

SIF-Guiden 2024-2

Fotboll



SIGTUNA IF

Fastställd av styrelsen Sigtuna IF Fotboll och framtagen med stöd av funktionsansvariga.

Saknar du information eller upptäcker någon felaktighet eller ej uppdaterad information,
så hör av dig till Styrelsen eller funktionsansvarig!



	4
Introduktion till guiden	5
<i>Kontaktuppgifter</i>	5
Välkommen Spelare!	6
<i>SIFs karriärstege</i>	6
<i>Spelarutvecklingsplan</i>	6
<i>Förväntningar på dig som spelare</i>	6
<i>Kontaktpersoner</i>	7
<i>Försäkringar</i>	7
<i>Registrering/Licensiering</i>	7
<i>Spelarövergångar</i>	7
Välkommen Vårdnadshavare!	8
<i>Förväntningar på dig som vårdnadshavare</i>	8
<i>Föreningsavgifter och försäkring</i>	8
<i>Anmälan av spelare</i>	8
<i>Hitta information i Laget.se</i>	9
<i>Kontaktpersoner</i>	9
<i>Punktinsatser i föreningen</i>	9
<i>Upphittade kläder/utrustning</i>	9
Välkommen Tränare!	10
<i>Förväntningar på dig som tränare</i>	10
<i>Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret</i>	10
<i>Tränarroller</i>	10
<ul style="list-style-type: none">• <i>Huvudtränare</i>• <i>Assisterande tränare</i>• <i>Föreningstränare</i>	10
<i>Målvaktstränare</i>	11
<i>Utbildning</i>	11
<i>Spelarutvecklingsplan</i>	11
<i>Träningsnärvaro och LOK-stöd</i>	11
<i>Roligare och attraktivare träningar/matcher</i>	12
<i>Nivåanpassning</i>	12
<i>Träningsnärvaro</i>	12
<i>Vi uppmuntrar allt idrottande</i>	12
<i>Ta hjälp av lagledansvarig och andra ledare</i>	12
<i>Nycklar, koder, belysning</i>	12
<i>Tränare som slutar</i>	13
Välkommen Ungdomsledare!	14
<i>Bakgrund och möjligheter</i>	14
Knatteskolan: https://www.ungdomsledarna.se/knatteskolan/	14
<i>Bli ungdomsledare – förväntningar</i>	14
<i>Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret</i>	14
<i>Närvaro, LOK-stöd</i>	15
<i>Träningsnärvaro</i>	15
<i>Ta hjälp av lagledansvarig och andra ledare</i>	15



<i>Nycklar, koder, belysning</i>	15
Välkommen Lagledare!	16
<i>Förväntningar på dig som lagledare</i>	16
<i>Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret</i>	16
<i>Lagledarens ansvar</i>	16
<i>Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare</i>	17
<i>Nycklar, koder, belysning</i>	17
<i>Ledare som slutar</i>	17
Välkommen Domare!	18
<i>Domarrollen i SIF</i>	18
<i>Ungdomsdomare</i>	18
<i>Utbildning av domare</i>	18
<i>Cleverservice</i>	18
<i>Domarbokning</i>	18
<i>Domararvoden</i>	19
Välkommen Funktionär!	20
<i>Fotbollsutvecklare</i>	20
<i>Spelformsansvarig 5-5 och 7-7</i>	20
<i>Kommunikationsansvarig</i>	20
<i>Lagledaransvarig</i>	20
<i>Ungdomsledaransvarig</i>	20
<i>Knattledaransvariga</i>	20
<i>Domaransvarig</i>	20
<i>Planbokningsansvarig</i>	20
<i>Caféansvarig</i>	21
<i>Minigolfansvarig</i>	21
<i>Eventansvarig</i>	21
<i>Materialansvarig</i>	22
<i>Ansvarig företagspartners</i>	22
<i>Ansvar värdegrund</i>	22
<i>Funktionär som slutar</i>	22
Föreningen Sigtuna IF	23
<i>Organisationsstruktur</i>	23
<i>Prästängarna: hallen, caféet, lokaler, toaletter, förråd, planerna</i>	24
<i>Årskalender, aktiviteter, tidsaxel (2024)</i>	26
<i>Lagen inom SIF Fotboll</i>	26
<i>Kommunikation</i>	26
<i>Sponsring och företagspartners</i>	27
<i>Utbildningar</i>	27
Rutiner	28
<i>Material; kläder</i>	28
<i>Larm, nycklar, kodbrickor, koder, belysning, förrådslås, planer</i>	28
<i>Lån/hantering av VEO videokamera</i>	29
<i>Lagkassor, intäkter/utgifter för lag och ledare</i>	29
<i>Redovisning av utlägg</i>	30

<i>Lagfotografering</i>	30
<i>Aktiviteter i föreningen</i>	30
Värdegrund och riktlinjer	32
<i>SIF Fotbolls Vision</i>	32
<i>SIF Värdegrund</i>	32
<i>SIF Verksamhetsidé</i>	32
<i>SIFs riktlinjer Den Blå Tråden</i>	32
<i>Samverkan mellan våra lag och ledare</i>	32
<i>Samverkan mellan olika idrotter</i>	32
<i>Samverkan mellan klubbar</i>	33
<i>Kontaktuppgifter samarbetsorganisationer</i>	34



Introduktion till guiden

Denna guide är ett stöd till dig som är medlem i föreningen. Den är indelad i kapitel med sammanfattningar över relevanta områden, ibland med hänvisningar till andra dokument och websidor.

Du hittar den senaste versionen av denna guide på föreningens hemsida:

<https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> under rubriken – *SIF Guiden*

Klubbens riktlinjer och verksamhetsplan m.m. hittar du på samma hemsida under rubrikerna *SIF Riktlinjer* och *Styrelse*.

Välkommen till SIF Fotboll!

Styrelsen

Kontaktuppgifter

Funktion	Namn	Telefon	E-Post
Fotbollsutvecklare äldre	Janne Lovesan	076-407 26 96	janne.lovesan@gmail.com
Fotbollsutvecklare 5-5, 7-7	Niklas Svahn	070-4440338	niklas.svahn@svenskaskydd.se
Knatteansvarig (3-mot-3)	Victor Blomgren	073-331 92 85	victor.blomgren@sigtunaif.se
Fotbollsskolan	Victor Blomgren	073-331 92 85	victor.blomgren@sigtunaif.se
Ungdomsledaransvarig	Victor Blomgren	073-331 92 85	victor.blomgren@sigtunaif.se
Lagledaransvarig	Patrik Lundqvist	070-698 00 99	palu@aec.se
Domaransvarig	Jonas Eriksson	070-520 44 55	Jonas@etom.se
Planbokning	Pi Molin	08-592 56 060	sigtunaif@telia.com
Material – kläder och utrustning	Pi Molin	070-2313193	fotball@sigtunaif.se
Café och minigolf	Pi Molin	070-2313193	fotball@sigtunaif.se
Värdegrund	Anna Lundhagen	070-395 57 80	anna.lundhagen@gmail.com
Företagspartners	Boban Knezevic	070-775 81 41	boban@bmdinvest.se
Sigtuna IF Allians styrelse	Johan Groth	070-7141389	johangroth@outlook.com
SIF Fotbolls kansli	Pi Molin	070-2313193	fotball@sigtunaif.se
SIF kansli	Anna-Lena Hildelid	08- 592 560 60	sigtunaif@telia.com
Styrelse			
Ordförande	Henrik Blom	070-631 03 66	henrik.blom@sigtunaif.se
Sekreterare	Pia Nielsen	073-345 03 46	pia.a.nielsen75@gmail.com
Kassör	Linda Dahl	073-046 68 14	linda.dahl@hotmail.com
Ledamot	Ulrika Wedberg	070-610 14 72	u.wedberg@outlook.com
Ledamot	Boban Knezevic	070-775 81 41	boban@bmdinvest.se
Revisorer			
Revisor 1	Johanna Fadden	070-59 22 668	faddens@hotmail.com
Revisor 2			

Välkommen Spelare!

Som spelare är du en av våra mest värdefulla medlemmar. Vi hoppas att du ska trivas hos oss! I det här kapitlet kan du läsa om sådant som du som spelare i Sigtuna IF ska känna till och följa.

Som spelare erbjuder vi dig många möjligheter och med det följer också skyldigheter. Förutom möjligheten att få träna och spela matcher finns det också möjligheter att utvecklas som domare eller ledare. Du är också varmt välkommen att engagera dig på andra sätt i vår förening.

SIFs karriärsteg

Som medlem i Sigtuna IF har du möjlighet att utvecklas både på och utanför planen. Som spelare ska du alltid ha ett nytt steg att se fram emot och vill du engagera dig som ledare, domare eller i något annat så finns de möjligheterna också.

Karriärstegen						
Spelform 3 mot 3	Spelform 5 mot 5	Spelform 7 mot 7	Spelform 9 mot 9	Spelform 9 mot 9	Spelform 11 mot 11	Spelform 11 mot 11
5-7 år	8-9 år	10-12 år	13 år	14 år	15 år	16-20+
Knetteskolan	Föräldratränare tar över	Seriespel	Föreningssponsrade tränare	Möjlighet att bli ungdomsledare samt domare inom föreningen	Deltagande i regional serie (start 2020)	U17 Serier
Spela, lek & lär utbildning för föräldrar	Poolspel		Nivåanpassade serier		Gothia Cup	A-lag (Dam & Herr)
Ungdomsledare ansvarar för de yngsta lagen	Krav på att genomgå föreningsutbildning		Deltagande i Distriktsmästerskapet		Träningsmöjlighet med seniortrupp	Bli föreningstränare
Succesivt överlämnande av lagen till föräldratränare	Möjlighet att börja delta i cuper		Samarbete med IK Sirius Akademi (Pojsidan)		Tjejlagen adderas till SigtunaMärsta United	

Spelarutvecklingsplan

I Sigtuna IF följer vi en spelarutbildningsplan som är framtagen av våra fotbollsutvecklare. Den utgår ifrån underlag från Svenska Fotbollsforbundet (SvFF) och är anpassad för att passa just vår förening. Vår ambition är att du ska utvecklas både som spelare och som människa hos oss, oavsett när du börjar spela, ända upp i vuxen ålder.

Förväntningar på dig som spelare

Tillsammans skapar vi alla en fotbollsmiljö där du som spelare kan utvecklas både på och utanför planen. Vi vill att du är med och bidrar så att alla kan trivas och blir en del av vår gemenskap. För att utvecklas uppmuntrar vi dig att göra så gott du kan på träning och match, att du anstränger dig för att vara en schysst kompis, är en god lagkamrat och att vara respektfull mot ledare, domare och motståndare i andra lag.

Det här gäller för dig som spelare i SIF Fotboll <https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> läs [Blå tråden](#) under *SIF riktlinjer*.



Kontaktpersoner

Om du har frågor kontakta din tränare eller lagledare. Du är också välkommen att kontakta någon i SIF styrelse eller någon annan funktionär. Du hittar kontaktuppgifter på sidan 5 i den här guiden eller på hemsidan för ditt lag.

Försäkringar

Alla medlemmar är automatiskt försäkrade i Folksam. Försäkringen gäller vid skador som inträffar under träning, match och under resor till och från fotbollsplanen. Information om försäkringsvillkoren finns hos förbundet. ([Försäkringar - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](#))

Registrering/Licensiering

Enligt Svenska Fotbollförbundets tävlingsbestämmelser måste alla spelare vara registrerade från och med det år man fyller 15 år för att få spela tävlingsmatcher. Första gången spelaren ska registreras måste spelaren och spelarens vårdnadshavare (om man är under 18 år) skriva under ett intyg som ger föreningen rätt att ansöka om registrering för spelaren. (SvFF) Registreringsintyg för spelare 12-14 år finns också, kolla upp med din ledare vad som gäller för dig.

Spelarövergångar

Kansliet hanterar spelarövergångar. Kontakta kansliet när detta är aktuellt.



Välkommen Vårdnadshavare!

Som vårdnadshavare är du oerhört viktig i vår förening. Du är ett avgörande stöd för att ditt barn ska utvecklas både på och utanför fotbollsplanen. Som ideell förening är vi också helt beroende av dig, och andra vuxna och unga, för att föreningen ska fungera.

Förväntningar på dig som vårdnadshavare

Tillsammans skapar vi en fotbolls- och föreningsmiljö där du som vårdnadshavare stöttar både ditt barn och föreningen. Vi vill att du bidrar så att alla trivs och känner sig som en del av vår gemenskap.

Sigtuna IF tillämpar nolltolerans mot dåligt beteende, och vi önskar att du som vårdnadshavare är ett föredöme och visar respekt för såväl spelare som funktionärer. I dokumentet *Blå Tråden* kan du läsa mer om vad som förväntas av dig som vårdnadshavare i Sigtuna IF.

Föreningsavgifter och försäkring

Medlemsavgift betalas en gång per år och är obligatorisk för alla som är aktiva inom Sigtuna IF fotboll, dvs både ledare och spelare. Vi ser gärna också att du som vårdnadshavare blir medlem. Registrerade betalande medlemmar är en förutsättning för att föreningen ska vara bidragsberättigad för de aktiviteter vi bedriver.

Medlemsavgiften täcker delar av föreningens kostnader såsom försäkring för ledare och spelare, avgift för medlemskap i förbund och kostnader för kansli.

Medlemsavgiften för 2024 är 150 kr.

Utöver medlemsavgiften ska aktiva spelare betala en deltagaravgift. Deltagaravgiften täcker de kostnader föreningen har för att utveckla vår verksamhet och betala t.ex. planhyror, serieavgifter, material och domaravgifter.

Deltagaravgifter 2024:

Knattefotboll 3-3 (5-7 år)	700 kr
Barn 5-5 (8-9 år)	1300 kr
Barn 7-7 (10-12)	1400 kr
Ungdom 9-9 (13-14)	1600 kr
Junior/Senior (från 15 år)	1900 kr

Om en spelare ansluter efter sommaruppehållet fakturerar vi full medlemsavgift samt halva deltagaravgiften.

Alla medlemmar är automatiskt försäkrade i Folksam. Försäkringen gäller vid skador som inträffar under träning, match och under resor till och från fotbollsplanen. Information om försäkringsvillkoren finns hos förbundet. ([Försäkringar - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](https://www.svenskfotboll.se))

Anmälan av spelare

Spelare får gärna provträna några gånger så man hinner känna att allt känns rätt.

Du anmäler ditt barn till ett lag enklast genom att kontakta lagledaren vars kontaktuppgifter du hittar på Sigtuna IF Fotbolls hemsida på hemsidan [Laget.se](https://www.laget.se). Leta upp det lag som gäller för ditt barn. Lagen har namn efter det år barnen är födda. F för flickor och P för pojkar. Tex, F13 är ett lag för flickor födda 2013.



Du (om ditt barn är minderårigt) får uppge era kontaktuppgifter för att kunna registreras på Laget.se. Sen får du en mailinbjudan med inloggningsuppgifter som genereras automatiskt och skickas till din e-post.

Efter inloggning vill vi att du kompletterar era uppgifter (till exempel ytterligare vårdnadshavare) för att underlätta kontakten.

Efter registrering får ni utskick, nyhetsbrev och kallelser.

Hitta information i Laget.se

Sigtuna IF Fotboll delar information på hemsidan Laget.se, som finns både som app och som webbhemsida. Vi arbetar även löpande med nyhetsbrev, utskick och föräldramöten. Säg till ifall du inte vill att information om dig eller ditt barn ska publiceras.

På ditt lags hemsida får du tillgång till lagspecifik information t.ex. nyheter, laginformation, kalender, och kontaktuppgifter till ledare. Kontakta en ledare om du är osäker på hur du hittar information eller har inloggningsproblem.

Kontaktpersoner

Om du har frågor eller funderingar kontakta ditt barns tränare eller lagledare. Du är också välkommen att kontakta kansliet eller någon annan med funktionärsroll. Du hittar kontaktuppgifter på sidan 5 i den här guiden eller på hemsidan för ditt lag.

Punktinsatser i föreningen

Sigtuna IF är beroende av ideella arbetsinsatser. Som vårdnadshavare till spelare i Sigtuna IF förväntas du delta på ett antal utpekade aktiviteter och vi välkomnar alla, som kan, att bidra med sin tid och engagemang även i andra sammanhang. Att engagera sig är också ett roligt sätt att lära känna andra i föreningen!

Du förväntas:

- göra arbetspass för laget i föreningens café några gånger per säsong.
- göra arbetspass för laget vid minigolfbanan några gånger per säsong.
- vara funktionär vid aktiviteter såsom exempelvis Sigtuna Möte om laget fått det uppdraget.
- vara funktionär i samband med lagets matcher och cuper. Lagledaren berättar vad som gäller i ditt barns lag.

Lagen ska ha en Café- och minigolfansvarig som hjälper till med schemaläggning. Håll utkik efter när det är din tur att bidra.

Upphittade kläder/utrustning

Under trappan i anslutning till Cafét i Prästängshallen finns en avdelning för upphittade kläder och utrustning. Ni kan också kontakta respektive ledare efter match/träning om ni saknar något!

Välkommen Tränare!

Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en välfungerande fotbollsverksamhet. Tack för att du ställer upp! I rollen har du stöd av föreningens fotbollsutvecklare, våra andra funktionsansvariga och du samarbetar tätt med andra i lagets ledarteam.

Som tränare har du både förmåner och förväntningar. Beroende på ditt lags spelform och spelarnas ålder varierar tränarens uppgifter.

Förväntningar på dig som tränare

Du som är ledare i vår förening har en oerhört viktig roll för att vi skall nå våra mål som förening och för att skapa ett bra klimat på och utanför planen. Du ska som tränare följa den värdegrund och de regler som är beskriven i våra riktlinjer. Du hittar dem i den här guiden under rubriken *Värdegrund och riktlinjer* och i Blå Tråden.

Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret

Av omsorg om våra barn så måste alla (från och med det år de fyller 15 år) presentera ett utdrag ur polisens belastningsregister för att få arbeta regelbundet med barnen (upp till 18 år, dvs omyndiga). Det görs för att visa att man inte begått något allvarligt brott. Utdrag från polisens belastningsregister kan du få till din digitala brevlåda. Utdraget kan sedan kontrolleras av föreningen via polisens kontrolltjänst.

Du som gör en begäran om utdrag väljer själv om du vill få det som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda ([Kivra](#), [Billo](#) eller [Min myndighetspost](#)). Det är enbart de utdrag som *inte* innehåller någon belastning, det vill säga "tomma" utdrag, som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post till kansliet.

Du registreras i Laget.se på sidan clubadmin och kan börja som ledare när du visat upp ditt utdrag. Lagledaren i respektive lag meddelas vilka som är godkända och ansvarar för att det endast är ledare som fått sitt utdrag kontrollerat och godkänt som tränar barnen.

Inom SIF har vi beslutat att intyget gäller i två år. Vartannat år samlar vi därför in registerutdrag på nytt för varje aktiv ledare. Kansliet kontaktar dig när det är dags och tar också emot ditt utdrag.

Tränarroller

- **Huvudtränare**

Varje lag har en huvudtränare. Vid 5-7 års ålder (spelform 3-3) har ungdomstränarna huvudtränaransvaret för lagen. Från 8 år till och med 12 år (spelform 5-5 och 7-7) har en förälder huvudtränaransvaret och både föräldratränare och ungdomstränare bistår. Vid 13 års ålder tar en föreningstränare över huvudtränaransvaret för laget medan föräldratränare fortsätter som assisterande tränare. Huvudtränaren ansvarar för att skapa och upprätthålla en årsplanering som ligger i linje med spelarutvecklingsplanen. Denna årsplanering ska under kvartal 1 varje år gås igenom med föreningens spelformsansvarige.

- **Assisterande tränare**

Föräldratränare eller ungdomstränare som bistår huvudtränaren i planering och genomförande av träningar och match. Ansvarar för att komma förberedda och väl insatta i vilka övningar som utgör dagens träning och syftet med dem.



- **Föreningstränare**

Från och med 13 års ålder får lagen en huvudtränare som föreningen tillsätter. Det är viktigt att föräldratränare fortsätter som assisterande tränare. Föreningens fotbollsutvecklare håller samman föreningens skara av föreningstränare och ansvarar för det kontinuerliga lärandet för den miljön.

Målvaktstränare

Föreningen erbjuder särskild målvaktsträning. Kolla med din föreningens fotbollsutvecklare för din spelform vad som gäller för just ditt lag.

Utbildning

Sigtuna IF erbjuder och finansierar löpande utbildningar, oftast genom Upplands Fotbollsförbund (UFF) eller Svenska Fotbollsförbundet (SvFF). Det första steget i tränarutbildningen är SvFF D. Föreningen betalar utbildning av huvudtränare och assisterande tränare, men man ombesörjer själv att boka upp sig på lämpligt utbildningstillfälle. Utbildningstillfällena presenteras på Upplands Fotbollsförbunds hemsida. Följande är minimikrav som föreningen ställer på er tränare:

Huvudtränare:

- 5-5: SvFF-D, samt föreningens interna ledarutbildningar
- 7-7: UEFA C, samt föreningens interna ledarutbildningar
- 9-9: UEFA C, samt föreningens interna ledarutbildningar
- 11-11: UEFA C, samt föreningens interna ledarutbildningar

Assisterande tränare:

- Fotbollens spela, lek & lär (1h digitalt)
- Spelformsutbildning
- Men helst ser vi (och barnen) att även assisterande tränare tar SvFF/UEFA utbildning enligt ovan

Spelarutvecklingsplan

Alla lag följer den spelarutvecklingsplan som tagits fram och beslutats av föreningens styrelse. Den utgår ifrån Svenska fotbollsförbundets riktlinjer *Fotbollens spela, lek och lär* (FSSL [Fotbollens spela, lek och lär - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](https://www.fotboll.se/aktiva/foerening-och-aktiva)) och vi har anpassat den för vår förening.

Utbildningsplanen hittar du här: <https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> under *Välkommen tränare!*

Träningsnärvaro och LOK-stöd

Närvaro sköts av lagen själva och registreras oftast i (appen) Laget.se. Närvaron är viktig att ta då den utgör ett underlag för beräkning av LOK-Stöd, ett bidrag föreningen får för varje spelare och sammankomst med ledare, som pågår i över en timme. Ansökan om LOK-stöd gentemot staten hanteras sen av föreningen centralt förutsatt att ledarna registrerat närvaro i Laget.se. Detta slipper således lagledarna hantera.



Spelare som utövar andra idrotter ska ges samma chans att delta på närvarobaserade arrangemang (vanligen matcher). Det betyder att träning av andra idrotter räknas som träning även om det inte registreras inom SIF.

Roligare och attraktivare träningar/matcher

För att få spelare och ledare att trivas är det viktigt att inte bara fokusera på själva spelet, utan också den sociala miljön. Nedan följer ett antal tips som kan addera det där lilla "extra". Fundera gärna själv på vad ni kan göra inom laget.

- Arrangera icke fotbollsrelaterade aktiviteter, grilla, bada, picknick, värdegrundsworkshops, uppstarts- och avslutningsfest etc
- Besök veckans match, gör skyltar, ansiktsmålning, klä er i blått
- Spela musik på träning och vid på matcher
- Ta med lagen till (elit-, landslags) matcher, beställ SIF fanor (för kidsen att vaja med)
- Ansök om att vara bollkallar på äldre lags hemmamatcher

Nivåanpassning

Vi är måna om att alla kan utvecklas utifrån sin nivå och förutsättningar. Vi uppmuntrar därför nivåanpassning av enskilda övningar från den ålder när laget tränar mer än en dag i veckan. I spelarutvecklingsplanen framgår vad som gäller i varje ålder och tveka inte att fråga spelarutvecklaren om du undrar nåt.

Träningsnärvaro

Träningsnärvaro tas av lagledare eller utsedd tränare. Närvaro förs in i appen Laget.se och utgör sedan underlag för LOK-stöd. Det är viktigt att ta närvaro då klubben får pengar för varje spelare vid varje träningstillfälle.

Spelare som utövar andra idrotter ska ges samma chans att delta på närvarobaserade arrangemang (vanligen matcher). Det betyder att träning av andra idrotter, som krockar med SIFs egna träningar, räknas som träning inom SIF.

Vi uppmuntrar allt idrottande

Inom SIF uppmuntrar vi alla att utöva flera idrotter, att man har stor variation på föreningens träningar och att man ägnar sig mycket åt spontanidrott. Variationen bidrar till ökad koordinationsförmåga och ett bredare rörelsemönster hos spelarna. För individen är det också värdefullt att delta i olika sociala sammanhang och ett brett idrottsutövande underlättar när man blir äldre att testa nytt och att fortsätta med idrott.

Ta hjälp av lagledaransvarig och andra ledare

Det ska kännas välkomnande och vara enkelt att komma in som ny tränare. SIF's lagledarskara hjälper varandra och som förening arbetar vi kontinuerligt med att vara förebilder och ett stöd för varandra på och utanför planen. I Sigtuna IF har vi en lagledaransvarig. Kontaktuppgifter hittar du i listan för funktionsansvariga.

Nycklar, koder, belysning

För att få tillträde till planer, hallar, förråd osv behövs ofta koder eller nyckelbrickor. Det finns olika nyckelbrickor beroende på vilka lokaler/hallar du behöver ha tillgång till. Nyckelbrickor och koder kvitteras ut av ledare antingen på kansliet i Prästängshallen eller hos Sigtuna Kommun. Låsbricka för inpassering in i anläggningen samt in till sporthall, omklädningsrum och kanslikorridor



utkvitteras på kansliet. Nyckel till utomhusbelysning och lås till dörrar/grindar kvitteras av Pi Molin på kansliet. Kod till utomhusförrådet bestäms av FK (ändras av kansliet på beställning).

Tränare som slutar

Inom SIF vill vi göra vad vi kan för du ska vilja stanna hos oss i föreningen men vi vet att våra ledare kommer och går. Kontakta någon i styrelsen om du planerar att kliva av. Vi vill gärna fånga upp hur du upplevt din tid i föreningen. När du slutar ska du återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (gäller alltså inte namnmärkta träningskläder mm).



Välkommen Ungdomsledare!

Välkommen som ungdomsledare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande barnverksamhet. I Sigtuna IF ser vi ett stort värde i att tidigt identifiera dig ungdom som brinner för att leda och utbilda andra barn och ungdomar. Vårt mål är att erbjuda dig möjligheter att växa som individ och utveckla dina ledaregenskaper, samtidigt som du tar på sig rollen som assisterande tränare inom Sigtuna IF Fotboll.

Bakgrund och möjligheter

Sedan 2018 har Sigtuna IF Fotboll implementerat ett unikt program som ger ungdomar möjligheten att ta ansvar och leda våra knattelag. Detta nyskapande initiativ har framkallat en tydlig ökning av intresset bland våra unga medlemmar för att engagera sig som ledare. År 2020 tog vi ytterligare ett steg framåt genom att inkludera dessa ungdomsledare i äldre lag, och idag utgör ungdomsledarna en betydande del av vår organisation, med en närvaro i majoriteten av våra barn- och ungdomslag.

Knatteskolan:

Du har även möjligheten att bli kallad som ledare till vår Fotbollsskola i Sigtuna. Detta är dock ingen garanti för alla ungdomsledare; i första hand prioriteras de mest erfarna.

Enligt tradition börjar nya ungdomsledare med att engagera sig i vår knatteskola, som pågår under söndagsförmiddagar tillsammans med några av våra mer erfarna unga ledare. Detta eftersom vi anser att knatteträningarna utgör den perfekta platsen för dig att påbörja din resa som ledare.

Mer information hittar du här under:

Ungdomsledarna: <https://www.ungdomsledarna.se/>

Allmän beskrivning: [ungdomsledarna.se/om-oss](https://www.ungdomsledarna.se/om-oss)

Knatteskolan: <https://www.ungdomsledarna.se/knatteskolan/>

Bli ungdomsledare – förväntningar

Till säsongen 2024 välkomnar vi pojkar och flickor födda 2010 att bli ledare tillsammans med våra redan aktiva ungdomsledare inom Sigtuna IF Fotboll.

Rollen innebär aktivt deltagande och engagemang som ledare på yngre barns träningar. Det ställer krav på att du kan planera din tid. Du förväntas kommunicera respektfullt med barnen och vuxna, såsom ungdomsledaransvarig och föräldratränare. Men det viktigaste är att du agerar schysst gentemot alla i din omgivning (barnen, dina ledarkollegor osv), då du representerar Sigtuna IF Fotboll och vår ungdomsledarsatsning.

Som ungdomsledare förväntas du delta på i snitt ett träningstillfälle per vecka (1,5 timme) under den aktiva säsongen, vilken normalt sett sträcker sig från 1 april till sista oktober, med ett sommaruppehåll. Du kommer också att erhålla ett specifikt arvode som betalas ut två gånger per säsong. Arvodet grundar sig på tillhörande lag samt mängd närvaro under säsongen.

Som ungdomsledare får du stöd och handledning från föreningens ungdomsledaransvarige, som är tillgänglig för att hjälpa dig med din roll och alla dess aspekter.

Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret

Av omsorg om våra barn så måste alla (från och med det år de fyller 15 år) presentera ett utdrag ur polisens belastningsregister för att få arbeta regelbundet med barnen (upp till 18 år, dvs omyndiga).



Det görs för att visa att man inte begått något allvarligt brott. Utdrag från polisens belastningsregister kan du få till din digitala brevlåda. Utdraget kan sedan kontrolleras av föreningen via polisens kontrolltjänst.

Du som gör en begäran om utdrag väljer själv om du vill få det som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda (Kivra, Billo eller Min myndighetspost). Det är enbart de utdrag som *inte* innehåller någon belastning, det vill säga "tomma" utdrag, som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post till kansliet.

Du registreras i Laget.se på sidan clubadmin och kan börja som ledare när du visat upp ditt utdrag. Lagledaren i respektive lag meddelas vilka som är godkända och ansvarar för att det endast är ledare som fått sitt utdrag kontrollerat och godkänt som tränar barnen.

Inom SIF har vi beslutat att intyget gäller i två år. Vartannat år samlar vi därför in registerutdrag på nytt för varje aktiv ledare. Kansliet kontaktar dig när det är dags och tar också emot ditt utdrag.

Närvaro, LOK-stöd

Närvaro sköts av lagen själva och registreras oftast i (appen) Laget.se. Närvaron är viktig att ta då den utgör ett underlag för beräkning av LOK-Stöd, ett bidrag föreningen får för varje spelare och sammankomst med ledare, som pågår i över en timme. LOK-stödet registreras centralt förutsatt att ledarna registrerat närvaro i Laget.se.

Träningsnärvaro

Träningsnärvaro tas av utsedd tränare. Närvaro förs in i appen Laget.se och utgör sedan underlag för LOK-stöd. Det är viktigt att ta närvaro då klubben får pengar för varje spelare vid varje träningstillfälle.

Spelare som utövar andra idrotter ska ges samma chans att delta på närvarobaserade arrangemang (vanligen matcher). Det betyder att träning av andra idrotter räknas som träning även om det inte registreras inom SIF.

Ta hjälp av lagledaransvarig och andra ledare

Det ska kännas välkomnande och vara enkelt att komma in som ny ungdomsledare. SIF's lagledarskara hjälper varandra och som förening arbetar vi kontinuerligt med att vara förebilder och ett stöd för varandra på och utanför planen. I Sigtuna IF har vi en lagledaransvarig. Kontaktuppgifter hittar du i listan för funktionsansvariga.

Nycklar, koder, belysning

För att få tillträde till planer, hallar, förråd osv behövs ofta koder eller nyckelbrickor. Det finns olika nyckelbrickor beroende på vilka lokaler/hallar du behöver ha tillgång till. Nyckelbrickor och koder kvitteras ut av ledare antingen på kansliet i Prästängshallen eller hos Sigtuna Kommun. Låsbricka för inpassering in i anläggningen samt in till sporthall, omklädningsrum och kanslikorridor utkvitteras på kansliet. Nyckel till utomhusbelysning och lås till dörrar/grindar kvitteras av Pi Molin på kansliet. Kod till utomhusförrådet bestäms av FK (ändras av kansliet på beställning).

Välkommen Lagledare!

Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Tack för att du ställer upp! I rollen har du stöd av föreningens lagledarutvecklare, våra övriga funktionsansvariga och du samarbetar tätt med andra i lagets ledarteam.

Förväntningar på dig som lagledare

Som lagledare har en viktig roll för att vi skall nå våra mål som förening och för att skapa ett bra klimat på och utanför planen. Du ska som lagledare följa den värdegrund och de regler som är beskriven i våra riktlinjer och bidra till att laget och dess ledare gör det också. Du hittar dem under rubriken *Värdegrund och riktlinjer* i denna guide och på <https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under *SIF Riktlinjer*.

Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret

Av omsorg om våra barn så måste alla (från och med det år de fyller 15 år) presentera ett utdrag ur polisens belastningsregister för att få arbeta regelbundet med barnen (upp till 18 år, dvs omyndiga). Det görs för att visa att man inte begått något allvarligt brott. Utdrag från polisens belastningsregister kan du få till din digitala brevlåda. Utdraget kan sedan kontrolleras av föreningen via polisens kontrolltjänst.

Du som gör en begäran om utdrag väljer själv om du vill få det som fysisk post eller som digital post – förutsatt att du har en digital brevlåda ([Kivra](#), [Billo](#) eller [Min myndighetspost](#)). Det är enbart de utdrag som *inte* innehåller någon belastning, det vill säga "tomma" utdrag, som skickas ut som digital post. Utdrag som innehåller en belastning skickas som fysisk post till kansliet.

Du registreras i Laget.se på sidan clubadmin och kan börja som ledare när du visat upp ditt utdrag. Lagledaren i respektive lag meddelas vilka som är godkända och ansvarar för att det endast är ledare som fått sitt utdrag kontrollerat och godkänt som tränar barnen.

Inom SIF har vi beslutat att intyget gäller i två år. Vartannat år samlar vi därför in registerutdrag på nytt för varje aktiv ledare. Kansliet kontaktar dig när det är dags och tar också emot ditt utdrag.

Lagledarens ansvar

Rollen innebär att man är lagets administrationsansvarig. Uppgifter som ingår är:

- Administrera laget i olika system
- Boka hall- eller plantider för träning, träningsmatcher, matcher, vinterträning
- Anmäla till seriespel/knatteligan
- Ta emot nya spelaranmälningar
- Arrangera ledar- och föräldramöten tillsammans med tränarteamet
- Ha kontakt med vårdnadshavare
- Administrera cupdeltagande
- Inför match – välkomna och tillgodose motståndarnas behov
- Administrera matchrapport och matchändringar
- Synka träning med innebandyns lagledare under vinterhalvåret
- Göra årssummering tillsammans med tränarteamet

Detaljerad information hittar du i SIFs lagledarmanual här

<https://www.laget.se/SigtunaIFFotboll/Document> under *Välkommen lagledare!*

Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare

Det ska kännas välkomnande och vara enkelt att komma in som ny lagledare. SIF's lagledarskara hjälper varandra och som förening arbetar vi kontinuerligt med att vara förebilder och ett stöd för varandra på och utanför planen. I Sigtuna IF har vi en lagledaransvarig. Kontaktuppgifter hittar du i listan för funktionsansvariga.

Lagledare i SIF Fotboll har faddrar genom lagledare för åldersgruppen som är ett år äldre. Kontaktuppgifter för respektive lag hittar du på *Laget.se*

Nycklar, koder, belysning

För att få tillträde till planer, hallar, förråd osv behövs ofta koder eller nyckelbrickor. Det finns olika nyckelbrickor beroende på vilka lokaler/hallar du behöver ha tillgång till. Nyckelbrickor och koder kvitteras ut av ledare antingen på kansliet i Prästängshallen eller hos Sigtuna Kommun. Låsbricka för inpassering in i anläggningen samt in till sporthall, omklädningsrum och kanslikorridor utkvitteras på kansliet. Nyckel till utomhusbelysning och lås till dörrar/grindar kvitteras av Pi Molin på kansliet. Kod till utomhusförrådet bestäms av FK (ändras av kansliet på beställning).

Ledare som slutar

Inom SIF vill vi göra vad vi kan för du ska vilja stanna hos oss i föreningen men vi vet att våra ledare kommer och går. Kontakta någon i styrelsen om du planerar att kliva av. Vi vill gärna fånga upp hur du upplevt din tid i föreningen.

När du slutar ska du återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (gäller alltså inte namnmärkta träningskläder mm).



Välkommen Domare!

Domarrollen i SIF

Välkommen som domare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. SIF erbjuder framför allt grundläggande utbildning för alla domare som gör sina första matcher, men hjälper även till att fortbilda domare på högre nivåer.

Vi har skapat fasta rutiner för utbildning av domare som en del av vår spelarutbildning, och har enkla, fasta rutiner för bokning av och ersättning till domare.

Ungdomsdomare

Från det år man fyller 14 år kan man utbilda sig till domare. Ungdomsdomare börjar med att döma samlingar av Knatteligan, 5 mot 5, och vidareutbildar sig sedan löpande för att döma 7 mot 7, 9 mot 9 och slutligen 11 mot 11.

Utbildning av domare

Det finns ett flertal utbildningar för dig som vill bli domare.

5 mot 5 och 7 mot 7 – så kallad steg 1. Denna genomförs i klubbens regi varje år, och våra spelare som fyller 15 samma år rekommenderas att gå denna som en del av spelarutbildningen.

9 mot 9 – grundkurs som man genomgår en gång i karriären eller en årlig fortbildning som krävs varje år för att förnya licensen. Denna arrangeras av Upplands FF, men Sigtuna IF stöttar våra domare att genomföra utbildningen och ambitionen är alltid att arrangera så många kurser som möjligt i vår egen regi.

11 mot 11 – grundkurs för distriktsdomare. Måste genomföras varje år. Uttagning efter en digital intervju med Upplands FF. Sker inte i Sigtuna IF:s regi.

Cleverservice

Cleverservice är det övergripande system vi använder för bokning och betalning av domare. Det är ett system som hanterar alla delar och minimerar den tid som det tar för lagledare att hitta domare...och domare att hitta matcher. Samt för kansliet att hantera betalningar. När ni ändrar en match i FOGIS, så måste ni manuellt göra samma ändring i Cleverservice.

Läs mer under:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> och *Välkommen Domare! Cleverservice*

Domarbokning

Bokning av domare sker av lagledare i systemet Cleverservice (bortsett från 9 mot 9 samt 11 mot 11 där förbundet tillsätter domare).

Ta inte ut domaren förrän tidigast 4-5 dagar före, även om ni har domare som har anmält sig för matcher under hela säsongen. Vi vet av erfarenhet att våra ungdomar inte alltid vet om sitt schema långt i förväg, en del spelar själv...och viktigare är att ni får en domare som kan ställa upp.

Ta INTE ut samma domare match efter match. Vi ansvariga gillar trygghet och gärna ha samma kille/tjej varje match, men det är vårt gemensamma ansvar att ta ut olika domare så vi har en bredd av flera domare och inte bara låter några få domare få alla matcher. Om du har flera domare som är anmälda till er match, selektera då på den isolerade dagen och titta. Har en domare som ansöker

redan tilldelats en match och en annan som ansöker om samma match INGET uppdrag, så se till att båda domarna får ett uppdrag den dagen.

Tillsättning av domare:

Vi har tre kategorier av domare - där vi tillsammans ska försöka att prioritera i denna ordning:

1 - Domare från Sigtuna IF:

Våra egna killar och tjejer som bor i stan, är engagerade eller har varit engagerade i föreningen.

2 – Domare från Wigör och Rosersberg

3 – Domare som inte är från Kommunen, idag har vi någon från Knivsta och någon från Bålsta.

Om du någonsin är osäker på ditt val mellan några domare – mejla eller messa mig så ger jag snabb feedback. Vissa saker kan du även hitta i Cleverservice under domare-visa och sedan under postort.

Domararvoden

Inom SIF använder vi appen Cleverservice för bokning och betalning av våra egna ungdomsdomare. Underlag för utbetalning hämtas ur systemet och utbetalning sker ca 1 gång i veckan. Övriga domare (t ex senior) får betalt via Swish och utbetalare lämnar redovisningsblankett och domarkvitto till kansliet för återbetalning av utlägget.

Läs mer här:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under *Välkommen Domare! SIF - Redovisning-av-domararvode*

Träningsmatcher efter seriespelet slutat:

Regeln är att träningsmatcher ersätts med 75% av ordinarie ersättning. Därför när ni skapar matchen – var noggranna med att kryssa i att det är en träningsmatch samt att 75% av arvudet utgår





Välkommen Funktionär!

Välkommen som funktionär inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Utöver styrelserollerna utgör funktionsansvariga en mycket viktig del av organisationen i SIF och utan dessa eldsjälar skulle verksamheten vara mycket svår att bedriva. Funktionsrollerna förändras löpande över tid och efter behov. Nedan listas ett antal funktioner så som de ser ut säsongen 2024.

Fotbollsutvecklare

Ansvarig fotbollsutvecklare ansvarar för kvaliteten och inriktningen på det fotbollsutlärande som bedrivs vid Sigtuna IF. De arbetar med tränarutbildningar, centrala fotbollspass, spelarutbildning med övningsbank samt långsiktiga fotbollstrategier inom föreningen. De är bollplank för tränare och lagledare kring planering och träningsupplägg.

Spelformsansvarig 5-5 och 7-7

Kommunikationsansvarig

Ansvarar för nyhetsflödet från föreningen till dess lag och andra intressenter. Hen ansvarar också för att kommunikationsstrategin följer föreningens värdegrund.

Lagledaransvarig

Ansvarar för att nya lagledare får en introduktion till lagledarrollen. Hen ska stimulera samverkan mellan föreningens lagledare och kan ha andra uppdrag som styrelsen beslutar.

Ungdomsledaransvarig

Ansvarar för att ge ungdomar möjligheten att prova på och utbilda sig till ledare i föreningen. Rollen innefattar visst administrativt arbete, men innebär i huvudsak att stödja ungdomarna i att leda på träningar och matcher för att bidra till att ge ungdomarna en trygg och utvecklande miljö. Uppdraget innefattar även arbete med knatteverksamhet, då många ungdomsledare börjar sin ledarkarriär.

Knatteledaransvariga

Ansvarar för att sammankalla knatteledare samt att strukturera träningar för 5-7-åringar, stödja knatteledarna i att leda träningarna och vara tillgänglig för frågor.

Domaransvarig

Ansvarar för att SIF erbjuder ungdomar från det år de fyller 14 år att utbilda sig till domare samt är kontaktperson gentemot UFF.

Planbokningsansvarig

Det finns två bokningsansvariga vid SIF: (1) centralt ansvarig, (2) lagansvarig. 2024 är den centralt ansvarig: Pi Molin vid SIF kansli. I varje lag är lagledaren den som ansvarar för planbokning.

Året delas upp i fyra perioder när det kommer till planbokning:

- UTE1: gäller från att KG planerna är spelbara (normalt sett ngn gång Feb-Mar)
- UTE2: gäller från att naturgräsplanerna är spelbara (normalt sett sent i april, eller under maj)
- Vinter: gäller när KG planerna är ospelbara pga snö/is. Då bokas den uppvärmda planen vid Midgårdsvallen enligt det prioriteringssystem kommunen definierat.



- Inomhus: Vintersporter har förtur när det kommer till planbokning av inomhushall ex. Prästängshallen eller Sigtuna Simhall. När vinteridrotterna fått sin chans att boka så släpps övriga sporter på att boka kvarvarande tider. Det sker normalt sett i juli eller augusti.

Vidare så har kommunen en planbokningstjänst som besvarar frågor & ger övrig support kring planbokning, den kan kontaktas på lokalbokningen@sigtuna.se samt på telefon 08-591 260 00.

Årets första omgång planbokningar av UTE1, UTE2 och Vinter görs centralt av SIF kansli. Kansliet vänder sig till lagens lagledare och ber om dess önskemål i god tid innan kommunens deadline (Sigtuna IF har förtur, före andra föreningar, att boka tider vid Prästängarna, därav en deadline), skapar sen ett totalt bokningsschema över föreningen som man sen lämnar in till kommunen som bokar det. Efter att denna grundplåt till bokning gjorts så är det sen upp till varje lags lagledare att själv ändra sitt lags befintliga bokningar eller att boka på/av ytterligare.

Läs mer under:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> och *SIF-Manual planbokning*.

Caféansvarig

Ansvarar för att fördela lagens arbetspass under säsongen, inventera och beställa varor samt uppdatera rutiner och svara på frågor vid behov. Kallar lagens caféansvariga till informationsmöten inför säsongstarten.

Varje lag utser också en caféansvarig (utom knattelagen (5-7 år) samt A-lag herr & dam). Det är oftast någon vårdnadshavare i laget.

Lagen tilldelas arbetspass enligt ett schema i café i Prästängshallen. De ska bemannas av vårdnadshavarna. Kort innebär ansvaret som caféansvarig i lagen att göra schema och fördela arbetsuppgifterna/passen "rättvist" mellan vårdnadshavarna i laget, vanligtvis ett tillfälle före och ett efter sommaruppehållet samt eventuellt något extra pass under sammandrag/poolspel.

Läs mer under:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> och *Cafeterian*.

Minigolfansvarig

Ansvarar för att fördela lagens arbetspass under säsongen samt svara på frågor vid behov. Kansliet ansvarar för de journgdomar som hoppar in ifall någon inte kan ta sitt pass.

Varje lag utser också en minigolfansvarig (utom knattelagen (5-7 år) samt A-lag herr & dam). Det är oftast någon vårdnadshavare i laget.

Lagen tilldelas arbetspass enligt ett schema på minigolfen. De ska bemannas av vårdnadshavarna. Kort innebär ansvaret som minigolfansvarig i lagen att göra schema och fördela arbetsuppgifterna/passen "rättvist" mellan vårdnadshavarna i laget.

Läs mer under:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> och *Minigolf*.

Eventansvarig

Styrelsen ansvarar för att delegera uppgifter och tillsammans med andra medlemmar i föreningen kalla till samt genomföra de särskilda events som styrelsen beslutar.

Materialansvarig

I uppgiften ingår att ansvara för inventering av materialbehov en gång per år, att löpande vara i dialog med föreningens ledare som har önskemål och frågor kring material, samt att vara föreningens beställare gentemot Sigtuna Sport & Utliv. Den årliga materialinventeringen sker vanligen någon gång mellan november till februari.

Alla beställningar som föreningen gör till Sigtuna Sport och Utliv ska kommuniceras med kopia till föreningens kansli (som är faktureringsansvarig). Detta för att säkerställa att det finns en tydlig matchning mellan inkommande fakturor och beställningar.

Ansvarig företagspartners

Ansvarar för föreningens sponsringsstrategi, genomförande och utveckling av densamma. Ansvarar för att utveckla arbetet med företagspartners och aktiviteter kopplade till dessa.

Ansvar värdegrund

Ansvarar för att föreningens värdegrund är aktuell och arbetar för, tillsammans med alla funktionsansvariga, att den genomsyrar hela föreningen.

Funktionär som slutar

Inom SIF vill vi göra vad vi kan för du ska vilja stanna hos oss i föreningen men vi vet att våra funktionärer kommer och går. Kontakta någon i styrelsen om du planerar att kliva av. Vi vill gärna fånga upp hur du upplevt din tid i föreningen. När du slutar ska du återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (gäller alltså inte nammärkta träningskläder mm).



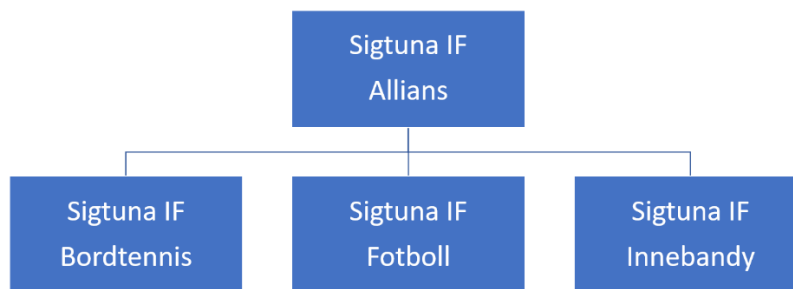


Föreningen Sigtuna IF

Sigtuna IF är i huvudsak en ideell förening där alla föreningens medlemmar behövs för att vi ska nå vår vision. Grundläggande är att alla bidrar till de mål vi satt upp oavsett om man är spelare, vårdnadshavare, ledare eller funktionär.

Allas bidrag, oavsett om det är litet eller stort, är otroligt värdefulla. Så tveka inte att höra av dig till någon i styrelsen om du är intresserad att bidra.

Organisationsstruktur



Sigtuna IF Fotboll ingår i en alliansförening tillsammans med SIF Innebandy och SIF Bordtennis.

Sigtuna IF Allians: (<https://www.sigtunaif.se>)

Styrelsen för Sigtuna IF Allians samordnar föreningssektionerna Fotboll, Innebandy samt Bordtennis.

SIF Fotboll Styrelse: [Styrelsen | Sigtuna IF Fotboll \(laget.se\)](#)

Ansvarar för föreningen Sigtuna IF Fotboll

Sigtuna IF kansli

Ansvarar för administrativa frågor så som fakturering, nycklar, systemrättigheter, mottager och registrerar nya medlemsansökningar mm.

E-postadress: sigtunaif@telia.com

Postadress: Sigtuna IF, John Åkerlunds väg 10 A, 193 31 Sigtuna

Telefon: 08-592 560 60

SIF Fotbolls kanslist heter Pi Molin

E-postadress: fotboll@sigtunaif.se

Postadress: Sigtuna IF, John Åkerlunds väg 10 A, 193 31 Sigtuna

Telefon: 070-2313193

Prästängarna: hallen, caféet, lokaler, toaletter, förråd, planerna

Prästängshallen

Vår hemmahall på Prästängarna i Sigtuna. Inhyser en hall, en budohall, två tennisbanor, ett café samt kontorsutrymmen med vårt kansli. Här finns också konferenssalar som kan bokas vid behov.

Adress: John Åkerlunds väg 10 A (**OBS, bil-gps visar ofta infart från norra sidan, vilken är avstängd**)



Caféet

hittar du strax innanför entrén till hallen. Här serveras dryck, fikabröd, och enklare varm mat som korb och hamburgare. Caféet bemannas av vårdnadshavare till spelare enligt ett schema som Caféansvarig sammanställer. Intäkterna sammanställs vid årets slut och fördelas pro rata ut mellan de lag som tjänstgjort i caféet under säsongen. Sommartid flyttar Caféet ibland verksamheten utomhus.

Öppettider: Oftast vid matchdagar och ibland även under träning helger. Kontrollera gärna i förväg med Caféansvarig!



Lokaler

Ansvarig för lokaler är Leif Duus fastighetskötare. Kommunens lokaljour: 073-661 05 89

SIF Fotboll disponerar två möteslokaler: "Lilla" med plats för 10 till 15 personer och "Stora" med plats för 30-35 personer, båda med TV-utrustning. När du vill boka tid, gå in på SIF Allians hemsida till kalendern (www.sigtunaif.se) och kontrollera om önskad tid är ledig.

Därefter mailar du till Pi Molin (sigtunaif@telia.com) och ber henne slutföra din bokning.

I pentryt i korridoren finns möjlighet att koka kaffe och te. Självklart städar vi efter oss!

Toaletter

I Prästängshallen finns ett antal toaletter i anknytning till omklädningsrum. Dessa är oftast öppna under match, men kan annars låsas upp av Cafépersonal. Det finns dessutom offentliga toaletter i anslutning till Café/Trapphuset. På utsidan av Prästängshallens norra sida finns en låst toalett, de flesta ledare har tillgång till bricka för att låsa upp denna. (kan vara bra att göra vid match om hallen är stängd)

Förråd

SIF FK har sitt förråd via utvändig ingång i Prästängshallens nordöstra hörn. Tillträde ytterdörr med hjälp av anläggningsnyckel som ledare vid SIF tilldelas via kansliet. Inne i förrådet har olika lag sina egna förråd samt föreningen har tre allmänna förråd – två öppna och ett låst.

Gymet

Gymet, beläget vid Prästängshallens entré, får fritt användas av föreningens medlemmar. Tillträde via kodbricka eller kod (för närvarande 6538). Gymet städas ej av kommunen utan vi håller själva rent och snyggt.

Omklädningsrum

Förutsatt att man har en bokad speltid utomhus så har man med hjälp av sin kod-bricka access till omklädningsrummen en timme innan samt en timme efter bokningen. Personalen i Cafét har normalt koll på motståndarlaget och låser upp ett ledigt (instruktioner finns i Cafémanualen).

Planer

I anslutning till Prästängshallen ligger Ansgarsvallen som har fyra fotbollsplaner. En 11-manna och en sju-manna konstgräsplan, båda nyligen omlagda och med belysning. Dessutom finns två 11-manna naturgräsplaner med belysning, varav den ena planen (Arenan) har en läktare.

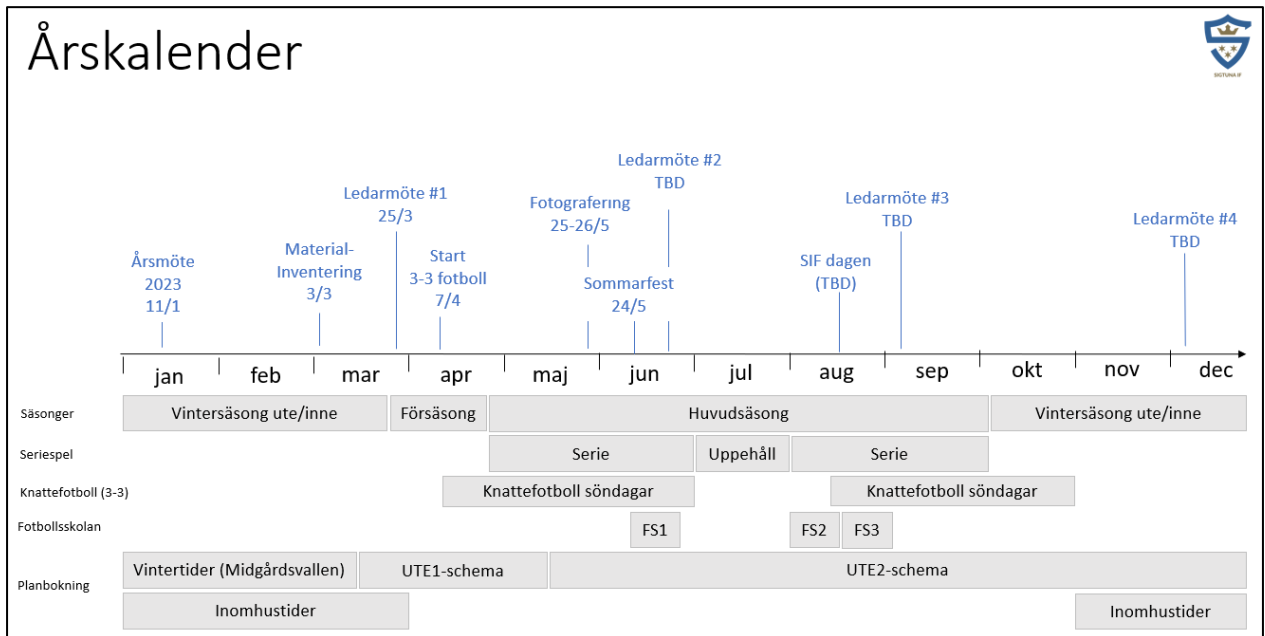
Båda naturgräsplanerna är byggda med konstbevattning för lång och hållbar användning. Rätt uppbyggnad med dränering och rätt materialval ger kommunens fotbollsföreningar goda förutsättningar att utvecklas. Konstgräsplanerna hålls öppna vintertid då det är möjligt (ej för mycket snö).

Planer bokas av lagledare eller av kommunens planbokning med instruktioner och kontaktuppgifter här: [Boka lokal, hur går det till? - Sigtuna kommun](#).

Läs mer under:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> och *Välkommen Lagledare*

Årskalender, aktiviteter, tidsaxel (2024)



Lagen inom SIF Fotboll

Under [Dokument | Sigtuna IF Fotboll \(laget.se\)](#) och *Funktionsansvariga* hittar du en lista på alla lag och aktuella kontaktuppgifter.

Kommunikation

Inom föreningen använder vi ett antal digitala plattformar för att kunna kommunicera.

Laget.se – Här hittar du information om hela föreningen. Varje lag har en egen sida och alla medlemmar, det vill säga spelare och ledare i ett lag, bjuds automatiskt in till dessa vid registrering. Via [laget.se](#) skickas även aktuell information från föreningen till ledare.

WhatsApp – En gratis kommunikationsapp där det går att skapa enskilda gruppchattar för till exempel ledare inom ett visst lag, ansvariga inom ett visst område. Vi har även en central community via WhatsApp där kommunikation riktad mot specifika grupper/roller görs, utöver det vi skickar ut på [laget.se](#).

Google Workspace – Används centralt av föreningens styrelse samt funktionsansvariga för delning av dokument, bildbank, digitala möten med mera.

Sociala medier - Föreningen är idag aktiv på Instagram, Facebook samt LinkedIn. Här kommunicerar vi ut nyheter, händelser, kommande aktiviteter och annat intressant för både medlemmar och utomstående.

Nyhetsbrev - Sedan 2023 har föreningen ett centralt nyhetsbrev som skickas ut en gång i månaden.

Sponsring och företagspartners

Under 2023 inleddes arbetet med att sätta en ny struktur för SIF FK vad gäller sponsring och företagspartners. Ambitionen är att genom detta arbete skapa en grund för stabila intäkter centralt för klubben som bidrar till möjligheterna att utveckla SIF FK.

Alla idéer kring detta är välkomna, kontakta ansvariga för mer info. Det finns även möjligheter att sponsra enskilda lag i föreningen. Kontakta sponsor- och företagsansvarig för aktuell information!

Utbildningar

SIF anordnar eller bekostar olika typer av utbildningar. Kontakta SIF Fotbolls kansli för att få information om utbud utifrån dina intressen.



Rutiner

Material; kläder

Varje lag står för beställning av egna träningskläder. Ledare får en uppsättning var av föreningen. Om laget saknar utrustning kontaktas i första hand lagledare, därefter materialansvarig.

Kontakta Ludde på Sigtuna Sport Uteliv på Stora Gatan i Sigtuna, för uppdatering om vad som finns att beställa och hur detta görs. Beställning av träningskläder görs via antingen webbshop eller i butiken. Kontakta SIF fotbolls kansli för information om hur du ska gå tillväga..

Profilguiden uppdateras normalt varje säsong, vilket kommuniceras ut av styrelsen på ledarmöten. Matchtröjor tillhandahålls av SIF från det lagen börjar spela matcher (sammandrag), shorts och strumpor köper man själv på Sigtuna Sport Uteliv.

Larm, nycklar, kodbrickor, koder, belysning, förrådslås, planer

- Larm – Prästängshallen larmas/larmas av automatiskt vid upplåsning med kod
- Lyset i hallen är rörelsestyrt och tänds om man står och viftar i mittcirkeln
- Nyckel-/kodbricka – Finns för lite olika täckningsområden/hallar. Hämtas ut personligen av ledare hos antingen SIF eller hos Sigtuna Kommun. Kontakta kansliet för mer information.
- Belysning planer – tänds med hjälp av nyckel till elskåpet, kontakta kansliet för tillgång till denna. Belysningen släcks sju minuter efter att nyckeln tagits ut.
- Planbokning – Se kapitel "Välkommen lagledare". Gräsplanerna brukar kunna börja brukas runt vecka 18 på våren.
Kommunen klipper gräsplanerna oftast 2 ggr/vecka, vanligen mån+tor eller tis+fre
- Förrådslås – Oftast kodhänglås, kontakta lagledare för kod/tillträde

Angående låsbrickorna:

Samtliga nycklar och brickor som SIFs föreningar använder köper vi från Sigtuna Kommun. Kommunen styr vilka varianter som går att använda till de olika lokaler/planer vi hyr. Låsbrickor skall kvitteras ut på SIFs kansli för att vi skall veta vem som har vad. När man slutar som ledare skall brickan återlämnas till kansliet så att vi kan återanvända den. Ger man sin bricka vidare till någon ny ledare så måste man meddela kansliet så att vårt register hålls uppdaterat.

Svarta: platta eller runda. De platta är av något nyare modell än de runda. De har dock samma funktion. Access till Prästängshallen (entré, omklädningsrum, hall och kanslikorridor) och bl. a S:t Gertrud, Midgårdsvallen – (men då endast när föreningen har bokade tider).

Röda: kan också vara platta eller runda, se ovan. Access till Prästängshallen – (oavsett tid på dagen). Kansliet har en sådan liksom cafeteriaansvariga samt resp. ordförande i varje förening.

Vita: Gäller uppe på Sigtuna Fritidscenter (endast när föreningen har bokade tider i hallen). **Det går att lägga ihop access till exempelvis PÄ och SS på samma bricka** för att slippa gå omkring med flera. Då måste man ha en **vit** då de svarta inte funkar på Sigtuna Fritidscenter. Det gäller att veta var man skall hålla till under säsongen 😊

Lån/hantering av VEO videokamera

SIF har tillgång till en videokamera för filmning av träningar eller matcher. Kameran som heter VEO följer och spelar själv in utan styrning från någon person. I klubbens konferensrum finns TV-utrustning för genomgång av filmen med laget. Kameran bokas och hämtas enligt rutiner i dokumentet "Manual-VEO-kamera.ppt" (se länk nedan).

Läs mer under:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken *Rutiner – SIF – Manual VEO-kamera*

Lagkassor, intäkter/utgifter för lag och ledare

Lagkassor möjliggör för lag att, inom ramen för Sigtuna IF:s verksamhet genom lagets engagemang, generera intäkter att användas till aktiviteter som ligger utanför det normala deltagandet i seriespel och distriktsmästerskap.

Sigtuna IF betalar via respektive förening (fotboll resp innebandy) alla kostnader som uppstår vid deltagande i seriespel samt distriktsmästerskap. Detta omfattar kostnader för bl.a. serie- och DM-anmälan, domararvode, matchställ och träningsmateriel. Kostnader för övriga aktiviteter ska betalas av respektive lagkassa. Exempel på aktiviteter är deltagande i cup och träningsläger, inköp av lagoverall och avslutningsfest.

Lagkassor hålls helt och hållet inom respektive förenings bokföring och in/utbetalningar hanteras av Sigtuna IF:s kansli. Lagkassorna innehåller pengar som tjänats ihop i klubbens namn och ska därmed enligt gällande lagstiftning ingå i föreningens räkenskaper. Sigtuna IF tillåter inte att en avräkningsmodell på individnivå används i lagkassorna. Lagets pengar får inte knytas till enskilda individers insatser utan ska delas solidariskt inom laget, i enlighet med föreningstanken där alla jobbar för alla och därmed bygger "vi-känsla" i laget.

Respektive lags ledare ansvarar för att intäkter finns som täcker kostnaderna för av lagledningen beslutade aktiviteter. Detta innebär att ledare för lag som tar beslut görs personligen betalningsansvariga i de fall pengar saknas. Intjänade medel ska användas under intjänandeåret eller nästföljande år. Behållning i lagkassan för lag som upphör eller övergår till seniorverksamhet återförs till föreningen om inte särskilda skäl föreligger. Ovanstående innebär att alla in- och utbetalningar avseende lagkassor ska passera kansliet:

Fakturor från leverantörer (t ex cuparrangör eller overaller från Sigtuna Sport & Uteliv) ska adresseras till Sigtuna IF FK genom Anna-Lena Hildelid, och betalas av kansliet.

Fakturaadress:

Sigtuna IF Fotboll
John Åkerlunds väg 10A
193 31 Sigtuna

Utlägg (för t ex avslutningsfest) som ska belasta lagkassan: kvitto lämnas till kansliet för utbetalning.

Sponsorer (till t ex overaller) ska faktureras av Sigtuna IFFK resp IBK: underlag för fakturering lämnas till kansliet.



Deltagaravgifter (för t ex cup- och lägerdeltagande): insamlas av ledare och insätts snarast i klump på föreningens bankgiro (ange lagets namn). Bankgiro: 736-2049

Ersättningar från klubben för arbetsinsatser vid t ex minigolfen och cafeteria tillgodoräknas lagkassan genom bokföring av kanslisten.

Intäkter och kostnader avseende lagkassa bokförs i respektive förenings huvudbok och särredovisas per lagkassa

Kvitton skall lämnas in snarast möjligt för bokföring och utbetalning, dock senast tre månader efter kvittots datum. Redovisning av intäkter, kostnader samt behållning för varje lagkassa redovisas till alla lag 3 till 4 gånger per år.

Redovisning av utlägg

Blankett för redovisning av utlägg lämnas tillsammans med originalkvitto till kansliet. Utbetalning ca 1 gång per vecka.

Blankett hittar du här:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under *Rutiner- SIF – Redovisning av utlägg*

Lagfotografering

Sigtuna IF har som ambition att arrangera en årlig lagfotografering. Vårdnadshavare/spelare har sedan möjlighet att beställa individuella bilder från företaget. Lagledarna informerar vårdnadshavare/spelare om fotograferingen.

Aktiviteter i föreningen

I Sigtuna IF uppmuntrar vi evenemang i anknytning till verksamheten. Den som ansvarar för ett event ansvarar också för utförandet och återställning. Ansök alltid om ett tänkt event hos styrelsen innan genomförande!

Sigtuna möte

Julmarknaden är ett årligt event de fyra söndagarna före jul i Sigtuna Stad där klubben bidrar på olika sätt och genom det får in pengar. Det är alltså en möjlighet för enskilda lag att stärka lagkassan.

Minigolfbanan

Klubben driver minigolfbanan i Sigtuna och drar in pengar till lagkassorna den vägen. Drivs enligt schema.

Cafeterian

Klubben driver caféet i Prästängshallen och drar in pengar till lagkassorna den vägen. Har öppet de flesta matchdagar och ofta även på träningshelger. Drivs enligt schema.

Fotbollsskolan

"Fotbollsskolan - Lira Blågult" arrangeras årligen under 3 veckor av Sigtuna IF Fotboll. Skolan för 5-12 åringar pågår under 4-5 dagar och har ett huvudfokus på glädje, gemenskap och utveckling. Fotbollsskolan arrangeras av ungdomsledaransvarig tillsammans med ungdomsledarna som till vardags är aktiva i föreningens olika barn- och ungdomslag.

Ledarfest

Under eller efter säsongen anordnas en gemensam aktivitet för ledare. Vi träffas o har roligt tillsammans.

Säsongavslutning

Eftersom lagen avslutar sin säsong vid olika tider på året, en del spelar året om, så anordnar varje lag en egen avslutning.

Spontanidrott

SIF uppmuntrar all form av spontanidrott och fotbollsplanerna är fria att användas av allmänheten så länge man inte stör träning eller match och tar med sig eventuellt skräp efteråt. Ibland drar vi ihop träningsmatcher med vårdnadshavare/ledare mot barn.





Värdegrund och riktlinjer

SIF Fotbolls Vision

SIF Värdegrund

Utveckling

Varje individs utveckling är unik, både som idrottare och som medmänniska. Vi bidrar alla både till vår egen, andras och föreningens utveckling.

Glädje

Glädje är den känsla vi alla bidrar med i vår förening. Vår glädje kommer från passion till sporten, från lekfullhet och härlig energi.

Gemenskap

Vi utvecklar gemenskap genom att vara inkluderande och generösa mot varandra och där jämlikhet genomsyrar allt vi gör.

SIF Verksamhetsidé

Sigtuna IF står för utveckling genom glädje och gemenskap där alla människors lika värde respekteras och tas tillvara. Sigtuna IF:s mål är att erbjuda idrott till så många som möjligt och så länge som möjligt. Verksamheten skall präglas av lekfullhet och generositet.

Sigtuna IF bygger också på Svenska Fotbollsförbundets (SvFF) värdegrund: "så många som möjligt, så länge som möjligt".

SIFs riktlinjer Den Blå Tråden

Sigtuna IFs verksamhet utgår ifrån FN:s Barnkonvention [Barnkonventionen - UNICEF Sverige | unicef.se](#) och idrottsrörelsens idéprogram, *Idrotten Vill* [Idrotten Vill – Idrottsrörelsens idéprogram - Riksidrottsförbundet \(rf.se\)](#).

Vi följer även den uppförandekod som Riksidrottsförbundet formulerat [Idrottsrörelsens uppförandekod.pdf \(rf.se\)](#).

Spelarutvecklingsplanen i Sigtuna IF Fotboll utgår ifrån SvFFs riktlinjer *Fotbollens spela, lek och lär* (FSLL [Fotbollens spela, lek och lär - Förening och aktiva \(svenskfotboll.se\)](#)).

Sigtuna IF Fotbolls styrelse beslutar, med stöd av funktionsansvariga, hur verksamheten ska organiseras i praktiken. Det beskrivs i *SIF Guiden* och *Sigtuna IF Blå Tråden* vilket alla medlemmar förväntas följa.

Samverkan mellan våra lag och ledare

Samverkan mellan lagen ska finnas i föreningen.

Samverkan mellan olika idrotter

Inom SIF uppmuntrar vi alla att utöva flera idrotter, att man har stor variation på föreningens träningar och att man ägnar sig mycket åt spontanidrott. Variationen bidrar till ökad koordinationsförmåga och ett bredare rörelsemönster hos spelarna. För individen är det också



värdefullt att delta i olika sociala sammanhang och ett brett idrottsutövande underlättar när man blir äldre att testa nytt och att fortsätta med idrott.

Spelare som utövar andra idrotter ska ges samma chans att delta på närvarobaserade arrangemang (vanligen matcher). Det betyder att träning av andra idrotter räknas som träning även om det inte registreras inom SIF.

Samverkan mellan klubbar

Av olika anledningar kommer spelare att lämna SIF för andra klubbar, och det är viktigt att vi hjälper spelaren komma vidare. Spelaren skall veta att hen alltid är välkommen tillbaka. På samma sätt välkomnar vi efter bästa förmåga spelare som valt att lämna andra klubbar för att komma till oss.

SIF har ett etablerat samarbete med IK Sirius Fotboll.



IK SIRIUS FOTBOLL
Akademin

Kontaktuppgifter samarbetsorganisationer

Organisation	Kontaktperson	Telefon	E-Post
Svenska Fotbollsfrbundet SvFF	xx	xx	xx
Upplands Fotbollsfrbund UFF – Kanslichef, Trygg fotboll	Josefine Jardenäs	018-430 60 74	josefine@upplandsff.se
Upplands Fotbollsfrbund UFF - Tävlingkonsulent	Fanny Lundgren	018-430 60 73	fanny@upplandsff.se
Upplands Fotbollsfrbund UFF - Domarkonsulent	Thomas Lundqvist	018-430 60 72	domare@upplandsff.se
Upplands Fotbollsfrbund UFF - Fotbollsutvecklare	André Markusson	018-430 60 76	andre@upplandsff.se
Sigtuna Kommun - lokalbokningen	Monica Evans	lokalbokningen@sigstuna.se	
Sigtuna Kommun - Prästängshallen	Leif Duus	073-661 35 51	leif.duus@sigstuna.se
Sigtuna Kommun - Lokaljour		073-661 05 89	
Sigtuna Kommun planer, mål	Stefan Grolander	08-597 83 341	stefan.grolander@sigstuna.se
RF/SISU - Idrottskonsulent	Tobias Andersson	076-296 72 07	tobias.Andersson@rfsisu.se

Revidering	Datum	Kommentar	Signering	E-Post
1	2022-07-01	Första utkastet, säsongen 2022	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
2	2022-10-05	Andra utgåvan 2022	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
3	2023-02-06	Tredje utgåvan 2023	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
4	2023-10-02	Fjärde utgåvan 2023	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
5	2024-01-31	Första utgåvan 2024	Patrik Lundqvist	palu@aec.se
6	2024-06-15	Andra utgåvan 2024	Henrik Blom för styrelsen	Henrik.blom@sigstunaif.se