



Välkommen Lagledare!

Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Tack för att du ställer upp! I rollen har du stöd av föreningens lagledarutvecklare, våra övriga funktionsansvariga och du samarbetar tätt med andra i lagets ledarteam.

Förväntningar på dig som lagledare

Som lagledare har en viktig roll för att vi skall nå våra mål som förening och för att skapa ett bra klimat på och utanför planen. Du ska som lagledare följa den värdegrund och de regler som är beskriven i våra riktlinjer och bidra till att laget och dess ledare gör det också. Du hittar dem under rubriken *Värdegrund och riktlinjer* i denna guide och på

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under *SIF Riktlinjer*.

Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret

Av omsorg om våra barn så måste alla (från och med det år de fyller 15 år) presentera ett utdrag ur polisens belastningsregister för att få arbeta regelbundet med barnen (upp till 18 år, dvs omyndiga). Det görs för att visa att man inte begått något allvarligt brott. Utdrag från polisens belastningsregister kan du få till din digitala brevlåda. Utdraget kan sedan kontrolleras av föreningen via polisens kontrolltjänst.

Du som gör en begäran om utdrag väljer själv om du vill få det som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda (*Kivra*, *Billo* eller *Min myndighetspost*). Det är enbart de utdrag som *inte* innehåller någon belastning, det vill säga "tomma" utdrag, som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post till kansliet.

Du registreras i *Laget.se* på sidan clubadmin och kan börja som ledare när du visat upp ditt utdrag. Lagledaren i respektive lag meddelas vilka som är godkända och ansvarar för att det endast är ledare som fått sitt utdrag kontrollerat och godkänt som tränar barnen.

Inom SIF har vi beslutat att intyget gäller i två år. Vartannat år samlar vi därför in registerutdrag på nytt för varje aktiv ledare. Kansliet kontaktar dig när det är dags och tar också emot ditt utdrag.

Lagledarens ansvar

Rollen innebär att man är lagets administrationsansvarig. Uppgifter som ingår är:

- Administrera laget i olika system
- Boka hall- eller plantider för träning, träningsmatcher, matcher, vinterträning
- Anmäla till seriespel/knatteligan
- Ta emot nya spelaranmälningar
- Arrangera ledar- och föräldramöten tillsammans med tränarteamet
- Ha kontakt med vårdnadshavare
- Administrera cupdeltagande
- Inför match – välkomna och tillgodose motståndarnas behov
- Administrera matchrapport och matchändringar
- Synka träning med innebandyns lagledare under vinterhalvåret
- Göra årssummering tillsammans med tränarteamet



Detaljerad information hittar du i SIFs lagledarmanual här <https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> under *Välkommen lagledare!*

Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare

Det ska kännas välkomnande och vara enkelt att komma in som ny lagledare. SIF's lagledarskara hjälper varandra och som förening arbetar vi kontinuerligt med att vara förebilder och ett stöd för varandra på och utanför planen. I Sigtuna IF har vi en lagledaransvarig. Kontaktuppgifter hittar du i listan för funktionsansvariga.

Lagledare i SIF Fotboll har faddrar genom lagledare för åldersgruppen som är ett år äldre. Kontaktuppgifter för respektive lag hittar du på *Laget.se*

Nycklar, koder, belysning

För att få tillträde till planer, hallar, förråd osv behövs ofta koder eller nyckelbrickor. Det finns olika nyckelbrickor beroende på vilka lokaler/hallar du behöver ha tillgång till. Nyckelbrickor och koder kvitteras ut av ledare antingen på kansliet i Prästängshallen eller hos Sigtuna Kommun. Låsbricka för inpassering in i anläggningen samt in till sporthall, omklädningsrum och kanslikorridor utkvitteras på kansliet. Nyckel till utomhusbelysning och lås till dörrar/grindar kvitteras av Pi Molin på kansliet. Kod till utomhusförrådet bestäms av FK (ändras av kansliet på beställning).

Ledare som slutar

Inom SIF vill vi göra vad vi kan för du ska vilja stanna hos oss i föreningen men vi vet att våra ledare kommer och går. Kontakta någon i styrelsen om du planerar att kliva av. Vi vill gärna fånga upp hur du upplevt din tid i föreningen.

När du slutar ska du återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (gäller alltså inte namnmärkta träningskläder mm).