

Gällande fikaförsäljning

Den som är ansvarig anländer senast 30 min innan matchstart för att förbereda.

Att göra innan matchstart:

- Ta fram prislistan och sätt upp så att den syns
- Ställ fram bord
- Blanda saft
- Koka kaffe
- Koka vatten
- Lägga upp kakor/bullar etc för försäljning
- Sätt fram swish-nummer

Att göra under fika försäljning:

- Fylla på kaffe
- Fylla på vatten
- Fylla på fika

Checklista material och fika:

Material och fika	Antal	Status (finns det eller finns inte, skriv upp vad som saknas)
Kaffe	Minst 2 paket	
Te	Minst 1 paket	
Saft	Minst 2 flaskor	
Socker	Minst 1 paket socker	
Mjölk (laktosfri)	Minst 1 paket	
Kaffeskedar/pinnar	Minst 30 st	
Muggar	Minst 30 st	
Servetter	Minst 1 paket	
Kaffefilter	Minst 20 st	
Kakor/Bulle	Minst 10 st	

Att göra efter försäljning:

- Plocka bort bord
- Plocka in allt från fikaförsäljningen
- Rengör kaffetermos
- Städa av köket i kansliet/plasten för försäljning
- Frysa in eventuellt överblivna bakverk
- Lägga överblivet material i påsen
- Tömma soppåsar och kasta sopor
- Kolla av checklistan (material och fika) och se skriv upp vad som saknas. Om det saknas något kontakta Administratörer och be dem köpa in eller gör själv ett utlägg och spara kvitto så ersätts du i efterhand.

Matchvärd

Att göra:

- Möt upp en ledare utanför Skaras klubbhus en timme innan matchstart
 - o Om ni inte hittar något på plats ring till någon av Osman 076 867 83 05 eller Marcus 070 568 36 47
- Mottag nycklar och information om vilka omklädningsrum motståndarlaget ska använda
- Ta emot motståndarlaget och hälsa välkommen
- Visa motståndarlaget omklädningsrummet och hjälp till om de har frågor