



Regler för Ungdomsallians Saleby/Trässberg/Norra Härene

Utgåvan reviderad 2018-11-12

Regler för samarbete kring ungdoms fotboll mellan föreningarna; Norra Härene BK, Saleby IF och Trässbergs BK. Ungdomsalliansen utgör ingen egen förening utan drivs som en gemensam ungdomssektion för de tre föreningarna.

Övergripande Syfte och Målsättning

Syftet med Alliansen är att få ett tillräckligt stort upptagningsområde för att få en väl fungerande verksamhet med träningsgrupper och lag i alla åldersgrupper för både flickor och pojkar. Genom att erbjuda en bra verksamhet är målsättningen att en stor andel av ungdomarna skall medverka och utvecklas som individer genom fysisk aktivitet och samverkan i grupp.

Ledning

§ 1.

Verksamheten inom Ungdomsalliansen leds av en styrelse med 2 ledamöter från varje förening. Ledamöterna väljs, på respektive förenings årsmöte, för en tid av minst två år och med som mest ett nyval per år för att få kontinuitet i Ungdomsalliansens styrelse.

§ 2.

Årsmöte skall hållas efter moderföreningarnas årsmöten. På årsmötet fördelar ledamöterna följande ansvarsområden sinsemellan; Ordförande, Kassör, Sekreterare, Aktivitetsstödsansvarig, Utbildningsansvarig och Materialansvarig.

§ 3.

Ungdomsalliansen Styrgrupp består av alliansens styrelse samt ytterligare två ledamöter från respektive föreningsstyrelse. Styrgruppen sammanträder minst två gånger per år, vid Årsmöte och på hösten för uppföljning. Styrgruppen förvaltar detta dokument "Regler för Ungdomsallians", och kan med (2/3) kvalificerad majoritet besluta om nya regler.

[Anm. Syftet är att upprätthålla en tät och direkt kontakt med föreningsstyrelserna.

Se även Appendix 1 "Tidplan för samarbetet i Alliansen"]

Ungdomsalliansens Omfattning

§ 4.

Ungdomsalliansen gäller för pojkar upp till och med 16 år och för flickor till och med 17 år.



[Anm. Aldrarna styrs av förbundets serieupplägg för pojkar respektive flickor och kan därför variera.]
Samarbete kring Juniorlag görs upp för varje år efter särskild överenskommelse, beroende på hur lagen blir sammansatta. Detta handhas av moderföreningarna.

Styrelsens ansvar

§ 5.

Att regelbundet hålla styrelsemöten med mötesdisciplin och protokollförda beslut, så att samarbetet får en ordning och riktlinje som alla inblandade kan ta del av.

§ 6.

Att sätta upp och underhålla en "Handhavandepärm" med regler för hur våra lag inkl. lagledare skall uppträda på och vid sidan om planen mot lagkamrater, motståndare, domare och övriga funktionärer.

§ 7.

Att rekrytera ledare för respektive lag och se till att de erbjuds utbildning för att säkerställa en bra verksamhet.

§ 8.

Styrelsen skall före, under och efter säsongen uppmuntra och stimulera ledare för varje lag. Om något fungerat mindre bra i något lag skall en åtgärdsplan tas fram tillsammans med berörda ledare.

§ 9.

Styrelsen skall tillsammans med övriga ledare via information och samverkan med t.ex. skolan marknadsföra verksamheten och uppmuntra alla ungdomar i upptagningsområdet att delta.

§ 10.

Alliansen upprättar aktivitetslistor för respektive aktivitetsgrupp. Alliansens aktivitetsstödsansvarig förser respektive moderförening med information för ansökan om bidrag.

[Anm. Aktivitetsstöd måste sökas via moderföreningarna och grupperna fördelas mellan föreningarna med målen att få en jämn fördelning och att spegla respektive aktivitetsgrupps "hemmaanläggning".]

§ 11.

Att styrelsen skall planera för en längre tidsperiod, typ vilka lag som skall få åka på cuper och dylikt som ev. kan finansieras av alliansen. Planera för fester och andra aktiviteter som kan höja glädjen i lagen, allt detta givetvis tillsammans med resp lagledare.



Ekonomi

§ 12.

Alliansen upprättar en budget för sin verksamhet inför varje säsong.

De medel som står till förfogande är;

- Medlemsavgifter
[Anm. Avgifter föreslås för respektive grupper i budgeten (fotbollsskolan, 8-19 år; Ledare)]
- Egna intäkter [Målsättning: 20% av intäkterna, Minimum 10%]
- Statligt Aktivitetsstöd
[Anm. Den andel som genererats i Ungdomsalliansens aktivitetsgrupper]
- Eventuellt Stöd via Alliansföreningarna
[Anm. Lika fördelat mellan föreningarna]

Budget för kommande år presenteras tillsammans med Ekonomisk Redovisning och Verksamhetsberättelse för gångna året till respektive förenings styrelse för granskning och godkännande.

[Anm. Mallar eller exempel på denna dokumentation skall finnas tillgänglig tillsammans med detta dokument och utgör ett komplement till reglerna]

§ 13.

I det fall behållningen vid året slut överstiger 25% av omsättningen fördelas överskjutande belopp lika mellan moderföreningarna.

§ 14.

Ungdomsalliansen kan och skall samarbeta med sponsorer, avtal med sponsorer skall dock slutas med respektive föreningar.

Hantering av Medlemskap

§ 15.

Alliansen administrerar medlemskapen för ledare och spelare i Ungdomsalliansen. **Medlemskap i Ungdomsalliansen medför per definition medlemskap i samtliga föreningar i Alliansen.** Detta skall tydligt framgå i information kring medlemskap.

[Anm. Förutsättning vid ansökan om Aktivitetsstöd då detta baseras på medlemskap i ansökande förening.]

§ 16.

Alliansen håller medlemsregister över de ledare, pojkar och flickor som betalt medlemsavgift. Uppgifter om namn, adress, telefonnummer, personnummer och moderförening skall ingå i medlemsförteckningen. Medlemsregistret skall göras tillgängligt för alliansföreningarna för att ge underlag för respektive förenings medlemsregister.



§ 17.

Medlemsavgiften för ledare, pojkar och flickor tas upp av alliansen och nyttjas direkt av alliansen för sin verksamhet.

§ 18.

Ny medlem väljer vilken förening som skall anges som moderförening. Riktlinjer från alliansen vad gäller vilken moderförening man tillhör är inom vilket geografiskt område man bor; detta gäller medlemmar som bor inom vårt naturliga upptagningsområde. Någon som helst påverkan från ledare eller annan funktionär på ungdomarna att tillhöra någon viss förening utom de som angivits ovan får absolut inte förekomma. Från det år spelaren fyller 12 år skall moderföreningen registrera spelaren i Förbundets informationssystem. När någon spelare går upp i högre seriespel och det blir tal om övergångssummor, ska pengarna fördelas mellan alliansföreningarna, oavsett vilken av dessa man är skriven i.

Benämning

§19

Det officiella namnet mot förbund, tävlingsarrangörer och andra skall vara "Saleby/Trässberg/Norra Härene". Där så tillämpligt kan förkortningen STN användas.

[Anm. Tidigare begränsning att maximalt två föreningar kan samarbeta gäller inte längre]

Anläggningar

§ 20.

Planer och omklädningsrum ställs till förfogande av moderföreningarna efter bästa förmåga.

§ 21.

Lagen fördelas jämnt över anläggningarna och cirkulerar mellan idrottsanläggningarna från år till år i möjligaste mån.

[Anm. Se även §9 angående aktivitetsstöd]

Utträde ur Alliansen

§ 22.

Om någon förening vill dra sig ur alliansen är uppsägningstiden senast 1 mars året innan. Den föreningen kan ej ha något ekonomiskt eller materiellt anspråk på de kvarvarande föreningarna. Om alliansen upphör delas de gemensamma tillgångarna lika.

Henrik Åkesäter
Ordf. N.Härene BK

Christer Ericsson
Ordf. Trässbergs BK

Tom Henningsson
Ordf. Saleby IF



Appendix 1

Tidplan för samarbetet i Alliansen

> Nov/Dec/Jan, klart Vecka 3:

- Alliansen upprättar Ekonomisk Redovisning, Verksamhetsberättelse och Budget
Dokumenterna skickas till resp. förening.

> Före 15 Januari

- Aktivitetslistor för Alliansen skall vara klara och skickas till resp. förening.
Aktuellt Medlemsregister skall alltid bifogas Aktivitetslistorna (Se §15 & §16)

> Vecka 4-5

- Resp. Styrelse granskar dokumenten.
- Alliansmöte med alla Alliansföreningars styrelser.
Eventuella synpunkter på U-Allians och dokumentation går igenom.
=> OK eller framför förslag från Alliansmöte till Ungdomsallians Årsmöte - Styrgruppen.(Se §3.)

> Vecka 5-9

- Årsmöten i resp Förening (Val av Allians-styrelse)

> Vecka 10-11

- Årsmöte UngdomsAllians (Styrgruppen, se §3.)
Fördelning av roller/ansvar
Genomgång av styrdokument (Regler för Alliansen, Handhavandepärm)

> Före 15 Augusti

- Aktivitetslistor för Alliansen skall vara klara och skickas till resp. förening.
Aktuellt Medlemsregister skall alltid bifogas Aktivitetslistorna (Se §15 & §16)

> Vecka 40-44

- Uppföljningsmöte med Styrgruppen (Se §3.)
Genomgång av styrdokument (Regler för Alliansen, Handhavandepärm)
Starta upp arbete med; Ekonomisk Redovisning, Verksamhetsberättelse och Budget