

# Lagledarmanual 2024 -1

## SIF Fotboll



**SIGTUNA IF**

Manualen är fastställd av styrelsen Sigtuna IF Fotboll och framtagen med stöd av funktionsansvariga.

Saknar du information eller upptäcker någon felaktighet eller ej uppdaterad information,  
så hör av dig till Styrelsen eller funktionsansvarig!

<b>Introduktion till manualen</b>	<b>3</b>
<i><b>Kontaktuppgifter</b></i>	<b>3</b>
<b>Välkommen Lagledare!</b>	<b>4</b>
<i><b>Förväntningar på dig som lagledare</b></i>	<b>4</b>
<i><b>Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret</b></i>	<b>4</b>
<i><b>Lagledarens ansvar</b></i>	<b>4</b>
<i><b>Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare</b></i>	<b>5</b>
<i><b>Nycklar, koder, belysning</b></i>	<b>5</b>
<i><b>Ledare som slutar</b></i>	<b>5</b>
<i><b>Ta emot nya spelaranmälningar</b></i>	<b>5</b>
<i><b>Ledarmöten</b></i>	<b>5</b>
<i><b>Kontakt med vårdnadshavare</b></i>	<b>5</b>
<i><b>Administrera laget på Laget.se, Fogis och Sigtuna Kommuns bokningssystem</b></i>	<b>5</b>
<i><b>Bokning av halltider/planer och träningsmatcher</b></i>	<b>6</b>
<i><b>Schemaläggning av träningar</b></i>	<b>7</b>
<i><b>Anmälan till seriespel/knatteligan</b></i>	<b>7</b>
<i><b>Inför match</b></i>	<b>10</b>
<i><b>Cupinformation</b></i>	<b>10</b>
<i><b>Matchändring</b></i>	<b>10</b>
<i><b>Matchrapporter, checklista</b></i>	<b>10</b>
<i><b>Fotboll under vinterhalvåret</b></i>	<b>10</b>
<i><b>Årssummering</b></i>	<b>10</b>



## Introduktion till manualen

Denna manual är ett stöd till dig som är lagledare i föreningen. Du hittar den senaste versionen på föreningens hemsida:

<https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> under rubriken – *Välkommen lagledare!*

Klubbens riktlinjer och verksamhetsplan m.m. hittar du på samma hemsida under rubrikerna *SIF Riktlinjer* och *Styrelse*.

## Kontaktuppgifter

Funktion	Namn	Telefon	E-Post
Fotbollsutvecklare äldre	Janne Lovesan	076-407 26 96	janne.lovesan@gmail.com
Fotbollsutvecklare 5-5, 7-7	Niklas Svahn	070-4440338	niklas.svahn@svenskaskydd.se
Knatteansvarig (3-mot-3)	Victor Blomgren	073-331 92 85	<a href="mailto:victor.blomgren@sigtunaif.se">victor.blomgren@sigtunaif.se</a>
Fotbollsskolan	Victor Blomgren	073-331 92 85	<a href="mailto:victor.blomgren@sigtunaif.se">victor.blomgren@sigtunaif.se</a>
Ungdomsledaransvarig	Victor Blomgren	073-331 92 85	<a href="mailto:victor.blomgren@sigtunaif.se">victor.blomgren@sigtunaif.se</a>
Lagledaransvarig	Patrik Lundqvist	070-698 00 99	palu@aec.se
Domaransvarig	Jonas Eriksson	070-520 44 55	Jonas@etom.se
Planbokning	Anna-Lena Hildelid	08-592 56 060	sigtunaif@telia.com
Material – kläder och utrustning	Pi Molin	070-2313193	<a href="mailto:fboll@sigtunaif.se">fboll@sigtunaif.se</a>
Café och minigolf	Pi Molin	070-2313193	<a href="mailto:fboll@sigtunaif.se">fboll@sigtunaif.se</a>
Värdegrund	Anna Lundhagen	070-395 57 80	anna.lundhagen@gmail.com
Sigtuna IF Allians styrelse	Johan Groth	070-7141389	<a href="mailto:johangroth@outlook.com">johangroth@outlook.com</a>
Kansli	Pi Molin	070-2313193	<a href="mailto:fboll@sigtunaif.se">fboll@sigtunaif.se</a>
<b>Styrelse</b>			
Ordförande	Henrik Blom	070-631 03 66	<a href="mailto:henrik.blom@sigtunaif.se">henrik.blom@sigtunaif.se</a>
Sekreterare	Pia Nielsen	073-345 03 46	<a href="mailto:pia.a.nielsen75@gmail.com">pia.a.nielsen75@gmail.com</a>
Kassör	Linda Dahl	073-046 68 14	linda.dahl@hotmail.com
Ledamot	Ulrika Wedberg	070-610 14 72	<a href="mailto:u.wedberg@outlook.com">u.wedberg@outlook.com</a>
Ledamot	Boban Knezevic	070-775 81 41	boban@bmdinvest.se
<b>Revisorer</b>			
Revisor 1	Johanna Fadden	070-59 22 668	faddens@hotmail.com
Revisor 2			

## Välkommen Lagledare!

Ditt arbete är mycket viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Tack för att du ställer upp!

### Förväntningar på dig som lagledare

Som lagledare har du en viktig roll för att vi skall nå våra mål som förening och för att skapa ett bra klimat på och utanför planen. Du ska som lagledare följa den värdegrund och de regler som är beskriven i våra riktlinjer och bidra till att laget och dess ledare gör det också. Du hittar dem under rubriken *Värdegrund och riktlinjer* i denna guide och på

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under *SIF Riktlinjer*.

### Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret

Av omsorg om våra barn så måste alla (från och med det år de fyller 15 år) presentera ett utdrag ur polisens belastningsregister för att få arbeta regelbundet med barnen (upp till 18 år, dvs omyndiga). Det görs för att visa att man inte begått något allvarligt brott. Utdrag från polisens belastningsregister kan du få till din digitala brevlåda. Utdraget kan sedan kontrolleras av föreningen via polisens kontrolltjänst.

Du som gör en begäran om utdrag väljer själv om du vill få det som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda (*Kivra*, *Billo* eller *Min myndighetspost*). Det är enbart de utdrag som *inte* innehåller någon belastning, det vill säga "tomma" utdrag, som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post till kansliet.

Du registreras i *Laget.se* på sidan clubadmin och kan börja som ledare när du visat upp ditt utdrag. Lagledaren i respektive lag meddelas vilka som är godkända och ansvarar för att det endast är ledare som fått sitt utdrag kontrollerat och godkänt som tränar barnen.

Inom SIF har vi beslutat att intyget gäller i två år. Vartannat år samlar vi därför in registerutdrag på nytt för varje aktiv ledare. Kansliet kontaktar dig när det är dags och tar också emot ditt utdrag.

### Lagledarens ansvar

Rollen innebär att man är lagets administrationsansvarig. Uppgifter som ingår är:

- Administrera laget i olika system
- Boka hall- eller plantider för träning, träningsmatcher, matcher, vinterträning
- Anmäla till seriespel/knatteligan
- Ta emot nya spelaranmälningar
- Arrangera ledar- och föräldramöten tillsammans med tränarteamet
- Ha kontakt med vårdnadshavare
- Administrera cupdeltagande
- Inför match – välkomna och tillgodose motståndarnas behov
- Administrera matchrapport och matchändringar
- Synka träning med innebandyns lagledare under vinterhalvåret
- Göra årssummering tillsammans med tränarteamet

Ni kan förstås vara fler som delar på uppgifterna. Notera vem som utsetts att göra vad.



## Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare

Det ska kännas välkomnande och enkelt att komma in som ny lagledare. SIF's lagledarskara hjälper varandra och som förening arbetar vi kontinuerligt med att stödja varandra på och utanför planen. I Sigtuna IF har vi en lagledaransvarig. Kontaktuppgifter hittar du i listan för funktionsansvariga.

Lagledare i SIF Fotboll har faddrar genom lagledare för åldersgruppen som är ett år äldre. Kontaktuppgifter för respektive lag hittar du på [Laget.se](http://Laget.se)

## Nycklar, koder, belysning

För att få tillträde till planer, hallar, förråd osv behövs ofta koder eller nyckelbrickor. Det finns olika nyckelbrickor beroende på vilka lokaler/hallar du behöver ha tillgång till. Nyckelbrickor och koder kvitteras ut av ledare antingen på kansliet i Prästängshallen eller hos Sigtuna Kommun. Låsbricka för inpassering in i anläggningen samt in till sporthall, omklädningsrum och kanslikorridor utkvitteras på kansliet. Nyckel till utomhusbelysning och lås till dörrar/grindar kvitteras av Anna-Lena på kansliet. Kod till utomhusförrådet bestäms av FK (ändras av kansliet på beställning).

## Ledare som slutar

Inom SIF vill vi göra vad vi kan för du ska vilja stanna hos oss i föreningen men vi vet att våra ledare kommer och går. Kontakta någon i styrelsen om du planerar att kliva av. Vi vill gärna fånga upp hur du upplevt din tid i föreningen.

När du slutar ska du återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (gäller alltså inte namnmärkta träningskläder mm).

## Ta emot nya spelaransökningar

Spelaransökningar kan komma in till föreningen på flera sätt, muntligen, via e-post, egna ansökningar på [Laget.se](http://Laget.se) eller via formulär upplagda på respektive lag på [Laget.se](http://Laget.se). Spelare, och för barn deras vårdnadshavare och kontaktuppgifter läggs vanligen in av lagledarna för respektive lag. Ett svarsmail med inloggning skickas automatiskt ut till nya medlemmar, men det är uppskattat att även skicka ett separat välkomstmil till medlemmen.

## Ledarmöten

Ledarteamet ska samplanera säsongens träningar och matcher. Föreningen anordnar också löpande ledarmöten med alla ledare i SIF. Dessa hålls ca 4 ggr per år.

## Kontakt med vårdnadshavare

God kommunikation med och inkludering av vårdnadshavare är mycket viktigt. Ett forum för kommunikation är via föräldramöten. Där kan ni informera om aktuella frågor för laget och för föreningen. Det är viktigt att ta in synpunkter från vårdnadshavarna och engagera dem i de aktiviteter som anordnas av och för laget. Aktiviteter utanför fotbollen (som gemensamma familjeaktiviteter/grillfester/landskamper etc.) bygger sammanhållning både hos barnen och vårdnadshavare.

## Administrera laget på [Laget.se](http://Laget.se), Fogis och Sigtuna Kommuns bokningssystem

[Laget.se](http://Laget.se) är den centrala platsen för information kring laget. [Laget.se](http://Laget.se) finns både som websida och som app. Appen funkar bra när man inte sitter vid en dator. De som är administratörer (vanligen ledarna) har utökad funktionalitet i [Laget.se](http://Laget.se)

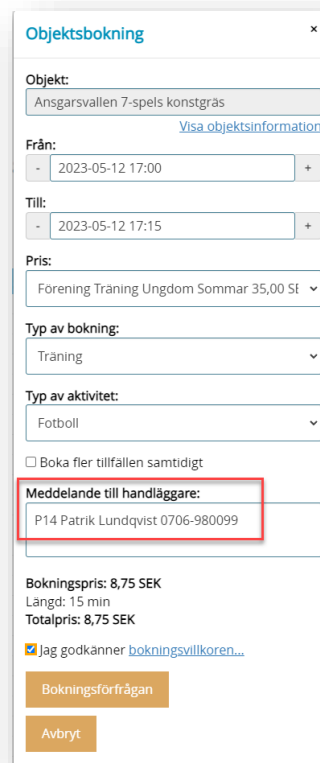
### Saker lagledare vanligen gör i Laget.se:

- Läger upp nya spelare (+ vårdnadshavare vid barn), med kontaktinformation
- Läger upp ledare och kontaktpersoner
- Läger upp nyheter, skapar utskick
- Läger upp träningar, matcher och andra aktiviteter med möjlighet till kallelser
- Läger upp dokument, bilder, videos
- Registrerar närvaro
- Svarar på frågor i gästboken

Fogis står för Fotbollens Gemensamma Informationssystem och är det system som föreningen kommunicerar med fotbollsförbundet kring föreningar, serier, matcher och kontaktpersoner. Här läggs det mesta in innan säsong under våren, så att alla vet i vilken serie, mot vilka och när man ska spela under säsongen.

### Träningstider:

Planbokning sker av bokningsansvarig inom föreningen, för närvarande Anna-Lena (2024). Lagledare kan själva efter överenskommelse med planbokningsansvarige boka halltider, plantider och göra vissa schemaändringar. Det är viktigt att tider som ej används bokas av minst 48h innan så föreningen slipper bötesavgifter. Detta görs genom ett mail till kommunens planbokare, på e-post: [lokalbokningen@sigtuna.se](mailto:lokalbokningen@sigtuna.se). Vid bokning av träningstider av lagledare i kommunens bokningssystem är det viktigt att i meddelanderutan ange lag, kontaktperson och ev tel.nr. (se fig t höger) Detta för att andra ledare skall kunna se vem som bokat en viss plan och tid. Efter att ledaren bokat bekräftar kommunen bokningen med ett mail.



Objektsbokning

Objekt: Ansgarsvallen 7-spels konstgräs [Visa objektsinformation](#)

Från: 2023-05-12 17:00

Till: 2023-05-12 17:15

Pris: Forening Träning Ungdom Sommar 35,00 SE

Typ av bokning: Träning

Typ av aktivitet: Fotboll

Boka fler tillfällen samtidigt

Meddelande till handläggare: P14 Patrik Lundqvist 0706-980099

Bokningspris: 8,75 SEK  
Längd: 15 min  
Totalpris: 8,75 SEK

Jag godkänner [bokningsvillkoren...](#)

Bokningsförfrågan

Avbryt

## Bokning av halltider/planer och träningsmatcher

Nedan får du tips men är du osäker så fråga andra ledare, den som är lagledaransvarig eller någon i styrelsen.

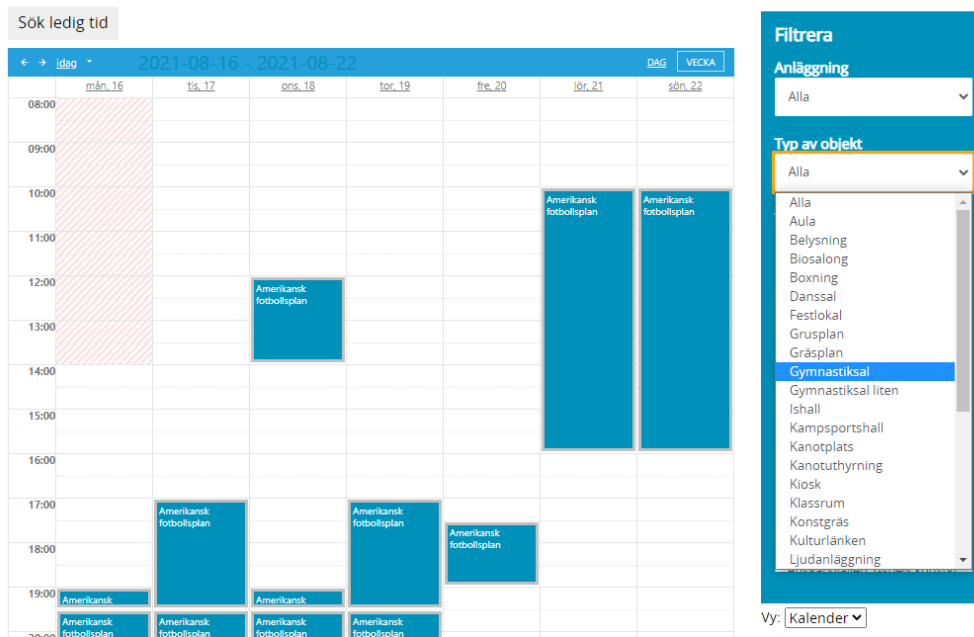
- SIFs kansli bokar plantider centralt vid två tillfällen per år: försäsong (v.12-16) samt huvudsäsong (v.17-42). Försäsongen är på konstgräs i avvaktan på att gräsplanerna skall bli spelbara. När bokningarna sänts in och registrerats av kommunens lokalbokning så är det, för resten av årets bokningar, upp till varje lagledare att göra ändringar eller boka nytt direkt med kommunens lokalbokning.
- Lediga plantider finns att se här: <https://sigtuna.actorsmartbook.se/ResourceBookingRequest.aspx>  
Bokade tider som inte nyttjas ska avbokas hos kommunen 48h i förväg via mail till kommunens bokningsansvariga eller på hemsidan. (annars får vi böta 450 kr/h). Avboka planer genom att maila kommunens lokalbokning [lokalbokningen@sigtuna.se](mailto:lokalbokningen@sigtuna.se) samt om vaktmästare krävs för att t ex ploga planen även [fritidvaktmastare@sigtuna.se](mailto:fritidvaktmastare@sigtuna.se).
- Planbokningsmanual för lagledare finns under: <https://www.laget.se/sigtunaifotboll/Document> under *Välkommen Lagledare! – SIF - Planbokningsmanual*
- För bokningar av inomhustid så skiljer kommunen på gymnastikhallar och sporthallar. Sporthallar (ex: Prästängshallen, Sigtuna simhall) är prioriterade för inomhussporter & där får fotbollen inte

boka på sig förrän inomhussporterna har bokat på sig. Hos gymnastikhallarna däremot (ex. Sta Gertrud) har alla sporter samma prioritet och där kan fotbollen normalt sett boka på sina önskade inomhustider tidigare (juli/augusti) under året än för sporthallarna som kräver några fler veckor (augusti/september) för att kunna bokas. I kommunens lokalbokningssystem kan du sortera på gymnastiksalar och sporthallar om du undrar vilka hallar som hör till vilken kategori. Kontakta SIFs planbokare Anna Lena (2024) vid eventuella frågor.

- Lag inom samma förening bör inte mötas i träningsmatch utan att blandas 50/50.
- Exempel på Kommunens bokningssystem:

Valt objekt: Amerikansk fotbollsplan

[Visa mer information om bokningsobjektet](#)



## Schemaläggning av träningar

Det är upp till varje lag att sätta sin årskalender med:

- Träningar inom- och utomhus
- Seriespel (datum kommer via UFF)
- Seriespel H1 brukar börja 1:a veckan i maj för att avslutas sista veckan i juni.
- Seriespel H2 brukar börja 2:a veckan i augusti för att avslutas sista veckan i september.
- Träningsmatcher, Cuper
- Events utanför fotbollen
- Under juli månad är det passande, särskilt för de yngre lagen, att låta den organiserade fotbollen vila p.g.a. att det inte pågår något seriespel och semestertider.
- Ledarteamet avgör tillsammans vilka som hanterar uttagning till matcher och hur det ska göras samt transporter till dessa om de är på bortaplan.

## Anmälan till seriespel/knatteligan

Om UFF, vid serieanmälan, erbjuder olika alternativ kring nivåindelning så är SIFs grundinställning att vi anmäler lagen till bas/grundnivå. Serieanmälan för barn görs vanligen av föreningens lagledaransvarige (Patrik Lundqvist 2024).



1. Kostnader för serieanmälan samt till DM täcks av föreningen
2. Vid cupspel kan det variera men ofta delar föreningen och laget 50-50
3. Seniorer anmäler till seriespel innan jul, ungdomar (13-17 år) gör det i januari och för barn (10-12 år) o knattarna (6-9 år) görs det i februari.
4. UFF återkommer med vilka lag som finns i respektive serie
5. UFF lägger ut förslag på alla matchdatum, för seniorer och ungdom, hamnar hos föreningens planbokare (Anna-Lena 2024) i feb
6. Planbokaren bokar detta i kommunens system
7. Föreningarna kontaktar varandra och kommer överens om matchtiderna
8. Därefter registrerar lagen/föreningen tiderna för sina hemmamatcher i Fogis
9. Registreringen av tiderna skall vara klar:  
13-14 år, senast den 31 mars  
15-17 år, senast den 15 mars
10. Hemmalaget väljer lördag eller söndag
11. Matcher som ligger på helger får flyttas till vardagar om båda lagen är överens
12. Inga matcher får senareläggas efter inplanerad sista omgång i serien
13. Speldagarna skall förläggas i "anslutning till" spelomgången, dvs antingen ett par dagar före eller efter den dag som angivits i förslaget
14. Vårens matcher skall vara spelade innan första omgången på hösten

#### **Sammandrag för barn 6-9 år**

1. Lagen anmäls i Fogis enligt nästa kapitel
2. UFF återkommer med förslag på spelgrupper och datum för planering av knatteligans sammandrag i slutet på mars/början på april, men då är planerna redan bokade från kommunen
3. Planbokaren samråder därför innan med barnlagens lagledare vilka tider som kan tänkas för egna sammandrag
4. UFF ordnar ett möte för bokning av sammandragen, ibland fysiskt, där lagen i respektive serie kommer överens om datum för sammandrag inom den serie man är anmäld till. Det kan vara klok som lagledare att förbereda detta möte med tänkbara datum för hemma-sammandrag, samt utse en ledare för varje lag som kan delta på spelgruppsplaneringsmötet.

Det finns en guide/checklista om saker som kan vara bra att kontrollera innan sammandrag. Du hittar den här:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument> under rubriken *Välkommen Lagledare!* SIF – Guide för sammandrag

#### **Anmälan av lag till seriespel**

Sker normalt centralt av lagledaransvarig eller utsedd funktionär. Görs i plattformen FOGIS, i januari (ungdom/seniorer) samt i februari för knattelag. Efter anmälan kommer UFF tillbaka med en lista över anmälda lag i årsgruppen. Något senare skickar UFF ut utlottat spelprogram, och man kontaktar motståndare om speltider. För seniorlag levererar UFF mer exakta datum.



**Anmälan bef. lag som spelat året innan (+10 år, anmälan 1 jan-31 jan):**

- Lagledaransvarig samlar in uppgifter om serie, antal lag och nivå (vanligen röd, gul för nya eller åldersblandade lag)
- Logga in i FOGIS, klicka på Förening - Lag – Visa – Klicka på det lag du vill anmäla, t ex *Sigtuna IF FK P11*
- Klicka på Tävlingar – Ny Anmälan
- Om fler än ett lag skall anmälas fyller du i rutan Lagnamn i tävlingen, t ex Blå eller Vit
- Välj Tävlingskategori, Kontaktperson (kikaren om det saknas) – Zon – Svårighetsgrad – Hemmaplan – Färger på ställ

**Anmälan nytt lag (+10 år, anmälan 1 jan-31 jan):**

- Logga in i FOGIS, klicka på Förening - Lag – Visa – Nytt lag
- Fyll i lagets namn under Lag
- Fyll i Fotbollstyp -Ålderskategori – Kön – Spara
- Klicka på Ny anmälan - Om fler än ett lag skall anmälas fyller du i rutan Lagnamn i tävlingen, t ex Blå eller Vit
- Välj Tävlingskategori, Kontaktperson (kikaren om det saknas) – Zon – Svårighetsgrad – Hemmaplan – Färger på ställ

**Rutiner för anmälan av Barn/Knattelag (8-9 år, anmälan 28 jan-28 feb):**

- Klicka på fliken "Förening" längst upp
  - Välj menyn "Lag"
  - Klicka på Ny snabbanmälan (skapar även nytt lag)
  - Välj Fotbollstyp – Kön - Ålderskategori
  - Välj "Tävlingskategori"
  - Skriv in ett suffix vid Lagnamn i tävlingen, t ex "1" eller "Röd"
  - Välj Hemmaplan
  - Fyll i färger på matchställ och klicka på Anmäl och skapa nytt lag
  - Vid nyanmälan av lag till ovanstående serier
  - Gå in under fliken Förening och därefter fliken Lag. Registrera/anmäl lag.
  - Lägg in kontaktperson och färg på matchstället för laget
  - "Spara"
-

## Inför match

Inför match, skall lagledare utse någon att vara behjälplig när motståndarna kommer. Laget ska välkomnas, bli visad ett omklädningsrum, se till att lokaler är upplåsta mm. Omklädningsrum motståndare, i nuläget används en "papperstavla" för detta. Nyckel till lokaler finns vid behov också i Cafét, då det är öppet.

## Cupinformation

SIF uppmuntrar deltagande i cuper, det brukar leda till bra lagsammanhållning. Vid cupanmälan finns en hel del saker att ta hänsyn till, fråga gärna styrelsen om du är osäker!

- Vilken cup bör man delta i? Vilka håller en för laget lämplig nivå? När bör man spela cup?
- Föreningen brukar lägga in 1500 kr i CUP-stöd per lag och år. Resten tar man från lagkassan. Lagledaren anmäler normalt laget till cupen, och meddelar kansliet (år 2024 Anna-Lena). Hon behöver veta belopp, till vilket konto och vad de vill att vi skriver för meddelande, t ex lagnamn eller om du får någon anmälningskod. Om de skickar fakturor så kan de skickas till Sigtuna IF Fotboll, John Åkerlunds väg 10A, 193 31 Sigtuna eller mejlas till [sigtunaif@telia.com](mailto:sigtunaif@telia.com).
- Hur mycket man har för stunden i lagkassan kan också Anna-Lena kolla upp.
- Skall spelare stå för en del, föreningen en och resten tas från lagkassa? Diskutera med laget.
- Till säsongen 2024 blir pojkar födda 2011 testpiloter för vår nya cup "St Pers Pokalen" som kommer att arrangeras 20-21 april.

## Matchändring

Om två lag i spelform 11 mot 11 kommer överens om att en match behöver flyttas görs detta genom att man fyller i en matchändringsblankett på UFFs hemsida under "Tävling – 11 mot 11 ungdom (exempel) – Matchändringsblankett. Detta för att UFF tillsätter domare – alla matcher ska vara registrerade senast 31 mars och efter det är det matchändring med blankett (egentligen ett webformulär) som gäller.

## Matchrapporter, checklista

Matchrapporter kan hämtas ur Fogis, lämnas in inom en timme och ska innehålla resultat och spelare. Uppgifterna blir sedan officiella och kan läsas under

<https://uppland.svenskfotboll.se/tavling/valj-tavling/>

## Fotboll under vinterhalvåret

Om ni planerar att träna under vinterhalvåret så ska du som lagledare kontakta lagledaren för SIF Innebandy för att synka tränings- och matchschema så att krockar undviks. SIF uppmuntrar spelare att utöva flera idrotter, och vi vill därför göra vad vi kan för att inte lägga träningar/matcher/event så att de krockar med vintersporterna.

## Årssummering

Varje lags ledarteam ska, via lagledaren, efter höstsäsongens slut delge styrelsen en summering av året och synpunkter som styrelsen och laget kan ta med sig inför kommande säsong. Styrelsen tillhandahåller mallen som ska utgöra årssummeringen.