Schema och arbetsuppgifter vid hemmamatcher säsongen 2024/2025

Vid varje hemmamatch kommer vi vara i behov av **2 föräldrar** som samlas 30 min innan matchstart för att arbeta i **sekretariatet**:

Arbetsuppgifter: sköter matchklockan och matchresultat på tavlan samt noterar matchhändelser på matchprotokollet. Ser till att 3 extra matchbollar finns i sekretariatet.

Matchtiden är 2 x 20 minuter med rullande tid. Rullande tid innebär att matchklockan endast stoppas vid mål, utvisningar eller på domarens signal, exempelvis för skada på spelare eller då sargen måste rättas till. Klockan stoppas INTE vid inslag, frislag, byten mm. 5 minuters paus.

Här behöver vi hjälp av er föräldrar och därför har jag gjort en lista där en förälder till varje barn förväntas hjälpa till. Vid förhinder får ni byta ihop sinsemellan.

241103 Sekretariat: Gry Forsman, Mio Andersson

241116 Sekretariat: Sally Söderlund, Matilda Sundgren

241201 Sekretariat: Nanny Asplund, Agnes Nilsson

241221 Sekretariat: Alva Pettersson, Lykke Rauhala

250111 Sekretariat: Minelle Nilsson, Sophia Kauma

250119 Sekretariat: Elsa Lundkvist, Ella Stridfeldt

250208 Sekretariat: Minelle Nilsson, Alva Pettersson

250222 Sekretariat: Greta Nyström, Gry Forsman

250323 Sekretariat: Elsa Lundkvist, Sally Söderlund