



## **Att göra och tänka på innan, under och efter match/poolspel**

### Innan:

- Sätt upp Plan A och Plan B skyltar samt spelschema vid spelarbåsen och så att publiken kan se. Plan A mot caféet och Plan B mot spelaringången. (Obs gäller endast vid poolspel)
- Välkomna motståndarlagarna samt domarna. Ge tränarna kod till omklädningsrum, om de byter om i A hallen (lärkhallen) eller nyckeln till H1/H3. Ge även domarna nyckeln till domarrummet. Nycklarna finns i caféet.
- Ta fram puckar (OBS Blå puckar vid U9s poolspel)
- Ledarfika till motståndarlagarna. Vid poolspel kan de hämta fika i caféet
- I kiosken gäller följande. Hamburgare som säljs går till lagkassan, ett separat swishnummer. Resterande del går till föreningen. Förberedelse innan samt städning efter.

### Under:

- Det är ett ganska stort riskmoment när vaktmästarna ska köra in ismaskinen i ishallen för spolning. Det har varit på håret några gånger att lekande småbarn blivit överkörda. Tråkigt och onödigt om något skulle hända, så det är viktigt att se till att planen är tom på folk när ismaskinen ska köra in.

### Efter:

- Kolla omklädningsrummen att de ser ok ut, och ta ner lapparna.
- Plocka tillbaka termosar, brickor efter ledarfika och domare till caféet
- Se till att H1/H2 samt domarrumsnyckeln kommer tillbaka till caféet.
- Se till så att utlånade domarhjälmarna blir inlåsta i skåpet inne i sliprummet.
- Se till att utrustningen som används i sekretariatet kommer tillbaka till caféet.
- Plocka undan sarg och eventuellt mål så att ismaskinen kan spola.
- Ta ner lapparna i ishallen (gäller vid poolspel)
- Sopa av läktarna och sekretariatet, töm sopkärnen i ishallen och sekretariatet, och samla in sittunderlagen till avsedd låda.
- Se till att caféet är städlat och ok, och att det blir låst och larmat.