



Välkommen som ledare i SIK!

Vi vill börja med att tacka dig för att du ställer upp som ledare i Skärhamns IK. Som ideell förening är vi beroende av alla föräldrar, vuxna och medlemmar som engagerar sig i klubbens verksamhet.

Här har vi sammanställt information som kan vara till nytta i din roll som ledare i klubben. På sista sidan finner du kontaktinformation till styrelsen och andra kontakter som kan vara bra att ha.

Vi ber dig även att gå in på fotbollsförbundets websidor. Grunden för vår verksamhet för barn och unga ligger i förbundets Spela – Lek – Lär. Om detta läser du på följande länk:

<http://bohuslan.svenskfotboll.se/barn-ungdom/spela-lek-och-lar/>

Trygghet

Enligt lag skall alla som har kontakt med barn och ungdomar i klubben uppvisa ett begränsat utdrag ur Polisens belastningsregister. Detta beställer du själv på polisens hemsida.

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

När du har fått ditt registerutdrag kontakta SIK:s kansli på info@skarhamnsik.nu för att avtala tid när du kan visa upp utdraget.

Kläder till ledare

Klubbens policy är att samtliga ledare skall ha likadana kläder i verksamheten. Så snart du har visat upp ditt registerutdrag för vårt kansli så kan du hämta ut kläder hos Team Sportia i Skärhamn, där klubben har avtal. Uppge i kassan att du är ledare i SIK. Vi utskiljer ledare från spelare genom att ha annan färg på kläderna. T-shirt och jacka printas med SIK-logga.

Material och materialförråd

Materialförråd finns dels inne i huvudbyggnaden precis vid ingången, dels vid gräsplanerna. Förrådet vid gräsplanerna används bara under sommarsäsong. I förrådet närmast hallen inne i huvudbyggnaden finns bollar av storlek 5 samt konor och stolpar samt bollpump. I förrådet vid gräsplanerna finns bollar i storlekar 3 och 4 samt konor och lite övrig utrustning såsom bollpump, konor och västar. Gula bollar är avsedda för konstgräsplanen.

Under vintersäsong flyttas utrustningen (barn- & ungdom) från förrådet vid gräsplanerna till förrådet längst inne i korridoren vid hallen (före detta bastun).

Det är lagets uppgift att tillse att man alltid lämnar planen/hallen i tid, väl avstädd, och i gott skick, att dörrar låses och nyttjat material återlämnas på rätt plats. Räkna in antalet bollar.

I materialförråden vistas endast ledare. I klubben samsas vi om allt material så det är viktigt att ni ansvara för att allt som kommer ut också kommer in igen efter er träning.

Nycklar

Som ledare behöver du nycklar till anläggningen och materialförråden. Dessa får du från kansliet.



Kläder till spelare - Match

Klubben står för matchtröja till spelarna. Detta tillhandahålls av tränaren. Till matchstället står spelarna själva för byxor (samma som används på träning) och vita matchstrumpor.

Kansliet kan kontaktas vid behov av fler matchställ eller ändrade storlekar. Även målvaktsutrustning hanteras på samma sätt.

Klubbens riktlinje är att matchtröja endast får användas vid match (aldrig på träning).

Kläder till spelare - Träning

Klubbens policy är att samtliga spelare skall ha likadana kläder i verksamheten. Träningsställ köper spelarna själva hos Team Sportia i Skärhamn, där klubben har avtal och därmed 20 % rabatt (dessutom får klubben 10 % provision på varje köp). Man uppger i kassan att man är medlem i SIK. På tröjan trycks spelarens namn, åtminstone på ryggen. Den utrustning som behövs är:

- Benskydd.
- Blå-vita fotbollssshorts (inget tryck).
- Kortärmad blå SIK-tröja med klubbemblem. Gärna med tryckt namn.
- Fotbollsskor med dubb.
- Blå fotbollsstrumpor. (Till matchstället står spelarna själva för vita matchstrumpor).
- Vattenflaska.

Örhängen och smycken tillåts inte under spel. Örhängen kan tejpas över.

Bokning av planer och träningstider

För matcher, träningar, läger och andra aktiviteter behöver planerna bokas i förväg. Dessa bokar lagen upp vid gemensamma möten/önskerundor i februari/mars respektive september/oktober varje år. Kansliet organiserar schemat och bokningarna årsvis. Yngre lag har företräde till hallen samt de tidiga tiderna.

Match går före träning. Vid mars månads utgång har samtliga lag (från barn till seniorer) planerat in sina matcher. Utgå från att ni då tittar när matcher ev krockar med era träningar. **OBS!** För sent planerade matcher och bokningar gäller att det är tränarnas ansvar att kontakta de lag som redan är bokade på planen den avsedda tiden! Detta ska göras så tidigt som möjligt.

Vi arrangerar även träningsläger. Dessa läger är oftast på plats hos oss fredag kväll– söndagar lunch, under perioden mars-april, augusti och oktober. Lägren genererar pengar till föreningen, så hjälp gärna dessa lag om ni är på plats och ser att de undrar över något.

Matcher – Bokning & Domare

Inför matchsäsong anmäler tränaren laget till seriespel genom kansliet. Detta sker i mars månad. När laget är anmält är det också ansvarigt för att genomföra i stort sett samtliga matcher, att i god tid informera motståndarlaget om match av någon anledning måste ställas in samt att fullfölja hela matchsäsongen (före och efter semester).



Tränaren ansvarar själv för att boka domare till hemmamatcherna. Detta sker via domaransvarig. En lista över bokade hemmamatcher skall skickas i god tid och eventuellt inställda hemmamatcher skall snarast informeras om, så att domaren avbokas.

Domaransvarig Frida Oscarsson kontaktas på: frida.skarhamn@gmail.com

Tränarutbildning

SIK har en utbildningspolicy, som visar vilken utbildning tränare förväntas ha utifrån åldersgrupp. Som ledare i SIK erbjuds du möjligheten att delta i Svenska Fotbollsförbundets tränarutbildningar. Dessa bokas genom kansliet. Utbildningsbehovet inventeras årligen i sektionerna.

SIK står oftast för kursavgifterna, men transport till och från kursen samt tiden står du själv för.

Träningarnas innehåll

Det är varje lags huvudansvarige tränare eller deras ledare som beslutar innehållet i träningarna. Svenska fotbollsförbundet har guider och rekommendationer för vad spelare i olika åldrar skall träna på och ges möjlighet att behärska. Det är SIK:s starka rekommendation att klubbens ledare sätter sig in i detta och följer de riktlinjerna. Ni kan läsa mer om detta på länken nedan:

<https://fogis.se/barn-ungdom/spelarutbildning/planering/>

Tränarmöten

SIK har ambitionen att hålla minst ett tränarmöte per termin. Mötena delas då in i barn-/ungdomssektionen respektive seniorsektionen. Här deltar representanter från styrelsen och tillfälle ges till diskussion och frågeställningar.

Tränarmöte för att planera träningstider hålls vanligen i september/oktober respektive februari/mars årligen. I samband med att beslut kunnat fattas efter mötet brukar ändringarna införas.

Föräldramöten

Emellanåt kan det finnas behov av föräldramöten inom laget. Samordna då med lagets föräldrarepresentanter, så att all viktig information sprids. Detta är även ett viktigt tillfälle för föräldrarna att ställa frågor och ta upp funderingar. Tänk gärna på att hålla föräldrar till nytillkomna spelare informerade om rutiner, roller och ansvar kring laget.

Klubben rekommenderar att lagen gärna har minst ett föräldramöte per termin.

Roller i laget

Varje lag behöver tillsätta ansvariga vuxna för följande uppgifter:

- *Lagledare/Tränare* som håller i träningar och matcher. Rekommendationen för barngrupperna är maximalt cirka 8 barn per tränare för att fullgod ordning och kvalitet skall kunna hållas i övningarna. Håller även i lagets sida på Laget.se. På Laget.se presenteras lagmedlemmar och ledare, kalender med de egna aktiviteterna, bjuds spelare in till matcher och event, sprids information och kommuniceras återkoppling från ledarna



till laget och deras föräldrar. På Laget.se finns även klubbens huvudsida, där finns bland annat den kalender där samtliga lags aktiviteter samlas.

- *Lagföräldrar* som samordnar lagets kioskschema för matcher, samordna skjuts för spelare som inte kan ta sig till evenemang och annat, samordna vuxna till lagaktiviteter såsom klubbens gemensamma evenemang, städdagar och annat.
- *Kassör* som tar hand om bankkonto och medel som laget samlar in och som är avsedda specifikt för laget vid exempelvis avslutningar eller annat. Hanteras vanligen av en ledare eller lagförälder.

Föräldraansvar

SIK är en ideell förening. Det ställer krav även på föräldrarna till spelarna. Krav kan ställas på att föräldrar i de yngre lagen hjälper till att ställa ut och samla ihop utrustning, samla bollar under träning, knyta skor och trösta vid behov. Även att städa av i omklädningsrum och andra ytor efter träning ingår.

Kiosk

Till varje hemmamatch skall kiosken hållas öppen. Lagen själva ansvarar för bemanningen, lagföräldrarna ansvarar för schemat. Kod till låset fås från kansliet. I kiosken säljs en del varor som hämtas i cafeterian i hallen, annars ansvarar lagen även för att ta med hembakt eller liknande att sälja.

Avslutningar etc

Innan laget hunnit samla ihop till en egen lagkassa kan ekonomiskt stöd sökas via kansliet för inköp av fika och liknande till säsongsavslutningar.

Klubbens evenemang

SIK har ett antal årligen återkommande event såsom:

- Tjörnrundan på cykel
- Midsommarfirande i Tubberöd
- SIK-dagen
- Kiosk, bollkallar och matchvärdar till senior-matcher

Fler evenemang kan också dyka upp. Till dessa ansvarar lagen för att spelare och föräldrar bidrar genom arbetsinsatser och olika roller. Vi har dessutom ett gemensamt ansvar att sprida information och få in besökare/deltagare till evenemangen.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter hanteras via Laget.se. Kansliet sänder årligen ut inbetalningsinformation till alla som är registrerade under ert lag i Laget.se. Skulle avgifterna inte betalas för någon spelare är det tränarens ansvar att ta spelaren ur laguppställningen för matcher till dess att avgifterna betalats. I medlemsavgiften ingår försäkring och klubben tillåter inte oförsäkrade olyckor.



Klubbinfo till nya medlemmar

När ni får nya spelare till laget får dessa gärna vara med och testa på under några träningar innan de anmäls till klubben. Anmälan görs sedan genom att ni lägger in spelarens och målsmans (minst mobil och mailadress) uppgifter under Medlemmar på ert lags sida på Laget.se. I samband med detta bör föräldrarna informeras om hur laget och klubben jobbar med information via Laget.se.

Information och användbara klubbdokument

På klubbens startsida på Laget.se ligger en rad dokument som är viktigt att du sätter dig in i. Här finns allt från mallar som du kan ha nytta av till kontaktlistor och viktig information kring sådant du behöver känna till.

Inloggning till Laget.se för tränare

Informera kansliet så skapar de en inloggning som administratör för ditt lags sida. Här kan du även få en genomgång av sitens funktioner och vad du förväntas göra.

Inloggning till Fogis

Informera kansliet så skapar de en inloggning som administratör för ditt lag hos Fogis (fotbollens gemensamma informationssystem).

Styrelsen – Kontaktuppgifter

Styrelsen presenteras under klubbens startsida på Laget.se (se menyn Mer). Skulle kontaktuppgifter saknas där går det bra att kontakta kansliet för att få uppgifterna.

Kansliet – Kontaktuppgifter

Enklast skickar du ett mail till info@skarhamnsik.nu.