Lathund för kiosk/entré i Mälarenergi Arena

1. Brygga (eget)kaffe till gästande lag och ställa iordning muggar, grädde mm. Mika bär ner till herrlaget. Hur gör damerna?
2. Brygga kaffe för kiosken, ta fram korvbröd, gobitar mm för upptining från frysen.
3. Brygga kaffe för sekretariat (liten termos)
4. Marina gör kaffe och mackor hemma till domarna (herrmatcher).
5. Starta korvvärmare med korv i
6. Visa ditkallade föräldrar hur kassa, rutiner fungerar mm
7. Logga in i kassan anvnamn: 1 , lösenord: 1
8. Förbereda toast som sedan förvaras i kylen
9. Förbereda entré med bord, skyltar (pris, swish). Även pris o swish längre nere i trappen.
10. Ställa iordning övriga saker, upp med jalusi
11. Ta fram västar, handdukar åt sargvakter (finns på krok i vårat kioskförråd). Plocka ihop varsin kexchoklad + festis åt sargvakter (ungdomar), vuxna sargvakter får kaffe.

**Kiosk och entré ska stå klart senast 45min före matchstart.**

Entrén hålls öppen under hela första perioden.

Efter matchen

Annan match efteråt: Gör kassaavslut, meddela nästa lag vad som finns klart, plocka bort våra egna saker och grovstäda läktaren.

Ingen mer match efteråt: Börja plocka ihop, städa, vänta lite med kassaavslut då någon mer försäljning kan förekomma, diska använt materiel, grovstäda läktarna.

Grovstäda läktare= plocka kvarglömda burka, kaffemuggar, papper mm och slänga i närmaste papperskorg

Viss sopsortering finns i hallen: papper o övrigt, matavfall ska finnas inne i kiosken