

# Ledarmöte protokoll



Datum: 2022.08.22

## 1. Presentation av Sportråd ungdom

## 2. Uppdatering av ledarlistan

Vi utförde några redigeringar

## 3. Saknas ledare

Fungerar i dagsläget men F10/11 skulle ev, behöva någon mer.

## 4. Trivselpengen

Glöm ej använda er av trivselpengen som finns budgeterade för respektive lag.

Används genom att man handlar och gör sedan en utläggsrapport som skickas med kvitto till Erling Sager ([sagererling@gmail.com](mailto:sagererling@gmail.com)) alternativt lämnar kvitto samt ifyllt utläggsrapport i kassaskåpet på Forsvallen.

Är det mat/dricka mm som finns på klubben kan man be Jerry inhandla detta till er.

## 5. Hantering av lagkassor

Ungdomslagen skall från och med nu ej hantera egna lagkassor via ledare/föräldrar efter beslut från styrelsen. Det finns istället skapat en kontosträng för respektive lag att sätta in de pengar som man samlar ihop till genom olika försäljningar.

Hantering av detta enligt nedan:

### Insättning

-Sätt in ihopsamlat belopp till klubbens BG: 163-6141, eller ev via Swish. Ange lagtillhörighet på insättningen.

-Summan kontoförs på respektive lags konto.

-Ta kontakt med kassör Erling Sager ([sagererling@gmail.com](mailto:sagererling@gmail.com)) vid frågor.

### Insättning av sponsorer

-Ta kontakt med kassör Erling Sager ([sagererling@gmail.com](mailto:sagererling@gmail.com)) och be honom fakturera aktuellt företag den överenskomna summan.

- Summan kommer sedan hamna på lagets kontonummer.

#### Uttag av summor mot kvitto

- Gör genom en utläggsrapport som skickas med kvitto till Erling Sager ([sagererling@gmail.com](mailto:sagererling@gmail.com)) alternativt lämnar kvitto samt ifylld utläggsrapport i kassaskåpet på Forsvallen. Anteckna att summan skall ta från lagets konto.

#### Större inköp av tex träningskläder

-Företaget som ni beställt kläder av fakturerar klubben på nedanstående adress:  
*Skepplanda BTK*  
*Vadbacka 125,*  
*44694 Skepplanda*

Alternativt till: [info@skepplanda.se](mailto:info@skepplanda.se)

-fakturan skall märkas med lagtillhörighet  
-Kassör tar sedan beloppet från ert konto.

#### **6. Gula tråden**

Uppmaning att ibland gå in och läsa igenom gula tråden för att ha koll på den.

#### **7. Material inköp, behov mm**

-”Stegar” (för fotarbetesträning) saknas. Mikael kollar med Marie  
-Västar kan behöva omstruktureras då ingen bra rutin finns i dagsläget. Sportråd tittar på möjligheten till lagvästar istället. Då respektive lag blir ansvariga för sina egna västar.

#### **8. Träningskläder rutiner/regler**

-Inköp av kläder hanteras via rutinen kring lagkassor. (se ovan)  
-Finns ingen regel från vilket företag man köper sina kläder utan är fritt att välja.  
-Flertalet använder sig av [Christer.Andersson@olympusprofile.se](mailto:Christer.Andersson@olympusprofile.se)

#### **9. Matchkläder rutiner/regler**

Matchkläder skall förvaras i klubbhuset och skall ej delas ut till respektive spelare under hela säsongen. Hela lagets ställ skall tvättas gemensamt för att motverka att de blir olika färger.

#### **10. Utbildningar**

Intressekoll på hur många som är intresserade av en B-utbildning. Mikael skall kolla med kansliet hos förbundet om en utbildning kan anordnas på Forsvallen.

#### **11. Trygg förening**

Har alla genomgått utbildningen? Finns möjlighet för de nytillkomna att utföra den? Ungdomsrådet hör med ansvarig om detta.

**12. Cafét vid seniorarrangemang**

Fungerat bra under våren och höstens ansvarsdatum finns under dokument på laget.se

**13. Flick/bollkallar vid seniorlagsmatcher**

14. Fungerat bra under våren och höstens ansvarsdatum finns under dokument på laget.se

**15. Domarfrågor/lista**

Domarlista finns men svårt att få tag i domare om P15 laget själva har match. En ny domarutbildning efterfrågas.

**16. Övriga frågor**