kassör Erling Sager (sagererling@gmail.com) och be honom fakturera aktuellt företag den överenskomna summan.

- Summan kommer sedan hamna på lagets kontonummer.

Uttag av summor mot kvitto

- Görs genom en utläggsrapport som skickas med kvitto till Erling Sager (sagererling@gmail.com) alternativt lämnar kvitto samt ifylld utläggsrapport i kassaskåpet på Forsvallen. Anteckna att summan skall ta från lagets konto.

Större inköp av tex träningskläder

-Företaget som ni beställt kläder av fakturerar klubben på nedanstående adress:

Skepplanda BTK

Vadbacka 125,

44694 Skepplanda

Alternativt till: info@skepplanda.se

-fakturan skall märkas med lagtillhörighet

-Kassör tar sedan beloppet från ert konto.

6. Material inköp, behov mm

-Inköp av nya bollar 4:or erfordras då befintliga tappar luft mycket fort.

-Ledartröjor (Zip tröja) saknas för P13

-Medicinväska och tillbehör för påfyllning efterfrågas

-Västar kan behöva omstruktureras då ingen bra rutin finns i dagsläget. Sportråd tittar på möjligheten till lagvästar istället. Då respektive lag blir ansvariga för sina egna västar.

7. Träningskläder rutiner/regler

Inköp av kläder hanteras via rutinen kring lagkassor. (se ovan)

Finns ingen regel från vilket företag man köper sina kläder utan är fritt att välja.

Flertalet använder sig av Christer.Andersson@olympusprofile.se

8. Matchkläder rutiner/regler

Matchkläder skall förvaras i klubbhuset och skall ej delas ut till respektive spelare under hela säsongen. Hela lagets ställ skall tvättas gemensamt för att motverka att de blir olika färger.

9. Utbildningar

-Tejpning kurs efterfrågas.

-UEFA C kommer att hålla på Forsvallen följande datum. Anmälan om detta kommer.

Del 1: 28-29 oktober, heldagar

Del 2: kväll digital 15 november

Del 3: 2-3 december, heldagar

-Målvaktsutbildning efterfrågas

10. Trygg förening

Har alla genomgått utbildningen?

11. Cafét vid seniorarrangemang

Ansvarslista kommer ut inom kort

12. Flick/bollkallar vid seniorlagsmatcher

Ansvarslista kommer ut inom kort

13. Domarfrågor/lista

Mikael skall titta på möjligheten att utbilda fler ungdomar som kan vara föreningsdomare.

14. Övriga frågor

-Ledarjackor/Parkas skall förvaras i klubbhuset och inte vara personliga. Vi försöker samla ihop alla och placera i ett gemensamt ställ i tvättrummet. Om möjligt kontakta tidigare ledare som inte lämnat tillbaka sin jacka.

Vid pennan: David Kusmark