



**Så här jobbar vi i Samuelsdals IF
med laget.se**

Några saker att ha koll på!

- Varje lag har en lagsida på laget.se och den är det centrala verktyget för kommunikation och administration.
- Varje lag behöver ha minst en person som är ansvarig för lagsidan.
- **All administration på laget.se görs inloggad som admin – antingen på webben eller i appen.**
- Denna manual innehåller några saker som det är viktigt att den/de som är ansvarig/a för respektive lagsida har koll på – med tillhörande instruktioner, t.ex hur man lägger upp nya medlemmar och hur man kommunicerar med föräldrarna på ett smidigt och lättillgängligt sätt.

Det kan vara lite trixigt innan man lärt sig hur allt funkar, men när man är igång är det smidigt!



Innehåll

- [Lägga till spelare/föräldrar](#)
- [Skapa en aktivitet](#)
- [Kallelse till aktivitet](#)
- [Närvarorapportering](#)
- [Skapa en nyhet](#)
- [Support](#)

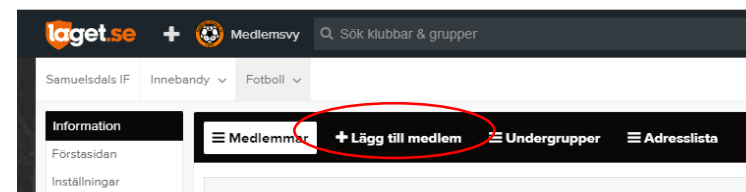
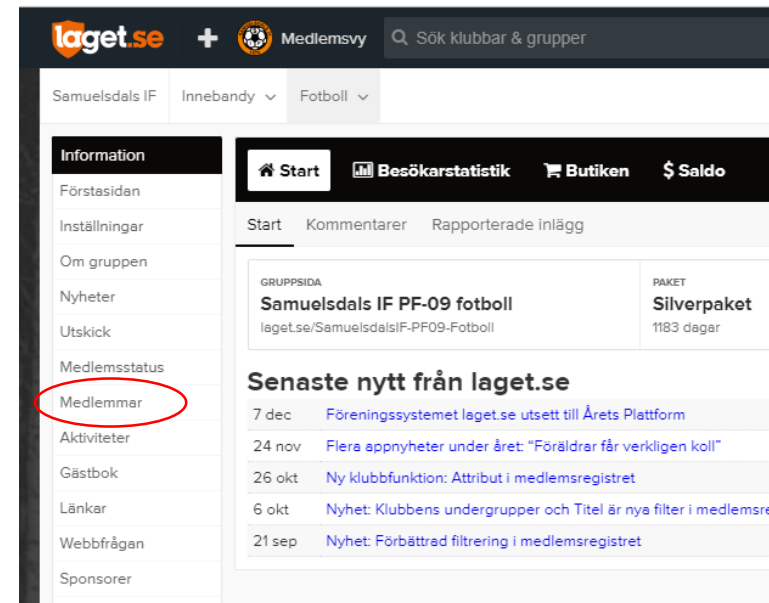
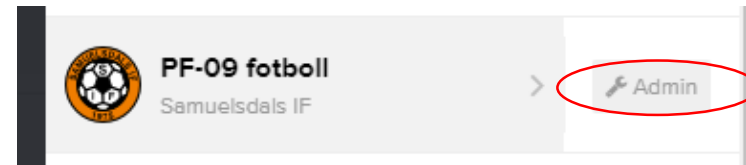


Lägga till spelare/föräldrar på sidan

– alla spelare ska läggas upp som medlemmar med minst en förälder



- Den information du behöver för att lägga upp en ny spelare med tillhörande förälder/målsman är **spelarens namn och personnummer** samt **förälderns namn och e-postadress** (mobilnummer är också bra). Om förälder ska engagera sig som ledare behövs även personnummer registreras.
- Logga in och gå in på lagets sida
- Välj "Admin" > "Medlemmar" > "Lägg till medlem" (lägg upp ny spelare som medlem först, därefter ny förälder som ska kopplas till spelaren)



- Fyll i personnummer och klicka på "Sök/Skapa ny"
- Finns rätt person med i listan tryck "Välj" (längst till höger på samma rad)
- Finns inte person med i listan tryck "Ingen är korrekt, lägg till ny person"

Lägg till medlem


Sök bland personer i klubben

1210163 [redacted]

Ange namn, personnummer eller e-post

Sök/Skapa ny

Sökresultat

 **Tyra Thunmarker**
2 grupp(er)
Ingen publik e-post
Inget publikt mobilnummer **Välj**

Ingen är korrekt, lägg till ny person



- Fyll på med namn och andra uppgifter som saknas. Spara.
- **OBS!** Fyll inte i förälders e-postadress när spelaren registreras.
- Lägg till minst en förälder/målsman för varje spelare som medlem på samma sätt. För föräldrar väljs "förälder" i raden "roll" (om inte föräldern ska registreras som ledare, då väljer man det alternativet), sedan väljs barn som föräldern ska kopplas till.

- Ett mail med inloggningsuppgifter skickas automatiskt till föräldern när en e-postadress har angivits.

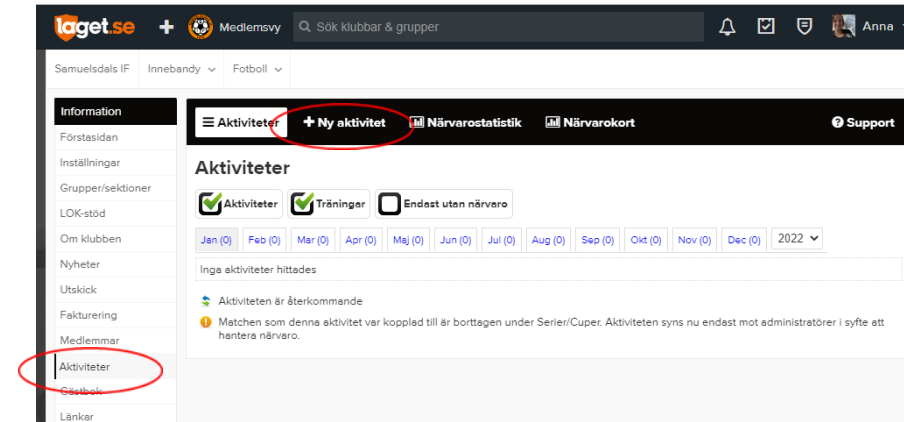


Skapa en aktivitet

– alla träningar, matcher och andra aktiviteter ska läggas upp så att de hamnar i kalendern



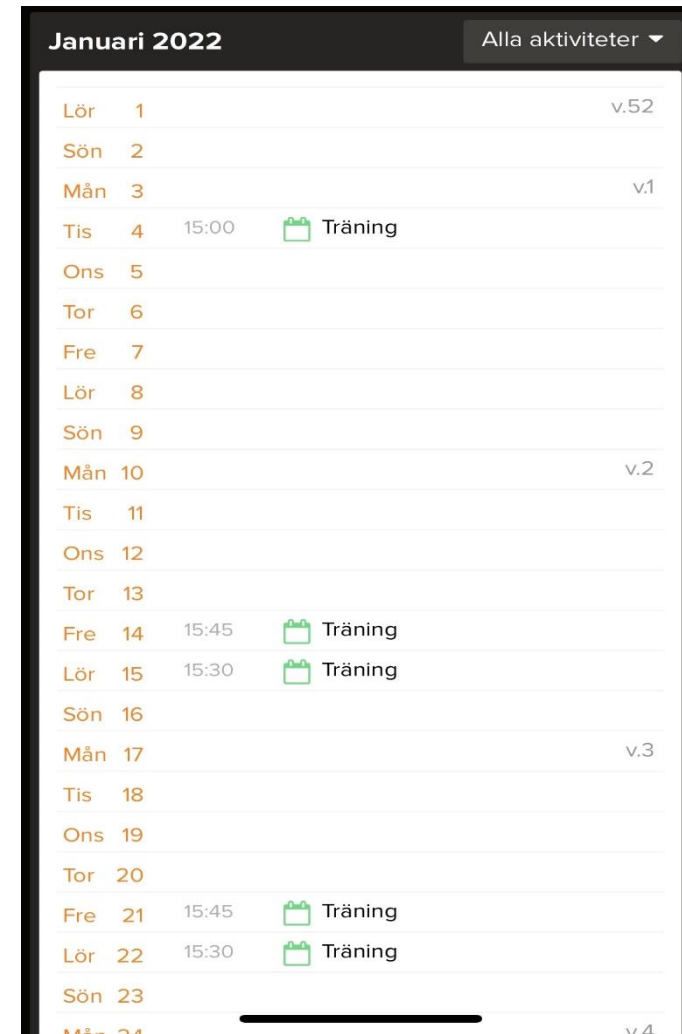
- Klicka på "Aktiviteter" > "Ny aktivitet"



- Välj aktivitetstyp (träning, match eller övrig aktivitet (t.ex. cup, läger, avslutning etc))
- Välj om det är en enskild aktivitet eller återkommande (t.ex. en stående träningstid)
- Fyll i datum samt start- och sluttid
- Välj plats
- Välj om det ska vara LOK-aktivitet
- I "Övrigt"-fältet kan ni lägga in mer information om aktiviteten som är bra att veta, t. ex. preliminär laguttagning, körschema, etc.
- Bocka i "Visa samling" om ni vill ha särskild info om det
- Om det är en aktivitet som ni kommer kalla till – bocka i "Anmälningsbar"
- "Spara"

A screenshot of the 'Aktivitetsinfo' form on the loget.se website. The form includes fields for 'Aktivitetstyp' (set to 'Övrig aktivitet'), 'Upprepning' (radio buttons for 'Enskild aktivitet' and 'Återkommer varje -- mellan -- och --'), 'Startdatum' (2022-01-03), 'Hela dagen' (checkbox), 'Aktivitetsnamn', 'Plats', 'LOK-aktivitet' (checkbox), 'Visa på lagsidor' (checkbox), and a large text area for 'Övrigt'. Below the form are sections for 'Samling' (checkbox) and 'Anmälan' (checkbox). At the bottom right, there is a 'Spara & börja kalla medlemmar' button and a 'Spara' button, both highlighted with red circles.

- **Håll alltid kalendern uppdaterad!**
- Om träningar/matcher av olika anledningar ställs in – ta bort dem från kalendern! Detta görs genom att klicka på aktiviteten och välja ”Ta bort”:



Kallelse till aktivitet

– man väljer själv om man vill kalla till aktiviteter, men det kan t.ex underlätta planeringen om man inför varje träning vet hur många spelare som kommer dyka upp



- För att kunna kalla medlemmar behöver rutan "Anmälningssbar" under Aktivitetsinfo där aktiviteter skapas/redigeras vara i bockad.
- Klicka på aktiviteten som ni ska kalla till och välj "Redigera".



- Under fliken Deltagare kan ni sen kalla medlemmar.
 - Bocka i "Välj alla" under Spelare om alla spelare i laget ska kallas och klicka "Kalla xx personer".
 - Vill ni kalla specifika medlemmar bockar ni i dessa personer i rutorna till vänster och gör samma sak.

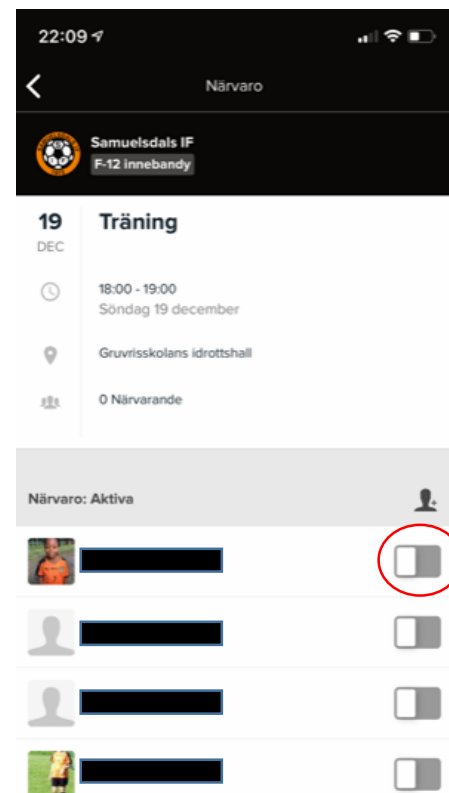
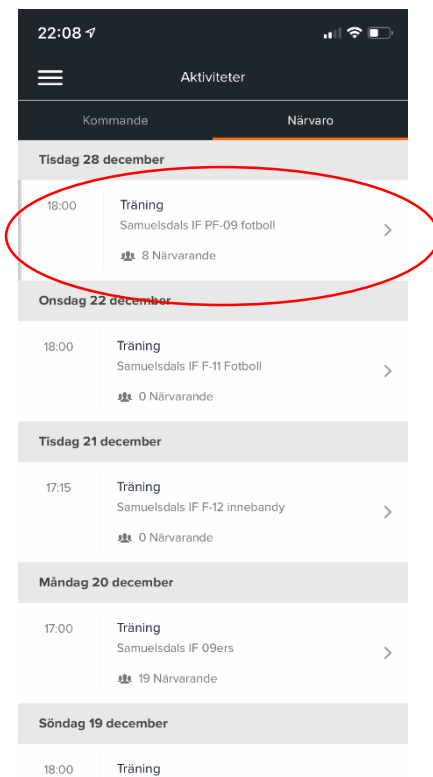
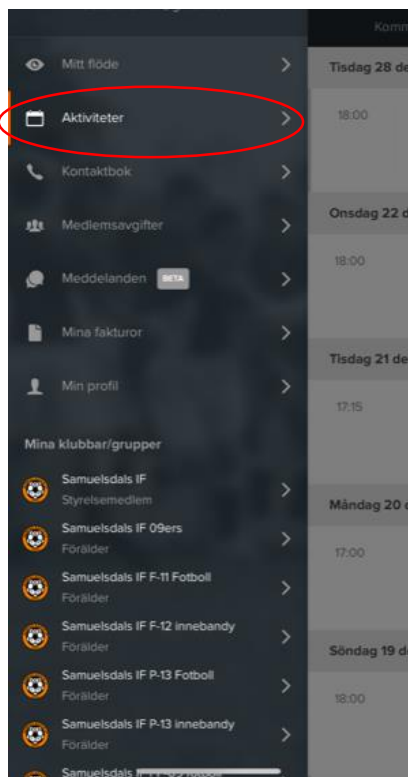


Närvarorapportering

– alla aktiviteter ska närvarorapporteras löpande under säsongen



- Närvaron rapporteras smidigast i appen.
- Välj "Aktiviteter", klicka på aktuell aktivitet, klicka på rutan efter varje närvarande spelare och ledare så att rutan blir grön. Kom ihåg att även rapportera närvaro för ledare.



Utskick/Skapa en nyhet

Uppdatera lagsidan löpande med nyheter för att den ska vara informativ och intressant att besöka. När man ska gå ut med information till föräldrar kan man antingen lägga upp en *nyhet* eller göra ett *utskick*. *Nyheter* samlas på lagsidan på laget.se (och blir publikt även för personer utanför gruppen). En fördel med att lägga upp information som *nyheter* är att föräldrar kan kommentera – vilket gör det lätt att ställa frågor och få svar.

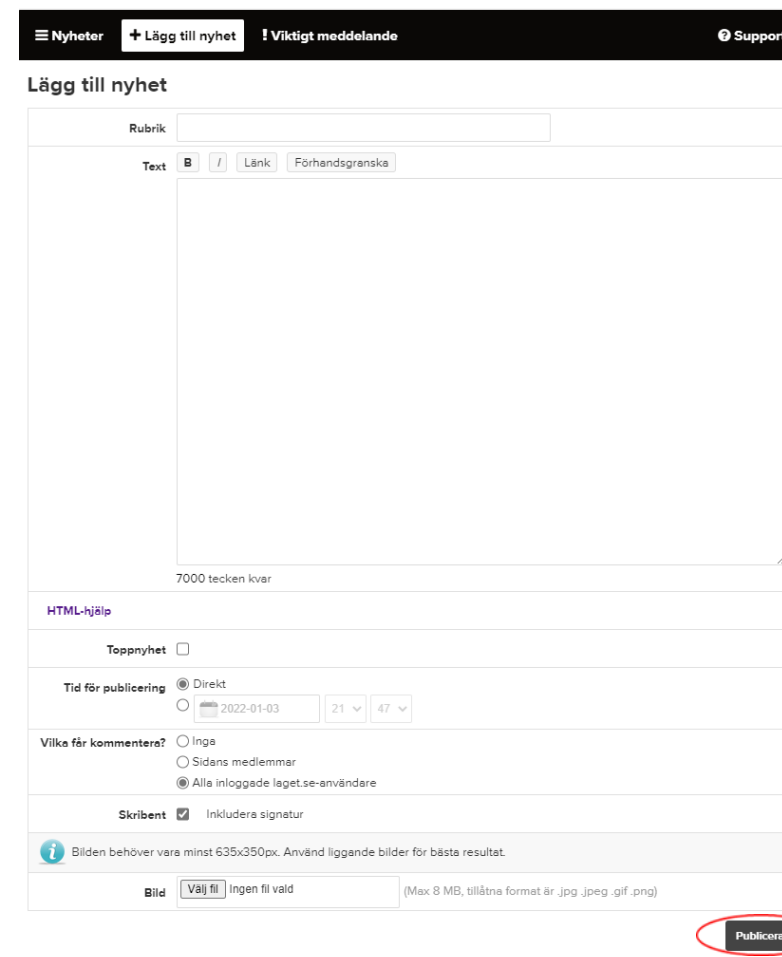
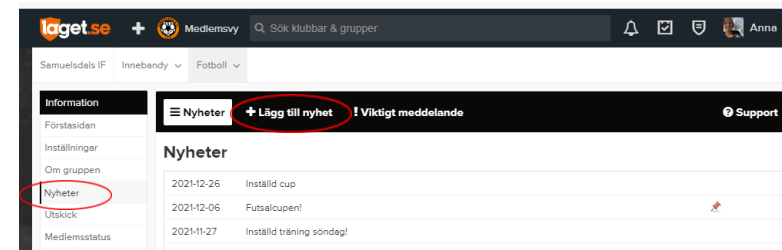


LÄGG UPP EN NYHET

- Välj "Nyheter" > "Lägg till nyhet"
- Skriv in rubrik på din nyhet
- Skriv din nyhet
- Välj om nyheten ska vara "Toppnyhet" (visas högst upp på din sidan tills ni tar bort eller avmarkerar)
- Välj när den ska publiceras
- Infoga ev. en bild
- Publicera

GÖR ETT UTSKICK

- Information kan också skickas ut via e-post eller SMS (då väljer man "Utskick" > "Nytt utskick").
- SMS kan vara bra att använda om det är info som behöver ut snabbt – t.ex en träning som ställs in med kort varsel (om funktionen används är det bra att uppmana föräldrar att lägga in sina mobilnummer).

A screenshot of the 'Lägg till nyhet' form. It features a 'Rubrik' field, a 'Text' editor with a 'Förhandsgranska' button, and a character count '7000 tecken kvar'. Below are options for 'HTML-hjälp', 'Toppnyhet', 'Tid för publicering' (with a calendar icon and dropdowns), 'Vilka får kommentera?' (with radio buttons for 'Inga', 'Sidans medlemmar', and 'Alla inloggade laget.se-användare'), and 'Skribent' (with a checked checkbox for 'Inkludera signatur'). At the bottom, there is a 'Bild' field with a 'Välj fil' button and a 'Publicera' button circled in red.

Support

Laget.se har en bra support, har ni eller föräldrar frågor så vänd er dit!

Kunskapsbanken <https://laget.zendesk.com/hc/sv>

support@laget.se

019-15 44 00

