

# SIF-Guiden 2022

## Fotboll



**SIGTUNA IF**

Framtagen av styrelsen Sigtuna IF Fotboll

Saknar du information, eller har upptäckt någon felaktig eller ej uppdaterad information,  
så hör gärna av dig till Styrelsen eller Patrik på [palu@aec.se](mailto:palu@aec.se)!



Revidering	Datum	Kommentar	Signering	E-Post
1	2022-07-01	Första utkastet, säsongen 2022	Patrik Lundqvist	palu@aec.se

## SIF-Guiden 2022

### Innehållsförteckning

<b>1. Introduktion till guiden</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Föreningsinformation Sigtuna IF</b> .....	<b>8</b>
2.1. Organisationsstruktur.....	8
2.2. Kontaktuppgifter styrelse/funktionsansvariga SIF fotboll.....	10
2.3. Kontaktuppgifter samarbetsorganisationer .....	11
2.4. Föreningens Vision .....	12
2.5. Lagen inom SIF Fotboll – Utvecklingsvägar för spelare (Säsongen 2022) .....	13
2.6. Kommunikation inom SIF Fotboll .....	14
2.7. Prästängshallen, café, lokaler, toaletter, förråd, planerna .....	15
<b>3. Sigtuna IF – Policies</b> .....	<b>17</b>
3.1. Värdegrund.....	17
3.2. Dokumentet ”Den Blå Tråden” .....	17
3.3. Jämställdhet .....	17
3.4. Handlingsplan mot mobbning och kränkningar .....	18
3.5. Krishantering, sjukvård, psykisk ohälsa .....	18
3.6. Drogpolicy.....	18
3.7. Trafiksäkerhetspolicy.....	18
3.8. Nolltolerans Ledare/Spelare/Föräldrar .....	19
3.9. Rekrytering, stimulera spelare .....	19
3.10.Publicering filmer/Bilder/GDPR.....	19
3.11.Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret.....	20
3.12.Sponsring.....	20
<b>4. Sigtuna IF - Rutiner</b> .....	<b>21</b>
4.1. Material, tränings/matchkläder och övrig utrustning.....	21
4.2. Årskalender, aktiviteter, tidsaxel (2022) .....	22
4.3. Larm, nycklar, kodbrickor, koder, belysning, förrådslås, planer .....	22
4.4. Lån/hantering av VEO videokamera.....	23
4.5. Lagkassor, intäkter/utgifter för lag och ledare.....	23
4.6. Redovisning av utlägg.....	24



4.7. Anmälan av lag till seriespel .....	25
4.8. Lagfotografering .....	26
4.9. Lagens årssummering.....	26
4.10. Aktiviteter i föreningen .....	26
<b>5. Samverkan .....</b>	<b>27</b>
5.1. Samverkan mellan våra lag och ledare.....	27
5.2. Samverkan mellan olika idrotter .....	27
5.3. Samverkan mellan olika klubbar .....	27
<b>6. Välkommen Spelare! .....</b>	<b>28</b>
6.1. Spelarrollen i SIF .....	28
6.2. Personlig utveckling, skillsträningar .....	28
6.3. Utbildning .....	28
6.4. Registrering/Licensiering.....	28
6.5. Försäkringar.....	28
6.6. Nolltolerans spelare .....	29
6.7. Kontaktpersoner.....	29
<b>7. Välkommen Förälder! .....</b>	<b>30</b>
7.1. Föräldrarollen i SIF.....	30
7.2. Anmälan av spelare .....	30
7.3. Hitta information i Laget.se.....	30
7.4. Upphittade kläder/utrustning .....	30
7.5. Föreningsavgifter, fakturering.....	31
7.6. Punktinsatser i föreningen .....	31
7.7. Nolltolerans föräldrar .....	31
7.8. Kontaktpersoner.....	31
<b>8. Välkommen Lagledare! .....</b>	<b>32</b>
8.1. Lagledarrollen i SIF .....	32
8.2. Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare .....	32
8.3. Nycklar, koder, belysning .....	33
8.4. Administrera laget på Laget.se, Fogis och Sigtuna Kommuns bokningssystem .....	33
8.5. Ta mot nya spelaranmälningar .....	33
8.6. Spelform 3 mot 3 (Barn i åldrar 5-7 år) .....	35



8.7. Spelform 5 mot 5 (Barn i åldrar 8-9 år) .....	35
8.8. Spelform 7 mot 7 (Barn i åldrar 10-12 år) .....	35
8.9. Spelform 9 mot 9 (Ungdomar i åldrar 13-14 år).....	36
8.10.Spelform 11 mot 11 (15 år och uppåt) .....	36
8.11.Olika spelformer, spelregler .....	36
8.12.Anmälan till seriespel/knatteligan .....	37
8.13.Träning, bokning av halltider/planer, träningsmatcher, vinterträning .....	38
8.14.Schemaläggning av träningar .....	40
8.15.Uttagning till match, transporter Lagledarna organiserar själva uttagning till matcher samt transporter till dessa om de är på bortaplan. Många låter träningsnärvaro utgöra en grund för matchspel. "Toppning" av lag skall så långt det är möjligt undvikas. ....	40
8.16.Närvaro, LOK-stöd .....	40
8.17.Matcher, cuper, bokning av planer .....	40
8.18.Matchändring .....	41
8.19.Domare - information.....	41
8.20.Matchrapporter, checklista .....	41
8.21.Spelarövergångar .....	41
8.22.Ledarmöten inom laget .....	41
8.23.Föräldramöten.....	41
8.24.Utbildning.....	41
8.25.Lagtilhörighet.....	43
8.26.Årssummering .....	44
8.27.Lagledare som slutar .....	44
8.28.Nolltolerans Ledare .....	44
<b>9. Välkommen Tränare! .....</b>	<b>45</b>
9.1. Tränarrollen i SIF .....	45
9.2. Ungdomsledare/Ungdomstränare .....	45
9.3. Huvudtränare .....	45
9.4. Assisterande tränare .....	45
9.5. Målvaktstränare .....	45
9.6. Fysträning, utveckling, träningsvariation .....	45
9.7. Träningsövningar .....	46



9.8. Träningsnärvaro .....	46
9.9. Utbildning .....	46
9.10. Nolltolerans ledare .....	46
9.11. Tränare som slutar .....	46
9.12. Roligare och attraktivare träningar/matcher? .....	46
<b>10. Välkommen Domare!.....</b>	<b>48</b>
10.1. Domarrollen i SIF .....	48
10.2. Ungdomsdomare .....	48
10.3. Utbildning av domare .....	48
10.4. Cleverservice .....	48
10.5. Domarbokning .....	49
10.6. Domararvoden .....	49
10.7. Kontaktpersoner .....	49
<b>11. Välkommen Funktionär! .....</b>	<b>50</b>
11.1. Funktionärsroller i SIF .....	50
11.2. Fotbollsutvecklingsansvarig .....	50
11.3. Fotbollsrådet .....	50
11.4. Kommunikationsansvarig .....	50
11.5. Lagledaransvarig .....	51
11.6. Ungdomsledaransvarig .....	51
11.7. Knatteledaransvariga .....	51
11.8. Domaransvarig .....	51
11.9. Planbokningsansvarig .....	52
11.10. Ansvarig för målvaktsträning .....	53
11.11. Caféansvarig .....	53
11.12. Eventansvarig .....	53
11.13. Materialansvarig .....	53



## 1. Introduktion till guiden

Denna guide är tänkt som ett stöd till dig som medlem, vare sig du är spelare, förälder, lagledare, tränare, domare eller funktionsansvarig inom föreningen. Guiden är indelad i kapitel med sammanfattningar över relevanta områden och med hänvisningar till mer omfattande dokument och websidor.

Guidens fem första kapitel innehåller generell information oavsett din roll, medan efterföljande kapitel är indelade utifrån specifika roller.

Styrelsen för SIF Fotboll har i samarbete med sina ledare utarbetat detta dokument för att underlätta för medlemmar att hitta information. Målet är också att stärka föreningens identitet och struktur, dess ledare och representanter i vad de utövar, samt för att skapa broar mellan lag och därigenom forma en förening där varje medlem drar åt samma håll i föreningens utstakade riktning.

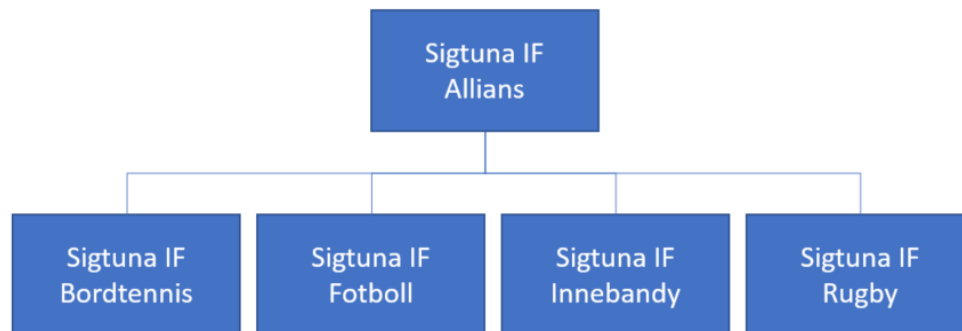
Mer information om klubbens verksamhet hittar du i föreningens stadgar, under:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 02 - SIF - Föreningsstadgar](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2002%20-%20SIF%20-%20F%C3%B6reningensstadgar)**

## 2. Föreningsinformation Sigtuna IF

I detta kapitel hittar du information om föreningens struktur, visioner och kommunikationsstrategi. Sigtuna IF grundar sig på en ideell modell där det krävs att alla föreningens medlemmar är med och bidrar. Att bidra kan ske på olika sätt såsom ex. ta sig an en ansvarsroll såsom tränare, lagledare eller funktionsansvarig. Att bidra sker också genom obligatorisk tjänst vid föreningens café.

### 2.1. Organisationsstruktur



#### **Sigtuna IF Allians: (<https://www.sigtunaif.se/About>)**

Den högsta styrelsen inom Sigtuna IF, samordnar de olika föreningssektionerna Fotboll, Innebandy, Bordtennis samt Rugby.

SIF Allians anställda kanslist heter Anna-Lena Hildelid

Anna-Lenas arbetstider: vardagar ca kl 10-14.

Epostadress till kansliet = [sigtunaif@telia.com](mailto:sigtunaif@telia.com)

Postadress: Sigtuna IF, John Åkerlunds väg 10 A, 193 31 Sigtuna

Kanslitelefon: 08-592 560 60

#### **SIF Fotboll Styrelse:**

Ansvarar för föreningen SIFs Fotbollssektion inklusive verksamhetsutveckling, värdegrund, finansiell plan, uppföljning och extern kommunikation.

#### **Revisorer:**

Ansvariga för kontroll av föreningens räkenskaper. Revisorernas utlåtande sker vid årsmötet.

#### **Kansli:**

Ansvar för administrativa frågor så som fakturering, nycklar, systemrättigheter, mottager och registrerar nya medlemsansökningar mm.





**Fotbollsansvarig:**

Ansvarig för kvaliteten på det fotbollsutlärande som bedrivs i föreningen. Detta inkluderar utbildning av både ledare samt barn & ungdomar. Ansvarar för föreningens centrala fotbollsträningspass en gång per vecka.

**Fotbollsrådet:**

En grupp av frivilliga ledare som tillsammans diskuterar fotbollsrelaterade frågor som kan vara blockerande eller möjliggörande för ytterligare verksamhetsprogress.

**Caféansvarig:**

Ansvarar för caféet & dess verksamhet (inventering, inköp, schemaläggning etc.) vid Prästängshallen.

**Lagledaransvarig:**

Stöttar samt verkar samordnande mellan lagledare i deras roll. Rollens mål är att minimera föreningens lagledares arbetsbörda genom effektivitetsförbättringar, samtidigt som man ökar kunskapsnivån och professionalismen hos våra lagledare.

**Ungdomsledaransvarig:**

Ungdomsledaransvarig ansvarar för samordningen mellan ungdomsledarna, Fotbollsskolan 2 ggr per år, samordningen (utbildning, kommunikation, uppföljning, events) av föreningens alla ungdomsledare.

**Domaransvarig:**

Stöttar samt samordnar föreningens domare och ungdomsdomare. Samordnar (leder, utbildar, årsplanerar, allokerar, kommunicerar) föreningens domarskara.

**Målvaktstränare:**

Ansvarar för målvaktsträning i olika åldrar samt för föreningens centrala målvaktsträningspass varannan vecka.

**Knatteansvarig:**

Ansvarar för planering och genomförande av Knatteträningarna (åldrar 5-7)

**Planbokningsansvarig:**

Ansvarar för planbokning och system knutna till dessa

**Event:**

Ansvarar för planerandet & genomförandet av årets events såsom kick-off,

**Sponsringsansvarig:**

Ansvarar för föreningens sponsringsstrategi, genomförande och utveckling av densamma, samt event som t ex sommarfest och avslutning.

**Materialansvarig:**

Ansvarar för inventering och inköp av material till föreningen

## 2.2. Kontaktuppgifter styrelse/funktionsansvariga SIF fotboll

Funktion	Namn	Telefon	E-Post
Sigtuna Allians	André Muskus	<a href="http://www.sigtunaif.se/">http://www.sigtunaif.se/</a>	
	Andre.muskus@telia.com	08-592 560 60	sigtunaif@telia.com
<b>Styrelse</b>			
Ordförande	Henrik Blom	070-6310366	hejjeblom@hotmail.se
Kassör	Linda Dahl	073-0466814	linda.dahl@hotmail.com
Sekreterare - Kommunikation	Joel Lundhagen	072-9758506	joel.lundhagen@gmail.com
Ledamot Café och Minigolf	Anna Lundhagen	070-3955780	anna.lundhagen@gmail.com
Ledamot Sponsor & Events	Ulrika Wedberg	070-6101472	u.wedberg@outlook.com
<b>Revisorer</b>			
Jimmy Schiess			jimmyschiess@telia.com
Pia Olsson			sailorhill@hotmail.com
<b>Funktionsansvariga</b>			
Kansli	Anna-Lena Hildelid	08-592 56060	sigtunaif@telia.com
Fotbollsansvarig/Fotbollsrådet	Janne Lovesan	076-4072696	janne.lovesan@gmail.com
Café	Rosemarie Falk	070-7860586	rfalk@hotmail.com
Lagledaransvarig	Patrik Lundqvist	070-6980099	palu@aec.se
Ungdomsledaransvarig	Victor Blomgren	073-3319285	victor@blomgren.st
Fotbollsskolan	Victor Blomgren	073-3319285	victor@blomgren.st
Domaransvarig	Jonas Eriksson	070-5204455	Jonas@etom.se
Målvaktsträning	Johan Clerborn	070-6450684	wernerclerborn@hotmail.com
Knatteansvarig (3-mot-3) pojkgupper	Melisa Larhed Eriksson	072-1981001	melisaeriksson@gmail.com
Knatteansvarig (3-mot-3) flickgrupper	Tova Larsson	070-4713618	tola05@icloud.com
Planbokning	Henrik Blom	070-6310366	hejjeblom@hotmail.se
Material	Henrik Blom	070-6310366	hejjeblom@hotmail.se
Värdegrund	Anna Lundhagen	070-3955780	anna.lundhagen@gmail.com

### 2.3. Kontaktuppgifter samarbetsorganisationer

Organisation	Kontaktperson	Telefon	E-Post
Svenska Fotbollsförbundet SvFF	xx	xx	xx
Upplands Fotbollsförbund UFF	Fanny Lundgren	018-4306073	
Domare UFF	Thomas Lundqvist	018-4306072	
Kanslichef UFF	Anders Winberg	070-3963258	
Tävlingsansvarig UFF	Dick Olsson	018-4306075	
Sigtuna Kommun lokalbokning	Monica Evans	<a href="https://www.sigtuna.se/kultur-och-fritid/boka-lokal-hur-gar-det-till.html">https://www.sigtuna.se/kultur-och-fritid/boka-lokal-hur-gar-det-till.html</a>	
Sigtuna Kommun Prästängshallen	Leif Duus	073-6613551	
Sigtuna Kommun planer, mål	Stefan Grollander	08-59783341	
SISU	Tobias Andersson	076-2967207	

## 2.4. Föreningens Vision

Prioriterat för föreningen är att alltid utvecklas och agera på värdegrundsbegreppen "Utveckling, Glädje och Gemenskap". Föreningen drivs av måttet "Utveckling, Glädje och Gemenskap". Du kan läsa mer om vår värdegrund under kapitel 3.1.

SIF Fotboll ska erbjuda fotboll för barn, ungdomar och unga vuxna. Den givna utvecklingsvägen, men inte den enda, för våra medlemmar ska vara från knattfotboll, via barnfotboll, ungdomsfotboll, juniorfotboll till A-lagsverksamhet. SIF Fotboll ska erbjuda fotboll för barn, ungdomar och unga vuxna. Om vi kan erbjuda fotboll för andra åldrar så är det bara positivt ex. pensionärer. Den givna utvecklingsvägen, men inte den enda, för våra medlemmar ska vara att gå från knattfotboll, via barnfotboll, ungdomsfotboll, juniorfotboll till slutligen vara verksam i föreningens A-lagsverksamhet representativt lag.

SIF Fotboll kommer, liksom de flesta andra föreningar, att vara grogrund för spelare som av olika orsaker tar sig vidare till andra fotbollsföreningar, men det skall inte vara våra barns och ungdomars givna väg vidare i fotbollen.

Målet inom SIF Fotboll är att ha minst ett lag per årskull från 6-åringar upp till juniorer. Därigenom skapar vi även förutsättningar att förse seniorverksamheten med egna utbildade spelare. Målsättningen med vår seniorverksamhet är att det finns ett dam- och ett herr representativt lag (A-lag).

SIF är en breddförening där vi så långt det är möjligt vill ge så många som möjligt chansen att träna och spela med oss! Som förening har vi en viktig roll även i samhället, dvs utanför fotbollsplanens gränser. Därför är det viktigt för oss att vara en förening som utbildar barn och unga till att bli rollmodeller både på och utanför planen. Detta gör vi genom att, utöver att erbjuda goda förebilder som ledare samt att erbjuda fotbollsutbildning, erbjuda barn och ungdomar även en möjlighet att utbilda sig inom föreningen som ungdomsledare samt till domare.

Fotbollsmässigt så ska vår verksamhet stödja Svenska Fotbollsförbundets ambition om "så många som möjligt, så länge som möjligt". För att göra det måste vi kunna möta individens utvecklingsbehov oavsett var den befinner sig. I de fall vi identifierar individer som behöver en högre nivå fotbollsutvecklande miljö än den vi kan erbjuda så ska vi kunna erbjuda lotsning till samarbetsförening. Med en etablerad lotsande-process sätter vi individen i centrum och agerar, som en förening ansvarig för individers utveckling, ska göra. Detta förfarande gynnar alla involverade, inte minst individen som får hjälp på vägen av sändande och mottagande förening & som därefter under processens gång kan avgöra sitt framtida nästa steg. På samma sätt som vi erbjuder lotsning för de som kommit längst i sin utveckling vill vi erbjuda något för de som har kommit kortare i sin utveckling och det gör vi främst på två sätt idag: (1) föreningens lag bedriver ingen statisk nivåindelning, dvs alla nivåer av spelare blandas och på så sätt får man som individ möta alla möjliga nivåer av motstånd per träningstillfälle. Det ger en möjlighet att uppfylla 25 (svårare motstånd) / 50 (jämnt motstånd) / 25 (lättare motstånd) modellen. (2) föreningen erbjuder ett centralt fotbollspass varje vecka för de som vill öka på sin egen fotbollsutveckling

ytterligare. Fokus under dessa pass är på individuella fotbollsskills med tonvikt på motorik och koordination.

Målet inom SIF Fotboll är att ha minst ett lag per årskull från 6-åringar upp till juniorer. Därigenom skapar vi även förutsättningar att förse seniorverksamheten med egna utbildade spelare. Målsättningen med vår seniorverksamhet är att det finns ett dam- och ett herr representationslag (A-lag).

SIF är en breddförening där vi så långt det är möjligt vill ge så många som möjligt chansen att träna och spela med oss!

Jämför text i nya värdegrunden, samt Blå Tråden

## 2.5. Lagen inom SIF Fotboll – Utvecklingsvägar för spelare (Säsongen 2022)

### UPPDATERAS

Seniorer	A-Lag Herrar	04-	17-	11 mot 11	Calle Gustén	callegusten@yahoo.com	070-0017729
	A-Lag Damer RIK/SIF	04-	18-	11 mot 11	Fredrik Pihl	fpihlen@gmail.com	070-7820229
	A-Lag 2 Herrar	05/06	16/17	11 mot 11	Joachim Agrell	joachim.agrell@gmail.com	076-8271127
Juniorer	Juniorer Dam RIK/SIF	07/06/05	15/16/17	11 mot 11	Anneli F Börjesson	annelif456@hotmail.com	070-3677108
	Yngre Juniorer Herr	06/07	15/16	11 mot 11	Jenny Larsson	jela73@icloud.com	0706-221966
Ungdom	Pojkar	08	14	9 mot 9	Linda Nilsson	lindasmaladress@gmail.com	070-8441553
	Pojkar	08	14	9 mot 9	Calle Mossberg	carlmossberg@hotmail.com	
	Flickor	08	14	9 mot 9	Therese Gisslund	therese.gisslund@gmail.com	070-9970062
	Pojkar	09	13	9 mot 9	Anna Lakmaker	anna.lakmaker@gmail.com	0739443421
	Flickor	09	13	9 mot 9	Jonas Eriksson	jonas@etom.se	070-5204455
	Barn	Pojkar	10	12	7 mot 7	Andreas Seifert	aseifert@web.de
Flickor		10/11	12	7 mot 7	Madelen Rudholm	jensen.madelen86@gmail.com	070-8505584
Pojkar		11	11	7 mot 7	Robin Lindén	robin@dpconsulting.se	070-5884253
Flickor		11	11	7 mot 7	Madelen Rudholm	jensen.madelen86@gmail.com	070-8505584
Pojkar		12	10	7 mot 7	Ulrika Wedberg	u.wedberg@outlook.com	070-6101472
Flickor		12/13	9/10	7 mot 7	Therese Gisslund	therese.gisslund@gmail.com	070-9970062
Barn		Pojkar	13	9	5 mot 5	Jonas Löow Lundström	ellets@hotmail.com
	Pojkar	14	8	5 mot 5	Patrik Lundqvist	palu@aec.se	070-6980099
	Flickor	14	8	5 mot 5	Jessica Tidey	jessica.tidey@hotmail.com	070-2781616
Knattar	Pojkar	15	7	3 mot 3	Gustav Tibi Wenker	gustavwenker@hotmail.com	072-5118192
	Flickor	15	7	3 mot 3	Anna Kullshage	AnnaKullshage@hotmail.com	070-4713618
	Pojkar	16/17	5/6	3 mot 3	Patrik Lundqvist	palu@aec.se	0706-980099
	Flickor	16/17	5/6	3 mot 3	Åsa Rindstål	arindstal@gmail.com	076-8900933

## 2.6. Kommunikation inom SIF Fotboll

Inom föreningen använder vi ett antal digitala plattformar för att kunna kommunicera.

**Laget.se** – Här hittar du information om hela föreningen. Varje lag har en egen sida och alla medlemmar, dvs spelare och ledare i ett lag bjuds automatiskt in till dessa vid registrering.

Manual och tips kring hur du använder Laget.se finns under kapitlet:

**<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken 02 - Föreningsinformation**

**WhatsApp** – Gratis kommunikationsapp där det går att skapa enskilda gruppchattar för t ex ledare inom ett visst lag, ansvariga inom ett visst område, samtliga lagledare eller tränare i SIF.

**Teams** – Gratis app och program från Microsoft. Medger uppladdning av filer, chattar, möten mm. SIF tittar för närvarande på att sätta upp ett eget Teamskonto. Ofta sätts möten mellan medlemmar och/eller föräldrar upp i Teams.



## 2.7. Prästängshallen, café, lokaler, toaletter, förråd, planerna

### Prästängshallen

Vår hemmahall på Prästängarna i Sigtuna. Inhyser en hall, en budohall, två tennisbanor, ett café samt kontorsutrymmen med vårt kansli. Här finns också konferenssalar som kan bokas vid behov.

Adress: John Åkerlunds väg 10 A (**OBS, bil-gps visar ofta infart från norra sidan, vilken är avstängd**)



### Cafét

hittar du strax innanför entrén till hallen. Här serveras dryck, fikabröd, och enklare varm mat som korv och hamburgare. Cafét bemannas av föräldrar till spelare enligt ett schema som Caféansvarig sammanställer. Intäkterna sammanställs vid årets slut och fördelas pro rata ut mellan de lag som tjänstgjort i cafét under säsongen. Sommartid flyttar Cafét ibland verksamheten utomhus.

**Öppettider:** Oftast vid matchdagar och ibland även under träning helger. Kontrollera gärna i förväg med Caféansvarig!



### Lokaler

Ansvarig för lokaler är Leif Duus fastighetskötare.

SIF Fotboll disponerar två möteslokaler: "Lilla" med plats för 10-15 personer och "Stora" med plats för 30-35 personer, båda med TV-utrustning. När du vill boka tid: gå in på SIF Allians hemsida till kalendern ([www.sigtunaif.se](http://www.sigtunaif.se)) och kontrollera att önskad tid är ledig. Därefter mejlar du till Anna-Lena ([sigtunaif@telia.com](mailto:sigtunaif@telia.com)) och ber henne slutföra din bokning.

I pentryt i korridoren finns möjlighet att koka kaffe och te. Självklart städar vi efter oss!

### Toaletter

I Prästängshallen finns ett antal toaletter i anknäytning till omklädningsrum. Dessa är oftast öppna under match, men kan annars låsas upp av Cafépersonal. Det finns dessutom offentliga toaletter i anslutning till Café/Trapphuset. På utsidan av Prästängshallens Norra sida finns en låst toalett, de flesta ledare har tillgång till bricka för att låsa upp denna.

### Förråd

Prästängshallens förråd, både ut- och invändiga delas av olika sektioner inom SIF. Fotboll disponerar de flesta förråden via utvändig ingång i Prästängshallens nordöstra hörn. Tillträde via kodbricka, kod eller hänglåsod. I förråd 7 samlar vi gemensam utrustning medan lagen själva disponerar övriga förråd.

### Gymet

Gymet, beläget vid Prästängshallens entré, får fritt användas av föreningens medlemmar. Tillträde via kodbricka eller kod (för närvarande 6538). Gymet städas ej av kommunen utan vi håller själva rent och snyggt.

### Omklädningsrum

Förutsatt att man har en bokad speltid utomhus så har man med hjälp av sin kodbricka access till omklädningsrummen en timme innan samt en timme efter bokningen. Personalen i Café har normalt koll på motståndarlagen och låser upp ett ledigt (instruktioner finns i Cafémanualen).

### Planer

I Sigtuna stad i anslutning till Prästängshallen ligger Ansgarsvallen som har fyra fotbollsplaner. En 11-manna och en sju-manna konstgräsplan, båda med belysning. Två 11-manna naturgräsplaner med belysning, varav den ena planen har en läktare. I Prästängshallen intill fotbollsplanerna finns det omklädningsrum.

Båda naturgräsplanerna är byggda med konstbevattning för lång och hållbar användning. Rätt uppbyggnad med dränering och rätt materialval ger kommunens fotbollsforeningar goda förutsättningar att utvecklas. Konstgräsplanerna hålls öppna vintertid då det är möjligt utifrån bokningar.

Planer bokas av lagledare eller planbokare, normalt hos kommunen. Läs mer utförligt om detta i kapitlet "Välkommen Lagledare", samt på:

[https://www.laget.se/sigtunaifotboll/Document/under rubriken 08 - Välkommen Lagledare!](https://www.laget.se/sigtunaifotboll/Document/under%20rubriken%2008%20-%20V%C3%A4lkommen%20Lagledare!)



### 3. Sigtuna IF – Policies

I detta kapitel hittar du information om klubbens olika policies. Dessa uppdateras löpande, och senaste version publiceras normalt på

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies) där du också hittar fördjupande dokument om många av de ämnen som behandlas i kommande avsnitt.

#### 3.1. Värdegrund

##### Utveckling

Varje individs utveckling är unik, både som idrottare och som medmänniska. Vi bidrar alla både till vår egen, andras och föreningens utveckling.

##### Glädje

Glädje är den känsla vi alla bidrar med i vår förening. Vår glädje kommer från passion till sporten, från lekfullhet och härlig energi.

##### Gemenskap

Vi utvecklar gemenskap genom att vara inkluderande och generösa mot varandra och där jämlikhet genomsyrar allt vi gör.

##### Verksamhetsidé

Sigtuna IF står för utveckling genom glädje och gemenskap där alla människors lika värde respekteras och tas tillvara. Sigtuna IF:s mål är att erbjuda idrott till så många som möjligt och så länge som möjligt. Verksamheten skall präglas av lekfullhet och generositet.

SIF Fotbollsverksamhet bygger också på Svenska Fotbollsförbundets (SvFF) värdegrund:

”så många som möjligt, så länge som möjligt”.

Utöver det vill vi ha ett professionellt ledarskap med välutbildade ledare. Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för att idrott utövas utan dopning. SIF Fotboll tar avstånd från rasism, främlingsfientlighet samt motverkar alla former av diskriminering, mobbning och nedsättande språk - i SIF Fotboll gäller nolltolerans.

#### 3.2. Dokumentet ”Den Blå Tråden”

Utöver SvFFs värdegrund har Sigtuna IF Alliansen utvecklat en föreningsspecifik värdegrund som har döpts till **Den Blå tråden**. Dokumentet beskriver mer djupgående hur vi som förening ska prioritera, högre än allt annat, skapandet av en miljö som erbjuder:

Läs mer under:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies)

#### 3.3. Jämställdhet

SIF arbetar aktivt för att uppnå så hög grad av jämställdhet som möjligt inom alla nivåer och roller inom organisationen.

### 3.4. Handlingsplan mot mobbning och kränkningar

Föreningen eftersträvar tydliga rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera kränkande behandling, mobbing och diskriminering. Ett stödande dokument för detta hittar du här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies)** (Handlingsplan)

### 3.5. Krishantering, sjukvård, psykisk ohälsa

Syftet med krisplanen är att ha en beredskap och rutiner utifall någon typ av allvarlig incident/kris uppstår i samband med någon av SIF FK arrangerad aktivitet eller annan aktivitet där aktiva och ledare från SIF FK deltar och representerar föreningen.

Ett stödande dokument för detta hittar du här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 03 - SIF Policies](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2003%20-%20SIF%20Policies)** (Krisplan)

### 3.6. Drogpolicy

Från Blå tråden: "Sigtuna IF tar avstånd från allt användande och innehav av droger". SIF värnar om att skapa en såväl hälsosam som trygg miljö för våra spelare att vistas i.

Detta gäller i samband med föreningsverksamhet vilket innebär träning och match men också till exempel träningsläger och cuper. Vid särskilda tillfällen, till exempel ledarmingel eller jubileumsfirande, kan personer över 18 år få förtära alkohol.

Föreningen uppmanar till måttfullhet och rekommenderar att även personer över 18 år avstår vid de tillfällen föreningsaktiva under 18 år deltar på samma sammankomst. Vuxna är av ren natur förebilder för barn och ungdomar och bör agera därefter.

### 3.7. Trafiksäkerhetspolicy

Under transport till och från tränings- och tävlingsverksamhet följer vi i Sigtuna IF Fotboll gällande trafikregler. Utöver det så följer Sigtuna IF Fotboll Riksidrottsförbundets trafikpolicy vilket för föreningen framför allt innebär:

Att alla transporter i samband med idrottsverksamhet ska ske med erfarna förare, trafiksäkra transportmedel, anpassad hastighet samt total trafiknykterhet.

Att idrotten ska verka för hållbart och miljöanpassat resande. Det kan exempelvis innebära att verka för kortare resor, samåkning och när det finns tillgängligt verka för transporter med fossilfria drivmedel.

Att hyrbilar skall vara anslutna till biluthyrningsbranschen (BURF) och uppfylla dess regler och policys. Bussar skall vara anslutna till Svenska bussbranschens riksförbund (BR) och uppfylla dess regler och policys.

Att vi inom idrottsrörelsen är medvetna om det särskilda ansvar det innebär med skjutsningar av barn och ungdomar i privata personbilar till och från träning- och tävlingsverksamhet. Att i sådana sammanhang vidta extra försiktighet och så långt som möjligt färdas med personbilar som har så hög säkerhet som möjligt.

Att den enskilde utövaren efter fysiskt ansträngande aktivitet ser till att vara utvilad innan denne sätter sig bakom ratten eller styret och beger sig ut i trafiken.

Att idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet kan se idrott och säker trafik som en del av sitt sociala ansvar, barn och föräldrars trygghet samt idrottens trovärdighet i stort.

### 3.8. Nolltolerans Ledare/Spelare/Föräldrar

Inom SIF tillämpar vi Nolltolerans mot våld/hot och ordningsstörningar på och runt fotbollsplanen. Vi ska tillsammans verka för att skapa en fotbollsmiljö där spelare, ledare, domare och föräldrar känner sig trygga och med ett klimat som gör att fler vill hålla på längre - så många som möjligt, så länge som möjligt!

Fördjupad information kring detta hittar du längre fram i guiden, under de gemensamma kapitlen för Spelare, Föräldrar och Ledare.

### 3.9. Rekrytering, stimulera spelare

SIF har en ambition att utforma träning och matchspel på ett sådant sett att vi blir en attraktiv förening för nya spelare, oavsett åldersgrupp. Genom att utbilda ledare, erbjuda genomtänkta aktiviteter och följa vårt måtto Glädje, Gemenskap och Utveckling hoppas vi på att både rekrytera och behålla så många spelare som möjligt inom upptagningsområdet.

### 3.10. Publicering filmer/Bilder/GDPR

En policy kring publicering av film och bild är under utveckling inom SIF. Är du osäker så kontakta styrelsen gällande vad som är tillåtet och ej. Det är mycket viktigt att spelare med t. ex. skyddad identitet hanteras med stor integritet när det gäller spridning och lagring av bilder/information.

### 3.11. Uppvisande av registerutdrag från belastningsregistret

För att få arbeta regelbundet med barn i förening behöver personer (över 15 års ålder) presentera ett utdrag ur polisens belastningsregister för föreningen för att visa att man ej begått något allvarligt brott.

Utdraget beställer man enklast på polisens hemsida, det är gratis, tar två minuter att fylla i med e-Tjänst och brukar ta några dagar att få hem per post. Därefter visar ledaren upp utdraget för sin lagledare som fotar det varpå ni får tillbaka det av ledaren. Två utvalda personer i SIF (Patrik Lundqvist samt Ulrika Wedberg 2022) registrerar sen er och utdragets giltighetstid på Laget.se. Är personen ej knuten till ett lag (t ex funktionärer) så visas utdraget upp direkt till Patrik eller Ulrika. För närvarande har vi gemensamt med innebandyn en specifik inlämningsmånad vartannat år där föreningarna innan säsong på nytt samlar in förnyade intyg. (fotbollen i april, innebandyn i september) Personer som tillkommer under perioden mellan de specifika uppvisningsmånaderna beställer och lämnar utdrag till respektive lagledare så fort som möjligt.

### 3.12. Sponsring

SIF har en ambition att genom sponsring och arbetsinsatser söka intäkter för lagens olika aktiviteter. En ny riktlinje för sponsring håller på att tas fram. Tanken är att sponsorer ska stötta hela Sigtuna Alliansen och att tröjor och träningskläder ska ge ett enhetligt intryck.

Vill spelare ha namn på sina tröjor så kan en enskild sponsor bekosta detta och få sitt namn på tröjan i enlighet med den riktlinje som kommer att tas fram.

Kontakta styrelsen för aktuell information!

## 4. Sigtuna IF - Rutiner

I detta kapitel kan du läsa om vanliga processer och rutiner inom SIF.

### 4.1. Material, tränings/matchkläder och övrig utrustning

Varje lag står för beställning av egna träningskläder. Ledare får en uppsättning var av föreningen. Kontakta Ludde på Sigtuna Sport Uteliv på Stora Gatan i Sigtuna, för uppdatering om vad som finns att beställa och hur detta görs.

Beställning av träningskläder görs via antingen webbshop eller i butiken, efter ök med SIFs ordförande eller den som är tilldelat mandat om inköp. Profilguiden uppdateras normalt varje säsong, vilket kommuniceras ut av styrelsen på ledarmöten.

Matchkläder tillhandahålls av SIF xxx...

Tvättning av kläder kan göras vid Prästängarna. Matchställ - tvätta gärna matchkläder mm på Prästängarna. Nyckel finns i fotbollsförrådet. Matchkläderna skall tvättas, ut och in, i 40 grader utan sköljmedel. Torktumla INTE. Leta reda på var tvättrummet finns & hur det accessas.

Om laget saknar utrustning kontaktas i första hand lagledare eller materialansvarig.

#### Information om Sigtuna Sport Uteliv:

Sigtuna Sport Uteliv är en liten sportbutik mitt i vackra Sigtuna stad. Butiken startades 2010 av makarna Agrell som lade stort fokus på noga utvalda kvalitetsprodukter. Under åren har sortimentet anpassats både efter våra kunders önskemål och vår ambition att ha riktigt bra grejer.

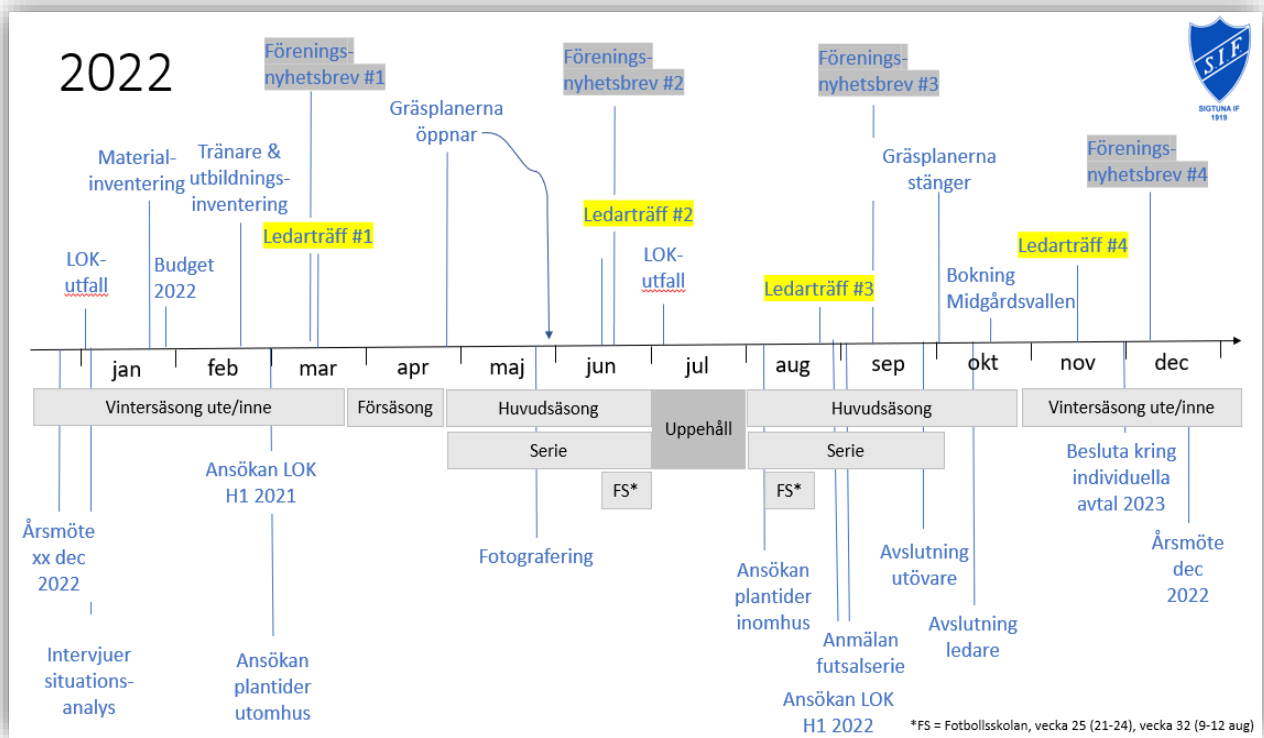
Idag är det Ludvig Harryzon som äger Sigtuna Sport Uteliv, och det är oftast han ni möter i butiken. Ludvig är en riktig sportnörd som alltid drömt om en egen sportbutik. Familjen Harryzon kallar ofta butiken för sitt andra hem, då det är där de spenderar stor del av sin tid. Just nu är sonen Hugo (1 år) på praktik ibland.

Läs mer under:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 04 - Allmänna Rutiner](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2004%20-%20Allmänna%20Rutiner)

<https://www.laget.se/SigtunaFotbollP14/Link>

## 4.2. Årskalender, aktiviteter, tidsaxel (2022)



## 4.3. Larm, nycklar, kodbrickor, koder, belysning, förrådslås, planer

- Larm – Prästängshallen larmas/larmas av automatiskt vid upplåsning med kod
- Lyset i hallen är rörelsestyrt och tänds om man står och viftar i mittcirkeln
- Nyckel-/kodbricka – Finns för lite olika täckningsområden/hallar. Hämtas ut personligen av ledare hos antingen SIF eller hos Sigtuna Kommun. Kontakta kansliet för mer information.
- Belysning planer – tänds med hjälp av nyckel till elskåpet, kontakta kansliet för tillgång till denna. Belysningen släcks sju minuter efter att nyckeln tagits ut.
- Planbokning – Se kapitel "Välkommen lagledare". Gräsplanerna brukar kunna börja brukas runt vecka 18 på våren.  
Kommunen klipper gräsplanerna oftast 2 ggr/vecka, vanligen mån+tor eller tis+fre
- Förrådslås – Oftast kodhänglås, kontakta lagledare för kod/tillträde

Angående låsbrickorna:

Samtliga nycklar och brickor som SIFs föreningar använder köper vi från Sigtuna Kommun. Kommunen styr vilka varianter som går att använda till de olika lokaler/planer vi hyr. Låsbrickor skall kvitteras ut på SIFs kansli för att vi skall veta vem som har vad. När man slutar som ledare skall brickan återlämnas till kansliet så att vi kan återanvända den. Ger man sin bricka vidare till någon ny ledare så måste man meddela kansliet så att vårt register hålls uppdaterat.

**Svarta:** platta eller runda. De platta är av något nyare modell än de runda. De har dock samma funktion. Access till Prästängshallen (entré, omklädningsrum, hall och kanslikorridor) och bl. a S:t Gertrud, Midgårdsvallen – (men då endast när föreningen har bokade tider).

**Röda:** kan också vara platta eller runda, se ovan. Access till Prästängshallen – (oavsett tid på dagen). Kansliet har en sådan liksom cafeteriaansvariga samt resp. ordförande i varje förening.

**Vita:** Gäller uppe på Sigtuna Fritidscenter (endast när föreningen har bokade tider i hallen). **Det går att lägga ihop access till exempelvis PÅ och SS på samma bricka** för att slippa gå omkring med flera. Då måste man ha en **vit** då de svarta inte funkar på Sigtuna Fritidscenter.

Det gäller att veta var man skall hålla till under säsongen 😊

#### 4.4. Lån/hantering av VEO videokamera

SIF har tillgång till en videokamera för filmning av träningar eller matcher. Kameran som heter VEO följer och spelar själv in utan styrning från någon person. I klubbens konferensrum finns TV-utrustning för genomgång av filmen med laget. Kameran bokas och hämtas enligt rutiner i dokumentet "Manual-VEO-kamera.ppt" (se länk nedan).

Läs mer under:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 04 - Allmänna Rutiner – SIF – Manual VEO-kamera](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2004%20-%20Allmänna%20Rutiner%20-%20SIF%20-%20Manual%20VEO-kamera)

#### 4.5. Lagkassor, intäkter/utgifter för lag och ledare

Lagkassor möjliggör för lag att, inom ramen för Sigtuna IF:s verksamhet genom lagets engagemang, generera intäkter att användas till aktiviteter som ligger utanför det normala deltagandet i seriespel och distriktsmästerskap.

Sigtuna IF betalar via respektive förening (fotboll resp innebandy) alla kostnader som uppstår vid deltagande i seriespel samt distriktsmästerskap. Detta omfattar kostnader för bl.a. serie- och DM-anmälan, domararvode, matchställ och träningsmateriel. Kostnader för övriga aktiviteter ska betalas av respektive lagkassa. Exempel på aktiviteter är deltagande i cup och träningsläger, inköp av lagoverall och avslutningsfest.

Lagkassor hålls helt och hållet inom respektive förenings bokföring och in/utbetalningar hanteras av Sigtuna IF:s kansli. Lagkassorna innehåller pengar som tjänats ihop i klubbens namn och ska därmed enligt gällande lagstiftning ingå i föreningens räkenskaper. Sigtuna IF tillåter inte att en avräkningsmodell på individnivå används i lagkassorna. Lagets pengar får inte knytas till enskilda individers insatser utan ska delas solidariskt inom laget, i enlighet med föreningstanken där alla jobbar för alla och därmed bygger "vi-känsla" i laget.

Respektive lags ledare ansvarar för att intäkter finns som täcker kostnaderna för av lagledningen beslutade aktiviteter. Detta innebär att ledare för lag som tar beslut görs personligen betalningsansvariga i de fall pengar saknas. Intjänade medel ska användas under intjänandeåret eller nästföljande år. Behållning i lagkassan för lag som upphör eller övergår till seniorverksamhet återförs till föreningen om inte särskilda skäl föreligger.



Ovanstående innebär att alla in- och utbetalningar avseende lagkassor ska passera kansliet:

**Fakturor** från leverantörer (t ex cuparrangör eller overaller från Sigtuna Sport & Uteliv) ska adresseras till Sigtuna IF FK eller IBK, och betalas av kansliet.

**Utlägg** (för t ex avslutningsfest) som ska belasta lagkassan: kvitto lämnas till kansliet för utbetalning.

**Sponsorer** (till t ex overaller) ska faktureras av Sigtuna IFFK resp IBK: underlag för fakturering lämnas till kansliet.

**Deltagaravgifter** (för t ex cup- och lägerdeltagande): insamlas av ledare och insätts snarast i klump på föreningens bankgiro (ange lagets namn). Bankgiro FK = 736-2049, IBK = 736-4086.

**Ersättningar** från klubben för arbetsinsatser vid t ex minigolfen och cafeteria tillgodoräknas lagkassan genom bokföring av kanslisten.

**Intäkter och kostnader** avseende lagkassa bokförs i respektive förenings huvudbok och särredovisas per lagkassa

**Kvitton** skall lämnas in snarast möjligt för bokföring och utbetalning, dock senast tre månader efter kvittots datum. Redovisning av intäkter, kostnader samt behållning för varje lagkassa redovisas till alla lag 3 till 4 gånger per år.

#### 4.6. Redovisning av utlägg

Blankett för redovisning av utlägg lämnas tillsammans med originalkvitto till kansliet. Utbetalning ca 1 gång per vecka.

Blankett hittar du här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 04 - Allmänna Rutiner – SIF – Redovisning av utlägg](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2004%20-%20Allmänna%20Rutiner%20-%20SIF%20-%20Redovisning%20av%20utlägg)**



#### 4.7. Anmälan av lag till seriespel

Sker normalt centralt av lagledaransvarig eller utsedd funktionär. Görs i plattformen FOGIS, i januari (ungdom/seniorer) samt i februari för knattelag. Efter anmälan kommer UFF tillbaka med utlottat spelprogram, och man kontaktar motståndare om speltider.

För seniorlag levererar UFF mer exakta datum.

##### **Rutiner för lagledaransvarig: Anmälan bef. lag som spelat året innan (+10 år, anmälan 1 jan-31 jan):**

- Lagledaransvarig samlar in uppgifter om serie, antal lag och nivå (vanligen röd, gul för nya eller åldersblandade lag)
- Logga in i FOGIS, klicka på Förening - Lag – Visa – Klicka på det lag du vill anmäla, t ex *Sigtuna IF FK P11*
- Klicka på Tävlingar – Ny Anmälan
- Om fler än ett lag skall anmälas fyller du i rutan Lagnamn i tävlingen, t ex Blå eller Vit
- Välj Tävlingskategori, Kontaktperson (kikaren om det saknas) – Zon – Svårighetsgrad – Hemmaplan – Färger på ställ

##### **Rutiner för lagledaransvarig: Anmälan nytt lag (+10 år, anmälan 1 jan-31 jan):**

- Logga in i FOGIS, klicka på Förening - Lag – Visa – Nytt lag
- Fyll i lagets namn under Lag
- Fyll i Fotbollstyp -Ålderskategori – Kön – Spara
- Klicka på Ny anmälan - Om fler än ett lag skall anmälas fyller du i rutan Lagnamn i tävlingen, t ex Blå eller Vit
- Välj Tävlingskategori, Kontaktperson (kikaren om det saknas) – Zon – Svårighetsgrad – Hemmaplan – Färger på ställ

##### **Rutiner för anmälan av Barn/Knattelag (8-9 år, anmälan 28 jan-28 feb):**

- Öppna fliken "Förening" längst upp
- Välj "Lag-fliken"
- Välj det deltagande laget, klicka på Visa
- Under fliken "Tävling" trycker du Ny anmälan
- Välj "Tävlingskategori"
- Vid nyanmälan av lag till ovanstående serier
- Gå in under fliken Förening och därefter fliken Lag. Registrera/anmäl lag.
- Lägg in kontaktperson och färg på matchstället för laget
- "Spara"

#### 4.8. Lagfotografering

Sigtuna IF arrangerar tillsammans med en professionell fotograf en årlig lagfotografering. Föräldrar/spelare har sedan möjlighet att beställa individuella bilder från företaget. Lagledarna informerar föräldrar/spelare om fotograferingen.

#### 4.9. Lagens årssummering

Varje lag ska vid höstsäsongens slut, eller senast under kvartal fyra, delge styrelsen en summering av året. Läs mer under kapitlet "Välkommen Lagledare"

#### 4.10. Aktiviteter i föreningen

I Sigtuna IF uppmuntrar vi evenemang i anknytning till verksamheten. Den som ansvarar för ett event ansvarar också för utförandet och återställning. Ansök alltid om ett tänkt event hos styrelsen innan genomförande!

##### *Fotbollsfika*

Välkommen på lättis fotbollsfika för ledare på söndagar kl 10 i Prästängshallen, övre plan i konferensrummet.

##### *Julmarknaden*

Årligt event de fyra söndagarna innan jul i Sigtuna Stad där klubben brukar bidra med på olika sätt och dra in lite pengar. Möjlighet för enskilda lag att stärka lagkassan. Går efter schema.

##### *Minigolfbanan*

Klubben driver minigolfbanan i Sigtuna och drar in lite pengar även den vägen. Drivs enligt schema.

##### *Cafét*

Har öppet de flesta matchdagar och ofta även på träningshelger. Drivs enligt schema.

##### *Fotbolls-skolan*

Mycket populärt spelarevent som sker vid två tillfällen varje sommar. Avgift. Åldrar från

##### *Ledarmiddag/Avslutningsfest*

Säsongen brukar avslutas med en gemensam aktivitet för ledare. Vi träffas o tar en middag på någon lokal restaurang och minns säsongen som gått tillsammans. Ofta har vi en gemensam fotbollsavslutning med spelare, ledare och övriga funktionärer

##### *Spontanidrott*

SIF förespråkar all form av spontanidrott och fotbollsplanerna är fria att användas av allmänheten så länge man inte stör träning eller match och tar med sig eventuellt skräp efteråt.

Ibland drar vi ihop träningsmatcher med föräldrar/ledare mot barn.

## 5. Samverkan

Inom SIF ser vi det som en ovärderlig egenskap med samverkan mellan föreningar, lag, ledare, föräldrar och allmänheten. I många fall utövar spelare flera idrotter parallellt och vi gör alltid vad vi kan för att dessa ska kunna samverka så gott som möjligt. Detta innebär t ex att ledare i möjligaste mån stämmer av så att träningar och matcher inte kolliderar med andra idrotter.

### 5.1. Samverkan mellan våra lag och ledare

Sportföreningar fyller en viktig samhällsfunktion i form av relationsskapande och brobyggande över skolgränser. SIF vill även skapa broar över åldersgränser genom en inbyggd samverkan i föreningens struktur. Samverkan mellan lagen ska finnas i föreningen. Från tidig ålder ska varje lag kunna erbjuda barn/ungdomar att en gång 1-2 gånger per månad få träna med laget ett år äldre & med laget ett år yngre om de så önskar.

Erbjudandet är helt frivilligt och skall vara möjligt för alla individer. Alla som vill testa ska få chansen, det ska inte vara samma spelare hela tiden som ges möjlighet. Det kan vara lockande för barn och ungdomar att träna med den äldre åldersgruppen medan det kan vara svårare att få dem att träna med de yngre. Där har lagledare och tränare ett ansvar att tala om de båda alternativen i lika positiva ordalag & kunna argumentera för de båda.

Samverkan förutsätter god kommunikation mellan lagledare och tränare, och ska göras upp i förväg av ledarna. De samverkande spelarna ska introduceras av tränarna i början av träningen inför övriga spelare och få det bästa möjliga mottagande av välkomnande lag.

SIF tittar också på möjligheten att använda sig av ledare som vandrar mellan årskullar och spelformer.

### 5.2. Samverkan mellan olika idrotter

Sigtuna IF Fotboll ser positivt på att barn och ungdomar utför andra sporter än fotboll. Om en spelare tränar parallella idrotter kan denne tillgodogöra sig träningar i bägge idrotter efter överenskommelse med lagets ledare.

### 5.3. Samverkan mellan olika klubbar

Inom SIF är vi alltid öppna för möjligheten till samverkan mellan olika föreningar. Av olika anledningar kommer spelare att lämna klubben för andra klubbar, och här är det viktigt att vi hjälper spelaren komma vidare och få en bra övergång genom vår assistans och lyckönskning. Spelaren skall veta att hen alltid är välkommen tillbaka till SIF om det inte löser sig med den nya klubben. På samma sätt välkomnar vi efter bästa förmåga spelare som valt att lämna andra klubbar för att komma till oss.

**Kolla Henriks text ovan i inledningen**

## 6. Välkommen Spelare!

Välkommen till Sigtuna IF! Som spelare är du naturligtvis en av våra värdefullaste medlemmar och vi hoppas att du ska trivas hos oss! I början av denna guide hittar du mycket nyttig generell information om SIF som förening, rutiner, kontaktuppgifter och så vidare.

I detta kapitel går vi igenom saker som kan vara bra att känna till som spelare i Sigtuna IF.

### 6.1. Spelarrollen i SIF

Som spelare erbjuder vi dig en hel del möjligheter, men med rollen följer också en del skyldigheter.

Förutom att träna och spela med SIF finns det möjligheter till vidareutbildning, kanske som domare eller tränare. Samtidigt vill vi inom SIF att alla våra spelare har koll på, och följer klubbens värderingar. I vårt dokument Den Blå Tråden kan du läsa mer om dessa.

### 6.2. Personlig utveckling, skillsträningar

För de spelare som önskar erbjuder vi så kallade skillsträningar. Detta är frivilliga, mycket uppskattade träningar med flera åldersgrupper samtidigt. Ofta tränas enstaka moment under ett pass, och målsättningen är att ge intresserade spelare en möjlighet att utvecklas inom specifika områden som kanske skytte eller teknik. Är du målvakt har vi regelbundet speciella målvaktsträningar, även detta med flera åldersgrupper samtidigt.

### 6.3. Utbildning

Inom Sigtuna IF följer vi spelarutbildningsplaner i 4 nivåer, från 6-19 års ålder. Utöver det har vi en anställd fotbollsutvecklare som hjälper till med föreningens kort- och långsiktiga strategier. Vår ambition är att du som spelare skall ha möjlighet att oavsett när du börjar spela med oss, ska kunna utvecklas med föreningen ända upp i vuxen ålder. För de yngre spelarna erbjuder vi t ex fotbollsskolan vid två tillfällen per år. (se separat kapitel)

### 6.4. Registrering/Licensiering

Enligt Svenska Fotbollförbundets tävlingsbestämmelser måste alla spelare vara registrerade från och med det år man fyller 15 år för att få spela tävlingsmatcher. Första gången spelaren ska registreras måste spelaren och spelarens vårdnadshavare skriva under ett intyg som ger föreningen rätt att ansöka om registrering för spelaren. (SvFF) Registreringsintyg för spelare 12-14 år finns också, kolla upp med din ledare vad som gäller för dig!

### 6.5. Försäkringar

Alla spelare som är registrerade är automatiskt försäkrade i Folksam. Försäkringen gäller vid skador som inträffar under träning, match och under resor till och från fotbollsplanen. Information om försäkringsvillkoren finns hos föreningen. (SvFF)

## 6.6. Nolltolerans spelare

I Sigstuna IF Fotboll tillämpar vi Nolltolerans, nolltolerans mot våld/hot och ordningsstörningar på och runt fotbollsplanen. Vi tillsammans ska verka för skapa en fotbollsmiljö där spelare, ledare, domare och föräldrar känner sig trygga och med ett klimat som gör att fler vill hålla på längre - så många som möjligt, så länge som möjligt! En insats är att vi helst på varje barn- och ungdomsmatch ska ha en eller flera matchvärdar (gärna föräldrar) på plats som stöttar ledare och domare i att hålla ordning runt planen och ingriper om någon inte följer det som Nolltolerans står för. På föräldramöten och andra årliga sammankomster påminner vi om Nolltolerans.

Du som spelare i vår förening har en oerhört viktig roll om vi skall nå målet och skapa ett bra klimat kring fotbollen. Svordomar och hot mot medspelare, motspelare, domare och publik bestraffas med grov utvisning = regelboken följs strikt: "En spelare ska utvisas om han/hon använder stötande, förolämpande eller smädligt språk och/eller gester" Exempelvis att skrika könsord, hora, bög, svartskalle eller liknande.

Ungdomsspelare som får upprepade grova utvisningar kallas till UFF för samtal + föreningens ordförande eller annan föreningsrepresentant.

Läs mer här:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 06 - Välkommen Spelare!](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2006%20-%20Välkommen%20Spelare!)

## 6.7. Kontaktpersoner

Om du har några frågor är det enklast att kontakta din tränare eller lagledare. Utöver det har SIF en lagledarsamordnare som kanske kan hjälpa dig. I inledningen av detta dokument hittar du många andra kontaktpersoner både inom SIF styrelse och i olika funktionärsroller.

Välkommen!

## 7. Välkommen Förälder!

### 7.1. Föräldrarollen i SIF

Tack för att du låter ditt barn träna och spela med SIF!

Som förälder är du oerhört viktig både för ditt barns utveckling och för att hålla fotbollen levande i Sigtuna. Vi arbetar löpande aktivt för att få till en god kommunikation mellan föräldrar, spelare och de olika ledarna inom föreningen, t ex genom nyhetsbrev, utskick och föräldramöten.

**På laget.se hittar du fördjupande dokument med information kring föräldrarollen:**

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken 06 - Välkommen Förälder!

### 7.2. Anmälan av spelare

Sigtuna IF använder hemsidan Laget.se, som finns både som telefon-app och hemsida.

Om du vill anmäla en spelare till ett lag kan du göra på några olika sätt. Det enklaste brukar vara att kontakta lagledaren vars kontaktuppgifter du hittar på Laget.se under respektive lag.

Du (och ditt barn om det är minderårigt) kommer därefter att få uppge era kontaktuppgifter för att kunna registreras på Laget.se, varifrån en mailinbjudan med inloggning automatiskt genereras och skickas till er med E-post.

Efter inloggning kan du sedan addera eller redigera uppgifter, lägga till ytterligare förälder, profilbild och så vidare. Spelare har rätt att provträna några gånger så man hinner känna att allt känns rätt.

Efter registrering får ni automatiskt utskick, nyhetsbrev och kallelser.

### 7.3. Hitta information i Laget.se

När du loggat in på ditt lag får du tillgång till en hel del information. Här finns t ex Nyheter, Laginformation, Kalender, Föreningsdokumentation, Kontaktuppgifter till ledare, Gästbok mm. Kontakta en ledare om du är osäker på hur du gör eller har inloggningsproblem.

### 7.4. Upphittade kläder/utrustning

Under trappan i anslutning till Cafét i Prästängshallen finns en avdelning för upphittade kläder och utrustning. Ni kan alltid kontakta respektive ledare efter match/träning om ni saknar något! Ibland lägger vi upp det vi hittar i Gästboken på Laget.se.



## 7.5. Föreningsavgifter, fakturering

Alla aktiva i Sigtuna IF Fotboll:

- skall vara medlemmar genom att betala medlemsavgift (150 kr/person eller 500 kr/familj 2022)
- täcks som medlemmar av föreningens försäkring

För att få träna och/eller spela match i Sigtuna IF Fotboll betalar spelare även en deltagaravgift som faktureras årligen, vanligen i maj/juni, eller när nya spelare deltagit i ca 3 träningar.

### **2022 har styrelsen satt avgifterna till:**

Knattefotboll (5-7 år) 600 kr

Barn (8-9 år) 1100 kr

Ungdom (10-13) 1300 kr

Junior/Senior (från 14 år) 1500 kr

Kompletteringsfakturering sker sedan löpande under hösten. Underlag för fakturering hämtas från laget.se efter resp. lagledare meddelat ok att fakturera de medlemmar som finns registrerade i laget.se.

Fakturorna distribueras via epost till angiven e-postadress (målsman).

## 7.6. Punktinsatser i föreningen

Sigtuna IFS verksamhet är helt beroende av ideella arbetsinsatser från både ledare och föräldrar. Som förälder till spelare i Sigtuna IF förväntas du ställa upp vid enstaka tillfällen så som vid Caféansvar, arbete vid minigolfbanan eller kanske som funktionär vid aktiviteter kring julmarknaden. Ju fler föräldrar som ställer upp, desto mindre arbete per förälder. Lagen brukar utse en Caféansvarig som hjälper till med schemaläggning.

## 7.7. Nolltolerans föräldrar

Du som förälder har en viktig uppgift att fylla även vid sidan av planen. Sigtuna IF tillämpar nolltolerans mot dåligt beteende, och vi önskar se föräldrar som föredömen med respekt för såväl spelare som funktionärer. I dokumentet Nolltolerans Föräldrar från Upplands Fotbollsforbund kan du läsa mer om vad du som förälder kan bidra med för ett bra idrottsklimat.

## 7.8. Kontaktpersoner

Om du har några frågor är det enklast att kontakta ditt barns tränare eller lagledare. Utöver det har SIF en lagledarsamordnare som kanske kan hjälpa dig. I inledningen av detta dokument hittar du många andra kontaktpersoner både inom SIF styrelse och i olika funktionärsroller.

Välkommen!

## 8. Välkommen Lagledare!

### 8.1. Lagledarrollen i SIF

Välkommen som lagledare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Inom SIF har du alltid stöd av andra lagledare och ett tätt samarbete med dina tränare. Som lagledare har du en hel del förmåner, men också en del funktioner du förväntas ta hand om. Beroende på ditt lags spelform och spelarnas ålder varierar lagledarens uppgifter. Listan nedan kan tyckas lång, men bli inte avskräckt, många uppgifter gäller bara för vissa åldrar. 😊 I detta kapitel försöker vi reda ut dessa för att ge dig en så bra start som möjligt!

**På laget.se hittar du fördjupande dokument med information kring föräldrarollen:**

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 06 - Välkommen Lagledare!](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2006%20-%20V%C3%A4lkommen%20Lagledare!)

**Följande förmåner kommer med rollen som lagledare:**

- Ledarfest sommarkväll en gång/år
- Möjlighet till gratis fotbollsutbildning & diplomering
- Ledarkläder
- Möjlighet att delta vid SIF motionsfotboll för ledare
- Fotbollsrika söndag morgnar PÄ-hallen 10-11

**Som lagledare förväntas du (genom eget arbete eller genom att delegera):**

- verka för ett positivt klimat inom laget med stöd av föreningens riktlinjer
- bära föreningens kläder vid träning och match
- administrera spelare och ledare på Laget.se
- lägga upp och bjuda in till träningar/matcher i samråd med tränare på Laget.se, Fogis och i kommunens bokningssystem
- Förvalta lagets material, nycklar
- Administrera anmälningar till seriespel, cuper och sammandrag

Inför match, skall lagledare se till att någon utses för att vara behjälplig när motståndarna kommer, välkomnas, visa omklädningsrum, se till att lokaler är upplåsta mm. Omklädningsrum motståndare, lagledaren skall skriva på anslagstavlan vid entrén? Nyckel till lokaler finns vid behov också i Cafét, då det är öppet.

### 8.2. Ta hjälp av lagledaransvarig och andra lagledare

Det ska vara välkommande och enkelt att komma ombord Sigtuna IF som ny lagledare. SIF's lagledarskara hjälper varandra och arbetar kontinuerligt med att öka på sin och föreningens professionalism, på och utanför planen. Ansvarig för lagledarna är Patrik Lundqvist (2022).

Lagledare i SIF Fotboll har sina faddrar i lagledaren för åldersgruppen ett år äldre. Kontaktuppgifter för respektive lag hittar du på Laget.se. (se separat kapitel)



### 8.3. Nycklar, koder, belysning

För att få tillträde till planer, hallar, förråd osv behövs ofta koder eller nyckelbrickor. Det finns olika nyckelbrickor beroende på vilka lokaler/hallar du behöver ha tillgång till. Nyckelbrickor och koder kvitteras ut av ledare antingen på kansliet i Prästängshallen eller hos Sigtuna Kommun.

Låsbricka för inpassering in i anläggningen samt in till sporthall, omklädningsrum och kanslikorridor utkvitteras hos Anna-Lena på kansliet. Nyckel till utomhusbelysning och lås till dörrar/grindar kvitteras av Anna-Lena på kansliet. Kod till utomhusförrådet bestäms av FK (ändras av Anna-Lena på beställning).

### 8.4. Administrera laget på Laget.se, Fogis och Sigtuna Kommuns bokningssystem

Laget.se är för många den centrala platsen för information kring laget. Laget.se finns både som websida och som app, och båda kan vara praktiska att använda då appen funkar bra när man inte sitter vid en dator. De som är administratörer (vanligen ledarna) har utökad funktionalitet i Laget.se

#### **Saker lagledare vanligen gör i Laget.se:**

- Läger upp nya spelare (+ föräldrar vid barn), med kontaktinformation
- Läger upp ledare och kontaktpersoner
- Läger upp nyheter, skapar utskick
- Läger upp träningar, matcher och andra aktiviteter med möjlighet till kallelser
- Läger upp dokument, bilder, videos
- Registrera närvaro
- Svarar på frågor i gästboken

Fogis står för Fotbollens Gemensamma Informationssystem och är det system som föreningen kommunicerar med fotbollsförbundet kring föreningar, serier, matcher och kontaktpersoner. Här läggs det mesta in innan säsong under våren, så att alla vet i vilken serie, mot vilka och när man ska spela under säsongen.

Planbokning sker av bokningsansvarig inom föreningen, för närvarande Henrik Blom (2022). Lagledare kan själva efter överenskommelse med planbokningsansvarige boka halltider, plantider och göra vissa schemaändringar. Det är viktigt att tider som ej används bokas av minst 48h innan så föreningen slipper bötesavgifter.

### 8.5. Ta mot nya spelaranmälningar

Spelaransökningar kan komma in till föreningen på flera sätt, muntligen, via e-post, egna anmälningar på Laget.se eller via formulär upplagda på respektive lag på Laget.se. Spelare, och för barn deras föräldrar och kontaktuppgifter läggs vanligen in av lagledarna för respektive lag. Ett svarsmail med inloggning skickas automatiskt ut till nya medlemmar, men det är alltid bra att även skicka ett separat välkomstmail till medlemmen.



Nedan följer ett *exempel* på text till ett välkomstmail, men du kan förstås använda en egen text:

”Hej!

Vad kul att xx vill börja träna med oss i Sigtuna IF!

Jag har nu registrerat er och det skall ha skickats ett automatiskt mail med information och inloggning till lagets hemsida/app på Laget.se. (Titta i skräpkorgen om ni inte skulle ha fått det)  
Där kan ni logga in, komplettera uppgifter, lägga till bild om ni önskar och framförallt få information om vad som händer kring laget!

Pojkar födda 2016 och 2017 tränar tillsammans i år, och det är den yngsta årskullen i föreningen. Träningen tar våra jätteduktiga ungdomstränare hand om, med assistans från någon förälder vid behov. Jag återkommer med mer information om träningstider osv, men säsongen drar igång veckan efter Påsk. Jag kommer också att bjuda in till ett föräldramöte där ni kan ställa frågor.

Hör gärna av er om ni undrar något!

Välkomna till SIF!

Vänliga hälsningar

**Kalle Kula**

**Lagledare XX Fotboll**

Tel: XXXX-XXXX

**ALLA ÄR OLIKA**  **OLIKA ÄR BRA**



### 8.6. Spelform 3 mot 3 (Barn i åldrar 5-7 år)

De yngsta barnen spelar inga matcher, utan man kan under träning lägga in spelmoment 3 mot 3. Inom SIF tar ungdomsledare hand om hela träningen, inklusive spelmomenten. När sex- och sjuåringar spelar fotboll ligger fokus nästan helt och hållet på bollen eftersom barnen har svårt att uppfatta vad som händer omkring dem. I anfallsspelet är det vanligt att spelarna driver bollen och försöker skjuta. Försvarsspelet sker oftast individuellt där flera spelare samtidigt försöker ta bollen.

### 8.7. Spelform 5 mot 5 (Barn i åldrar 8-9 år)

I åldern 8-9 år spelas ingen matchserie, men man kan boka små "miniturneringar", så kallade sammandrag. Man anmäler då laget till en speciell poolserie hos Upplands fotbollsförbund, via en portal som heter FOGIS. Detta görs normalt i februari. Därefter kommer man överens vid speciella möten om när och vilka man önskar möte i dessa sammandrag. Sigtuna brukar hålla 1 till 2 sammandrag per säsong.

Kallelse till spelformsutbildning samt spelformsmöte och planering av poolspel i knatteligan (sammandrag) för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i slutet av april.

### 8.8. Spelform 7 mot 7 (Barn i åldrar 10-12 år)

Målsättningen med spelformen 7 mot 7 är att spelarna ska ha roligt och samtidigt lära sig så mycket som möjligt. Alla spelare ska ges förutsättningar att utvecklas utefter sina förutsättningar. I åldern 10–12 år ökar barnens förmåga att samarbeta, och spelarna uppfattar allt mer av vad som händer omkring dem.

I anfallsspelet syns detta främst genom att passnings-spelet och spelbarheten förbättras. I försvarsspelet förstår spelarna allt bättre vilka ytor och motståndare som är bra att bevaka.

Kallelse till spelformsutbildning för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i början av april.

### 8.9. Spelform 9 mot 9 (Ungdomar i åldrar 13-14 år)

I tretton- och fjortonårsåldern förbättras spelarnas förmåga att samarbeta i takt med att de har ökad erfarenhet av fotboll. Samverkan kan ske i större enheter där exempelvis lagdelar genomför aktioner tillsammans. I anfallsspelet kan spelarna till exempel göra löpningar för att skapa yta för andra. I försvarsspelet förstår spelarna syftet med exempelvis överflyttning och uppflyttning.

Från 13 år kan man anmäla sig till DM och Futsal-serie.

Kallelse till spelformsutbildning för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i början av april.

### 8.10. Spelform 11 mot 11 (15 år och uppåt)

I spelformen 11 mot 11 har spelarna ofta flera års erfarenhet av fotboll och god förståelse för spelet. Samverkan sker över hela planen i spelets olika skeden och lagens spelsystem syns allt tydligare.

Kallelse till spelformsutbildning för alla tränare och ledare brukar skickas ut från UFF i början av april.

### 8.11. Olika spelformer, spelregler

Under nedanstående länkar hittar du mer ingående dokumentation om spelregler för olika spelformer.

**På laget.se hittar du fördjupande dokument med information kring spelformer:**

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken 06 - Välkommen Lagledare!

## 8.12. Anmälan till seriespel/knatteligan

Om UFF, vid serieanmälan, erbjuder olika alternativ kring nivåindelning så är SIFs grundinställning att vi anmäler lagen till bas/grundnivå. Om lagets ledare önskar göra någonting annat, t ex åka och se en allsvensk match eller liknande så tas det av klubbkassan alternativt lämnas som ett förslag med motivering som ska presenteras för styrelsen av lagets ledare. Serieanmälan görs vanligen av föreningens lagledaransvarige.

1. Kostnader för serieanmälan samt till DM täcks av föreningen
2. Vid cupspel kan det variera men ofta delar föreningen och laget 50-50
3. Seniorer anmäls till seriespel innan jul, ungdomar gör det i januari och för barn o knattarna (6-9 år) görs det i februari.
4. UFF återkommer med vilka lag som finns i respektive serie
5. UFF lägger ut förslag på alla matchdatum, hamnar hos föreningens planbokare i feb
6. Planbokaren bokar detta i kommunens system
7. UFF återkommer med förslag på spelgrupper och datum för planering av knatteligans sammandrag i slutet på mars/början på april, men då är planerna redan bokade från kommunen
8. Planbokaren samråder därför innan med barnlagets lagledare vilka tider som kan tänkas för egna sammandrag
9. UFF ordnar ett möte för bokning av sammandragen, ibland fysiskt, där lagen i respektive serie kommer överens om sammandrag

Det finns en guide om saker som kan vara bra att kontrollera innan sammandrag.

Du hittar den här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document/under rubriken 08 - Välkommen Lagledare! - SIF – Guide för sammandrag](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document/under%20rubriken%2008%20-%20V%C3%A4lkommen%20Lagledare!%20-%20SIF%20-%20Guide%20f%C3%B6r%20sammandrag)**

- Serie för ungdomar 13-17 år, spelordning fastställs av UFF
- Föreningarna kontaktar varandra och kommer överens om matchtiderna
- Därefter registrerar lagen/föreningen tiderna för sina hemmamatcher i Fogis
- Registreringen av tiderna skall vara klar:  
13-14 år, senast den 31 mars  
15-17 år, senast den 15 mars
- Hemmalaget väljer lördag eller söndag
- Matcher som ligger på helger får flyttas till vardagar om båda lagen är överens
- Inga matcher får senareläggas efter inplanerad sista omgång i serien
- Speldagarna skall förläggas i "anslutning till" spelomgången, dvs antingen ett par dagar före eller efter den dag som angivits i förslaget
- Vårens matcher skall vara spelade innan första omgången på hösten

Mer information hittar du här:

<https://fogis.se/information/?scr=clubfixturelist&ffid=18&w=1&feid=12820&d=2021-03-16&d2=2021-11-30&sorting=2>

### 8.13. Träning, bokning av halltider/planer, träningsmatcher, vinterträning

Det finns en hel del att tänka på kring plan- och hallbokning, träningsmatcher osv. Nedan får du lite tips men är du osäker så fråga andra ledare, eller kanske den som är lagledaransvarig!

- Lag inom samma förening bör inte mötas i träningsmatch utan att blandas 50/50.
- SIF bokar plantider centralt vid två tillfällen per år: försäsong (v.12-16) samt huvudsäsong (v.17-42). Försäsongen är på konstgräs i avvaktan på att gräsplanerna skall bli spelbara. När bokningarna sänts in och registrerats av kommunens lokalbokning så är det, för resten av årets bokningar, upp till varje lagledare att göra ändringar eller boka nytt direkt med kommunens lokalbokning.
- Lediga plantider finns att se här:

**<https://sigtuna.actorsmartbook.se/ResourceBookingRequest.aspx>**

Bokade tider som inte nyttjas ska avbokas hos kommunen 48h i förväg via mail till kommunens bokningsansvariga eller på hemsidan. (annars får vi böta 450 kr/h). Avboka planer genom att maila kommunens lokalbokning [lokalbokningen@sigtuna.se](mailto:lokalbokningen@sigtuna.se) samt om vaktmästare krävs för att t ex ploga planen även [fritidvaktmastare@sigtuna.se](mailto:fritidvaktmastare@sigtuna.se).

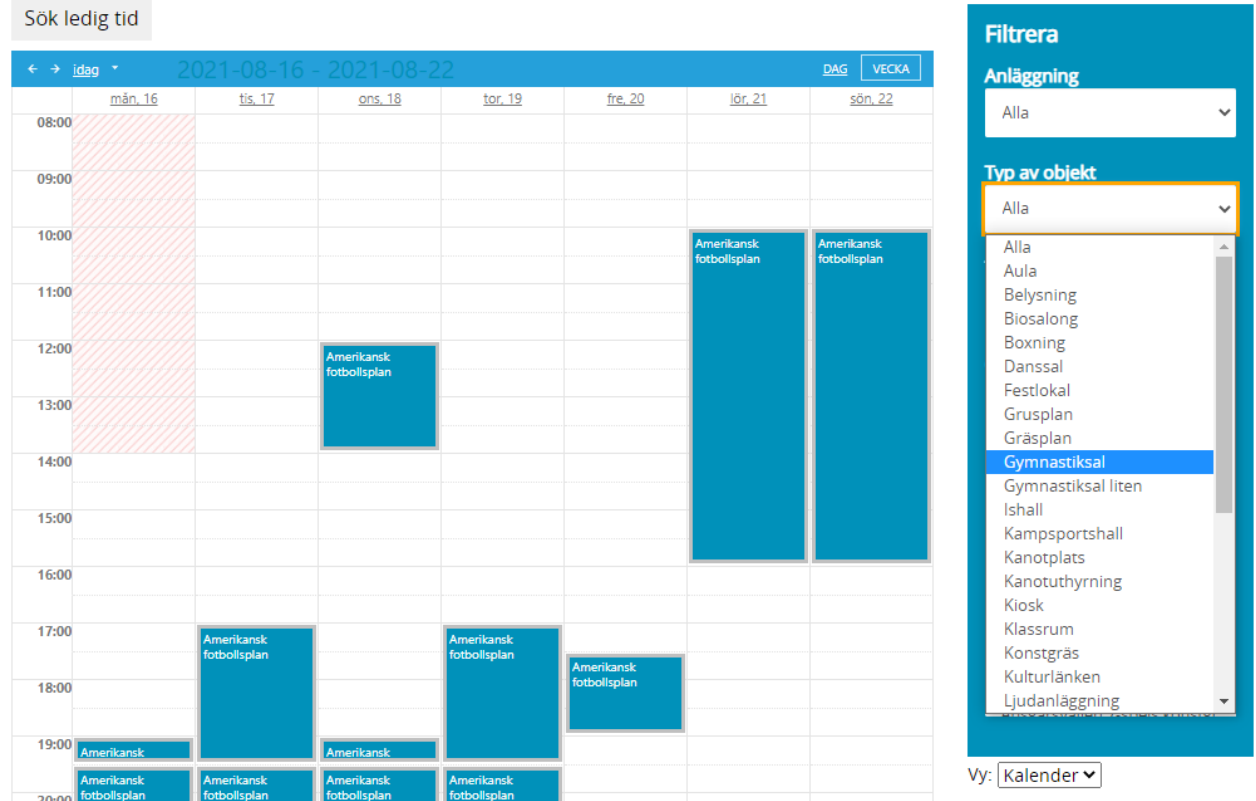
- Planbokningsmanual för lagledare finns under:  
**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Lagledare! – SIF - Planbokningsmanual](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20V%C3%A4lkommen%20Lagledare!%20-%20SIF%20-%20Planbokningsmanual)**
- För bokningar av inomhustid så skiljer kommunen på gymnastikhallar och sporthallar. Sporthallar (ex: Prästängshallen, Sigtuna simhall) är prioriterade för inomhussporter & där får fotbollen inte boka på sig förrän inomhussporterna har bokat på sig. Hos gymnastikhallarna däremot (ex. Sta Gertrud) har alla sporter samma prioritet och där kan fotbollen normalt sett boka på sina önskade inomhustider tidigare (juli/augusti) under året än för sporthallarna som kräver några fler veckor (augusti/september) för att kunna bokas. I kommunens lokalbokningssystem kan du sortera på gymnastiksalar och sporthallar om du undrar vilka hallar som hör till vilken kategori

- Exempel på Kommunens bokningssystem:

Valt objekt: Amerikansk fotbollsplan

[Visa mer information om bokningsobjektet](#)

Sök ledig tid



← → idag 2021-08-16 - 2021-08-22 DAG VECKA

	mån. 16	tis. 17	ons. 18	tor. 19	fre. 20	lör. 21	sön. 22
08:00	Redacted						
09:00	Redacted						
10:00	Redacted					Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan
11:00	Redacted						
12:00	Redacted		Amerikansk fotbollsplan				
13:00	Redacted						
14:00	Redacted						
15:00							
16:00							
17:00		Amerikansk fotbollsplan		Amerikansk fotbollsplan			
18:00					Amerikansk fotbollsplan		
19:00	Amerikansk		Amerikansk				
20:00	Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan	Amerikansk fotbollsplan			

Filtrera

Anläggning  
Alla

Typ av objekt  
Alla

- Alla
- Aula
- Belysning
- Biosalong
- Boxning
- Danssal
- Festlokal
- Grusplan
- Gräsplan
- Gymnastiskal
- Gymnastiskal liten
- Ishall
- Kampssportshall
- Kanotplats
- Kanotuthyrning
- Kiosk
- Klassrum
- Konstgräs
- Kulturlänken
- Ljudanläggning

Vy: Kalender

## Priser planbokning

<https://www.sigtuna.se/download/18.1a0c0fcc176eff77ddde9710/1611926739238/Avgifter%20inom%20kultur%20och%20fritidsf%C3%B6rvaltningen.pdf>

## Fotboll på vinterhalvåret

Om ni tänker träna inomhusfotboll och/eller spela matcher i futsal-serie så behöver du som ledare inom SIF fotboll kontakta lagledaren för innebandy och att synka tränings- och matchschema så att krokar undviks.

Anmälan till Futsal-serie brukar UFF skicka ut om redan under juli månad. Deadline för att anmäla sig 2021 var 1:a september. Detta ger en bild av deadlines för anmälan.

#### 8.14. Schemaläggning av träningar

Det är upp till varje lag att sätta sin årskalender med:

- Träningar inom- och utomhus
- Seriespel (datum kommer via UFF)
- Seriespel H1 brukar börja 1:a veckan i maj för att avslutas sista veckan i juni.
- Seriespel H2 brukar börja 2:a veckan i augusti för att avslutas sista veckan i september.
- Träningsmatcher, Cuper
- Events utanför fotbollen
- Under juli månad är det passande, men inte ett måste, att låta den organiserade fotbollen vila, detta p.g.a. att det inte pågår något seriespel, att många är på semester samt att det är skönt med ett avbrott både för de spelande i laget och dess tränare. Sigtuna IF Fotboll ska erbjuda fotboll året runt för de som vill spela fotboll.

#### 8.15. Uttagning till match, transporter

Lagledarna organiserar själva uttagning till matcher samt transporter till dessa om de är på bortaplan. Många låter träningsnärvaro utgöra en grund för matchspel. "Toppning" av lag skall så långt det är möjligt undvikas.

#### 8.16. Närvaro, LOK-stöd

- Närvaro sköts av lagen själva och registreras oftast i (appen) Laget.se. Närvaron är viktig att ta då den utgör ett underlag för beräkning av LOK-Stöd, ett bidrag föreningen får för varje spelare och sammankomst med ledare, som pågår i över en timme. LOK-stödet registreras centralt förutsatt att ledarna registrerat närvaro i Laget.se, så lagledarna slipper tänka på det.

#### 8.17. Matcher, cuper, bokning av planer

Policyn kring bokning av cuper går just nu igenom av föreningen. (2022). Det finns en hel del saker att ta hänsyn till, fråga gärna styrelsen om du är osäker!

- Vilken cup bör man delta i? Vilka håller en för laget lämplig nivå?
- När bör man spela cup?
- Kanske kan alla lags erfarenheter från olika cuper samlas i en katalog med omdömen och kommentarer?
- Hur gör man med betalning till cuper, vilken är föreningens policy?
- Skall spelare stå för en del, föreningen en och resten tas från lagkassa?



### 8.18. Matchändring

Om två lag i spelform 11 mot 11 kommer överens om att en match behöver flyttas görs detta genom att man fyller i en matchändringsblankett på UFFs hemsida under "Tävling – 11 mot 11 ungdom (exempel) – Matchändringsblankett. Detta för att UFF tillsätter domare – alla matcher ska vara registrerade senast 31 mars och efter det är det matchändring med blankett (egentligen ett webformulär) som gäller.

### 8.19. Domare - information

För all information om domare, hur de bokas, betalas osv hänvisas till kapitlet Välkommen Domare! Längre fram i SIF-Guiden. Vid en viss ålder skall en spelarlista lämnas till domare kollas upp!

### 8.20. Matchrapporter, checklista

Matchrapporter kan hämtas ur Fogis, lämnas in inom en timme och ska innehålla resultat och spelare. Uppgifterna blir sedan officiella och kan läsas under <https://uppland.svenskfotboll.se/tavling/valj-tavling/>

### 8.21. Spelarövergångar

Föreningen som spelaren lämnar är den som måste godkänna övergången. Samma förening har 4 dagar på sig att godkänna övergången innan den automatiskt makuleras. Vilka personer som i en förening ska ha rättighet att godkänna övergångar administreras i Fogis.se av föreningens administratör.

Övergångskostnad är 400 kr i form av en administrationsavgift som går till förbundet. Övergångsproceduren tar vid när lagen spelar 11-mot-11, inte före dess.

### 8.22. Ledarmöten inom laget

Bokas upp av lagledare, förslagsvis några veckor innan säsongstart, gärna innan första föräldramötet. Ta gärna kontakt med andra ledare för information om rutiner kring möten. Föreningen håller dessutom löpande ledarmöten med alla ledare i SIF. Dessa hålls ca 4 ggr per år.

### 8.23. Föräldramöten

Kommunikationen med föräldrar är mycket viktigt och ett bra forum är via föräldramöten. Tydlig information om olika beslut, riktlinjer m.m, dvs en heltäckande dialog med föräldrarna. Därigenom undviks mycket frustration, onödig energi, att spelare och föräldrar lämnar föreningen av felaktiga skäl osv. I det avseendet är det också extremt viktigt med olika inkluderande aktiviteter utanför fotbollen (som gemensamma familjeaktiviteter/grillfester/landskamper etc.) för att få ihop lagkänslan. Matcher mellan barn och ledare, kanske med fika efteråt är ofta mycket uppskattade träningsinslag hos barn/knattar.

### 8.24. Utbildning

- SIF spelarutbildningsplan aka fotbollsplattform (Jannes utbildning)
- Ungdomsledarutbildning, ledarskap
- Fotbollsskolan



- Diplom C (tränare?)
- Diplom D (tränare?)

## 8.25. Lagtillhörighet

Grundsynen vid Sigtuna IF Fotbollsklubb är att barn spelar fotboll i den åldersklass de tillhör.

Eventuella önskemål och ärenden i ämnet läggs fram till styrelsen genom lagledaren, men med ett antagande om nekande. Ärenden under 12 års ålder behandlas ej.

Följande är Sigtuna IFs motivering:

I ung ålder spretar det väldigt mkt i mognad och utvecklingstakt. Att ta ett uppflyttningsbeslut vid den låga & spretiga åldern kommer att ha långvarig påverkan på inte bara barnet, men även dess omgivning & föreningen. Barnet har en social tillhörighet på skolan som påverkas starkt vid byte av åldersgrupp, både i huvudet på barnet i sig och även hos de jämnåriga kamrater som omedvetet får det förklarar för sig att de inte är lika bra då de inte lyfts upp en åldersgrupp.

Det är väldigt sällsynt att ett barn går upp en åldersgrupp och sen efter några år går tillbaka till den åldersgrupp han/hon tillhör. Detta till trots att det kan ha blivit kappsprunget utvecklingsmässigt av många i sin egentliga åldersgrupp. Snacket går och det finns risk att fler barn & föräldrar dras med och vill även de byta åldersgrupp. Det kan bli väldigt svårt att hantera, inte bara för föreningen utan även för de barn som får ett nej på sin önskan att byta åldersgrupp.

Det sker också en påverkan på mottagande lag & dess barn som är svår att sia om och som dessutom är individuell. Om man som förening kommer till en punkt där man nekar och accepterar flytt mellan åldersgrupper så tappar man, i Sigtuna IFs fall, sin breddlagsidentitet. Vi börjar särskilja på individer och flytta runt dem bland lag istället för att erbjuda en nivåanpassad utveckling.

Senare i åldern kommer puberteten in och har stor påverkan på den fysiska utvecklingen. Ett barn som bytt upp sig en åldersgrupp kommer att ligga ett år efter när det kommer till fysisk storlek när puberteten inträder.

Sigtuna IF vill behålla så många som möjligt, så länge som möjligt & vi hoppas kunna erbjuda en individuellt utvecklande fotboll för alla. Om vi kommer till en punkt där barnet i fråga inte får den utveckling det behöver för att tycka att fotboll är roligt så faller ansvaret på tränarskaran att nivåanpassa träningen ytterligare. Det i sin tur, är nog också den allra svåraste uppgiften för en tränare, så inte på något sätt menat att det är en enkel uppgift, men det är vår ambition som fotbollsförening att kunna erbjuda den kvaliteten av träning från våra ledare.

### 8.26. Årssummering

Ambitioner finns på om vi ska ta fram rutiner för dokumentation eller intervjuer vid säsongens slut med de olika ledarna för att stämma av hur året gått. Mer information kommer.

### 8.27. Lagledare som slutar

Inom SIF gör vi vad vi kan för att tacka av ledare som av olika anledningar väljer att sluta. Ledaren är ansvarig för att återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (typ namnmärkta träningskläder mm).

Tänk på att en ledare som får en bra avtackning efter utfört förvärv inom klubben är mycket benägen att komma tillbaka alternativt rekommendera klubben till andra!

### 8.28. Nolltolerans Ledare

Inom SIF förespråkar vi nolltolerans mot droger, våld /hot och ordningsstörningar. Du som är ledare i vår förening har en oerhört viktig roll om vi skall nå målet och skapa ett bra klimat kring fotbollen.

Läs mer här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Lagledare! - UFF – Nolltolerans Ledare](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Lagledare!%20-%20UFF%20-%20Nolltolerans%20Ledare)**

Välkommen som lagledare i SIF!

## 9. Välkommen Tränare!

### 9.1. Tränarrollen i SIF

Välkommen som tränare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Inom SIF har du alltid stöd av andra lagledare och ett tätt samarbete med övriga tränare. Som tränare har du en hel del förmåner, men också en del funktioner du förväntas ta hand om. Beroende på ditt lags spelform och spelarnas ålder varierar ltränarens uppgifter. Listan nedan kan tyckas lång, men bli inte avskräckt, många uppgifter gäller bara för vissa åldrar. 😊 I detta kapitel försöker vi reda ut dessa för att ge dig en så bra start som möjligt!

Ingår som ledare:

Ledarfest sommarkväll en gång/år

Ingen medlemsavgift

Fotbollsutbildning & diplomering

Ledarkläder

Deltaga vid SIF Motionsfotboll vuxna ledare

Fotbollsfika söndag morgnar PÄ-hallen 10-11

Föreningens ledare bär föreningens kläder vid träning och match.

### 9.2. Ungdomsledare/Ungdomstränare

Styrelsen ansvarar för att upprätthålla en skara av ungdomsledare.

Ungdomsledarna ska erbjudas utbildning. Övergripande ansvar för ungdomsledarna har Victor Blomgren, med Knattansvariga Melisa Larhed Eriksson-pojkar, och Tova Larsson-flickor 2022) Knattfotbollen ska genomsyras av glädje, gemenskap och utveckling, med betoning på glädje.

### 9.3. Huvudtränare

Inom SIF utser vi huvudtränare, som ofta representerar de assisterande tränarna i möten och diskussioner som har med lagets träning att göra. Om huvudtränare skall finnas eller endast assisterande tränare avgör varje lag själva i samråd med lagledaren.

### 9.4. Assisterande tränare

I yngre åldrar tränas barnen av ungdomstränare, och vuxna tränare behöver bara hoppa in vid behov. Vid 8 års ålder delar vuxna tränare och ungdomstränare på arbetet, och i högre åldrar sköts all träning av vuxna.

### 9.5. Målvaktstränare

Föreningen har som avsikt att kunna erbjuda en central målvaktsträning en gång per vecka för de som vill utvecklas som målvakt. Denna träning gäller målvakter från alla lag bortsett från de allra yngsta (spelform 3-mot-3).

### 9.6. Fysträning, utveckling, träningsvariation

Inom SIF ser vi just nu över vilka möjligheter som finns för att utveckla detta område.

### 9.7. Träningsövningar

Föreningens fotbollsutvecklare ser löpande över vår spelarutbildningsplan samt spelprinciper för klubben. Se dokumentet

Läs mer här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Tränare! - SIF – Spelarutbildningsplan](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Tränare!%20-%20SIF%20-%20Spelarutbildningsplan)**

### 9.8. Träningsnärvaro

Träningsnärvaro tas av lagledare eller utsedd tränare. Närvaro förs in i appen Laget.se och utgör sedan underlag för LOK-stöd, så det är viktigt att ta närvaro då klubben får pengar för varje spelare vid varje träningstillfälle.

### 9.9. Utbildning

Sigtuna IF erbjuder löpande utbildningar, oftast genom UFF eller SvFF. Den första steget i tränarutbildning är Tränarutbildning C. Utbildningarna kommuniceras ut centralt i föreningen.

### 9.10. Nolltolerans ledare

Inom SIF förespråkar vi nolltolerans mot droger, våld /hot och ordningsstörningar. Du som är ledare i vår förening har en oerhört viktig roll om vi skall nå målet och skapa ett bra klimat kring fotbollen.

Läs mer här:

**[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken 08 - Välkommen Tränare! - UFF – Nolltolerans Ledare](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%2008%20-%20Välkommen%20Tränare!%20-%20UFF%20-%20Nolltolerans%20Ledare)**

### 9.11. Tränare som slutar

Inom SIF gör vi vad vi kan för att tacka av ledare som av olika anledningar väljer att sluta. Ledaren är ansvarig för att återlämna nycklar, brickor, vinterjacka och eventuell övrig utrustning som ej är personlig (typ namnmärkta träningskläder mm).

Tänk på att en ledare som får en bra avtackning efter utfört förvärv inom klubben är mycket benägen att komma tillbaka alternativt rekommendera klubben till andra!

### 9.12. Roligare och attraktivare träningar/matcher?

För att få spelare och ledare att trivas är det viktigt att inte bara fokusera på själva spelet, utan också i hög grad den sociala miljön runtomkring spelarna. Nedan följer ett antal tips som kan addera det där lilla "extra" men fundera gärna själv på vad ni kan göra inom laget!

- Matcher fredagskväll – kolla med A-lag / juniorer
- Speakerpresentation av spelare
- Tavla med kommande matcher
- Resultattavla
- Café/grill öppen



- Ta med lagen till matcher
- Beställ SIF fanor (för kidsen att vasa med)
- Lotteri, dragning vid halvlek (ungdomsledare att hålla i)
- Musik i paus



## 10. Välkommen Domare!

### 10.1. Domarrollen i SIF

Välkommen som domare inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet.

Inom SIF erbjuder framför allt grundläggande utbildning för alla domare som gör sina första matcher, men hjälper även till att fortbilda domare på andra nivåer.

Vi har skapat fasta rutiner för utbildning av domare som en del av vår spelarutbildning, och har enkla, fasta rutiner för bokning av och ersättning till domare.

Mer fördjupande dokumentation hittar du här under:

**<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken:**

**10 - Välkommen Domare!**

### 10.2. Ungdomsdomare

Ungdomsdomare börjar med att döma samlingar av Knatteligan, 5 mot 5, och vidareutbildar sig sedan löpande för att döma 7 mot 7, 9 mot 9 och slutligen 11 mot 11.

### 10.3. Utbildning av domare

Det finns ett flertal utbildningar för dig som vill bli domare.

5 mot 5 och 7 mot 7 – så kallad steg 1. Denna genomförs i klubbens regi varje år, och våra spelare som fyller 15 samma år rekommenderas att gå denna som en del av spelarutbildningen.

9 mot 9 – grundkurs som man genomgår en gång i karriären eller en årlig fortbildning som krävs varje år för att förnya licensen. Denna arrangeras av Upplands FF, men Sigtuna IF stöttar våra domare att genomföra utbildningen och ambitionen är alltid att arrangera så många kurser som möjligt i vår egen regi.

11 mot 11 – grundkurs för distriktsdomare Måste genomföras varje år. Uttagning efter en digital intervju med Upplands FF. Sker inte i Sigtuna IF:s regi.

### 10.4. Cleverservice

Cleverservice är det övergripande system vi använder för bokning och betalning av domare. Det är ett superenkelt system som hanterar alla delar och minimerar den tid som det tar för lagledare att hitta domare...och domare att hitta matcher. Samt för kansliet att hantera betalningar.

Läs mer här:

**<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> under rubriken:**

**10 - Välkommen Domare! Cleverservice - Lathund**



## 10.5. Domarbokning

Bokning av domare sker av lagledare i systemet Cleverservice. Manual för detta kommer inom kort (jag ska uppdatera dokumentet, har ett mejl som jag alltid skickar ut till de nya)

Ta inte ut domaren förrän tidigast 4-5 dagar före, även om ni har domare som har anmält sig för matcher under hela säsongen. Vi vet av erfarenhet att våra ungdomar inte alltid vet om sitt schema långt i förväg, en del spelar själv...och viktigare är att ni får en domare som kan ställa upp.

Ta INTE ut samma domare match efter match. Vi ansvariga gillar trygghet och gärna ha samma kille/tjej varje match, men det är vårt gemensamma ansvar att ta ut olika domare så vi har en bredd av flera domare och inte bara låter några få domare få alla matcher.

Om du har flera domare som är anmälda till er match, selektera då på den isolerade dagen och titta.

Har en domare som ansöker redan tilldelats en match och en annan som ansöker om samma match INGET uppdrag, så se till att båda domarna får ett uppdrag den dagen.

## 10.6. Domararvoden

Inom SIF använder vi appen Cleverservice för bokning och betalning av våra egna ungdomsdomare. Underlag för utbetalning hämtas ur systemet och utbetalning sker ca 1 gång i veckan. Övriga domare (t ex senior) får betalt via Swish och utbetalare lämnar redovisningsblankett och domarkvitto till kansliet för återbetalning av utlägg.

Läs mer här:

<https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document> **under rubriken 10 - Välkommen Domare! SIF - Redovisning-av-domararvode**

## 10.7. Kontaktpersoner

Ansvarig för domarstaben inom SIF är Jonas Eriksson (2022)

## 11. Välkommen Funktionär!

### 11.1. Funktionärsroller i SIF

Välkommen som funktionär inom Sigtuna IF! Ditt arbete är oerhört viktigt för att vi ska kunna ha en fungerande fotbollsverksamhet. Utöver styrelserollerna utgör funktionärerna en mycket viktig del av organisationen i SIF och utan dessa eldsjälur skulle verksamheten vara mycket svår att bedriva. Funktionärsrollerna förändras löpande över tid efter behov. Nedan listas ett antal funktioner så som de ser ut säsongen 2022.

Mer fördjupande dokumentation hittar du här under:

[https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document under rubriken:](https://www.laget.se/sigtunaiffotboll/Document%20under%20rubriken%3A%2010%20-%20V%C3%A4lkommen%20Funktion%C3%A4r!)

**10 - Välkommen Funktionär!**

### 11.2. Fotbollsutvecklingsansvarig

Ansvarig fotbollsutvecklare i föreningen är Janne Lovesan (2022). Han ansvarar för kvaliteten på det fotbollsutlärande som bedrivs vid Sigtuna IF. Janne är anställd av SIF, och arbetar med områden som tränarutbildningar, centrala fotbollspass, spelarutbildning med övningsbank samt långsiktiga fotbollstrategier inom föreningen. Dessutom finns han tillgänglig som bollplank för lagen om de har funderingar kring planering och träningsupplägg.

### 11.3. Fotbollsrådet

Fotbollsrådet drivs av Janne Lovesan och ett antal utvalda ledare. Målsättningen är att genomföra en serie möten där diskussioner om allt fotbollsrelaterat kan föras. Ämnen förmedlas ofta vidare från lagens egna ledarmöten, och fotbollsrådet verkar för att ta fram gemensamma policies inom SIF.

### 11.4. Kommunikationsansvarig

Logotyper, mallfiler mm, utseende hemsida. Ansvarar för upprättandet av ett nyhetsflöde från föreningen & dess lag. Det ska vara kul att vara med i Sigtuna IF. Ansvarar också för kommunikationsstrategin kopplad till föreningens värdegrund

Nedan listas ett förslag på antal punkter där kommunikationsansvarig kan vara behjälplig:

Värdegrundbaserad kommunikation	Artiklar
Röd tråd & teman	Kommunikationsstrategi
Socialmedia – flöde (och utbildning ledare)	Kommunikationskanaler
Marknadsföring mot skolor	Bevakning av herr och damlag
Nyhetsbrev	Profiler/intervjuer
Nyhetsrapportering löpande	Involvera ledare och ungdomar
Kabla ut events	Synliggöra framsteg med diverse mål och arbeten
Skapa en bildbank	Fräscha upp sociala medier

### 11.5. Lagledaransvarig

Lagledaransvarig i föreningen är Patrik Lundqvist (2022). I rollen ingår ansvar för administrativt ansvariga & de verktyg, dokument och hjälpmedel som hjälper till att göra rollen som lagledare så smidig och professionell som möjligt. Nedan följer förslag ett antal punkter som lagledaransvarige kan hjälpa till med:

Stimulera lagledarsamverkan	Sammanställa befintlig dokumentation
Samordna utbildning av lagledare	Intervjua lagledare, översikt lagstruktur I SIF
SIF-Guiden för alla roller inom SIF	Behovsanalys, tidsödande/krävande moment
Laganmälan serier	Definiera lagledarrollen, Optimera arbetsflöden
Rollbesättning lag	Uppdatera kontaktuppgifter lagledare
Insamling av utdrag ur belastningsregister	Kommunikationsplattformar Teams, Whatsapp
Fotografering	Samordna lagledarmöten
Rutiner kring Laget.se & Fogis.se	Generell avlastning styrelse

### 11.6. Ungdomsledaransvarig

Ungdomsledaransvarig i föreningen är Victor Blomgren (2022).

Ungdomsledaransvarig ansvarar för att ge ungdomar chansen och möjligheten att prova på och utbilda sig till ledare i föreningen. Rollen innefattar en hel del administrativt arbete, men även ett kontinuerligt arbete ute på fotbollsplanerna i form av att observera ungdomarna i sitt sätt att leda på träningar och matcher, för att därefter utvärdera och ge feedback, allt detta för att ge ungdomarna en trygg och utvecklande miljö. Detta uppdrag innefattar även ett kontinuerligt samarbete med knatteansvarig då många ungdomsledare börjar sin ledarkarriär i något av knattelagen.

### 11.7. Knatteledaransvariga

Knatteledaransvariga i föreningen är Melisa Larhed Eriksson och Tova Larsson. I rollen ingår att sammankalla knatteledare samt att strukturera träningar för 5-7 åringar. Förutom det finns där för knatteledarna som stöd och att alltid vara tillgänglig för frågor. Under själva träningarna är personen huvudansvarig och strävar mot att underlätta för knatteledarna och bidra till att barnen ska ha så kul som möjligt.

### 11.8. Domaransvarig

Ansvarig för domarverksamheten vid Sigtuna IF är Jonas Eriksson (2022). Vid Sigtuna IF utbildar vi våra unga i både fotboll och ledarskap. Ledarskapsvägen innehåller möjligheten att bli både domare ungdomsledare.

## 11.9. Planbokningsansvarig

Ansvarig för de centrala bokningarna av planer. För närvarande (2022) Henrik Blom.

### Tips vid planbokning: (Henrik renskriv gärna)

- Fredagsträning Ungdomsledare sista veckan varje månad borde kombineras med match vid PÅ
- Boka målvaktsträningar i förväg
- Hur långt ska försäsong sträcka sig? Gräsplanerna öppnar runt mitten av maj beroende på väder och hur spelbara planerna är. Ta höjd för detta i schemalagningen.
- Räkna ihop antal mål och måltyper per plan
- Vilka planer spelar vilka spelformer vid?
- Vilka planer spelar vilka spelformer inte vid?
  - Ex arenan endast 11- och 9-manna
- Lista # spelare per lag och bestäm vilka som behöver mer än en halvplan 11
- Bestäm hur lång matchbokning resp spelform behöver
- Lista alla lagen i föreningen och vilken spelform de spelar
- Alternativt: block-boka mån-tor 17:00-21:00 & sätt sen schemat i föreningen. Skulle bli ca 300-500 kr dyrare per vecka.
- Regel: söndagar Huvudsäsong, inget lag får lägga träningar på prime time, de tiderna behövs för matcherna. Lägg alltså matcherna först och sen får lagen söka träningstider i luckorna som blir över.
- Vid bokning av träning vid arenan, försök att boka endast ett lag åt gången så kan vi hålla endast 4 mål på den planen (ett par 9-manna, samt ett par 11-manna).
- Ta höjd för fotbollsskolans veckoblockeringar samt rugby's cup.
- Räkna med att arenan stänger 1:a oktober (15:e okt 2021 dock)
- Boka inte träningar i juli (du åker på att ta bort dem själv)
- OBS!! Inga matcher ska bokas in på ex. Söndag f.m. för lag med ungdomstränare. Annars drar de på match och vi har för få tränare på knatteträningen.
- Istället för att fullboka en söndag från morgon till kväll, sprid ut matcherna lördag & söndag.
- Från och med ca 20 Sep → lägg inga matcher vid arenan (risk för att förstöra planen)
- In med centrala MV-träningar + fredagsträningar + ev motionsfotboll
- Kommunen meddelar när Gräsplanerna stänger
- A-lag och juniorer inte ha matchtid samtidigt
- Samverkan över lagen måste sättas innan bokningen görs
- A-lag och juniorer att träna samtidigt för samarbete (dela 11-11 plan)
- **Inomhus SFC: boka 09-16 bade lördag och söndag (+ att det behövas mer tider än så, dvs att boka de blocken blir ingen överbokning)**
- Söndag fm för knattar: starta bokningen kl 10:00-11:00 första passet, andra passet 11:15-12:15, tredje passet 12:30-13:30

### 11.10. Ansvarig för målvaktsträning

Johan Clerborn är klubbens målvaktstränare. (2022). Sif har målvaktsträning 1 gång varannan vecka med barn från 9 år (födda 2013) och äldre. Syftet är att ge barnen en grund i målvaktsspelet samt att de ska upptäcka vilken fantastisk position målvakt är. Johan har själv varit målvakt i över 30 år och har genomfört Svenska Fotbollsförbundets målvaktstränarutbildning.

### 11.11. Caféansvarig

Rosemarie Falk är klubbens övergripande Café-ansvarige. Utöver det utses Caféansvariga i varje lag utom knattelagen (6-7 år) samt A-lag herr & dam. Lagledarna lämnar helst innan utgången av mars in kontaktuppgifter på deras Caféansvariga, vilken oftast är någon förälder i laget. Caféansvariga blir därefter kallade till ett informationsmöte/uppstartsmöte i slutet av mars/början av april.

Lagen tilldelas arbetspass enligt ett schema de dagar café i Prästängshallen skall bemannas, t ex under matcher och event. Kort innebär ansvaret som caféansvarig i lagen att göra schema och fördela arbetsuppgifterna/passen "rättvist" mellan föräldrarna i laget, vanligtvis ett tillfälle före och ett efter sommaruppehållet samt eventuellt något extra pass under sammandrag/poolspel.

### 11.12. Eventansvarig

Ansvarig för event inom föreningen är Ulrika Wedberg (2022). Eventansvarig ansvarar för att tillsammans med andra medlemmar i föreningen genomföra de särskilda events som styrelsen beslutar.

### 11.13. Materialansvarig

Materialansvarig i föreningen är Henrik Blom (2022)

I uppgiften ingår att ansvara för frågor kring klubbens material, och att löpande inventera detta samt hjälpa ledare att beställa sånt som saknas. Materialansvaret innebär också att delegera inventering av utrustning till ledare och planering av kommande inköp inför säsong.

Ofta dyker det upp praktiska frågor kring hur går man tillväga för att beställa, hur många bollar behövs, hur många västar/färger, när man behöver beställa för att vara säker på att ha all utrustning på plats när den behövs osv.

Tack alla som bidrar till att Sigtuna IF är den breddförening vi kan vara stolta över!

/Styrelsen genom Patrik Lundqvist