



Registerkontroll av personer som ska arbeta med barn

(Lagen trädde i kraft den 18 december 2013)

Riktlinjer från Riksidrottsförbundet

Alla idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet bör arbeta med förebyggande åtgärder. Efter att dessa implementerats på ett tillfredställande sätt ska föreningen komplettera sitt förebyggande arbete med att begära att personer som kontinuerligt möter barn och ungdomar i föreningens verksamhet visar upp ett begränsat utdrag ur belastningsregistret (2013:852).

Instruktion för Sätla sportklubb

1. Styrelsen informerar medlemmarna i föreningen att den kommer att begära att de som regelbundet möter barn och ungdomar i föreningens verksamhet ska visa begränsade registerutdrag. I information bör det även framgå varför styrelsen väljer att göra det, om föreningen har gjort andra åtgärder för att minska risken är trakasserier och övergrepp samt hur kontrollen går till.
2. Styrelsen ska utse två personer med hög integritet och stort förtroende bland föreningens medlemmar. Dessa bör få styrelsens mandat att utifrån vad som står i registerutdraget besluta om personen är lämpliga att erhålla den tilltänkta uppgiften.
3. Be personen själv ta kontakt med polismyndigheten och begära utdrag. Viktigt är att det är "rätt utdrag som begärs ut" Pappret ska vara vattenstämplat och inte en kopia.
<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>
4. Personen visar upp utdraget för utsedda personer i styrelsen.
5. Dessa två ska alltid kontrollera det begränsade registerutdraget tillsammans. Kontrollen genomförs med fördel med personen som ska kontrolleras närvarande.
6. Lagen föreskriver att en kontroll av ett registerutdrag inte får dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp. Detta register innehåller samtliga som har lämnat registerutdrag och omfattar enbart "godkänd" eller "icke godkänd" samt personuppgifter. Eventuella noteringar i belastningsregistret noteras ej och listan förvaras på säkert ställe.
7. Det begränsade registerutdraget ska alltid lämnas/skickas tillbaka till personen som det omfattar direkt efter att kontrollen är utförd.
8. Om registerutdraget innehåller för uppdraget negativ information så fattar de utsedda personerna utifrån styrelsens mandat beslut om personens eventuella uppdrag. Den kontrollerade ska få ett snabbt besked om den erbjuds det tilltänkta uppdraget eller ej.