

# SIF-Guiden 2024-1

## Fotboll



**SIGTUNA IF**

Framtagen av styrelsen Sigtuna IF Fotboll

Saknar du information, eller har upptäckt någon felaktig eller ej uppdaterad information,  
så hör gärna av dig till Styrelsen eller Patrik på [patrik.lundqvist@sigtunaif.se](mailto:patrik.lundqvist@sigtunaif.se)!



Revidering	Datum	Kommentar	Signering	E-Post
1	2022-07-01	Första utkastet, säsongen 2024	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
2	2022-10-05	Andra utgåvan 2024	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
3	2024-02-06	Tredje utgåvan 2024	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
4	2024-10-02	Fjärde utgåvan 2024	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
5	2024-01-31	Första utgåvan 2024	Patrik Lundqvist	palu@aec.se

## SIF-Guiden 2024-1

### Innehållsförteckning

<b>1. Introduktion till guiden</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Föreningsinformation Sigstuna IF</b> .....	<b>8</b>
2.1. Organisationsstruktur .....	8
2.2. Kontaktuppgifter styrelse/funktionsansvariga SIF fotboll .....	12
2.3. Kontaktuppgifter samarbetsorganisationer .....	13
2.4. Föreningens Vision .....	14
2.5. Lagen inom SIF Fotboll – Utvecklingsvägar för spelare (Säsongen 2024) .....	14
2.6. Akademisamarbete: .....	15
2.7. Kommunikation inom SIF Fotboll .....	15
2.8. Sponsring och företagspartners .....	15
2.9. Prästängshallen, café, lokaler, toaletter, förråd, planerna .....	16
<b>3. Sigstuna IF – Policies</b> .....	<b>18</b>
3.1. Värdegrund .....	18
3.2. Dokumentet ”Den Blå Tråden” .....	18
3.3. Jämställdhet .....	18
3.4. Handlingsplan mot mobbning och kränkningar .....	19
3.5. Krishantering, sjukvård, psykisk ohälsa .....	19
3.6. Drog och Trafiksäkerhetspolicy .....	19
3.7. Nolltolerans Ledare/Spelare/Föräldrar .....	20
3.8. Rekrytering, stimulera spelare .....	20
3.9. Publicering filmer/Bilder/GDPR .....	20
3.10. Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret .....	21
3.11. Sponsring .....	21
<b>4. Sigstuna IF - Rutiner</b> .....	<b>22</b>
4.1. Material, tränings/matchkläder och övrig utrustning .....	22
4.2. Årskalender, aktiviteter, tidsaxel (2024) .....	23
4.3. Larm, nycklar, kodbrickor, koder, belysning, förrådslås, planer .....	23
4.4. Lån/hantering av VEO videokamera .....	24
4.5. Lagkassor, intäkter/utgifter för lag och ledare .....	24



SIGTUNA IF

4.6. Redovisning av utlägg.....	25
4.7. Lagfotografering.....	26
4.8. Lagens årssummering.....	26
4.9. Aktiviteter i föreningen .....	26
<b>5. Samverkan .....</b>	<b>27</b>
5.1. Samverkan mellan våra lag och ledare.....	27
5.2. Samverkan mellan olika idrotter .....	27
5.3. Samverkan mellan olika klubbar .....	27
<b>6. Välkommen Spelare! .....</b>	<b>28</b>
6.1. Spelarrollen i SIF .....	28
6.2. Utbildning.....	28
6.3. Registrering/Licensiering.....	28
6.4. Försäkringar.....	28
6.5. Nolltolerans spelare .....	29
6.6. Kontaktpersoner.....	29
<b>7. Välkommen Förälder! .....</b>	<b>30</b>
7.1. Föräldrarollen i SIF.....	30
7.2. Anmälan av spelare .....	30
7.3. Hitta information i Laget.se.....	30
7.4. Upphittade kläder/utrustning .....	30
7.5. Föreningsavgifter, fakturering.....	31
7.6. Punktsatser i föreningen .....	32
7.7. Nolltolerans föräldrar .....	32
7.8. Kontaktpersoner.....	32
<b>8. Välkommen Lagledare! .....</b>	<b>33</b>
8.1. Lagledarrollen i SIF .....	33
8.2. Ta hjälp av lagledansvarig och andra lagledare .....	33
8.3. Nycklar, koder, belysning .....	34
8.4. Administrera laget på Laget.se, Fogis och Sigtuna Kommuns bokningssystem.....	34
8.5. Ta mot nya spelaranmälningar.....	35
8.6. Spelform 3 mot 3 (Barn i åldrar 5-7 år) .....	36
8.7. Spelform 5 mot 5 (Barn i åldrar 8-9 år) .....	36



8.8. Spelform 7 mot 7 (Barn i åldrar 10-12 år) .....	36
8.9. Spelform 9 mot 9 (Ungdomar i åldrar 13-14 år).....	37
8.10. Spelform 11 mot 11 (15 år och uppåt) .....	37
8.11. Olika spelformer, spelregler .....	37
8.12. Anmälan till seriespel/knatteligan .....	38
8.13. Anmälan av lag till seriespel .....	39
8.14. Träning, bokning av halltider/planer, träningsmatcher, vinterträning .....	40
8.15. Schemaläggning av träningar .....	42
8.16. Närvaro, LOK-stöd .....	42
8.17. Cupinformation .....	42
8.18. Matchändring .....	43
8.19. Domare - information.....	43
8.20. Matchrapporter, checklista .....	43
8.21. Spelarövergångar .....	43
8.22. Ledarmöten inom laget .....	43
8.23. Föräldramöten.....	43
8.24. Utbildning – SIF erbjuder utbildningar inom olika områden.....	43
8.25. Lagtillhörighet.....	44
8.26. Årssummering .....	45
8.27. Lagledare som slutar .....	45
8.28. Nolltolerans Ledare .....	45
<b>9 Välkommen Tränare! .....</b>	<b>46</b>
9.1. Tränarrollen i SIF .....	46
9.2. Ungdomsledare/Ungdomstränare .....	46
9.3. Huvudtränare .....	46
9.4. Assisterande tränare .....	46
9.5. Målvaktstränare .....	46
9.6. Fysträning, utveckling, träningsvariation .....	47
9.7. Träningsövningar.....	47
9.8. Nivåindelning, nivåanpassning och toppning.....	47
9.9. Träningsnärvaro .....	47
9.10. Utbildning.....	47



9.11.Nolltolerans ledare .....	47
9.12.Tränare som slutar .....	47
9.13.Roligare och attraktivare träningar/matcher? .....	48
9.14.Konsekvenstrappa .....	48
<b>10. Välkommen Domare!.....</b>	<b>49</b>
10.1.Domarrollen i SIF .....	49
10.2.Ungdomsdomare.....	49
10.3.Utbildning av domare.....	49
10.4.Cleverservice .....	49
10.5.Domarbokning.....	50
10.6.Domararvoden .....	50
10.7.Kontaktpersoner.....	50
<b>11. Välkommen Funktionär! .....</b>	<b>51</b>
11.1.Funktionärsroller i SIF.....	51
11.2.Fotbollsutvecklingsansvarig .....	51
11.3.Kommunikationsansvarig .....	51
11.4.Lagledaransvarig.....	52
11.5.Ungdomsledaransvarig.....	52
11.6.Knatteledaransvariga .....	52
11.7.Domaransvarig .....	53
11.8.Planbokningsansvarig (checklista).....	53
11.9.Caféansvarig .....	54
11.10. Eventansvarig .....	54
11.11. Materialansvarig.....	54
<b>12. Välkommen Ungdomsledare!.....</b>	<b>55</b>
12.1.Funktionärsroller i SIF.....	55
12.2.Syfte.....	55
12.3.Bakgrund .....	55
12.4.Bli ungdomsledare.....	55



## 1. Introduktion till guiden

Denna guide är tänkt som ett stöd till dig som medlem, vare sig du är spelare, förälder, lagledare, tränare, domare eller funktionsansvarig inom föreningen. Guiden är indelad i kapitel med sammanfattningar över relevanta områden och med hänvisningar till mer omfattande dokument och websidor.

Guidens fem första kapitel innehåller generell information oavsett din roll, medan efterföljande kapitel är indelade utifrån specifika roller.

Styrelsen för SIF Fotboll har i samarbete med sina ledare och funktionsansvariga utarbetat detta dokument för att underlätta för medlemmar att hitta information. Målet är också att stärka föreningens identitet och struktur, dess ledare och representanter i vad de utövar, samt för att skapa broar mellan lag och därigenom forma en förening där varje medlem drar åt samma håll i föreningens utstakade riktning.

Du hittar den senaste versionen av denna guide på föreningens hemsida, under:

<https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> under rubriken **01 - SIF-Guiden**

Mer formell information om klubbens verksamhet hittar du på samma hemsida, under:

Stadgar:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken **13 - Styrelse - SIF FK Stadgar – uppdaterad 2024**

Verksamhetsberättelse:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken **13 – Styrelse - Verksamhetsberättelse 2024**

Årsredovisning:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken **13 – Styrelse - SIF FK årsredovisning 2024**

Verksamhetsplan 2024:

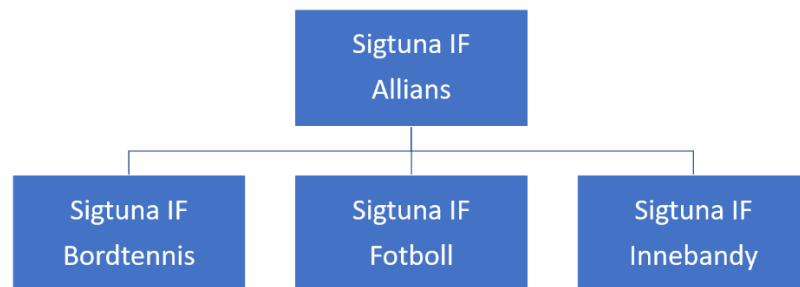
<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken **13 – Styrelse - Verksamhetsplan 2024**

<https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document>

## 2. Föreningsinformation Sigtuna IF

I detta kapitel hittar du information om föreningens struktur, visioner och kommunikationsstrategi. Sigtuna IF grundar sig på en ideell modell där det krävs att alla föreningens medlemmar är med och bidrar. Att bidra kan ske på olika sätt såsom ex. ta sig an en ansvarsroll såsom tränare, lagledare eller funktionsansvarig. Att bidra kan också ske t ex genom obligatorisk tjänst vid föreningens café.

### 2.1. Organisationsstruktur



#### **Sigtuna IF Allians:** (<https://www.sigtunaif.se>)

Den högsta styrelsen inom Sigtuna IF, samordnar de olika föreningssektionerna Fotboll, Innebandy samt Bordtennis.

**SIF Allians ordförande:** Andre Muskus [andre.muskus@telia.com](mailto:andre.muskus@telia.com)

**SIF Allians anställda kanslist** heter Anna-Lena Hildelid

Anna-Lenas arbetstider: vardagar ca kl 10-14.

Epostadress till kansliet = [sigtunaif@telia.com](mailto:sigtunaif@telia.com)

Postadress: Sigtuna IF, John Åkerlunds väg 10 A, 193 31 Sigtuna

Kanslitelefon: 08-592 560 60

#### **SIF Fotboll Styrelse:**

Ansvarar för föreningen SIFs Fotbollssektion inklusive verksamhetsutveckling, värdegrund, finansiell plan, uppföljning och extern kommunikation.

#### **Revisorer:**

Ansvariga för kontroll av föreningens räkenskaper. Revisorernas utlåtande sker vid årsmötet.

#### **Kansli:**

Ansvar för administrativa frågor så som fakturering, nycklar, systemrättigheter, mottager och registrerar nya medlemsansökningar mm.



**Kort sammanfattning av SIF ansvarsområden:****Fotbollsansvarig (Fotbollsutvecklare):**

Fotbollsutvecklaren är ansvarig för kvaliteten på det fotbollsutlärande som bedrivs i föreningen. Detta inkluderar utbildning av ledare och utbildning och träning av spelare. Fotbollsutvecklaren fungerar som ett bollplank till ledarna när det gäller årsplanering, spelsätt och träningsinnehåll.

*Föreningssponsrade tränare:* Fotbollsutvecklaren har ett övergripande ansvar för föreningens sponsrade tränare, dvs de tränare som är huvudansvariga i lag från 13 år och äldre. Dom föreningssponsrade tränarna träffas varje vecka för att skapa en så bra utvecklingsmiljö för föreningens spelare som möjligt. De föreningssponsrade tränarna brygger och säkrar samverkan mellan lagen.

Ansvariga 2024: Janne Lovesan (spelformer 9-9 samt 11-11) samt Niklas Svahn (spelformer 5-5 samt 7-7).

**Fotbollsmöten:**

En grupp av frivilliga ledare som tillsammans diskuterar fotbollsrelaterade frågor som kan vara blockerande eller möjliggörande för ytterligare verksamhetsprogress. Fotbollsrådet har för närvarande pausat, men SIF erbjuder löpande möten med olika temporära grupper för avhandling av aktuella ämnen.

Ansvarig 2024: Janne Lovesan.

**Caféansvarig:**

Ansvarar för caféet vid Prästängshallen och dess verksamhet (inventering, inköp, schemaläggning etc.)

Ansvarig 2024: **Vakant**

**Lagledaransvarig:**

Stöttar samt verkar samordnande mellan lagledare i deras roll. Rollens mål är att minimera föreningens lagledares arbetsbörda genom effektivitetsförbättringar, samtidigt som man ökar kunskapsnivån och professionalismen hos våra lagledare.

Ansvarig 2024: Patrik Lundqvist.

**Ansvarig för 5-5 samt 7-7:**

Stöttar ledare i spelformerna 5-5 och 7-7. Ger allmänna råd och agerar bollplank kring träning och matchning. Kommunikerar SIFs spelidé och hur träning och matchning kan anpassas för att lägga grunden inför spel 9-9 och 11-11.

Ansvarig 2024: Niklas Svahn.

**Ungdomsledaransvarig:**

Ungdomsledaransvarig ansvarar för samordningen mellan ungdomsledarna, Fotbollsskolan 3 ggr per år, samordningen (utbildning, kommunikation, uppföljning, events) av föreningens alla ungdomsledare.

Ansvarig 2024: Victor Blomgren.



**Domaransvarig:**

Stöttar samt samordnar föreningens domare och ungdomsdomare. Samordnar (leder, utbildar, årsplanerar, allokerar, kommunicerar) föreningens domarskara.

Ansvarig 2024: Jonas Eriksson

**Målvaktstränare:**

Ansvarar för målvaktsträning i olika åldrar samt för föreningens centrala målvaktsträningsspass.

Ansvarig 2024: Patrik Lundqvist

**Knatteansvarig (3 mot 3):**

Ansvarar för planering och genomförande av Knatteträningarna (åldrar 5-7).

Ansvariga 2024: Victor Blomgren, Theodor Wahlquist samt Melker Malmros Stavås.

**Planbokningsansvarig:**

Ansvarar för planbokning och system knutna till dessa.

Ansvarig 2024: Anna-Lena Hildelid.

**Eventansvariga:**

Ansvarar för planerandet & genomförandet av årets events såsom kick-off, sommarfesten mm.

Ansvarig 2024: Styrelsen.

**Ansvariga för sponsring och företagspartners:**

Ansvarar för föreningens sponsringsstrategi, genomförande och utveckling av densamma. Ansvarar för att utveckla arbetet med företagspartners och aktiviteter kopplade till dessa.

Ansvarig 2024: Boban Knezevic.

**Materialansvarig:**

Ansvarar för inventering och inköp av material till föreningen.

Ansvarig 2024: Henrik Blom.

**Ansvarig fotbollsutveckling flickor:**

Ansvarar för föreningens satsning kring planering och utförande av flickverksamheten genom stöttning av ledare och med målet att öka det generella fotbollsintresset hos flickor.

Ansvarig 2024: Pia Nielsen



## 2.2. Kontaktuppgifter styrelse/funktionsansvariga SIF fotboll

Funktion	Namn	Telefon	E-Post
Sigtuna Allians	André Muskus	08-592 560 60	sigtunaif@telia.com
<b>Styrelse</b>			
Ordförande	Henrik Blom	070-631 03 66	hejjeblom@hotmail.se
Kassör	Linda Dahl	073-046 68 14	linda.dahl@hotmail.com
Ledamot	Ulrika Wedberg	070-610 14 72	u.wedberg@outlook.com
Sekreterare	Pia Nielsen	073-345 03 46	pia.a.nielsen75@gmail.com
Ledamot	Boban Knezevic	070-775 81 41	boban@bmdinvest.se
<b>Revisorer</b>			
Revisor 1	Johanna Fadden	070-59 22 668	faddens@hotmail.com
Revisor 2			
<b>Funktionsansvariga</b>			
Kansli	Anna-Lena Hildelid	08-592 56 060	sigtunaif@telia.com
Fotbollsutvecklingsansvarig	Janne Lovesan	076-407 26 96	janne.lovesan@gmail.com
Caféansvarig	Vakant	xx	xx
Lagledaransvarig	Patrik Lundqvist	070-698 00 99	palu@aec.se
Ansvarig 5-5, 7-7	Niklas Svahn	xx	niklas.svahn@svenskaskydd.se
Ungdomsledaransvarig	Victor Blomgren	073-331 92 85	victor@blomgren.st
Fotbollsskolan	Victor Blomgren	073-331 92 85	victor@blomgren.st
Domaransvarig	Jonas Eriksson	070-520 44 55	Jonas@etom.se
Knatteansvarig (3-mot-3)	Victor Blomgren	073-331 92 85	victor@blomgren.st
Planbokning	Anna-Lena Hildelid	08-592 56 060	sigtunaif@telia.com
Material	Henrik Blom	070-631 03 66	hejjeblom@hotmail.se
Värdegrund	Anna Lundhagen	070-395 57 80	anna.lundhagen@gmail.com

### 2.3. Kontaktuppgifter samarbetsorganisationer

Organisation	Kontaktperson	Telefon	E-Post
Svenska Fotbollsförbundet SvFF	xx	xx	xx
Upplands Fotbollsförbund UFF – Kanslichef, Trygg fotboll	Josefine Jardenäs	018-430 60 74	josefine@upplandsff.se
Upplands Fotbollsförbund UFF - Tävlingskonsulent	Fanny Lundgren	018-430 60 73	fanny@upplandsff.se
Upplands Fotbollsförbund UFF - Domarkonsulent	Thomas Lundqvist	018-430 60 72	domare@upplandsff.se
Upplands Fotbollsförbund UFF - Fotbollsutvecklare	André Markusson	018-430 60 76	andre@upplandsff.se
Sigtuna Kommun - lokalbokningen	Monica Evans	lokalbokningen@sigtna.se	
Sigtuna Kommun - Prästängshallen	Leif Duus	073-661 35 51	leif.duus@sigtna.se
<b>Sigtuna Kommun - Lokaljour</b>		073-661 05 89	
Sigtuna Kommun planer, mål	Stefan Grolander	08-597 83 341	stefan.grolander@sigtna.se
RF/SISU - Idrottskonsulent	Tobias Andersson	076-296 72 07	tobias.Andersson@rfsisu.se



## 2.4. Föreningens Vision

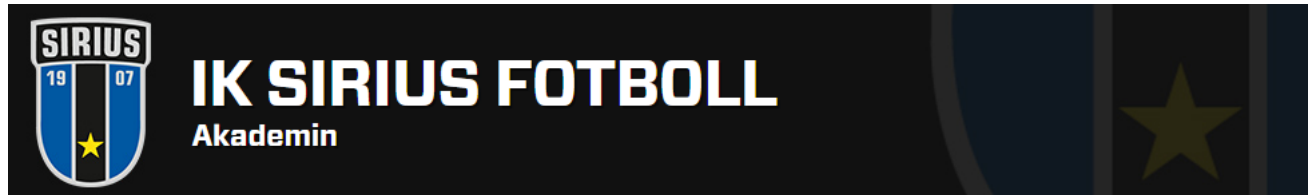
Föreningens vision är under uppdatering under våren 2024 och beräknas vara klar till nästa version av SIF-Guiden som släpps i slutet av mars.

## 2.5. Lagen inom SIF Fotboll – Utvecklingsvägar för spelare (Säsongen 2024)

Nedanstående lagöversikt är från 2023 och kommer att uppdateras till nästa version av SIF Guiden som släpps i slutet av mars.

Grupp	Lag	Födda	Ålder	Spelform	Namn	Lag.	E-Post
Fanny lundgren UFF							fanny@upplandsff.se
Seniörer	A-Lag Herrar	04-	17-	11 mot 11	Calle Gustén	H	callegusten@yahoo.com
	A-Lag 2 Herrar	05/06	16/17	11 mot 11	Joachim Agrell	H	joachim.agrell@gmail.com
Juniorer	Herrjuniorer	06/07	16/17	11 mot 11	Jenny Larsson	HJY	jela73@icloud.com
Ungdom	Pojkar	08	15	11 mot 11	Linda Nilsson	P08	lindasmaladress@gmail.com
	Pojkar	08/09	14	9 mot 9	Calle Mossberg	P09	carlmossberg@hotmail.com
	Pojkar	09	14	9 mot 9	Anna Lakmaker	P09	anna.lakmaker@gmail.com
	Flickor	09	14	9 mot 9	Jonas Eriksson	F09	jonas@etom.se
	Pojkar	10	13	9 mot 9	Andreas Seifert	P10	aseifert@web.de
	Flickor	10	13	9 mot 9	Madelen Rudholm	F10/11	jensen.madelen86@gmail.com
	Barn	Pojkar	10/11	12	7 mot 7	Robin Lindén	P11
Pojkar		11	12	7 mot 7	Robin Lindén	P11	robin@dpconsulting.se
Flickor		11	12	7 mot 7	Madelen Rudholm	F11	jensen.madelen86@gmail.com
Pojkar		12	11	7 mot 7	Ulrika Wedberg	P12	u.wedberg@outlook.com
Flickor		12/13	10/11	7 mot 7	Therese Gisslund	F12	therese.gisslund@gmail.com
Pojkar		13	10	7 mot 7	Jonas Lööv Lundström	P13	ellets@hotmail.com
Barn		Pojkar	14	9	5 mot 5	Patrik Lundqvist	P14
	Flickor	14	9	5 mot 5	Jessica Tidey	F14	jessica.tidey@hotmail.com
	Pojkar	15	8	5 mot 5	Micaela Södervall	P15	micaelasodervall@hotmail.com
	Flickor	15	8	5 mot 5	Micke Johansson	F15	micke.mr@gmail.com
Knattar	Pojkar	16	7	3 mot 3	Hans Romild Winfalk	P16	Haer0201@hotmail.com
	Flickor	16	7	3 mot 3	Andreas Könberg	F16	andreas.konberg@hultaforsgroup.com
	Flickor	17/18	5/6	3 mot 3	Annelie Persson	F17/18	anneliewennberg77@gmail.com
	Pojkar	17	6	3 mot 3	Patrik Lundqvist	P17	palu@aec.se
	Pojkar	18	5	3 mot 3	Rasmus Edin	P18	rasmusedin@gmail.com

## 2.6. Akademisamarbete:



## 2.7. Kommunikation inom SIF Fotboll

Inom föreningen använder vi ett antal digitala plattformar för att kunna kommunicera.

**Laget.se** – Här hittar du information om hela föreningen. Varje lag har en egen sida och alla medlemmar, dvs spelare och ledare i ett lag bjuds automatiskt in till dessa vid registrering.

Manual och tips kring hur du använder Laget.se finns under kapitlet:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 02 - Föreningsinformation](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2002%20-%20F%C3%B6reningsinformation)**

**WhatsApp** – Gratis kommunikationsapp där det går att skapa enskilda gruppchattar för t ex ledare inom ett visst lag, ansvariga inom ett visst område, samtliga lagledare eller tränare i SIF. Kontakta Patrik Lundqvist om du önskar bli tillagd i någon gruppchatt.

**Teams** – Gratis app och program från Microsoft. Medger uppladdning av filer, chattar, möten mm. SIF tittar för närvarande på att sätta upp ett eget Teamskonto. Ofta sätts möten mellan medlemmar och/eller föräldrar upp i Teams. Sigtuna har för avsikt att under 2024 skapa ett eget Teamskonto och e-postadresser knutna till föreningen.

**Sociala medier** - Föreningen är idag aktiva på Instagram, Facebook samt LinkedIn. Här kommunicerar vi ut nyheter, händelser, kommande aktiviteter och annat intressant för både medlemmar samt utomstående.

**Nyhetsbrev** - Sedan 2023 har föreningen ett centralt nyhetsbrev som skickas ut en gång i månaden.

## 2.8. Sponsring och företagspartners

Under 2023 inleddes arbetet med att sätta en ny struktur för SIF FK vad gäller sponsring och företagspartners. Ambitionen är att genom detta arbete skapa en grund för stabila intäkter centralt för klubben som bidrar till möjligheterna att utveckla SIF FK.

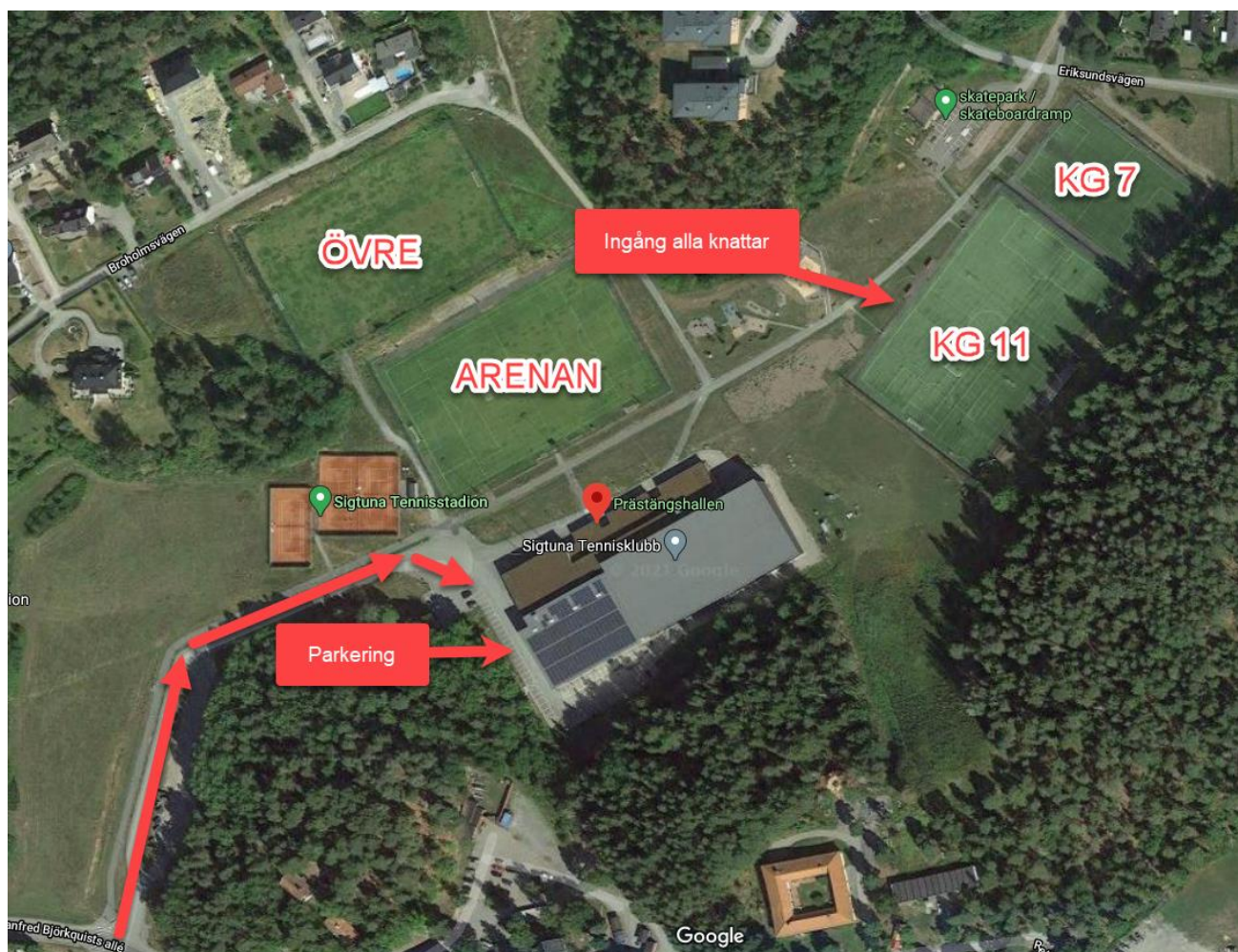
Alla idéer kring detta är välkomna, kontakta ansvariga för mer info. Det finns även möjligheter att sponsra enskilda lag i föreningen. Kontakta styrelsen för aktuell information!

## 2.9. Prästängshallen, café, lokaler, toaletter, förråd, planerna

### Prästängshallen

Vår hemmahall på Prästängarna i Sigtuna. Inhyser en hall, en budohall, två tennisbanor, ett café samt kontorsutrymmen med vårt kansli. Här finns också konferenssalar som kan bokas vid behov.

Adress: John Åkerlunds väg 10 A (**OBS, bil-gps visar ofta infart från norra sidan, vilken är avstängd**)



### Cafét

hittar du strax innanför entrén till hallen. Här serveras dryck, fikabröd, och enklare varm mat som korv och hamburgare. Cafét bemannas av föräldrar till spelare enligt ett schema som Caféansvarig sammanställer. Intäkterna sammanställs vid årets slut och fördelas pro rata ut mellan de lag som tjänstgjort i cafét under säsongen. Sommartid flyttar Cafét ibland verksamheten utomhus.

**Öppettider:** Oftast vid matchdagar och ibland även under träning helger. Kontrollera gärna i förväg med Caféansvarig!





### Lokaler

Ansvarig för lokaler är Leif Duus fastighetskötare. Kommunens lokaljour: 073-661 05 89

SIF Fotboll disponerar två möteslokaler: "Lilla" med plats för 10 till 15 personer och "Stora" med plats för 30-35 personer, båda med TV-utrustning. När du vill boka tid, gå in på SIF Allians hemsida till kalendern ([www.sigtonaif.se](http://www.sigtonaif.se)) och kontrollera om önskad tid är ledig.

Därefter mailar du till Anna-Lena ([sigtunaif@telia.com](mailto:sigtunaif@telia.com)) och ber henne slutföra din bokning.

I pentryt i korridoren finns möjlighet att koka kaffe och te. Självklart städar vi efter oss!

### Toaletter

I Prästängshallen finns ett antal toaletter i anknötning till omklädningsrum. Dessa är oftast öppna under match, men kan annars låsas upp av Cafépersonal. Det finns dessutom offentliga toaletter i anslutning till Café/Trapphuset. På utsidan av Prästängshallens norra sida finns en låst toalett, de flesta ledare har tillgång till bricka för att låsa upp denna. (kan vara bra att göra vid match om hallen är stängd)

### Förråd

Prästängshallens förråd, både ut- och invändiga delas av olika sektioner inom SIF. Fotboll disponerar de flesta förråden via utvändig ingång i Prästängshallens nordöstra hörn. Tillträde via kodbricka, kod eller hänglåsod. I förråd 7 samlar vi gemensam utrustning medan lagen själva disponerar övriga förråd.

### Gymet

Gymet, beläget vid Prästängshallens entré, får fritt användas av föreningens medlemmar. Tillträde via kodbricka eller kod (för närvarande 6538). Gymet städas ej av kommunen utan vi håller själva rent och snyggt.

### Omklädningsrum

Förutsatt att man har en bokad speltid utomhus så har man med hjälp av sin kod-bricka access till omklädningsrummen en timme innan samt en timme efter bokningen. Personalen i Café har normalt koll på motståndarlagen och låser upp ett ledigt (instruktioner finns i Cafémanualen).

### Planer

I anslutning till Prästängshallen ligger Ansgarsvallen som har fyra fotbollsplaner. En 11-manna och en sju-manna konstgräsplan, båda nyligen omlagda och med belysning. Dessutom finns två 11-manna naturgräsplaner med belysning, varav den ena planen (Arenan) har en läktare.

Båda naturgräsplanerna är byggda med konstbevattning för lång och hållbar användning. Rätt uppbyggnad med dränering och rätt materialval ger kommunens fotbollsföreningar goda förutsättningar att utvecklas. Konstgräsplanerna hålls öppna vintertid då det är möjligt (ej för mycket snö).

Planer bokas av lagledare eller planbokare, normalt hos kommunen. Läs mer utförligt om detta i kapitlet "Välkommen Lagledare", samt på:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Lagledare!](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Lagledare!)



### 3. Sigtuna IF – Policies

I detta kapitel hittar du information om klubbens olika policies. Dessa uppdateras löpande, och senaste version publiceras normalt på vår hemsida laget.se där du också hittar fördjupande dokument om många av de ämnen som behandlas i kommande avsnitt:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies)

#### 3.1. Värdegrund

##### Utveckling

Varje individs utveckling är unik, både som idrottare och som medmänniska. Vi bidrar alla både till vår egen, andras och föreningens utveckling.

##### Glädje

Glädje är den känsla vi alla bidrar med i vår förening. Vår glädje kommer från passion till sporten, från lekfullhet och härlig energi.

##### Gemenskap

Vi utvecklar gemenskap genom att vara inkluderande och generösa mot varandra och där jämlikhet genomsyrar allt vi gör.

##### Verksamhetsidé

Sigtuna IF står för utveckling genom glädje och gemenskap där alla människors lika värde respekteras och tas tillvara. Sigtuna IF:s mål är att erbjuda idrott till så många som möjligt och så länge som möjligt. Verksamheten skall präglas av lekfullhet och generositet.

SIF Fotbollsverksamhet bygger också på Svenska Fotbollsförbundets (SvFF) värdegrund:

”så många som möjligt, så länge som möjligt”.

Utöver det vill vi ha ett professionellt ledarskap med välutbildade ledare. Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för att idrott utövas utan dopning. SIF Fotboll tar avstånd från rasism, främlingsfientlighet samt motverkar alla former av diskriminering, mobbning och nedsättande språk - i SIF Fotboll gäller nolltolerans.

#### 3.2. Dokumentet ”Den Blå Tråden”

Utöver SvFFs värdegrund har Sigtuna IF Alliansen utvecklat en föreningsspecifik värdegrund som har döpts till **Den Blå tråden**. Dokumentet beskriver mer djupgående hur vi som förening ska prioritera, högre än allt annat, skapandet av en miljö som erbjuder:

Läs mer under:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies)

#### 3.3. Jämställdhet

SIF arbetar aktivt för att uppnå så hög grad av jämställdhet som möjligt inom alla nivåer och roller inom organisationen.

### 3.4. Handlingsplan mot mobbning och kränkningar

Föreningen eftersträvar tydliga rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera kränkande behandling, mobbing och diskriminering. Ett stödjande dokument för detta hittar du här:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies) (Handlingsplan)

### 3.5. Krishantering, sjukvård, psykisk ohälsa

Syftet med krisplanen är att ha en beredskap och rutiner utifall någon typ av allvarlig incident/kris uppstår i samband med någon av SIF FK arrangerad aktivitet eller annan aktivitet där aktiva och ledare från SIF FK deltar och representerar föreningen.

Ett stödjande dokument för detta hittar du här:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies) (Krisplan)

### 3.6. Drog och Trafiksäkerhetspolicy

Från Blå tråden: "Sigtuna IF tar avstånd från allt användande och innehav av droger". SIF värnar om att skapa en såväl hälsosam som trygg miljö för våra spelare att vistas i.

Detta gäller i samband med föreningsverksamhet vilket innebär träning och match men också till exempel träningsläger och cuper. Vid särskilda tillfällen, till exempel ledar mingel eller jubileumsfirande, kan personer över 18 år få förtära alkohol.

Föreningen uppmanar till måttfullhet och rekommenderar att även personer över 18 år avstår vid de tillfällen föreningsaktiva under 18 år deltar på samma sammankomst. Vuxna är av ren natur förebilder för barn och ungdomar och bör agera därefter.

#### **Trafikpolicy:**

Under transport till och från tränings- och tävlingsverksamhet följer vi i Sigtuna IF Fotboll gällande trafikregler. Utöver det så följer Sigtuna IF Fotboll Riksidrottsförbundets trafikpolicy vilket för föreningen framför allt innebär:

Att alla transporter i samband med idrottsverksamhet ska ske med erfarna förare, trafiksäkra transportmedel, anpassad hastighet samt total trafiknykterhet.

Att idrotten ska verka för hållbart och miljöanpassat resande. Det kan exempelvis innebära att verka för kortare resor, samåkning och när det finns tillgängligt verka för transporter med fossilfria drivmedel.

Att hyrbilar skall vara anslutna till Biluthyrningsbranschen (BURF) och uppfylla dess regler och policys. Bussar skall vara anslutna till Svenska Bussbranschens Riksförbund (BR) och uppfylla dess regler och policys.

Att vi inom idrottsrörelsen är medvetna om det särskilda ansvar det innebär med skjutsningar av barn och ungdomar i privata personbilar till och från träning- och tävlingsverksamhet. Att i sådana sammanhang vidta extra försiktighet och så långt som möjligt färdas med personbilar som har så hög säkerhet som möjligt.

Att den enskilde utövaren efter fysiskt ansträngande aktivitet ser till att vara utvilad innan denne sätter sig bakom ratten eller styret och beger sig ut i trafiken.

Att idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet kan se idrott och säker trafik som en del av sitt sociala ansvar, barn och föräldrars trygghet samt idrottens trovärdighet i stort.

### 3.7. Nolltolerans Ledare/Spelare/Föräldrar

Inom SIF tillämpar vi Nolltolerans mot våld/hot och ordningsstörningar på och runt fotbollsplanen. Vi ska tillsammans verka för att skapa en fotbollsmiljö där spelare, ledare, domare och föräldrar känner sig trygga och med ett klimat som gör att fler vill hålla på längre - så många som möjligt, så länge som möjligt!

Fördjupad information kring detta hittar du längre fram i guiden, under de gemensamma kapitlen för Spelare, Föräldrar och Ledare.

### 3.8. Rekrytering, stimulera spelare

SIF har en ambition att utforma träning och matchspel på ett sådant sett att vi blir en attraktiv förening för nya spelare, oavsett åldersgrupp. Genom att utbilda ledare, erbjuda genomtänkta aktiviteter och följa vårt måtto Glädje, Gemenskap och Utveckling hoppas vi på att både rekrytera och behålla så många spelare som möjligt inom upptagningsområdet.

### 3.9. Publicering filmer/Bilder/GDPR

En policy kring publicering av film och bild är under utveckling inom SIF. Är du osäker så kontakta styrelsen gällande vad som är tillåtet och ej. Det är mycket viktigt att spelare med t. ex. skyddad identitet hanteras med stor integritet när det gäller spridning och lagring av bilder/information.

### 3.10. Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret

För att få arbeta regelbundet med barn (upp till 18 år, dvs omyndiga) i förening behöver personer (från och med det år de fyller 15 år) presentera ett utdrag ur polisens belastningsregister för föreningen för att visa att man ej begått något allvarligt brott.

Utdraget beställer man enklast på polisens hemsida, det är gratis, tar två minuter att fylla i med e-Tjänst och brukar ta några dagar att få hem per post. Har man Kivra eller liknande tjänst går det att få intyget levererat digitalt, omgående med Bank-ID. Ledaren fotar framsidan på sitt intyg, alternativt skickar det i sin helhet till Patrik Lundqvist ([patrik@bimcad.se](mailto:patrik@bimcad.se)) som vidarebefordrar det till en utsedd ledamot i styrelsen för verifiering. Ledaren registreras slutligen i Laget.se på sidan clubadmin, där samtliga ledare i laget.se listas automatiskt. Ledare som tillkommer under perioden mellan de specifika uppvisningsmånaderna beställer och skickar utdrag så fort som möjligt. Patrik följer löpande på clubadmin om nya ledare skrivits in men det är önskvärt att alla lagledare också tar eget ansvar att meddela så fort nya ledare skrivs in på laget.

Inom SIF har vi beslutat att låta intygen gälla i två år, fastän de egentligen har en giltighetstid på ett år. Vartannat år samlar vi in registerutdrag för varje aktiv ledare på nytt. Ny insamling av samtliga ledares registerutdrag är tänkt att göras i december 2024.

### 3.11. Sponsring

SIF har en ambition att genom sponsring och arbetsinsatser söka intäkter för lagens olika aktiviteter. En ny riktlinje för sponsring håller på att tas fram. Tanken är att sponsorer ska stötta hela Sigtuna Alliansen och att tröjor och träningskläder ska ge ett enhetligt intryck.

Vill spelare ha namn på sina tröjor så kan en enskild sponsor bekosta detta och få sitt namn på tröjan i enlighet med den riktlinje som kommer att tas fram.

Kontakta styrelsen för aktuell information!

## 4. Sigtuna IF - Rutiner

I detta kapitel kan du läsa om vanliga processer och rutiner inom SIF.

### 4.1. Material, tränings/matchkläder och övrig utrustning

Varje lag står för beställning av egna träningskläder. Ledare får en uppsättning var av föreningen. Kontakta Ludde på Sigtuna Sport Uteliv på Stora Gatan i Sigtuna, för uppdatering om vad som finns att beställa och hur detta görs.

Beställning av träningskläder görs via antingen webbshop eller i butiken, efter ök med SIFs ordförande eller den som är tilldelad mandat om inköp. Profilguiden uppdateras normalt varje säsong, vilket kommuniceras ut av styrelsen på ledarmöten.

Matchtröjor tillhandahålls av SIF från det lagen börjar spela matcher (sammandrag), shorts och strumpor köper man själv på Sigtuna Sport Uteliv.

Tvättning av kläder kan göras vid Prästängarna. Matchställ - tvätta gärna matchkläder mm på Prästängarna. Nyckel finns i fotbollsförrådet. Matchkläderna skall tvättas, ut och in, i 40 grader utan sköljmedel. Torktumla INTE.

Om laget saknar utrustning kontaktas i första hand lagledare, därefter materialansvarig.

#### **Information om Sigtuna Sport Uteliv:**

Sigtuna Sport Uteliv är en liten sportbutik mitt i vackra Sigtuna stad. Butiken startades 2010 av makarna Agrell som lade stort fokus på noga utvalda kvalitetsprodukter. Under åren har sortimentet anpassats både efter våra kunders önskemål och vår ambition att ha riktigt bra grejer.

Idag är det Ludvig Harryzon som äger Sigtuna Sport Uteliv, och det är oftast han ni möter i butiken. Ludvig är en riktig sportnörd som alltid drömt om en egen sportbutik. Familjen Harryzon kallar ofta butiken för sitt andra hem, då det är där de spenderar stor del av sin tid. Just nu är sonen Hugo (3 år) och dottern Molly (1 år) på praktik ibland.

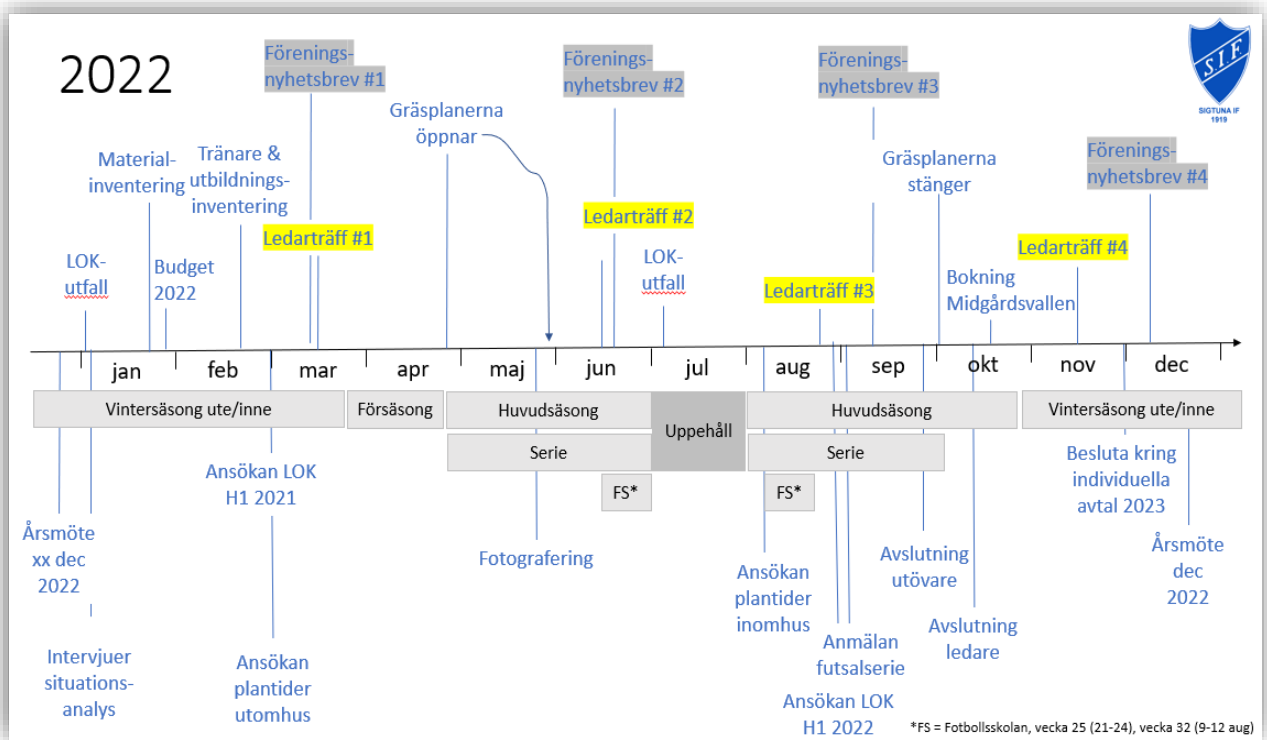
Läs mer under:

[https://www.laget.se/sigtunaifotboll/Document under rubriken 04 - Allmänna Rutiner](https://www.laget.se/sigtunaifotboll/Document%20under%20rubriken%2004%20-%20Allmänna%20Rutiner)

<https://www.laget.se/SigtunaFotbollP14/Link>

## 4.2. Årskalender, aktiviteter, tidsaxel (2024)

Denna årskalender kommer att uppdateras inför säsongen 2024.



## 4.3. Larm, nycklar, kodbrickor, koder, belysning, förrådslås, planer

- Larm – Prästängshallen larmas/larmas av automatiskt vid upplåsning med kod
- Lyset i hallen är rörelsestyrt och tänds om man står och viftar i mittcirkeln
- Nyckel-/kodbricka – Finns för lite olika täckningsområden/hallar. Hämtas ut personligen av ledare hos antingen SIF eller hos Sigtuna Kommun. Kontakta kansliet för mer information.
- Belysning planer – tänds med hjälp av nyckel till elskåpet, kontakta kansliet för tillgång till denna. Belysningen släcks sju minuter efter att nyckeln tagits ut.
- Planbokning – Se kapitel "Välkommen lagledare". Gräsplanerna brukar kunna börja brukas runt vecka 18 på våren.  
Kommunen klipper gräsplanerna oftast 2 ggr/vecka, vanligen mån+tor eller tis+fre
- Förrådslås – Oftast kodhänglås, kontakta lagledare för kod/tillträde

Angående låsbrickorna:

Samtliga nycklar och brickor som SIFs föreningar använder köper vi från Sigtuna Kommun. Kommunen styr vilka varianter som går att använda till de olika lokaler/planer vi hyr. Låsbrickor skall kvitteras ut på SIFs kansli för att vi skall veta vem som har vad. När man slutar som ledare skall brickan återlämnas till kansliet så att vi kan återanvända den. Ger man sin bricka vidare till någon ny ledare så måste man meddela kansliet så att vårt register hålls uppdaterat.

**Svarta:** platta eller runda. De platta är av något nyare modell än de runda. De har dock samma funktion. Access till Prästängshallen (entré, omklädningsrum, hall och kanslikorridor) och bl. a S:t Gertrud, Midgårdsvallen – (men då endast när föreningen har bokade tider).

**Röda:** kan också vara platta eller runda, se ovan. Access till Prästängshallen – (oavsett tid på dagen). Kansliet har en sådan liksom cafeteriaansvariga samt resp. ordförande i varje förening.

**Vita:** Gäller uppe på Sigtuna Fritidscenter (endast när föreningen har bokade tider i hallen). **Det går att lägga ihop access till exempelvis PÄ och SS på samma bricka** för att slippa gå omkring med flera. Då måste man ha en **vit** då de svarta inte funkar på Sigtuna Fritidscenter.

Det gäller att veta var man skall hålla till under säsongen 😊

#### 4.4. Lån/hantering av VEO videokamera

SIF har tillgång till en videokamera för filmning av träningar eller matcher. Kameran som heter VEO följer och spelar själv in utan styrning från någon person. I klubbens konferensrum finns TV-utrustning för genomgång av filmen med laget. Kameran bokas och hämtas enligt rutiner i dokumentet "Manual-VEO-kamera.ppt" (se länk nedan).

Läs mer under:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 04 - Allmänna Rutiner – SIF – Manual VEO-kamera](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2004%20-%20Allmänna%20Rutiner%20-%20SIF%20-%20Manual%20VEO-kamera)

#### 4.5. Lagkassor, intäkter/utgifter för lag och ledare

Lagkassor möjliggör för lag att, inom ramen för Sigtuna IF:s verksamhet genom lagets engagemang, generera intäkter att användas till aktiviteter som ligger utanför det normala deltagandet i seriespel och distriktsmästerskap.

Sigtuna IF betalar via respektive förening (fotboll resp innebandy) alla kostnader som uppstår vid deltagande i seriespel samt distriktsmästerskap. Detta omfattar kostnader för bl.a. serie- och DM-anmälan, domararvode, matchställ och träningsmateriel. Kostnader för övriga aktiviteter ska betalas av respektive lagkassa. Exempel på aktiviteter är deltagande i cup och träningsläger, inköp av lagoverall och avslutningsfest.

Lagkassor hålls helt och hållet inom respektive förening bokföring och in/utbetalningar hanteras av Sigtuna IF:s kansli. Lagkassorna innehåller pengar som tjänats ihop i klubbens namn och ska därmed enligt gällande lagstiftning ingå i föreningens räkenskaper. Sigtuna IF tillåter inte att en avräkningsmodell på individnivå används i lagkassorna. Lagets pengar får inte knytas till enskilda





individens insatser utan ska delas solidariskt inom laget, i enlighet med föreningstanken där alla jobbar för alla och därmed bygger "vi-känsla" i laget.

Respektive lags ledare ansvarar för att intäkter finns som täcker kostnaderna för av lagledningen beslutade aktiviteter. Detta innebär att ledare för lag som tar beslut görs personligen betalningsansvariga i de fall pengar saknas. Intjänade medel ska användas under intjänandeåret eller nästföljande år. Behållning i lagkassan för lag som upphör eller övergår till seniorverksamhet återförs till föreningen om inte särskilda skäl föreligger. Ovanstående innebär att alla in- och utbetalningar avseende lagkassor ska passera kansliet:

**Fakturor** från leverantörer (t ex cuparrangör eller overaller från Sigtuna Sport & Uteliv) ska adresseras till Sigtuna IF FK, och betalas av kansliet.

**Fakturaadress:**

Sigtuna IF Fotboll  
John Åkerlunds väg 10A  
193 31 Sigtuna

**Utlägg** (för t ex avslutningsfest) som ska belasta lagkassan: kvitto lämnas till kansliet för utbetalning.

**Sponsorer** (till t ex overaller) ska faktureras av Sigtuna IFFK resp IBK: underlag för fakturering lämnas till kansliet.

**Deltagaravgifter** (för t ex cup- och lägerdeltagande): insamlas av ledare och insätts snarast i klump på föreningens bankgiro (ange lagets namn). Bankgiro: 736-2049

**Ersättningar** från klubben för arbetsinsatser vid t ex minigolfen och cafeteria tillgodoräknas lagkassan genom bokföring av kanslisten.

**Intäkter och kostnader** avseende lagkassa bokförs i respektive förenings huvudbok och särredovisas per lagkassa

**Kvitton** skall lämnas in snarast möjligt för bokföring och utbetalning, dock senast tre månader efter kvittots datum. Redovisning av intäkter, kostnader samt behållning för varje lagkassa redovisas till alla lag 3 till 4 gånger per år.

#### 4.6. Redovisning av utlägg

**Blankett för redovisning av utlägg lämnas tillsammans med originalkvitto till kansliet.**

Utbetalning ca 1 gång per vecka.

Blankett hittar du här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 04 - Allmänna Rutiner – SIF – Redovisning av utlägg](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2004%20-%20Allm%C3%A4nna%20Rutiner%20-%20SIF%20-%20Redovisning%20av%20utl%C3%A4gg)**

#### 4.7. Lagfotografering

Sigtuna IF arrangerar tillsammans med en professionell fotograf en årlig lagfotografering. Föräldrar/spelare har sedan möjlighet att beställa individuella bilder från företaget. Lagledarna informerar föräldrar/spelare om fotograferingen.

#### 4.8. Lagens årssummering

Varje lag ska vid höstsäsongens slut, eller senast under kvartal fyra, delge styrelsen en summering av året. Läs mer under kapitlet "Välkommen Lagledare"

#### 4.9. Aktiviteter i föreningen

I Sigtuna IF uppmuntrar vi evenemang i anknnytning till verksamheten. Den som ansvarar för ett event ansvarar också för utförandet och återställning. Ansök alltid om ett tänkt event hos styrelsen innan genomförande!

##### *Julmarknaden*

Årligt event de fyra söndagarna innan jul i Sigtuna Stad där klubben brukar bidra med på olika sätt och dra in lite pengar. Möjlighet för enskilda lag att stärka lagkassan. Går efter schema.

##### *Minigolfbanan*

Klubben driver minigolfbanan i Sigtuna och drar in lite pengar även den vägen. Drivs enligt schema.

##### *Caféet*

Har öppet de flesta matchdagar och ofta även på träningshelger. Drivs enligt schema.

##### *Fotbollsskolan*

"Fotbollsskolan - Lira Blågult" arrangeras årligen under 3 veckor av Sigtuna IF Fotboll. Skolan för 5-12 åringar pågår under 4-5 dagar och har ett huvudfokus på glädje, gemenskap och utveckling. Fotbollsskolan arrangeras av Victor Blomgren (2024) tillsammans med ungdomsledarna som till vardags är aktiva i föreningens olika barn- och ungdomslag.

##### *Ledarmiddag/Avslutningsfest*

Säsongen brukar avslutas med en gemensam aktivitet för ledare. Vi träffas o tar en middag på någon lokal restaurang och minns säsongen som gått tillsammans. Ofta har vi en gemensam fotbollsavslutning med spelare, ledare och övriga funktionärer

##### *Spontanidrott*

SIF förespråkar all form av spontanidrott och fotbollsplanerna är fria att användas av allmänheten så länge man inte stör träning eller match och tar med sig eventuellt skräp efteråt. Ibland drar vi ihop träningsmatcher med föräldrar/ledare mot barn.

## 5. Samverkan

Inom SIF ser vi det som en ovärderlig egenskap med samverkan mellan föreningar, lag, ledare, föräldrar och allmänheten. I många fall utövar spelare flera idrotter parallellt och vi gör alltid vad vi kan för att dessa ska kunna samverka så gott som möjligt. Detta innebär t ex att ledare i möjligaste mån stämmer av så att träningar och matcher inte kolliderar med andra idrotter.

### 5.1. Samverkan mellan våra lag och ledare

Sportföreningar fyller en viktig samhällsfunktion i form av relationsskapande och brobyggande över skolgränser. SIF vill även skapa broar över åldersgränser genom en inbyggd samverkan i föreningens struktur. Samverkan mellan lagen ska finnas i föreningen. Från tidig ålder ska varje lag kunna erbjuda barn/ungdomar att en gång 1-2 gånger per månad få träna med laget ett år äldre & med laget ett år yngre om de så önskar.

Erbjudandet är helt frivilligt och skall vara möjligt för alla individer. Alla som vill testa ska få chansen, det ska inte vara samma spelare hela tiden som ges möjlighet. Det kan vara lockande för barn och ungdomar att träna med den äldre åldersgruppen medan det kan vara svårare att få dem att träna med de yngre. Där har lagledare och tränare ett ansvar att tala om de båda alternativen i lika positiva ordalag & kunna argumentera för de båda.

Samverkan förutsätter god kommunikation mellan lagledare och tränare, och ska göras upp i förväg av ledarna. De samverkande spelarna ska introduceras av tränarna i början av träningen inför övriga spelare och få det bästa möjliga mottagande av välkomnande lag.

SIF tittar också på möjligheten att använda sig av ledare som vandrar mellan årskullar och spelformer.

### 5.2. Samverkan mellan olika idrotter

Sigtuna IF Fotboll ser positivt på att barn och ungdomar utför andra sporter än fotboll. Om en spelare tränar parallella idrotter kan denne tillgodogöra sig träningar i bägge idrotter efter överenskommelse med lagets ledare.

### 5.3. Samverkan mellan olika klubbar

Inom SIF är vi alltid öppna för möjligheten till samverkan mellan olika föreningar. Av olika anledningar kommer spelare att lämna klubben för andra klubbar, och här är det viktigt att vi hjälper spelaren komma vidare och få en bra övergång genom vår assistans och lyckönskning. Spelaren skall veta att hen alltid är välkommen tillbaka till SIF om det inte löser sig med den nya klubben. På samma sätt välkomnar vi efter bästa förmåga spelare som valt att lämna andra klubbar för att komma till oss.

SIF har t ex ett redan etablerat samarbete med Sirius där några av våra spelare redan provspelat.



## 6. Välkommen Spelare!

Välkommen till Sigtuna IF! Som spelare är du naturligtvis en av våra värdefullaste medlemmar och vi hoppas att du ska trivas hos oss! I början av denna guide hittar du mycket nyttig generell information om SIF som förening, rutiner, kontaktuppgifter och så vidare.

I detta kapitel går vi igenom saker som kan vara bra att känna till som spelare i Sigtuna IF.

### 6.1. Spelarrollen i SIF

Som spelare erbjuder vi dig en hel del möjligheter, men med rollen följer också en del skyldigheter. Förutom att träna och spela med SIF finns det möjligheter till vidareutbildning, kanske som domare eller tränare. Samtidigt vill vi inom SIF att alla våra spelare har koll på, och följer klubbens värderingar. I vårt dokument Den Blå Tråden kan du läsa mer om dessa.

### 6.2. Utbildning

Inom Sigtuna IF följer vi spelarutbildningsplaner i 4 nivåer, från 6-19 års ålder. Utöver det har vi en anställd fotbollsutvecklare som hjälper till med föreningens korta och långsiktiga strategier. Vår ambition är att du som spelare skall ha möjlighet att oavsett när du börjar spela med oss, ska kunna utvecklas med föreningen ända upp i vuxen ålder. För de yngre spelarna erbjuder vi t ex fotbollsskolan vid tre tillfällen per år. (se separat kapitel)

### 6.3. Registrering/Licensiering

Enligt Svenska Fotbollförbundets tävlingsbestämmelser måste alla spelare vara registrerade från och med det år man fyller 15 år för att få spela tävlingsmatcher. Första gången spelaren ska registreras måste spelaren och spelarens vårdnadshavare skriva under ett intyg som ger föreningen rätt att ansöka om registrering för spelaren. (SvFF) Registreringsintyg för spelare 12-14 år finns också, kolla upp med din ledare vad som gäller för dig!

### 6.4. Försäkringar

Alla spelare som är medlemmar är automatiskt försäkrade i Folksam. Försäkringen gäller vid skador som inträffar under träning, match och under resor till och från fotbollsplanen. Information om försäkringsvillkoren finns hos förbundet. (SvFF)

## 6.5. Nolltolerans spelare

I Sigtuna IF Fotboll tillämpar vi Nolltolerans, nolltolerans mot våld/hot och ordningsstörningar på och runt fotbollsplanen. Vi tillsammans ska verka för skapa en fotbollsmiljö där spelare, ledare, domare och föräldrar känner sig trygga och med ett klimat som gör att fler vill hålla på längre - så många som möjligt, så länge som möjligt! En insats är att vi på varje barn- och ungdomsmatch ska ha en eller flera matchvärdar (gärna föräldrar) på plats som stöttar ledare och domare i att hålla ordning runt planen och ingriper om någon inte följer det som Nolltolerans står för. Detta är ett krav från Upplands fotbollsforbund och gäller i alla åldrar. Kontakta lagledaren för att få ut matchvärdsväst. En annan insats är att vi före varje match gör en Fair Play hälsning genom att spelarna och domarna hälsar på varandra, t ex i led eller i en ring.

På föräldramöten och andra årliga sammankomster påminner vi om Nolltolerans.

Du som spelare i vår förening har en oerhört viktig roll om vi skall nå målet och skapa ett bra klimat kring fotbollen. Svordomar och hot mot medspelare, motspelare, domare och publik bestraffas med grov utvisning = regelboken följs strikt: "En spelare ska utvisas om han/hon använder stötande, förolämpande eller smädligt språk och/eller gester".

Ungdomsspelare som får upprepade grova utvisningar kallas till UFF för samtal + föreningens ordförande eller annan föreningsrepresentant.

Läs mer här:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 06 - Välkommen Spelare!](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2006%20-%20Valkommen%20Spelare!)

## 6.6. Kontaktpersoner

Om du har några frågor är det enklast att kontakta din tränare eller lagledare. Utöver det har SIF en lagledarsamordnare som kanske kan hjälpa dig. I inledningen av detta dokument hittar du många andra kontaktpersoner både inom SIF styrelse och i olika funktionärsroller.

Välkommen!

## 7. Välkommen Förälder!

### 7.1. Föräldrarollen i SIF

Tack för att du låter ditt barn träna och spela med SIF!

Som förälder är du oerhört viktig både för ditt barns utveckling och för att hålla fotbollen levande i Sigtuna. Vi arbetar löpande aktivt för att få till en god kommunikation mellan föräldrar, spelare och de olika ledarna inom föreningen, t ex genom nyhetsbrev, utskick och föräldramöten.

**På laget.se hittar du fördjupande dokument med information kring föräldrarollen:**

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken 06 - Välkommen Förälder!

### 7.2. Anmälan av spelare

Sigtuna IF använder hemsidan Laget.se, som finns både som telefon-app och hemsida.

Om du vill anmäla en spelare till ett lag kan du göra på några olika sätt. Det enklaste brukar vara att kontakta lagledaren vars kontaktuppgifter du hittar på Laget.se under respektive lag.

Du (och ditt barn om det är minderårigt) kommer därefter att få uppge era kontaktuppgifter för att kunna registreras på Laget.se, varifrån en mailinbjudan med inloggning automatiskt genereras och skickas till er med E-post.

Efter inloggning kan du sedan addera eller redigera uppgifter, lägga till ytterligare förälder, profilbild och så vidare. Spelare har rätt att provträna några gånger så man hinner känna att allt känns rätt.

Efter registrering får ni automatiskt utskick, nyhetsbrev och kallelser.

### 7.3. Hitta information i Laget.se

När du loggat in på ditt lag får du tillgång till en hel del information. Här finns t ex Nyheter, Laginformation, Kalender, Föreningsdokumentation, Kontaktuppgifter till ledare, Gästbok mm. Kontakta en ledare om du är osäker på hur du gör eller har inloggningsproblem.

### 7.4. Upphittade kläder/utrustning

Under trappan i anslutning till Cafét i Prästängshallen finns en avdelning för upphittade kläder och utrustning. Ni kan alltid kontakta respektive ledare efter match/träning om ni saknar något! Ibland lägger vi upp det vi hittar i Gästboken på Laget.se.

## 7.5. Föreningsavgifter, fakturering

Medlemsavgiften betalas en gång per år och är obligatorisk för alla som är aktiva inom Sigtuna IF fotboll, dvs både ledare och spelare. Registrerade betalande medlemmar är en förutsättning för att föreningen ska vara bidragsberättigad för de aktiviteter vi bedriver. Medlemmar täcks automatiskt av föreningens försäkring.

Medlemsavgiften syftar till att täcka delar av föreningens kostnader för tex. försäkring för ledare och spelare, avgift för medlemskap i förbund och kostnader för kansli.

Årsmötet har beslutat att medlemsavgiften för 2024 ska vara oförändrad från tidigare år, 150 kr.

Utöver medlemsavgiften ska aktiva spelare betala en deltagaravgift. Deltagaravgiften syftar till att täcka de kostnader SIF har för att driva träningar och matcher, tex. planhyror, serieavgifter, material och dommaravgifter.

Om en spelare ansluter efter sommaruppehållet brukar vi fakturera full medlemsavgift samt halva deltagaravgiften. Denna inkluderar då träning under vinterhalvåret för de som tränar då.

### **2024 har styrelsen satt avgifterna till:**

Knattefotboll 3-3 (5-7 år) 650 kr

Barn 5-5 (8-9 år) 1200 kr

Barn 7-7 (10-12) 1400

Ungdom 9-9 (13-14) 1500 kr

Junior/Senior (från 15 år) 1800 kr

Kompletteringsfakturering sker löpande under hösten. Underlag för fakturering hämtas från laget.se efter resp. lagledare meddelat ok att fakturera de medlemmar som finns registrerade i laget.se. Kompletteringsfakturering sker löpande under hösten, **lagledaren meddelar kansliet vilka som tillkommit och skall faktureras.** Fakturorna distribueras via epost till angiven e-postadress (målsman).



### 7.6. Punktinsatser i föreningen

Sigtuna Ifs verksamhet är helt beroende av ideella arbetsinsatser från både ledare och föräldrar. Som förälder till spelare i Sigtuna IF förväntas du ställa upp vid enstaka tillfällen så som vid Caféansvar, arbete vid minigolfbanan eller kanske som funktionär vid aktiviteter kring julmarknaden. Ju fler föräldrar som ställer upp, desto mindre arbete per förälder. Lagen brukar utse en Caféansvarig som hjälper till med schemaläggning.

### 7.7. Nolltolerans föräldrar

Du som förälder har en viktig uppgift att fylla även vid sidan av planen. Sigtuna IF tillämpar nolltolerans mot dåligt beteende, och vi önskar se föräldrar som föredömen med respekt för såväl spelare som funktionärer. I dokumentet Nolltolerans Föräldrar från Upplands Fotbollsforbund kan du läsa mer om vad du som förälder kan bidra med för ett bra idrottsklimat.

### 7.8. Kontaktpersoner

Om du har några frågor är det enklast att kontakta ditt barns tränare eller lagledare. Utöver det har SIF en lagledarsamordnare som kanske kan hjälpa dig. I inledningen av detta dokument hittar du många andra kontaktpersoner både inom SIF styrelse och i olika funktionärsroller.

Välkommen!



## 8. Välkommen Lagledare!

### 8.1. Lagledarrollen i SIF

Välkommen som lagledare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Inom SIF har du alltid stöd av andra lagledare och ett tätt samarbete med dina tränare. Som lagledare har du en hel del förmåner, men också en del funktioner du förväntas ta hand om. Beroende på ditt lags spelform och spelarnas ålder varierar lagledarens uppgifter. Listan nedan kan tyckas lång, men bli inte avskräckt, många uppgifter gäller bara för vissa åldrar. 😊 I detta kapitel försöker vi reda ut dessa för att ge dig en så bra start som möjligt!

**På laget.se hittar du fördjupande dokument med information kring föräldrarollen:**

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken 06 - Välkommen Lagledare!

**Följande förmåner följer rollen som lagledare:**

- Ledarfest sommarkväll en gång/år
- Möjlighet till gratis fotbollsutbildning & diplomering
- Ledarkläder (ej för de två yngsta årgångarna)
- Möjlighet att delta vid SIF motionsfotboll för ledare

**Som lagledare förväntas du (genom eget arbete eller genom att delegera):**

- verka för ett positivt klimat inom laget med stöd av föreningens riktlinjer
- bära föreningens kläder vid träning och match
- administrera spelare och ledare på Laget.se
- lägga upp och bjuda in till träningar/matcher i samråd med tränare på Laget.se,
- Administrera laget i Fogis och i kommunens bokningssystem
- Förvalta lagets material, nycklar
- Administrera anmälningar till seriespel, cuper och sammandrag

Inför match, skall lagledare se till att någon utses för att vara behjälplig när motståndarna kommer, välkomnas, visa omklädningsrum, se till att lokaler är upplåsta mm. Omklädningsrum motståndare, i nuläget används en "papperstavla" för detta men vi beräknas få en TV för detta framöver. Nyckel till lokaler finns vid behov också i Cafét, då det är öppet.

### 8.2. Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare

Det ska vara välkomnande och enkelt att komma ombord Sigtuna IF som ny lagledare. SIF's lagledarskara hjälper varandra och arbetar kontinuerligt med att öka på sin och föreningens professionalism, på och utanför planen. Ansvarig för lagledarna är Patrik Lundqvist (2024).

Lagledare i SIF Fotboll har sina faddrar i lagledaren för åldersgruppen ett år äldre. Kontaktuppgifter för respektive lag hittar du på Laget.se. (se separat kapitel)

### 8.3. Nycklar, koder, belysning

För att få tillträde till planer, hallar, förråd osv behövs ofta koder eller nyckelbrickor. Det finns olika nyckelbrickor beroende på vilka lokaler/hallar du behöver ha tillgång till. Nyckelbrickor och koder kvitteras ut av ledare antingen på kansliet i Prästängshallen eller hos Sigtuna Kommun.

Låsbricka för inpassering in i anläggningen samt in till sporthall, omklädningsrum och kanslikorridor utkvitteras hos Anna-Lena på kansliet. Nyckel till utomhusbelysning och lås till dörrar/grindar kvitteras av Anna-Lena på kansliet. Kod till utomhusförrådet bestäms av FK (ändras av Anna-Lena på beställning).

### 8.4. Administrera laget på Laget.se, Fogis och Sigtuna Kommuns bokningssystem

Laget.se är för många den centrala platsen för information kring laget. Laget.se finns både som websida och som app, och båda kan vara praktiska att använda då appen funkar bra när man inte sitter vid en dator. De som är administratörer (vanligen ledarna) har utökad funktionalitet i Laget.se

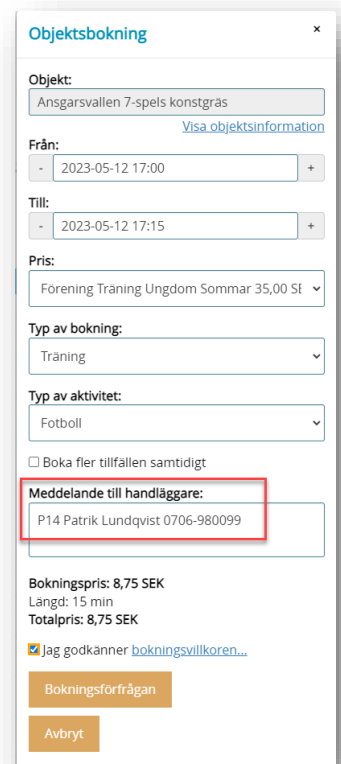
#### Saker lagledare vanligen gör i Laget.se:

- Läger upp nya spelare (+ föräldrar vid barn), med kontaktinformation
- Läger upp ledare och kontaktpersoner
- Läger upp nyheter, skapar utskick
- Läger upp träningar, matcher och andra aktiviteter med möjlighet till kallelser
- Läger upp dokument, bilder, videos
- Registrerar närvaro
- Svarar på frågor i gästboken

Fogis står för Fotbollens Gemensamma Informationssystem och är det system som föreningen kommunicerar med fotbollsförbundet kring föreningar, serier, matcher och kontaktpersoner. Här läggs det mesta in innan säsong under våren, så att alla vet i vilken serie, mot vilka och när man ska spela under säsongen.

#### Träningstider:

Planbokning sker av bokningsansvarig inom föreningen, för närvarande Anna-Lena (2024). Lagledare kan själva efter överenskommelse med planbokningsansvarige boka halltider, plantider och göra vissa schemaändringar. Det är viktigt att tider som ej används bokas av minst 48h innan så föreningen slipper bötesavgifter. Detta görs genom ett mail till kommunens planbokare, på e-post: [lokalbokningen@sigtuna.se](mailto:lokalbokningen@sigtuna.se). Vid bokning av träningstider av lagledare i kommunens bokningssystem är det viktigt att i meddelanderutan ange lag, kontaktperson och ev tel.nr. (se fig t höger) Detta för att andra ledare skall kunna se vem som bokat en viss plan och tid. Efter att ledaren bokat bekräftar kommunen bokningen med ett mail.



### 8.5. Ta mot nya spelaranmälningar

Spelaransökningar kan komma in till föreningen på flera sätt, muntligen, via e-post, egna anmälningar på Laget.se eller via formulär upplagda på respektive lag på Laget.se. Spelare, och för barn deras föräldrar och kontaktuppgifter läggs vanligen in av lagledarna för respektive lag. Ett svarsmail med inloggning skickas automatiskt ut till nya medlemmar, men det är alltid bra att även skicka ett separat välkomstmail till medlemmen.

Nedan följer ett *exempel* på text till ett välkomstmail, men du kan förstås använda en egen text:

”Hej!

Vad kul att xx vill börja träna med oss i Sigtuna IF!

Jag har nu registrerat er och det skall ha skickats ett automatiskt mail med information och inloggning till lagets hemsida/app på Laget.se. (Titta i skräpkorgen om ni inte skulle ha fått det)

Där kan ni logga in, komplettera uppgifter, lägga till bild om ni önskar och framför allt få information om vad som händer kring laget!

Pojkar födda 20XX tränar tillsammans i år, och det är den yngsta årskullen i föreningen.

Träningen tar våra jätteduktiga ungdomstränare hand om, med assistans från någon förälder vid behov. Jag återkommer med mer information om träningstider osv, men säsongen drar igång veckan efter Påsk. Jag kommer också att bjuda in till ett föräldramöte där ni kan ställa frågor.

Hör gärna av er om ni undrar något!

Välkomna till SIF!

Vänliga hälsningar

**Kalle Kula**

**Lagledare XX Fotboll**

Tel: XXXX-XXXX

**ALLA ÄR OLIKA**  **OLIKA ÄR BRA**

### 8.6. Spelform 3 mot 3 (Barn i åldrar 5-7 år)

De yngsta barnen spelar inga matcher, utan man kan under träning lägga in spelmoment 3 mot 3. Inom SIF tar ungdomsledare hand om hela träningen, inklusive spelmomenten. När sex- och sjuåringar spelar fotboll ligger fokus nästan helt och hållet på bollen eftersom barnen har svårt att uppfatta vad som händer omkring dem. I anfallsspelet är det vanligt att spelarna driver bollen och försöker skjuta. Försvarsspelet sker oftast individuellt där flera spelare samtidigt försöker ta bollen.

### 8.7. Spelform 5 mot 5 (Barn i åldrar 8-9 år)

I åldern 8-9 år spelas ingen matchserie, men man kan boka små "miniturneringar", så kallade sammandrag. Man anmäler då laget till en speciell poolserie (spelgrupp) hos Upplands fotbollsförbund, via en portal som heter FOGIS. Detta görs normalt i februari, antingen av lagledaren eller av lagledaransvarig i föreningen. Därefter kommer man överens vid speciella spelgruppsmöten om när och vilka man önskar möta i dessa sammandrag. Sigtuna brukar hålla 1 till 2 sammandrag per säsong och lag.

Kallelse till spelformsutbildning, spelformsmöte och planering av poolspel i knatteligan (sammandrag) för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i slutet av april.

I dessa åldrar finns ingen nivåindelning, man räknar ej mål och oftast behövs ingen laguppställning lämnas in inför match. Om lagledarna kommer överens om det kan sk gröna kort användas, avsedda att delas ut till en spelare i vardera lag som uppträtt på ett "extra" sportsligt sätt. Då många ledare tycker att detta kort ger upphov till en del diskussioner är det vanligt att man kommer överens om att inte använda dem.

### 8.8. Spelform 7 mot 7 (Barn i åldrar 10-12 år)

Målsättningen med spelformen 7 mot 7 är att spelarna ska ha roligt och samtidigt lära sig så mycket som möjligt. Alla spelare ska ges förutsättningar att utvecklas utefter sina förutsättningar. I åldern 10-12 år ökar barnens förmåga att samarbeta, och spelarna uppfattar allt mer av vad som händer omkring dem.

I anfallsspelet syns detta främst genom att passningsspelet och spelbarheten förbättras. I försvarsspelet förstår spelarna allt bättre vilka ytor och motståndare som är bra att bevaka.

Kallelse till spelformsutbildning för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i början av april.

I denna spelform finns ingen nivåindelning, men man kan anmäla sig till röda eller gula spelgrupper. Röd används av de flesta lag i årsgrupperna och är till för de som har balanserade lag, dvs en blandning av barn i olika fotbollsmässiga utvecklingsstadiet. Gul grupp används t ex för helt nystartade lag, eller för lag med få spelare som kanske behöver blanda flickor och pojkar, eller behöver fylla på med några yngre spelare.

Läs mer här:

<https://uppland.svenskfotboll.se/nyheter/2024/01/rod-serie-vs.-gul-serie/>

### 8.9. Spelform 9 mot 9 (Ungdomar i åldrar 13-14 år)

I tretton- och fjortonårsåldern förbättras spelarnas förmåga att samarbeta i takt med att de har ökad erfarenhet av fotboll. Samverkan kan ske i större enheter där exempelvis lagdelar genomför aktioner tillsammans. I anfallsspelet kan spelarna till exempel göra löpningar för att skapa yta för andra. I försvarsspelet förstår spelarna syftet med exempelvis överflyttning och uppflyttning.

Från 13 år kan man anmäla sig till DM och Futsal-serie utöver det vanliga seriespelet.

Kallelse till spelformsutbildning för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i början av april.

### 8.10. Spelform 11 mot 11 (15 år och uppåt)

I spelformen 11 mot 11 har spelarna ofta flera års erfarenhet av fotboll och god förståelse för spelet. Samverkan sker över hela planen i spelets olika skeden och lagens spelsystem syns allt tydligare.

Kallelse till spelformsutbildning för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i början av april.

### 8.11. Olika spelformer, spelregler

Under nedanstående länkar hittar du mer ingående dokumentation om spelregler för olika spelformer.

**På laget.se hittar du fördjupande dokument med information kring spelformer:**

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument under rubriken 06 - Välkommen Lagledare!](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument%20under%20rubriken%2006%20-%20Välkommen%20Lagledare!)

## 8.12. Anmälan till seriespel/knatteligan

Om UFF, vid serieanmälan, erbjuder olika alternativ kring nivåindelning så är SIFs grundinställning att vi anmäler lagen till bas/grundnivå. Serieanmälan för barn görs vanligen av föreningens lagledaransvarige (Patrik Lundqvist 2024).

1. Kostnader för serieanmälan samt till DM täcks av föreningen
2. Vid cupspel kan det variera men ofta delar föreningen och laget 50-50
3. Seniorer anmäler till seriespel innan jul, ungdomar (13-17 år) gör det i januari och för barn (10-12 år) o knattarna (6-9 år) görs det i februari.
4. UFF återkommer med vilka lag som finns i respektive serie
5. UFF lägger ut förslag på alla matchdatum, för seniorer och ungdom, hamnar hos föreningens planbokare (Anna-Lena 2024) i feb
6. Planbokaren bokar detta i kommunens system
7. Föreningarna kontaktar varandra och kommer överens om matchtiderna
8. Därefter registrerar lagen/föreningen tiderna för sina hemmamatcher i Fogis
9. Registreringen av tiderna skall vara klar:
  - 13-14 år, senast den 31 mars
  - 15-17 år, senast den 15 mars
10. Hemmalaget väljer lördag eller söndag
11. Matcher som ligger på helger får flyttas till vardagar om båda lagen är överens
12. Inga matcher får senareläggas efter inplanerad sista omgång i serien
13. Speldagarna skall förläggas i "anslutning till" spelomgången, dvs antingen ett par dagar före eller efter den dag som angivits i förslaget
14. Vårens matcher skall vara spelade innan första omgången på hösten

### Sammandrag för barn 6-9 år

1. Lagen anmäls i Fogis enligt nästa kapitel
2. UFF återkommer med förslag på spelgrupper och datum för planering av knatteligans sammandrag i slutet på mars/början på april, men då är planerna redan bokade från kommunen
3. Planbokaren samråder därför innan med barnlagens lagledare vilka tider som kan tänkas för egna sammandrag
4. UFF ordnar ett möte för bokning av sammandragen, ibland fysiskt, där lagen i respektive serie kommer överens om datum för sammandrag inom den serie man är anmäld till. Det kan vara klok som lagledare att förbereda detta möte med tänkbara datum för hemma-sammandrag, samt utse en ledare för varje lag som kan delta på spelgruppsplaneringsmötet.

Det finns en guide/checklista om saker som kan vara bra att kontrollera innan sammandrag.

Du hittar den här:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument under rubriken 08 - Välkommen Lagledare! - SIF](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument%20under%20rubriken%2008%20-%20V%u00e4lkommen%20Lagledare!%20-%20SIF%20-%20Guide%20f%u00f6r%20sammandrag)  
– Guide för sammandrag

### 8.13. Anmälan av lag till seriespel

Sker normalt centralt av lagledaransvarig eller utsedd funktionär. Görs i plattformen FOGIS, i januari (ungdom/seniorer) samt i februari för knattelag. Efter anmälan kommer UFF tillbaka med en lista över anmälda lag i årsgruppen. Något senare skickar UFF ut utlottat spelprogram, och man kontaktar motståndare om speltider.

För seniorlag levererar UFF mer exakta datum.

#### Rutiner för lagledaransvarig: Anmälan **bef. lag som spelat året innan** (+10 år, anmälan 1 jan-31 jan):

- Lagledaransvarig samlar in uppgifter om serie, antal lag och nivå (vanligen röd, gul för nya eller åldersblandade lag)
- Logga in i FOGIS, klicka på Förening - Lag – Visa – Klicka på det lag du vill anmäla, t ex *Sigtuna IF FK P11*
- Klicka på Tävlingar – Ny Anmälan
- Om fler än ett lag skall anmälas fyller du i rutan Lagnamn i tävlingen, t ex Blå eller Vit
- Välj Tävlingskategori, Kontaktperson (kikaren om det saknas) – Zon – Svårighetsgrad – Hemmaplan – Färger på ställ

#### Rutiner för lagledaransvarig: Anmälan **nytt lag** (+10 år, anmälan 1 jan-31 jan):

- Logga in i FOGIS, klicka på Förening - Lag – Visa – Nytt lag
- Fyll i lagets namn under Lag
- Fyll i Fotbollstyp -Ålderskategori – Kön – Spara
- Klicka på Ny anmälan - Om fler än ett lag skall anmälas fyller du i rutan Lagnamn i tävlingen, t ex Blå eller Vit
- Välj Tävlingskategori, Kontaktperson (kikaren om det saknas) – Zon – Svårighetsgrad – Hemmaplan – Färger på ställ

#### Rutiner för anmälan av Barn/Knattelag (8-9 år, anmälan 28 jan-28 feb):

- Klicka på fliken "Förening" längst upp
- Välj menyn "Lag"
- Klicka på Ny snabbanmälan (skapar även nytt lag)
- Välj Fotbollstyp – Kön - Ålderskategori
- Välj "Tävlingskategori"
- Skriv in ett suffix vid Lagnamn i tävlingen, t ex "1" eller "Röd"
- Välj Hemmaplan
- Fyll i färger på matchställ och klicka på Anmäl och skapa nytt lag
- Vid nyanmälan av lag till ovanstående serier
- Gå in under fliken Förening och därefter fliken Lag. Registrera/anmäl lag.
- Lägg in kontaktperson och färg på matchstället för laget
- "Spara"

## 8.14. Träning, bokning av halltider/planer, träningsmatcher, vinterträning

Det finns en hel del att tänka på kring plan- och hallbokning, träningsmatcher osv. Nedan får du lite tips men är du osäker så fråga andra ledare, eller kanske den som är lagledaransvarig!

- Lag inom samma förening bör inte mötas i träningsmatch utan att blandas 50/50.
- SIF bokar plantider centralt vid två tillfällen per år: försäsong (v.12-16) samt huvudsäsong (v.17-42). Försäsongen är på konstgräs i avvaktan på att gräsplanerna skall bli spelbara. När bokningarna sänts in och registrerats av kommunens lokalbokning så är det, för resten av årets bokningar, upp till varje lagledare att göra ändringar eller boka nytt direkt med kommunens lokalbokning.

- Lediga plantider finns att se här:

**<https://sigstuna.actormartbook.se/ResourceBookingRequest.aspx>**

Bokade tider som inte nyttjas ska avbokas hos kommunen 48h i förväg via mail till kommunens bokningsansvariga eller på hemsidan. (annars får vi böta 450 kr/h). Avboka planer genom att maila kommunens lokalbokning [lokalbokningen@sigstuna.se](mailto:lokalbokningen@sigstuna.se) samt om vaktmästare krävs för att t ex ploga planen även [fritidvaktmastare@sigstuna.se](mailto:fritidvaktmastare@sigstuna.se).

- Planbokningsmanual för lagledare finns under:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument under rubriken 08 - Välkommen Lagledare! – SIF - Planbokningsmanual](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument%20under%20rubriken%2008%20-%20Valkommen%20Lagledare!%20-%20SIF%20-%20Planbokningsmanual)**

- För bokningar av inomhustid så skiljer kommunen på gymnastikhallar och sporthallar. Sporthallar (ex: Prästängshallen, Sigstuna simhall) är prioriterade för inomhussporter & där får fotbollen inte boka på sig förrän inomhussporterna har bokat på sig. Hos gymnastikhallarna däremot (ex. Sta Gertrud) har alla sporter samma prioritet och där kan fotbollen normalt sett boka på sina önskade inomhustider tidigare (juli/augusti) under året än för sporthallarna som kräver några fler veckor (augusti/september) för att kunna bokas. I kommunens lokalbokningssystem kan du sortera på gymnastiksalar och sporthallar om du undrar vilka hallar som hör till vilken kategori.

Kontakta SIFs planbokare Anna Lena (2024) vid eventuella frågor.



- Exempel på Kommunens bokningssystem:

Valt objekt: Amerikansk fotbollsplan

[Visa mer information om bokningsobjektet](#)

Sök ledig tid

← → idag 2021-08-16 - 2021-08-22 DAG VECKA

	mån, 16	tis, 17	ons, 18	tor, 19	fre, 20	lör, 21	sön, 22
08:00							
09:00							
10:00						Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan
11:00							
12:00			Amerikansk fotbollsplan				
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00		Amerikansk fotbollsplan		Amerikansk fotbollsplan			
18:00				Amerikansk fotbollsplan			
19:00	Amerikansk		Amerikansk				
20:00	Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan			

Filtrera

Anläggning  
Alla

Typ av objekt  
Alla

- Alla
- Aula
- Belysning
- Biosalong
- Boxning
- Danssal
- Festlokal
- Grusplan
- Gräsplan
- Gymnastiskal
- Gymnastiskal liten
- Ishall
- Kampssportshall
- Kanotplats
- Kanotuthyrning
- Kiosk
- Klassrum
- Konstgräs
- Kulturlänken
- Ljudanläggning

Vy: Kalender

## Priser planbokning

<https://www.sigtuna.se/download/18.1a0c0fcc176eff77ddde9710/1611926739238/Avgifter%20inom%20kultur%20och%20fritidsf%C3%B6rvaltningen.pdf>

## Fotboll på vinterhalvåret

Om ni tänker träna inomhusfotboll och/eller spela matcher i futsal-serie så behöver du som ledare inom SIF fotboll kontakta lagledaren för innebandy och att synka tränings- och matchschema så att krokar undviks. SIF tycker det är bra om spelare deltar i flera idrotter, och gör därför vad vi kan för att inte lägga träningar/matcher/event så att de krokar med vintersporterna.

Anmälan till Futsal-serie brukar UFF skicka ut om redan under juli månad. Deadline för att anmäla sig 2024 var 1:a september. Detta ger en bild av deadlines för anmälan.

### 8.15. Schemaläggning av träningar

Det är upp till varje lag att sätta sin årskalender med:

- Träningar inom- och utomhus
- Seriespel (datum kommer via UFF)
- Seriespel H1 brukar börja 1:a veckan i maj för att avslutas sista veckan i juni.
- Seriespel H2 brukar börja 2:a veckan i augusti för att avslutas sista veckan i september.
- Träningsmatcher, Cuper
- Events utanför fotbollen
- Under juli månad är det passande, men inte ett måste, att låta den organiserade fotbollen vila, detta p.g.a. att det inte pågår något seriespel, att många är på semester samt att det är skönt med ett avbrott både för de spelande i laget och dess tränare. Sigtuna IF Fotboll ska erbjuda fotboll året runt för de som vill spela fotboll.
- Uttagning till match, transporter. Lagledarna organiserar själva uttagning till matcher samt transporter till dessa om de är på bortaplan. Många låter träningsnärvaro utgöra en grund för matchspel. "Toppling" av lag skall så långt det är möjligt undvikas.

### 8.16. Närvaro, LOK-stöd

Närvaro sköts av lagen själva och registreras oftast i (appen) Laget.se. Närvaron är viktig att ta då den utgör ett underlag för beräkning av LOK-Stöd, ett bidrag föreningen får för varje spelare och sammankomst med ledare, som pågår i över en timme. LOK-stödet registreras centralt förutsatt att ledarna registrerat närvaro i Laget.se, så lagledarna slipper tänka på det.

### 8.17. Cupinformation

SIF uppmuntrar deltagande i cuper, det brukar leda till bra lagsammanhållning. Vid cupanmälan finns en hel del saker att ta hänsyn till, fråga gärna styrelsen om du är osäker!

- Vilken cup bör man delta i? Vilka håller en för laget lämplig nivå? När bör man spela cup?
- Föreningen brukar lägga in 1500 kr i CUP-stöd per lag och år. Resten tar man från lagkassan. Lagledaren anmäler normalt laget till cupen, och meddelar kansliet (år 2024 Anna-Lena). Hon behöver veta belopp, till vilket konto och vad de vill att vi skriver för meddelande, t ex lagnamn eller om du får någon anmälingskod. Om de skickar fakturor så kan de skickas till Sigtuna IF Fotboll, John Åkerlunds väg 10A, 193 31 Sigtuna eller mejlas till sigtunaif@telia.com.
- Hur mycket man har för stunden i lagkassan kan också Anna Lena kolla upp.
- Skall spelare stå för en del, föreningen en och resten tas från lagkassa? Diskutera med laget.
- Till säsongen 2024 blir pojkar födda 2011 testpiloter för vår nya cup "St Pers Pokalen" som kommer att arrangeras 20-21 april.

### 8.18. Matchändring

Om två lag i spelform 11 mot 11 kommer överens om att en match behöver flyttas görs detta genom att man fyller i en matchändringsblankett på UFFs hemsida under "Tävling – 11 mot 11 ungdom (exempel) – Matchändringsblankett. Detta för att UFF tillsätter domare – alla matcher ska vara registrerade senast 31 mars och efter det är det matchändring med blankett (egentligen ett webformulär) som gäller.

### 8.19. Domare - information

För all information om domare, hur de bokas, betalas osv hänvisas till kapitlet Välkommen Domare! Längre fram i SIF-Guiden. **Vid en viss ålder skall en spelarlista lämnas till domare kollas upp!**

### 8.20. Matchrapporter, checklista

Matchrapporter kan hämtas ur Fogis, lämnas in inom en timme och ska innehålla resultat och spelare. Uppgifterna blir sedan officiella och kan läsas under <https://uppland.svenskfotboll.se/tavling/valj-tavling/>

### 8.21. Spelarövergångar

Föreningen som spelaren lämnar är den som måste godkänna övergången. Samma förening har 4 dagar på sig att godkänna övergången innan den automatiskt makuleras. Vilka personer som i en förening ska ha rättighet att godkänna övergångar administreras i Fogis.se av föreningens administratör.

Övergångskostnad är 400 kr i form av en administrationsavgift som går till förbundet. Övergångsproceduren tar vid när lagen spelar 11-mot-11, inte före dess.

### 8.22. Ledarmöten inom laget

Bokas upp av lagledare, förslagsvis några veckor innan säsongstart, gärna innan första föräldramötet. Ta gärna kontakt med andra ledare för information om rutiner kring möten. Föreningen håller dessutom löpande ledarmöten med alla ledare i SIF. Dessa hålls ca 4 ggr per år.

### 8.23. Föräldramöten

Kommunikationen med föräldrar är mycket viktigt och ett bra forum är via föräldramöten. Tydlig information om olika beslut, riktlinjer mm, dvs en heltäckande dialog med föräldrarna. Därigenom undviks mycket frustration, onödig energi, att spelare och föräldrar lämnar föreningen av felaktiga skäl osv. I det avseendet är det också extremt viktigt med olika inkluderande aktiviteter utanför fotbollen (som gemensamma familjeaktiviteter/grillfester/landskamper etc.) för att få ihop lagkänslan. Matcher mellan barn och ledare, kanske med fika efteråt är ofta mycket uppskattade träningsinslag hos barn/knattar.

### 8.24. Utbildning – SIF erbjuder utbildningar inom olika områden

- SIF spelarutbildningsplan
- Ungdomsledarutbildning, ledarskap, Fotbollens Spela, Lek o Lär (FSLL)
- Fotbollsskolan
- SvFF tränarutbildningar (se även utbildningstrappa på SvFFs hemsida.)

## 8.25. Lagtillhörighet

Grundsynen vid Sigtuna IF Fotbollsklubb är att barn spelar fotboll i den åldersklass de tillhör.

Eventuella önskemål och ärenden i ämnet läggs fram till styrelsen genom lagledaren, men med ett antagande om nekande. Ärenden under 12 års ålder behandlas ej.

### **Följande är Sigtuna IFs motivering:**

I ung ålder spretar det väldigt mkt i mognad och utvecklingstakt. Att ta ett uppflyttningsbeslut vid den låga & spretiga åldern kommer att ha långvarig påverkan på inte bara barnet, men även dess omgivning & föreningen. Barnet har en social tillhörighet på skolan som påverkas starkt vid byte av åldersgrupp, både i huvudet på barnet i sig och även hos de jämnåriga kamrater som omedvetet får det förklarar för sig att de inte är lika bra då de inte lyfts upp en åldersgrupp.

Det är väldigt sällsynt att ett barn går upp en åldersgrupp och sen efter några år går tillbaka till den åldersgrupp han/hon tillhör. Detta till trots att det kan ha blivit kappsprunget utvecklingsmässigt av många i sin egentliga åldersgrupp. Snacket går och det finns risk att fler barn & föräldrar dras med och vill även de byta åldersgrupp. Det kan bli väldigt svårt att hantera, inte bara för föreningen utan även för de barn som får ett nej på sin önskan att byta åldersgrupp.

Det sker också en påverkan på mottagande lag & dess barn som är svår att sia om och som dessutom är individuell. Om man som förening kommer till en punkt där man nekar och accepterar flytt mellan åldersgrupper så tappar man, i Sigtuna IFs fall, sin breddlagsidentitet. Vi börjar särskilja på individer och flytta runt dem bland lag istället för att erbjuda en nivåanpassad utveckling.

Senare i åldern kommer puberteten in och har stor påverkan på den fysiska utvecklingen. Ett barn som bytt upp sig en åldersgrupp kommer att ligga ett år efter när det kommer till fysisk storlek när puberteten inträder.

Sigtuna IF vill behålla så många som möjligt, så länge som möjligt & vi hoppas kunna erbjuda en individuellt utvecklande fotboll för alla. Om vi kommer till en punkt där barnet i fråga inte får den utveckling det behöver för att tycka att fotboll är roligt så faller ansvaret på tränarskaran att nivåanpassa träningen ytterligare. Det i sin tur, är nog också den allra svåraste uppgiften för en tränare, så inte på något sätt menat att det är en enkel uppgift, men det är vår ambition som fotbollsförening att kunna erbjuda den kvaliteten av träning från våra ledare.

## 8.26. Årssummering

Ambitioner finns på om vi ska ta fram rutiner för dokumentation eller intervjuer vid säsongens slut med de olika ledarna för att stämma av hur året gått. Mer information kommer.

## 8.27. Lagledare som slutar

Inom SIF gör vi vad vi kan för att tacka av ledare som av olika anledningar väljer att sluta. Ledaren är ansvarig för att återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (typ namnmärkta träningskläder mm). Process saknas?

Tänk på att en ledare som får en bra avtackning efter utfört förvärv inom klubben är mer benägen att komma tillbaka alternativt rekommendera klubben till andra!

## 8.28. Nolltolerans Ledare

9. I Sigtuna IF Fotboll tillämpar vi Nolltolerans, nolltolerans mot våld/hot och ordningsstörningar på och runt fotbollsplanen. Vi tillsammans ska verka för skapa en fotbollsmiljö där spelare, ledare, domare och föräldrar känner sig trygga och med ett klimat som gör att fler vill hålla på längre - så många som möjligt, så länge som möjligt!

En insats är att vi på varje barn- och ungdomsmatch ska ha en eller flera matchvärdar (gärna föräldrar) på plats som stöttar ledare och domare i att hålla ordning runt planen och ingriper om någon inte följer det som Nolltolerans står för. Detta är ett krav från Upplands fotbollsförbund och gäller i alla åldrar.

Kontakta lagledaren för att få ut matchvärdsväst.

En annan insats är att vi före varje match gör en Fair Play hälsning genom att spelarna och domarna hälsar på varandra, t ex i led eller i en ring.

Läs mer här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument under rubriken 08 - Välkommen Lagledare! - UFF – Nolltolerans Ledare](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Dokument%20under%20rubriken%2008%20-%20V%C3%A4lkommen%20Lagledare!%20-%20UFF%20-%20Nolltolerans%20Ledare)**

Välkommen som lagledare i SIF!

## 9 Välkommen Tränare!

### 9.1. Tränarrollen i SIF

Välkommen som tränare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Inom SIF har du alltid stöd av andra lagledare och ett tätt samarbete med övriga tränare. Som tränare har du en hel del förmåner, men också en del funktioner du förväntas ta hand om. Beroende på ditt lags spelform och spelarnas ålder varierar tränarens uppgifter. Listan nedan kan tyckas lång, men bli inte avskräckt, många uppgifter gäller bara för vissa åldrar. 😊 I detta kapitel försöker vi reda ut dessa för att ge dig en så bra start som möjligt!

Ingår som ledare:

Ledarfest sommarkväll en gång/år

Ingen medlemsavgift

Fotbollsutbildning & diplomering

Ledarkläder

Deltaga vid SIF Motionsfotboll vuxna ledare

Fotbollsfika söndag morgnar PÄ-hallen 10-11

Föreningens ledare bär föreningens kläder vid träning och match.

### 9.2. Ungdomsledare/Ungdomstränare

Styrelsen ansvarar för att upprätthålla en skara av ungdomsledare.

Ungdomsledarna ska erbjudas utbildning. Övergripande ansvar för ungdomsledarna har Victor Blomgren, med Knatteansvariga Melisa Larhed Eriksson-pojkar, och Tova Larsson-flickor 2024) Knattfotbollen ska genomsyras av glädje, gemenskap och utveckling, med betoning på glädje.

### 9.3. Huvudtränare

Inom SIF utser vi huvudtränare, som ofta representerar de assisterande tränarna i möten och diskussioner som har med lagets träning att göra. Om huvudtränare skall finnas eller endast assisterande tränare avgör varje lag själva i samråd med lagledaren.

### 9.4. Assisterande tränare

I yngre åldrar tränas barnen av ungdomstränare, och vuxna tränare behöver bara hoppa in vid behov. Vid 8 års ålder delar vuxna tränare och ungdomstränare på arbetet, och i högre åldrar sköts all träning av vuxna.

### 9.5. Målvaktstränare

Föreningen har som avsikt att kunna erbjuda en central målvaktsträning en gång per vecka för de som vill utvecklas som målvakt. Denna träning gäller målvakter från alla lag bortsett från de allra yngsta (spelform 3-mot-3).

## 9.6. Fysträning, utveckling, träningsvariation

Inom SIF ser vi just nu över vilka möjligheter som finns för att utveckla detta område. Det finns några dokument om fysträning upplagda på Laget.se under:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Tränare!](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Tränare!)**

## 9.7. Träningsövningar

Föreningens fotbollsutvecklare ser löpande över vår spelarutbildningsplan samt spelprinciper för klubben. En grupp inom SIF utreder ”Spelarutveckling inom SIF) med start januari 2024.

Läs mer här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Tränare! - SIF – Spelarutbildningsplaner för respektive spelform](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Tränare!%20-%20SIF%20-%20Spelarutbildningsplaner%20för%20respektive%20spelform)**

## 9.8. Nivåindelning, nivåanpassning och toppning

SIF arbetar under våren 2024 med att ta fram gemensamma riktlinjer för hur nivåanpassning bör utföras gällande mängd och metoder i olika årskullar. SIF motsätter sig både toppning och statisk nivåindelning, medan periodisk nivåanpassning i grupp och på individnivå, utfört på rätt sätt kan främja utveckling och glädje.

## 9.9. Träningsnärvaro

Träningsnärvaro tas av lagledare eller utsedd tränare. Närvaro förs in i appen Laget.se och utgör sedan underlag för LOK-stöd, så det är viktigt att ta närvaro då klubben får pengar för varje spelare vid varje träningstillfälle.

## 9.10. Utbildning

Sigtuna IF erbjuder löpande utbildningar, oftast genom UFF eller SvFF. Den första steget i tränarutbildning är SvFF D. Utbildningarna kommuniceras ut centralt i föreningen men kan också bokas individuellt efter avstämning med styrelsen.

## 9.11. Nolltolerans ledare

Inom SIF förespråkar vi nolltolerans mot droger, våld /hot och ordningsstörningar. Du som är ledare i vår förening har en oerhört viktig roll om vi skall nå målet och skapa ett bra klimat kring fotbollen.

Läs mer här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Tränare! - UFF – Nolltolerans Ledare](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Tränare!%20-%20UFF%20-%20Nolltolerans%20Ledare)**

## 9.12. Tränare som slutar

Inom SIF gör vi vad vi kan för att tacka av ledare som av olika anledningar väljer att sluta. Ledaren är ansvarig för att återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (typ namnmärkta träningskläder mm).

Tänk på att en ledare som får en bra avtackning efter utfört förvärv inom klubben är mer benägen att komma tillbaka alternativt rekommendera klubben till andra!

### 9.13. Roligare och attraktivare träningar/matcher?

För att få spelare och ledare att trivas är det viktigt att inte bara fokusera på själva spelet, utan också i hög grad den sociala miljön runtomkring spelarna. Nedan följer ett antal tips som kan addera det där lilla "extra" men fundera gärna själv på vad ni kan göra inom laget!

- Besök veckans match, annonseras ut via sociala medier, gör skyltar, ansiktsmålning, klä er i blått
- Speakerpresentation av spelare, music som spelas på matcher
- Tavla med kommande matcher, Resultattavla
- Kolla möjligheten att ha Café/grill öppen, baka eget och ta med barnen på picknick
- Ta med lagen till (elit-, landslags) matcher, beställ SIF fanor (för kidsen att vaja med)
- Lotteri, dragning vid halvlek (ungdomsledare att hålla i)
- Arrangera sammandrag, minicuper, åk på andras cuper och matchcamper
- Ansök om att vara bollkallar (bollisar) på äldre lags hemmamatcher
- Arrangera icke fotbollsrelaterade aktiviteter, grilla, bada, värderingsmöten, uppstarts och avslutningsfest, föräldrar/ledare mot barnmatcher osv

### 9.14. Konsekvenstrappa

Ibland sker det incidenter under träning och match. SIF har startat en ny grupp "Konsekvenstrappegruppen" som tittar på om vi kan hitta gemensamma former för hur vi bäst hanterar dessa incidenter. Ett utkast till en konsekvenstrappa finns redan under:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Tränare!](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Tränare!)**



## 10. Välkommen Domare!

### 10.1. Domarrollen i SIF

Välkommen som domare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet.

SIF erbjuder framför allt grundläggande utbildning för alla domare som gör sina första matcher, men hjälper även till att fortbilda domare på högre nivåer.

Vi har skapat fasta rutiner för utbildning av domare som en del av vår spelarutbildning, och har enkla, fasta rutiner för bokning av och ersättning till domare.

Mer fördjupande dokumentation hittar du här under:

**<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken:**

**10 - Välkommen Domare!**

### 10.2. Ungdomsdomare

Ungdomsdomare börjar med att döma samlingar av Knatteligan, 5 mot 5, och vidareutbildar sig sedan löpande för att döma 7 mot 7, 9 mot 9 och slutligen 11 mot 11.

### 10.3. Utbildning av domare

Det finns ett flertal utbildningar för dig som vill bli domare.

5 mot 5 och 7 mot 7 – så kallad steg 1. Denna genomförs i klubbens regi varje år, och våra spelare som fyller 15 samma år rekommenderas att gå denna som en del av spelarutbildningen.

9 mot 9 – grundkurs som man genomgår en gång i karriären eller en årlig fortbildning som krävs varje år för att förnya licensen. Denna arrangeras av Upplands FF, men Sigtuna IF stöttar våra domare att genomföra utbildningen och ambitionen är alltid att arrangera så många kurser som möjligt i vår egen regi.

11 mot 11 – grundkurs för distriktsdomare Måste genomföras varje år. Uttagning efter en digital intervju med Upplands FF. Sker inte i Sigtuna IF:s regi.

### 10.4. Cleverservice

Cleverservice är det övergripande system vi använder för bokning och betalning av domare. Det är ett system som hanterar alla delar och minimerar den tid som det tar för lagledare att hitta domare...och domare att hitta matcher. Samt för kansliet att hantera betalningar. När ni ändrar en match i FOGIS, så måste ni manuellt göra samma ändring i Cleverservice.

Läs mer här:

**<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken:**

**10 - Välkommen Domare! Cleverservice – Kom igång med Cleverservice**

## 10.5. Domarbokning

Bokning av domare sker av lagledare i systemet Cleverservice (bortsett från 9 mot 9 samt 11 mot 11 där förbundet tillsätter domare).

Ta inte ut domaren förrän tidigast 4-5 dagar före, även om ni har domare som har anmält sig för matcher under hela säsongen. Vi vet av erfarenhet att våra ungdomar inte alltid vet om sitt schema långt i förväg, en del spelar själv...och viktigare är att ni får en domare som kan ställa upp.

Ta INTE ut samma domare match efter match. Vi ansvariga gillar trygghet och gärna ha samma kille/tjej varje match, men det är vårt gemensamma ansvar att ta ut olika domare så vi har en bredd av flera domare och inte bara låter några få domare få alla matcher. Om du har flera domare som är anmälda till er match, selektera då på den isolerade dagen och titta. Har en domare som ansöker redan tilldelats en match och en annan som ansöker om samma match INGET uppdrag, så se till att båda domarna får ett uppdrag den dagen.

### Tillsättning av domare:

Vi har tre kategorier av domare - där vi tillsammans ska försöka att prioritera i denna ordning:

#### 1 - Domare från Sigstuna IF:

Våra egna killar och tjejer som bor i stan, är engagerade eller har varit engagerade i föreningen.

#### 2 – Domare från Wigör och Rosersberg

#### 3 – Domare som inte är från Kommunen, idag har vi någon från Knivsta och någon från Bålsta.

Om du någonsin är osäker på ditt val mellan några domare – mejla eller messa mig så ger jag snabb feedback. Vissa saker kan du även hitta i Cleverservice under domare-visa och sedan under postort.

## 10.6. Domararvoden

Inom SIF använder vi appen Cleverservice för bokning och betalning av våra egna ungdomsdomare. Underlag för utbetalning hämtas ur systemet och utbetalning sker ca 1 gång i veckan. Övriga domare (t ex senior) får betalt via Swish och utbetalare lämnar redovisningsblankett och domarkvitto till kansliet för återbetalning av utlägg.

Läs mer här:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> **under rubriken 10 - Välkommen Domare! SIF - Redovisning-av-domararvode**

Träningsmatcher efter seriespelet slutat:

Regeln är att träningsmatcher ersätts med 75% av ordinarie ersättning. Därför när ni skapar matchen – var noggranna med att kryssa i att det är en träningsmatch samt att 75% av arvudet utgår

## 10.7. Kontaktpersoner

Ansvarig för domarstaben inom SIF är Jonas Eriksson (2024)

## 11. Välkommen Funktionär!

### 11.1. Funktionärsroller i SIF

Välkommen som funktionär inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Utöver styrelserollerna utgör funktionärerna en mycket viktig del av organisationen i SIF och utan dessa eldsjälar skulle verksamheten vara mycket svår att bedriva. Funktionärsrollerna förändras löpande över tid efter behov. Nedan listas ett antal funktioner så som de ser ut säsongen 2024.

Mer fördjupande dokumentation hittar du här under:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken:](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%3A%2010%20-%20V%C3%A4lkommen%20Funktion%C3%A4r!)

**10 - Välkommen Funktionär!**

### 11.2. Fotbollsutvecklingsansvarig

Ansvarig fotbollsutvecklare i föreningen är Janne Lovesan (2024). Han ansvarar för kvaliteten på det fotbollsutlärande som bedrivs vid Sigtuna IF. Janne är anställd av SIF, och arbetar med områden som tränarutbildningar, centrala fotbollspass, spelarutbildning med övningsbank samt långsiktiga fotbollstrategier inom föreningen. Dessutom finns han tillgänglig som bollplank för lagen om de har funderingar kring planering och träningsupplägg.

### 11.3. Kommunikationsansvarig

Logotyper, mallfiler mm, utseende hemsida. Ansvarar för upprättandet av ett nyhetsflöde från föreningen & dess lag. Det ska vara kul att vara med i Sigtuna IF. Ansvarar också för kommunikationsstrategin kopplad till föreningens värdegrund

Nedan listas ett förslag på antal punkter där kommunikationsansvarig kan vara behjälplig:

Värdegrundbaserad kommunikation	Artiklar
Röd tråd & teman	Kommunikationsstrategi
Socialmedia – flöde (och utbildning ledare)	Kommunikationskanaler
Marknadsföring mot skolor	Bevakning av herr och damlag
Nyhetsbrev	Profiler/intervjuer
Nyhetsrapportering löpande	Involvera ledare och ungdomar
Kabla ut events	Synliggöra framsteg med diverse mål och arbeten
Skapa en bildbank	Fräscha upp sociala medier

#### 11.4. Lagledaransvarig

Lagledaransvarig i föreningen är Patrik Lundqvist (2024). I rollen ingår ansvar för administrativt ansvariga & de verktyg, dokument och hjälpmedel som hjälper till att göra rollen som lagledare så smidig och professionell som möjligt. Nedan följer förslag ett antal punkter som lagledaransvarige kan hjälpa till med:

Stimulera lagledarsamverkan	Sammanställa befintlig dokumentation
Samordna utbildning av lagledare	Intervjua lagledare, översikt lagstruktur I SIF
SIF-Guiden för alla roller inom SIF	Behovsanalys, tidsödande/krävande moment
Laganmälan serier	Definiera lagledarrollen, Optimera arbetsflöden
Rollbesättning lag	Uppdatera kontaktuppgifter lagledare
Insamling av utdrag ur belastningsregister	Kommunikationsplattformar Teams, Whatsapp
Fotografering	Samordna lagledarmöten
Rutiner kring Laget.se & Fogis.se	Generell avlastning styrelse

#### 11.5. Ungdomsledaransvarig

Ungdomsledaransvarig i föreningen är Victor Blomgren (2024).

Ungdomsledaransvarig ansvarar för att ge ungdomar chansen och möjligheten att prova på och utbilda sig till ledare i föreningen. Rollen innefattar en hel del administrativt arbete, men även ett kontinuerligt arbete ute på fotbollsplanerna i form av att observera ungdomarna i sitt sätt att leda på träningar och matcher, för att därefter utvärdera och ge feedback, allt detta för att ge ungdomarna en trygg och utvecklande miljö. Detta uppdrag innefattar även ett kontinuerligt arbete med knatteverksamhet, då många ungdomsledare börjar sin ledarkarriär i något av knattelagen.

#### 11.6. Knatteledaransvariga

Knatteledaransvarig i föreningen är Victor Blomgren. I rollen ingår att sammankalla knatteledare samt att strukturera träningar för 5-7 åringar. Förutom det att finnas där för knatteledarna som stöd och att alltid vara tillgänglig för frågor. Under träningarna är personen huvudansvarig och strävar mot att underlätta för knatteledarna och bidra till att barnen ska ha så kul som möjligt. I rollen ingår att vara på plats i samband med knatteträningarna på söndagar, ansvarig för knatteledarna på plats som stöd och bollplank. Under träningarna är personen (erna) ansvariga för att underlätta för knatteledarna genom att ta del av, förstå och instruera framtaget träningsmaterial. Sen förstås addera gärna något om att barnen ska ha så kul som möjligt ;)

### 11.7. Domaransvarig

SIF utbildar unga i både fotboll och ledarskap. Ledarskapsvägen innehåller möjligheten att bli både domare ungdomsledare. Ansvarig 2024: Jonas Eriksson

### 11.8. Planbokningsansvarig (checklista)

Ansvarig för de centrala bokningarna av planer. Ansvarig 2024: Anna-Lena Hildelid.

- Fredagsträning Ungdomsledare sista veckan varje månad borde kombineras med match vid PÅ
- Boka målvaktsträningar i förväg
- Hur långt ska försäsong sträcka sig? Gräsplanerna öppnar runt mitten av maj beroende på väder och hur spelbara planerna är. Ta höjd för detta i schemalagningen.
- Räkna ihop antal mål och måltyper per plan
- Vilka planer spelar vilka spelare vid?
- Vilka planer spelar vilka spelare inte vid?
  - Ex arenan endast 11- och 9-manna
- Lista # spelare per lag och bestäm vilka som behöver mer än en halvplan 11
- Bestäm hur lång matchbokning resp spelare behöver
- Lista alla lagen i föreningen och vilken spelare de spelar
- Alternativt: block-boka mån-tor 17:00-21:00 & sätt sen schemat i föreningen. Skulle bli ca 300-500 kr dyrare per vecka.
- Regel: söndagar Huvudsäsong, inget lag får lägga träningar på prime time, de tiderna behövs för matcherna. Läggs alltså matcherna först och sen får lagen söka träningstider i luckorna som blir över.
- Vid bokning av träning vid arenan, försök att boka endast ett lag åt gången så kan vi hålla endast 4 mål på den planen (ett par 9-manna, samt ett par 11-manna).
- Ta höjd för fotbollsskolans veckoblockeringar samt rugby's cup.
- Räkna med att arenan stänger 1:a oktober (15:e okt 2021 dock)
- Boka inte träningar i juli (du åker på att ta bort dem själv)
- OBS!! Inga matcher ska bokas in på ex. Söndag f.m. för lag med ungdomstränare. Annars drar de på match och vi har för få tränare på knatteträningen.
- Istället för att fullboka en söndag från morgon till kväll, sprid ut matcherna lördag & söndag.
- Från och med ca 20 Sep → lägg inga matcher vid arenan (risk för att förstöra planen)
- In med centrala MV-träningar + fredagsträningar + ev motionsfotboll
- Kommunen meddelar när Gräsplanerna stänger
- A-lag och juniorer inte ha matchtid samtidigt
- Samverkan över lagen måste sättas innan bokningen görs
- A-lag och juniorer att träna samtidigt för samarbete (dela 11-11 plan)
- Inomhus SFC: boka 09-16 både lördag och söndag (+ att det behövs mer tider än så, dvs att boka de blocken blir ingen överbokning)
- Söndag fm för knattar: starta bokningen kl 10:00-11:00 första passet, andra passet 11:15-12:15, tredje passet 12:30-13:30

### 11.9. Caféansvarig

(Vakant) är klubbens övergripande Café-ansvarige. Utöver det utses Caféansvariga i varje lag utom knattelagen (5-7 år) samt A-lag herr & dam. Lagledarna lämnar helst innan utgången av mars in kontaktuppgifter på deras Caféansvariga, vilken oftast är någon förälder i laget. Caféansvariga blir därefter kallade till ett informationsmöte/uppstartsmöte i slutet av mars/början av april.

Lagen tilldelas arbetspass enligt ett schema de dagar cafét i Prästängshallen skall bemannas, t ex under matcher och event. Kort innebär ansvaret som caféansvarig i lagen att göra schema och fördela arbetsuppgifterna/passen ”rättvist” mellan föräldrarna i laget, vanligtvis ett tillfälle före och ett efter sommaruppehållet samt eventuellt något extra pass under sammandrag/poolspelel.

Mer fördjupande dokumentation hittar du här under:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken: 17 – Cafét information

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken: 18 – Minigolfen information

### 11.10. Eventansvarig

Ansvarig för event inom föreningen är Styrelsen (2024). Styrelsen ansvarar för att delegera uppgifter och tillsammans med andra medlemmar i föreningen kalla till samt genomföra de särskilda events som styrelsen beslutar.

### 11.11. Materialansvarig

Materialansvarig i föreningen är Henrik Blom (2024)

I uppgiften ingår att ansvara för frågor kring klubbens material, och att löpande inventera detta samt hjälpa ledare att beställa sånt som saknas. Materialansvaret innebär också att delegera inventering av utrustning till ledare och planering av kommande inköp inför säsong. Vanligen sker en gemensam inventering i föreningen i början/mitten av februari.

Ofta dyker det upp praktiska frågor kring hur går man tillväga för att beställa, hur många bollar behövs, hur många västar/färger, när man behöver beställa för att vara säker på att ha all utrustning på plats när den behövs osv.

## 12. Välkommen Ungdomsledare!

### 12.1. Funktionärsroller i SIF

Välkommen som ungdomsledare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Utöver styrelserollerna utgör funktionärerna en mycket viktig del av organisationen i SIF och utan dessa eldsjäljar skulle verksamheten vara mycket svår att bedriva. Funktionärsrollerna förändras löpande över tid efter behov. Nedan listas ett antal funktioner så som de ser ut säsongen 2024.

### 12.2. Syfte

Inom Sigtuna IF Fotboll ser vi ett stort värde i att tidigt identifiera unga individer som brinner för att leda och utbilda andra barn och ungdomar. Vårt mål är att erbjuda dem de allra bästa möjligheterna att växa som individer och utveckla sina ledaregenskaper, samtidigt som de tar på sig rollen som assisterande tränare inom Sigtuna IF Fotboll.

### 12.3. Bakgrund

Sedan 2018 har Sigtuna IF Fotboll implementerat ett unikt program som ger ungdomar möjligheten att ta ansvar och leda våra knattelag. Detta nyskapande initiativ har framkallat en tydlig ökning av intresset bland våra unga medlemmar för att engagera sig som ledare. År 2020 tog vi ytterligare ett steg framåt genom att inkludera dessa ungdomsledare i äldre lag, och idag utgör ungdomsledarna en betydande del av vår organisation, med en närvaro i majoriteten av våra barn- och ungdomslag.

### 12.4. Bli ungdomsledare

Till säsongen 2024 välkomnar vi pojkar och flickor födda 2010 att bli ledare tillsammans med våra redan aktiva ungdomsledare inom Sigtuna IF Fotboll.

Rollen som ungdomsledare innebär ett betydande ansvar för dig som ungdom. Det inkluderar aktivt deltagande och engagemang som ledare på yngre barns träningar, men också krav på att bättre planera din egentid. Du förväntas kommunicera med vuxna, såsom ungdomsledaransvarig och föräldratränare. Men det absolut viktigaste är att du agerar väl och uppvisar en schysst attityd och språk gentemot din omgivning (barnen, dina ledarkollegor osv), då du representerar Sigtuna IF Fotboll och vår ungdomsledarsatsning.

Som ungdomsledare förväntas du delta på i snitt ett träningstillfälle per vecka (1,5 timme) under den aktiva säsongen, vilken normalt sett sträcker sig från 1 april till sista oktober, med ett sommaruppehåll. Du kommer också att erhålla ett specifikt arvode som betalas ut två gånger per säsong. Arvodet grundar sig på tillhörande lag samt mängd närvaro under säsongen.

Som ungdomsledare får du stöd och handledning från föreningens ungdomsledaransvarige, Victor Blomgren (2024), som är tillgänglig för att hjälpa dig med din roll och alla dess aspekter.

### **Knatteskolan:**

Du har även möjligheten att bli kallad som ledare till vår Fotbollsskola i Sigtuna. Detta är dock ingen garanti för alla ungdomsledare; i första hand prioriteras de mest erfarna.

Enligt tradition börjar nya ungdomsledare med att engagera sig i vår knatteskola, som pågår under söndagsförmiddagar tillsammans med några av våra mer erfarna unga ledare. Detta eftersom vi anser att knatteträningarna utgör den perfekta platsen för dig att påbörja din resa som ledare.

Mer fördjupande dokumentation hittar du här under:

**<https://www.laget.se/sigtunaifotboll/Document> under rubriken: 12 – Välkommen Ungdomsledare!**

**Ungdomsledarna: <https://www.ungdomsledarna.se/>**

**Allmän beskrivning: [ungdomsledarna.se/om-oss](https://www.ungdomsledarna.se/om-oss)**

**Knatteskolan: <https://www.ungdomsledarna.se/knatteskolan/>**

Tack alla som bidrar till att Sigtuna IF är den breddförening vi kan vara stolta över!

/Styrelsen genom Patrik Lundqvist