



Information om lagkassor

Alla lag har möjlighet att hantera sin lagkassa via föreningens konto.

Saldo lagkassa

Aktuella saldon sammanställs efter varje månadsslut. Omkring den 15:e varje månad skickas saldo per den sista i föregående månad ut till den som laget valt som kontaktperson.

Inbetalningar via swish

Vi har ett gemensamt swishnummer till föreningen. Därför är det viktigt att inbetalningar via Swish märks med vilket lag de tillhör och vad det avser för något så att inbetalningarna kan bokföras på rätt lagkassa.

Alla lag får sin egen QR-kod som exempelvis kan användas vid fikaförsäljning. När man skannar koden så kommer rätt märkning upp i Swish-appen så den som betalar inte behöver skriva något meddelande.

Om laget ska samla in pengar (t ex när varje spelare ska sätta in pengar efter en försäljning) går det bra att swisha direkt till nr 123-250 43 30. Det är då väldigt viktigt att varje inbetalning märks med lagets namn + idrott (tex F12 innebandy) samt vad inbetalningen avser. Om man vill att det ska framgå vem pengarna kommer ifrån så är det helt okej att lägga till namn efter märkningen för laget.

Varje månad tar föreningen ut en Swish-rapport och fördelar insättningarna på lagkassorna. Rapporten kommer som en excelfil och det är märkningen på inbetalningen som gör att inbetalningarna hamnar på rätt kassa. Det är därför viktigt att det är rätt/tydlig märkning på insättningen så det inte blir risk för felbokning.

Swish-rapporten hanteras manuellt och det är oftast flera hundra transaktioner att gå igenom så ju mer korrekt från början desto bättre är det.

Exempel på märkning:

Fel: F12 (oklart om det är fotboll eller innebandy). **Rätt:** F12 Fotboll cupavgift

Fel: Kakförsäljning Anna Andersson. **Rätt:** F12 Fotboll kakförsäljning Anna Andersson.

Ifall behov av uppföljning av exempelvis kakförsäljning behöver göras via Swish-rapporten så kan ledare maila ekonomi@samuelsdalsif.se för att få ett utdrag.

Avgift för swish: För varje swish vi tar emot så betalar vi en avgift på 2 kr och detta belastar den lagkassa som tar emot swishen. Ha detta i åtanke när ni t ex sätter priser för



fikaförsäljning på matcher. Transaktionskostnader för swish regleras i samband med årsskiftet.

Ersättning för utlägg

Vid inköp för lagets räkning kan kvitto(n) skickas in för ersättning från lagkassan. Ladda ner [denna mall](#), fyll sen i den och lägg in bild på kvitto(n), spara som en PDF och maila den från lagets kontaktperson till ekonomi@samuelsdalsif.se.

Fakturor till föreningen

Det går bra att göra inköp för laget mot faktura till föreningen. Fakturan ska ha en tydlig märkning vad den avser, vem som är kontaktperson för inköpet och vilken lagkassa som ska belastas (ex P14 fotboll).

Fakturor ska i första hand skickas via e-post inbox.lev.1441098@arkivplats.se till Samuelsdals IF, 883201-3463.

Om fakturan inte kan mailas enligt ovan så skickas den för manuell betalning till ekonomi@samuelsdalsif.se.

Skicka fakturor från föreningen

När ett lag vill skicka en faktura för exempelvis sponsring kan detta göras från föreningen och intäkten går då direkt in på lagkassan. Ladda ner [denna mall](#), fyll sen i den och spara som en PDF som skickas till ekonomi@samuelsdalsif.se.

Frågor? Kontakta ekonomi@samuelsdalsif.se