



# SIF FK Cafeterian 2024

## Instruktioner



**SIGTUNA IF**



# Innehåll

<b>Till dig caféansvarig för ditt lag .....</b>	<b>3</b>
Tips när du ska bemanna cafeterian .....	3
Att förbereda innan helgen.....	4
<b>Till dig förälder som ska ha cafépass .....</b>	<b>6</b>
Så här öppnar du cafeterian.....	7
Beredning av mat på beställning.....	9
Under dagen .....	10
Så här stänger du cafeterian .....	10
Överlämning till nästa lag efter dagens slut .....	11
Omklädningsrum .....	11
Grillvagnen och hamburgare.....	11
Försäljning vid fotbollsplanerna.....	12
Domarinformation.....	14

## Till dig caféansvarig för ditt lag

**Stort tack för din hjälp!** Här kommer tips och en checklista på vad som behöver köpas in och hur du förbereder inför ditt lags caféansvar.

**Glöm inte att ha kul som de goda ambassadörer ni är för vår och era barns förening!** Ni är fantastiska som gör det här och vi gör alla så gott vi kan. Om något inte funkar eller ni undrar något så ring/mejla Rosemarie Falk 070 786 05 86 eller [rmfalk@hotmail.com](mailto:rmfalk@hotmail.com) så gör jag mitt bästa för att hjälpa till.

**För att cafeterians bemanning ska löpa på så smidigt som möjligt kan du nedan läsa tips och förberedelser som behöver göras innan helgen ni bemannar cafeterian.**

## Tips när du ska bemanna cafeterian

- Gör gärna ett schema långt i förväg med de familjer som ska bemanna, inkludera kontaktuppgifter och kommunicera ut schema till föräldrarna så långt i förväg som möjligt. **Det här är viktigt** för att alla familjer ska ha möjlighet att hjälpa till!
- Tänk på att alltid kontrollera matchschemat så att inget har ändrats innan du gör lagets planering. <https://www.laget.se/sigtunaiffotboll> (Kalender).
- Om det bara är caféet som ska vara öppet så bör du sätta ett schema så minst två personer är på plats inne i caféet under den tid som laget har fått tilldelat. Vid rusningstid (lunchtid eller om många matcher spelas samtidigt) så bör det finnas minst tre personer på plats. Det behövs också extra bemanning om man ska sälja vid planerna (mobila caféet eller grill). Räkna med en extra person för den uppgiften. Se längre ned, att tänka på om grillen ska fram!
- Vid öppning, stängning och vid dagar när vi grillar måste det vara minst en vuxen på plats. Under dagen kan ungdomar som fyller 16 år under året bemanna cafeterian på egen hand, dock inte ensamma utan minst tre stycken ska vara på plats.
- Observera att minsta antal ovan är ett minimum att engagera per arbetspass. Om någon blir sjuk eller inte dyker upp kan det vara skönt att ha planerat för fler. Finns det sen inget att göra så är det bättre att skicka hem någon. Att stå helt själv är INTE att rekommendera då man inte kan rycka ut för att hjälpa till om något händer utanför eller om man behöver gå iväg av någon annan anledning.
- Det kan vara skönt att planera ca 2-2,5 timmar åt gången så att ingen behöver stå så länge.
- Skriv ut schemat för att ha i caféet under dagen. På så sätt kan man ringa om någon skulle bli sen eller om något tar slut och man behöver hjälp med inköp.
- Vi planerar för att öppna caféet ca 30 min innan första matchstart och stänga ca 30-40 min efter sista matchen slutar. Tiderna står angivna i bemanningsschemat. OBS! att tiderna ska ändras om matchtiderna ändras. Kolla samma vecka!

## Att förbereda innan helgen

Inför helgen kommer du behöva göra några inköp och utläggat reglerar du via utläggsblankett med bifogat kvitto (se separat instruktion som finns i pärmen i cafeteria).

Hur mycket du ska handla beror förstås på hur många matcher som spelas samt om det är Knatteliga/poolspel. En **uppdaterad spelkalender/schema finns på <https://www.laget.se/sigtunaiffotboll>** (Kalender). Utifrån det beräknas hur mycket färskvaror och frysvaror som kan tänkas gå åt.

### 1. Nycklar och betallösning

Se till att få nyckel, låsbricka(blipp) och betallösning av caféansvarig som hade passet innan. Titta i schemat för att ta kontakt, bemanningsschema finns under Dokument, "Cafeteria" på laget.se <https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> och i cafépärm i cafeteria. Distribuera ut till den som har första cafépasset.

- **iZettle kortläsare x2** (för betalning via kort)
- **Samsung läsplatta x2** inkl. laddare
- **Låsbricka till Prästängshallens ytterdörr**
- **Nyckel till caféet**

### 2. Baka gärna

Inför helgen är det **mycket** välkommet med **hembakat**, t ex kärleksmums eller annat gott som ger extra intäkter (100 % vinst). Be någon/några föräldrar i laget om de kan baka. Det måste finnas ingrediensförteckning ("**innehållsdeklaration**") för allt hembakat, be föräldrarna att bifoga, eftersom vi måste kunna svara på vad allt vi säljer innehåller. **Det sistnämnda är ett krav från Miljö- och hälsoskyddskontoret, Sigtuna kommun.**

### 3. Handla färskvaror

Lagets caféansvarig ansvarar för att handla laktosfri, ekologisk mjölk och frukt till helgen. Stäm gärna av med laget som hade passet innan hur mycket det finns kvar sedan tidigare innan ni handlar.

- Beräkna max 0,5 l mjölk per match (ca 2 l till tre matcher)
- Beräkna max 0,5 kg frukt per match (ca 4 bananer och max 1 äpple till 3 matcher). Äpplen säljer dåligt, så hoppa att köpa eller köp väldigt få. Handla gärna ekologisk frukt.

**Om det är Knatteliga/poolspel med grill** (försäljning ca 100 hamburgare) köp också:

- 15 tomater
- 2 små isbergssalladshuvuden
- 5 rödlök eller gul lök



En "vanlig" grilldag då det inte är poolspel, halvera mängden tillbehör.

#### 4. Tina frysvaror

Ta fram korv & korvbröd ur frysen kvällen innan och placera i kylskåp. Ta även fram hamburerbröd kvällen innan om laget ska grilla. Du kan också delegera detta till de personer som har första cafépasset för dagen.

**Övrigt till caféet** Muggar, pappersfat, drycker, kaffe, korvar, toast med tillbehör, servetter, ketchup, senap, hamburgerdressing osv. köps in centralt av övergripande caféansvarig. Saknas det något akut kan man handla själv (pengar fås tillbaka mot kvitto, via utläggsblankett).

#### 5. Blir det över?

Ha koll på när caféet håller öppet nästa gång. Schema finns i pärmen. **Bedöm vad som håller sig fräscht till nästa gång och om det går att spara/frysa in.** (frys aldrig om det som redan tinat). De som städar och stänger caféet för dagen avgör.



## Till dig förälder som ska ha cafépass

Hej förälder,

Tack för att du hjälper föreningen och ditt lag! Här kommer en instruktion att följa för att det ska underlätta för dig i cafeterian.

Om du öppnar och har första passet, se till att få betallösningen innan du öppnar caféet. Kontrollera att läsplattorna är laddade innan ditt cafépass så du kan ta betalt.

- **iZettle kortläsare x2** (för betalning via kort)
- **Samsung läsplatta x2** inkl. laddare
- **Låsbricka till Prästängshallens ytterdörr**
- **Nyckel till caféet**

Betallösning och nyckel lämnas av den som ansvarade för caféet föregående dag/helg eller av lagets caféansvarig. Se schema/kontaktperson i pärmen i cafeterian och på hemsida. Kommunicera med lagets caféansvarig så ni kan lösa överlämningen.

OBS! **Låsbrickan** går, förutom till cafédörren (med koden), till ytterdörrar (med koden), omklädningsrum och sporthall. **Nyckeln** går till förrådsrummet i cafeterian, till jalusiet/cafégallret i cafeterian, soprummet och massagerummet där grillvagnen står.

**Baka gärna!** Inför helgen är det **mycket** välkommet med **hembakat**, t ex kärleksmums eller annat gott som ger extra intäkter (100 % vinst).

**Notera dock att det måste finnas ingrediensförteckning ("innehållsdeklaration") för allt hembakat. Bifoga detta med det hembakade, eftersom vi måste kunna svara på vad allt vi säljer innehåller.** Det sistnämnda är ett krav från Miljö- och hälsoskyddskontoret, Sigtuna kommun.

## Så här öppnar du cafeterian: (se längre ner för cafépass utomhus)

1. **Öppning:** Kom till caféet för att **förbereda ca 60 minuter** innan första match. Caféet öppnas ca 30 minuter före matchstart.
2. **Lås upp entrédörren** i samma antal timmar som caféet ska vara öppet, instruktioner finns på ytterdörren och flik 6 i pärmen.
3. **Lås upp dörren till caféet** och vänta med jalsuerna/cafégallret tills öppning.
4. **Koka korv:**
  - Sätt på vatten i en-två stora kastruller beroende på hur många matcher det kommer vara under dagen. Ett tips är att börja med en kastrull.
  - Lägg i 2 msk salt/liter vatten, 2 lagerblad och några pepparkorn i varje kastrull. Koka upp vattnet. OBS! Saltet behövs för att behålla smaken på korven.
  - Skruva ned värmen till 1an-2an för att behålla värmen.
  - Lägg i korv i den ena kastrullen när vattnet har slutat koka. Låt korven bli varm. **Koka inte upp vattnet med korven i, då spricker den.**
  - Korven bör inte hållas varm mer än ett par timmar, försök värma allt eftersom. *Kontrollera korvens innertemperatur någon/några gånger under dagen, den ska inte understiga 60 grader.* Termometer med svart handtag finns i skåpet ovanför spisen (eller i lådan under). Skölj av termometern efter användning och torka av den med Torky papper.
  - Servera korven i korvbröd och korvpapper
  - "Korvställ" i metall finns i låda under spisen, det går att sätta fram på serveringsdisken att placera korven i till kunden. Kunden kan själv ta ketchup och senap.
5. **Koka kaffe**

Sätt på kaffe enligt instruktion på köksluckan i caféet så att det finns till de första gästerna kommer. Vatten hålls i längst upp på bryggaren. Ladda sen gärna en ny omgång så det bara är att trycka på ON. **Skruva på locket på kaffetermosen när det är färdigbryggt** och servera kaffe direkt från denna. Ställ fram termoserna på serveringsdisken så att gästerna kan ta kaffe själva.
6. **Koka tevattnen.**
7. **Se över hur mycket som är tinat av toast, korv och korvbröd** från frysen. OBS: Tänk igenom hur mycket som kan gå åt och ta inte fram mer än nödvändigt. Frys aldrig om det som redan tinat.
8. **Starta upp betallösningen** och se så batteri finns. Om inte, anslut i elkontakt.
9. **Schema ska göras för omklädningsrummen** (omkl.rummen är direkt in till vänster när du går in genom huvudentrén). **Det finns en mall i pärmen att använda dig av.** Tänk på att inte placera motståndarlag så att de delar duschrum och prioritera omklädningsrum till gästande lag om det är trångt om utrymme. Se mer info längre ned om omklädningsrummen.
10. **Tänd lyset i kyldisken**, fyll på med dryck om det ser tomt ut (fyll på från kylskåpen). **OBS!** ställ gärna de med kortast datum längst bak så att man tar det äldsta först.
11. **Ställ fram** muggar, plastskedar, servetter, socker och mjölk till kaffet.

12. **Ställ fram** pappersfat, korgar/fat med hembakat/bullar, frukt, bars, kexchoklad mm. Finns i torrförrådet.
13. **Sätt upp prislistor.** (Om grillvagn är igång finns en separat prislista för hamburgare mm.)
14. **Ställ och häng ut skyltar** (ligger i caféet) som visar att caféet är öppet. Skyltar skall ställas upp utanför caféet, t.ex. vid ingång till omklädningsrum samt vid ingången till de planer där det spelas match under dagen. Häng ut GB flaggor som ligger på hyllorna vid glassboxen.
15. **Förbered egentillverkad toast**, så att det finns färdiga toast när det kommer en beställning (om det inte finns tillräckligt med färdiga toast i frysen eller kvar i kylskåpet från lördagen så att det räcker hela dagen).
  - Ta på dig handskar
  - Ta fram två toastbröd och bre smör på båda dessa. Bröd finns i torrförrådet, resten av tillbehören i kylskåpet
  - Osttoast: lägg en ostskiva på varje toastbröd
  - Skinktoast: lägg en ostskiva på ena toastbrödet och en skinkskiva på det andra toastbrödet
16. **Öppna jalousi/cafégallret** med nyckeln på väggen bredvid dörren till förrådsrummet. **OBS! Innan jalousiet öppnas måste en extra låsanordning skruvas bort, annars förstörs gallret.** Se separat instruktion i pärmen.

Tänk på att nyckeln alltid ska sitta i gallerlåset. Låna aldrig ut den utan gå med och öppna om en dörr behöver låsas upp, exempelvis omklädningsrum.
17. **Slå igång toastgrillen**, temperatur ca. 225 grader (obs timer på väggen).
18. **Använd SIF förklädena** som finns på kroken bredvid kylarna, för hygienens skull.
19. **Plocka skräp** framför caféet och ev. runt fotbollsplanerna.
20. **Betalning: Använd läsplattan som en kassaapparat och knappa in alla köp.** Kunden kan betala med Swish (instruktion i cafépärmén) eller iZettle/kort (instruktion i cafépärmén). Om man tar betalt med Swish så **SKA** man kontrollera att betalning skett med rätt summa och till rätt mottagare.

***Handskar måste användas vid all hantering av mat!***

***Använd matvaror med kortast bäst före datum - äldst först.***

***Om det är för gammalt: släng!***



## Beredning av mat på beställning

### ***Så här gör du en Toast***

- Ta på dig handskar
- Värm grillen till ca 225 grader (glöm inte att slå på timern på väggen, den slås av med jämna mellanrum).
- Använd gärna bakplåtspapper (finns i skåp till vänster ovanför spisen) i toastgrillen så håller den sig ren/blir lättare att rengöra. Lägg toasten i toastgrillen och grilla till du ser att toasten är färdig, ca 2-2,5 minuter, kontrollera om osten ser ut att ha smält lite. Frysta toast tar lite längre tid att bli färdiga än tinade.
- Servera i hamburgerficka. Ibland behövs även en servett då toasten kan vara väldigt varm.

### ***Så här "tillagar" du en El Taco Burrito***

- Ta en Burrito från frysen (OBS! De ska inte tas fram och tinas i förväg).
- Värm i micron på full effekt i ca 2,5 minuter.
- Färdig att serveras i originalförpackning, äts i handen.

## Under dagen

- Torka av borden och plocka skräp kring caféet, inne och ute samt ev. kring fotbollsplanerna.
- Fyll på det som behövs.
- Fyll på drickakylen från kylskåpen och fyll på kylskåpen med dricka från torrförrådet.
- Det finns många frysar, inklusive GB-frysboxen, där det kan finnas korv, bröd och förbredda toast. Om korv eller toast skulle ta slut så åk till ICA eller Lidl och köp det som behövs.
- Använd handskar vid hantering av mat och tänk även i övrigt på en god hygien i caféet genom att hålla alla ytor rena.
- Använd olika disktrasor i köket och ute bland borden. Släng använda disktrasor vid dagens slut.
- OBS! ta inte fram mer toast och korv än ni tror går åt fram till stängning eftersom vi inte får frysa om det som redan tinat.
- Vid ev. toalettbesök, använd toaletten som är inne i cafeterian (hygienfaktor).

## Så här stänger du cafeterian

- Om dagen börjar gå mot sitt slut och det finns mycket korv kvar så **rea ut** det hellre än att det ska behöva slängas.
- Se till att det är **rent och fint i caféet (på insidan och utsidan)**, d.v.s. städa av ytor, golv och toalett.
- Stäng av **lyset** i kyldisken, men **inte själva kyldisken**.
- **Om det är lördag kan upptinade varor, inklusive "förpreppade toast" lämnas i kylskåpet till nästkommande dag.** Om det är söndag ska överbliven mat reas eller delas ut, alternativt kastas.
- **Frys in** sådant som kan sparas (d.v.s. sådant som inte varit fryst tidigare), tex toast som gjorts i ordning under dagen. Märk upp med typ av toast och datum.
- **Ta in öppet-skyltar, prislistor och GB flaggor** och lägg i caféet. Observera att det kan finns öppetskyltar ända borta vid konstgräsplanen.
- **Stäng cafégallret** med hjälp av nyckeln och vredet till vänster om förrådet i caféet. **Sätt också tillbaka den extra låsanordningen till gallret** (separat instruktion i pärm)
- **Töm hela serveringsdisken (p.g.a. stöldriskan)**, bär tillbaka alla saker/varor in i torrförrådet.
- **Släng sopor.** Soprum finns till vänster inne i korridoren mitt emot caféet. Samma nyckel går till soprummet som till caféet.
- **Kartonger slängs vid återvinningen, får ej slängas i soprummet**
- **Fyllda pantsäckar** ska av hygienskal inte förvaras i caféetrymmet. Skulle det bli väldigt fullt i panttunnan, fyll burkar/flaskor i en sopsäck och ställ in i massagerummet.
- **Kontrollera omklädningsrummen** efter sista match så att de är tomma innan ni låser och går hem.



- **Rengör grillen/grillvagnen** och ställ tillbaka den i massagerummet/lås fast gasoltuberna i fotbollsförrådet om grillen använts.
- Om man stänger och lämnar hallen innan kodlåset på ytterdörren är aktiverat **MÅSTE** man **ändra så att låset aktiveras i samband med hemgång!** Detta för att undvika oönskade gäster in i hallen.
- **Om det är varmt** så ska dörren in till förrådet (där glassboxen står) stå på glänt för att undvika överhettning av glassboxen.

### Överlämning till nästa lag efter dagens slut

- **iZettle med tillbehör och nyckel lämnas till det lag som skall ha caféet nästa gång**, hur och var enligt överenskommelse mellan caféansvariga. Listan med fördelning och kontaktpersoner finns i pärmen och på laget.se. Kontakta varandra i god tid!
- **iZettle (två läsplattor, två kortläsare samt fyra laddare)** ska INTE lämnas i caféet utan lämnas tillsammans med nyckel till nästa lag. Tipsa mottagaren att de ska **ladda** surfplattor och kortläsare innan de kommer till caféet så att det blir lätt att ta betalt (sladdlöst).
- Stäm av hur mycket **mjök** och ev. frukt som finns kvar att användas till nästa arbetspass.
- **Informera övergripande caféansvarig** Rosemarie Falk ([rmfalk@hotmail.com](mailto:rmfalk@hotmail.com), 070 786 05 86) om något är trasigt eller helt slut.
- **Lämna över:**
  - Låsbricka & nyckel
  - iZettle kortläsare x2, Samsung läsplatta x2, Samsung laddare x4

### Omklädningsrum

Fördelning av omklädningsrum ska planeras för **alla besökande lag**. Om det finns rum över så kan de användas av våra hemmalag men bortalagen går först! Vissa omklädningsrum delar dusch (1&2, 3&4 osv) och tänk då på att **inte placera motståndarlag så att de delar dusch**. Det kan vara känsligt. **Skriv lagens namn på whiteboardtavlan** utanför varje omklädningsrum med whiteboardpennor som finns i caféet. Börja gärna med *Välkommen!* Alternativt skriv vilka lag som ska ha vilket omklädningsrum på det vita "whiteboardstället" och placera ut det innanför entrén.

Vi kan behöva hjälpa till att öppna omklädningsrummen om inte någon SIF tränare/lagledare gör det. Ta med blipen från caféet, följ med och öppna och se till att nyckeln/blipen kommer tillbaka till caféet. När man stänger dörren till omklädningsrummet så går det i lås, efter matchen kan man därför också behöva hjälpa till att öppna igen.

### Grillvagnen och hamburgare

Om det är Knatteliga/poolspel inplanerat eller om det är många matcher kring lunchtid kan grillen vara på plats. Det lag som har poolspelet bemannar i så fall grillen. Om det inte är



”vanlig” bemanning av cafeterian samma dag och tid som poolspelet, behöver laget också ansvara för att bemanna cafeterian. Grillen behöver två personer (fler här kan bli lite stökigt) och café-personalen får hjälpa till att fylla på med tillbehör (senap/ketchup/grönsaker) vid behov. Även här är det skönt att inte behöva stå längre än ca två timmar. Starta grillen i god tid innan (ca 30 min) och tänk på att rengöra och ställa tillbaka grillen i gott skick. Räkna med att det tar ca 30 min efter sista matgästen.

**OBS! Om gasolen har tagit slut så måste man byta flaska så att det inte är tomt till nästa lag ska ha den. Se mer info gulmarkerat längre ned på sidan.**

- Grillvagnen används vid poolspel, när det är många matcher eller efter väder då man tror att den kan göra skillnad.
- Grillvagnen finns i massagerummet vid omklädningsrummen (använd samma nyckel som till jalousi/torrförråd). Gasoltuberna förvaras i fotbollens gemensamma förråd dit det behövs nyckel (bl.a. tränarna har nyckel). Tuberna är fastlåsta med ett hänglås, koden är xxxx (se cafépärm).
- Använd gärna tältet som står i massagerummet och ställ upp när ni grillar, det blir väldigt varmt soliga dagar.
- Man kan grilla hamburgare eller korv. Grillen placeras lämpligen direkt utanför caféet för att man ska kunna ha tillgång till rinnande vatten. Vid hantering av hamburgare (vi grillar endast frysta hamburgare), tillämpa god handhygien (ingen bisyssla samtidigt och använd handskar).
- Grillbestick finns inne i caféet i besticklådorna.
- Ta ut sopkorg och pantkorg.
- Hamburgarna serveras med fördel tillsammans med bröd (i hamburgerficka), grönsaker, senap, ketchup och hamburgerdressing.
- **Gasolen (PK10) byts av det lag som senast använde grillvagnen om den börjar ta slut.** Närmaste ställe att byta gasoltub är Circle K i Märsta, kostnad för byte ca 575:- Men åk gärna till ÖoB (kostnad 499:-) eller Byggmax (kostnad 359:-) istället Här finns pengar att spara! Ta kvitto och lämna in tillsammans med utläggsblankett (se separat instruktion i pärmen)
- Lämna grillvagnen i det skick ni önskar finna den. Rengöringsborstar finns i vagnen.
- **Brandsläckare finns** i massagerummet och även inne i caféet om olyckan mot förmodan skulle vara framme. Skruva snabbt av gasen!

### Försäljning vid fotbollsplanerna

Om man har tillräcklig bemanning i caféet så är det en bra idé att fylla den röda kärnan med dricka, kaffe och något att äta för att sälja vid de planer där matcher pågår.

- Det finns en röd kärna och blå kylväska i förrådet innanför caféet
- Packa ner dricka (Festis, Loka crush, vatten), kaffetermos, muggar, mjölk till kaffet, socker och tilltugg (hembakat, bars, Delicatobollar t.ex.)
- Undvik choklad om det är väldigt varmt ute, eller packa i kylväska.
- Packa inte mer än 60 kg.



- Ta med en läsplatta som har mobilt bredband och en Swish-instruktion till den mobila kiosken. Använd läsplattan som en kassaapparat och knappa in alla köp.



## Domarinformation – domarrum och ersättning

Nyckel till domarrum 1 och 2 finns på krok på frysdörren i förrådet i cafeterian. Nyckel lämnas ut till domare **endast vid ombyte** (ingen domare i omklädningsrummet = nyckel i cafeterian). Domarrummen är placerade i den vänstra gången på samma sida som gym och soprum. Det händer inte särskilt ofta att någon domare vill låna omklädningsrummet.

Sedan 2017 lämnar vi **inte ut några domararvoden till domarna via cafeterian** utan allt går via kansliet. Våra domare skall vara anslutna till Cleverservice som hanterar både tillsättning av domare och utbetalning av domararvoden.

***Tack för din insats för SIF Fotboll och våra aktiva!***