



Sätla Sportklubb

GDPR (General Data Protection Regulation)

GDPR i korthet

Det är en förordning betyder att den gäller direkt som lag och GDPR ersätter vår nuvarande Personuppgiftslag, PUL. Syftet med GDPR är att stärka individers rätt till sin persondata. Människor kan nu lättare värna om sin integritet.

Som personuppgifter räknas allt som kan användas till att identifiera en person så som foto, adress, IP-nummer och e-postadress. Lagen gäller bland annat vilka uppgifter som får registreras, vem som har tillgång till dem och hur länge de får sparas.

Den förening som brister i sin behandling av personuppgifter kan tvingas att betala en administrativ sanktionsavgift på upp till 20 miljoner euro eller fyra procent av omsättningen. Med andra ord, det finns alla anledningar att läsa vidare.

Här kommer en kort sammanfattning av det vi måste förhålla oss till:

Som förening får ni registrera uppgifter om namn, adress, telefonnummer, förtroendeposter och andra liknande uppgifter som behövs för föreningens administration.

I en förening kan det också vara nödvändigt att registrera vilka medlemmar som deltar i olika aktiviteter som föreningen arrangerar.

Personnummer får registreras när det är klart motiverat - till exempel för att på ett säkert sätt kunna identifiera medlemmarna.

Det är dock inte lämpligt att använda personnummer som medlemsnummer.

Ni måste också informera medlemmarna om vilka uppgifter som ska registreras och hur de kommer att användas.

Medlemmarna måste exempelvis i förväg få veta om uppgifterna ska lämnas ut för direktreklam. Informationen till medlemmarna ska normalt lämnas i samband med att medlemsuppgifterna hämtas in.

Det kan till exempel vara en bra idé att ta med sådan information på föreningens anmälningsformulär eller blanketter.

Det är föreningens styrelse som ansvarar för att medlemsuppgifterna hanteras på ett sätt som överensstämmer med personuppgiftslagen.

I de flesta fall är det tillräckligt att ha en förteckning över de medlemsuppgifter som behandlas. En förteckning ersätter då den anmälan till Datainspektionen som man annars kan behöva göra.

Det finns ett antal undantag från anmälningsskyldigheten. I följande fall behöver en anmälan inte göras:

- Behandlingen utförs av en ideell organisation, till exempel av en förening, inom ramen för dess verksamhet (5 § personuppgiftsförordningen).



- Behandlingen sker med den registrerades samtycke (4 § Datainspektionens författningssamling (DIFS) 2013:1).

Vem är personuppgiftsansvarig?

Personuppgiftsansvarig är normalt den juridiska person (till exempel aktiebolag, stiftelse eller förening) eller den myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet och som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad de ska användas till.

Straffansvar och förstärkning av skydd 2018:

Dataskyddsförordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariges skyldighet att kunna visa att förordningen följs, vilket kan medföra krav på ökad dokumentation.

En anpassning till dataskyddsförordningen kommer kräva att ni ser över er interna styrning och era riktlinjer för hur ni hanterar personuppgifter.

I korthet innebär hantering av "hemlig" information följande:

"Endast den som har behov av informationen för att kunna utföra sitt arbete har också rätt till den".
Betyder i praktiken att jag som ledare endast har rätt till information gällande mina egna spelare och föräldrar.

Vad handlar det om egentligen?

1. **Syfte** – Till vad ska du använda personuppgifterna du hanterar? Du måste ha en laglig grund till varför du behandlar dem. Syftet måste vara tydligt och får inte ändras i efterhand.
2. **Relevans** – Du får bara samla in personuppgifter som är relevanta för att uppnå det syfte och ändamål som de samlades in för. Att samla in uppgifter som kan vara bra att ha i framtiden eller för säkerhets skull är inte förenligt med lagstiftningen.
3. **Radera** – Lagra inte personinformation längre än nödvändigt. Så fort du inte längre har behov av personuppgifterna ska de raderas.
4. **Tillgång** – Bara de medarbetare som behöver personuppgifterna för att kunna utföra sitt arbete ska ha tillgång till personuppgifterna.
5. **Skydd** – Personuppgifterna ska inte gå att stjäla eller riskera att komma ut till obehöriga.
6. **Vetskap** – Människor vars personuppgifter du hanterar ska veta hur och till vad deras uppgifter används. Informationen ska finnas lättillgänglig och vara lätt att förstå. När som helst ska människor kunna återkalla sitt medgivande. Alla har rätten att bli glömd.



1. Arbetssätt inom SSK

- (a) Övergripande administration av medlemmar, ledare, spelare och föräldrar genomförs på laget.se
- (b) Styrelsen kontrollerar vilka ledare vi har inom respektive lag
- (c) Styrelsen kontrollerar att rätt lag är kopplade mot resp. ledare
- (d) Ledare får inte ha listor med personuppgiftsinformation vid sidan av, utan all administration ska ske digitalt i Laget.se
- (e) För ledare som slutar ska accesser och kopplingar på laget.se avslutas.
- (f) Tillse att det finns information om vilken personinformation föreningen behandlar och varför. Var tydlig i samband med utskick i samband med medlemsavgifter.

2. Hur skyddar vi våra medlemmars information?

All hantering av personuppgifter sker endast digitalt i Laget.se

3. Hur svarar vi på frågor från medlemmar?

(Ex. hur hanterar ni mina personuppgifter?)

Visa på den instruktion vi har enligt ovan

(Jag vill se vad ni har för info om min dotter/ son?)

Ta skärmdumpar på vilken info vi har

4. Hur hanterar vi information på ledare som visat Registerutdrag enligt lagen (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

- (a) Styrelsen utser utser två kontrollanter som kontrollerar utdraget som ledaren lämnar in i ett obrutet brev från polisen
- (b) Listan/ informationen sparas/ förvaras på ett sådant sätt att den är oåtkomlig för obehöriga.