**Sekretariatet:** Samling en timme före matchstart, efterarbete ca 30 minuter efter matchens slut. Samla in laguppställningar, föra matchrapport, ha koll på utvisningar, vara speaker, sköta ljud och klocka.

**Cafeterian:** Samling 1 timme före matchstart samt städning efteråt. Allmänna förberedelser; brygga kaffe, förbereda toast, tända ljus på borden, lägga upp fikabröd, sälja fika, checklista ska finnas i cafeterian.

**Lunchservering**: Koka ris/pasta, laga mat, förbereda grönsaker, duka, servera, diska och städa.

**Bakning:** Baka 1 långpannekaka eller liknande i motsvarande mängd.

**Planvärdar:** Samling 1 timme före matchstart, samt städning och undanplockning efter match. Lägga sarg, ställa ut flaggor, plocka bollar under match, rätta till sarg under match. Ett viktigt jobb för att matchen ska fortlöpa smidigt.

**Hemmamatch Lördag 8/2-2020**

**Sekretariat:** Melvin & Max

**Caféterian:** Johan & Wilon

**Bakning:** Kevin OF & Lemmy

**Planvärdar:** Wille, Vilgot, Hannes & Lucas

**Hemmamatch Söndag 9/2-2020**

**Sekreteriat:** Melvin & Max

**Caféterian:** Niklas & Eddie

**Bakning:** Lucas & Samuel

**Planvärdar:** Lemmy, Kevin S, Josef & Wilon

Då damerna har match innan (9/2) behövs ingen sargläggning eller förberedelse i cafét innan matchen.

Som vanligt hjälper vi varandra, om det är något pass som inte passar.