

Stadgar  
för  
Föreningen  
Sjöffle-Båt

22 februari 2024

# Stadgar för Föreningen Säffle-Båt.

## 1. Namn

Föreningen Säffle-Båt (SB), bildad 1991, är en ideell förening för båtintresserade inom främst Säffle kommun. Organisationsnummer: 87440-7546.

## 2. Ändamål och syfte

2.1 Att tillvarata medlemmarnas intresse i båtlivsfrågor och främja båtlivets utveckling i allmänhet.

2.2 Att

- verka för att medlemmarnas behov av bryggplatser tillgodoses
- förvalta föreningens bryggor och utrustning
- förvalta mark som arrenderas av Säffle kommun
- verka för att det utförs ideellt arbete under trevliga former

2.3 Att vara rådgivande kontaktorgan och remissinstans för lokala myndigheter och organisationer.

## 3. Medlemskap

3.1 Medlemskap erhålls vid hyra av bryggplats efter att fastställda avgifter och underskrivet avtal har inkommit till föreningen.

Medlemskap kan endast förekomma som aktivt medlemskap.

3.2 Medlem, som inte betalt sin avgift, är inte längre medlem och kan därmed inte hyra bryggplats.

3.3 Medlem, som uppenbart skadar föreningen och dess intressen eller bryter mot föreningens stadgar eller föreskrifter, kan av styrelsen uteslutas ur föreningen.

## 4. Avgifter

4.1 Avgifter för nästkommande verksamhetsår fastställs på årsmötet.

## 5. Beslutande organ

5.1 Föreningens beslutande organ är:

- Årsmöte
- Extra föreningsmöte
- Styrelse

## 6. Verksamhets- och räkenskapsår m m

6.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

6.2 Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## 7. Revision

Föreningens årsredovisning ska revideras av en eller flera revisorer.

Styrelsen ska tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast två veckor före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Styrelsen ska hålla redovisningshandlingar och revisionsberättelse tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

## 8. Ordinarie möten

- 8.1 Årsmöte hålls årligen, senast under februari månad, och styrelsemöte när så erfordras, dock minst tre gånger årligen.  
Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte. Kallelse skickas, senast två veckor före årsmötet, ut till medlemmarna med mejl eller brev och anslås på SB:s hemsida och kan även annonseras i Säffle-Tidningen.
- 8.2 Medlem, som i föreskriven ordning har betalt sina avgifter till föreningen och under året fyller lägst 15 år, har rösträtt på årsmötet. Röstning med fullmakt är inte tillåten.  
Vid fler än en ägare till samma båt, räknas endast en röst per båt.  
En medlem kan endast ha en röst. Delägare i båt, vinteruppläggningsplats eller båthus, som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt.
- 8.3 Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på årsmötet.
- 8.4 Vid årsmötet förekommer bl a följande ärenden
1. Årsmötets öppnande.
  2. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
  3. Frågan om mötet har utlysts på rätt sätt.
  4. Fastställande av dagordning.
  5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
  6. Val av två justeringsmän, som jämte ordföranden ska justera mötesprotokollet. Justeringsmännen är tillika rösträknare för mötet.
  7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
  8. Resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
  9. Revisionsberättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
  10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
  11. Fastställande av avgifter för det kommande verksamhetsåret.
  12. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.

### Val av

13. **Ordförande**, tillika styrelsens ordförande, för en tid av två år.  
Ordförande väljs vid årsmöte med jämnt årtal.
14. **Vice ordförande** för en tid av två vid årsmöte med udda årtal.
15. **Sekreterare** och **Kassör** för en tid av två år. Kassören väljs vid årsmöte med jämnt årtal och sekreteraren vid årsmöte med udda årtal.
16. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
17. två eller flera ledamöter till valberedningen för ett år där en ska vara sammankallande.  
Styrelseledamot eller revisor kan inte ingå i valberedningen.  
Valberedningen ska till styrelsen lägga fram sina förslag senast en vecka före årsmötet.
18. **Intendenter** för en tid av ett år.
19. **Traktoransvarig** för en tid av ett år.
20. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem minst 21 dagar före mötet.  
Förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen ska inlämnas senast 30 dagar före mötet.
21. Övriga frågor

Frågor av ekonomisk natur får inte avgöras om de inte finns med på dagordningen för mötet.

## 9. Extra föreningsmöte

- 9.1 Styrelsen får kalla medlemmarna till extra föreningsmöte om sådant möte behövs. Styrelsen är också skyldig att kalla till extra föreningsmöte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs skriftligen av minst 1/20-del av föreningens röstberättigade medlemmar.  
Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta.

MB  
UP  
PK  
PT



Kallelse och dagordning för extra föreningsmöte utsänds senast sju dagar före mötet med mejl eller brev och via information på hemsidan och kan även utlyses i Säfte-Tidningen.

På extra föreningsmöte får endast i dagordningen upptagna ärenden avgöras.

- 9.2 Om rösträtt och beslutsmässighet på extra föreningsmöte gäller vad som sägs i 8.2 och 8.3 ovan.

## 10. Beslut, omröstning

10.1 Beslut fattas med acklamation (ja- eller nej-rop) eller efter votering (omröstning) om så begärs.

10.2 Omröstning avgörs genom enkel majoritet, där inte annan majoritet i dessa stadgar är särskilt föreskriven. Omröstningen sker öppet, dock ska val ske med slutna sedlar om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning, som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som företrädes av mötesordföranden om denne är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val och slutna omröstning ska dock lotten fälla utslaget.

10.3 Beslut bekräftas med klubbslag.

## 11. Ändring av stadgar

11.1 Endast årsmöte får ändra dessa stadgar. Förslag till ändring ska läggas fram på närmast föregående extra föreningsmöte eller föregående årsmöte. För att en ändring ska kunna beslutas fordras bifall av minst 3/4-delar av de närvarande röstberättigade. I kallelsen till extra föreningsmöte ska meddelande om stadgeändring ingå.

## 12. Styrelse

12.1 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen.

Det åligger styrelsen särskilt att se till att föreningens bindande regler iakttas, verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom föreningen, ansvara för och förvalta föreningens medel och förbereda årsmöte.

12.2 Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör samt ytterligare ledamöter om styrelsen så beslutar. Styrelsen äger rätt att adjungera ledamöter och särskilda arbetsgrupper

12.3 Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

12.4 Styrelsen sammanträder när ordförande eller då minst tre styrelseledamöter så bestämmer. Vid sammanträde ska protokoll föras och justeras av ordföranden samt föredras på nästkommande styrelsesammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter är kallade till sammanträde och minst fyra av dem är närvarande och deltar i beslutet.

Vid lika röstetal gäller den ordning som mötesordföranden biträder.

12.5 Ordföranden

- är föreningens officiella representant.
- sammankallar föreningen till ordinarie och extra sammanträde.
- leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.
- ersätts av vice ordförande då ordföranden har förhinder.
- kallar till intendentmöte minst en gång per år.
- justerar föreningens protokoll.

Sekreteraren

- för protokoll vid föreningens och styrelsens sammanträden. Justerat protokoll ska föreligga senast 21 dagar efter sammanträdet.
- ombesörjer föreningens och styrelsens skriftväxling och annonsering.
- på anmodan av ordföranden utfärdar kallelse till föreningsmöten och styrelsemöten.
- registrerar och förvarar skrivelser.

AT  
MB  
NF  
PK

#### Kassören

- svarar för föreningens bokföring och kassaförvaltning.
- ser till att medlemmar betalar föreskrivna avgifter.
- driver in fordringar och verkställer utbetalningar för föreningen samt ser till att det finns verifikationer över dessa.
- i förekommande fall lämnar särskild uppgift, upprättar deklaration samt lämnar arbetsgivare- resp. kontrolluppgifter.
- årligen upprättar balans- och resultaträkningar.
- för medlemsmatrikel.
- för inventarieförteckning.

#### Intendenten

- svarar för skötsel av föreningen ägda eller hyrda anläggningar och egendom.
- är samordnare vid arbete på föreningens ägd eller hyrd egendom.
- är kontaktperson mellan föreningens medlemmar och styrelse
- rapporterar till styrelsen om behov och vård och reparationer av föreningen ägda eller hyrda anläggningar.

Frågan om större nyanskaffningar eller reparationer ska föreläggas styrelsen, vilken har att fatta beslut om detta.

12.6 Styrelsens ledamöter är var för sig ansvariga inför föreningen för sin förvaltning.

12.7 Styrelsen fördelar bryggplatser samt administrerar kölista för de som söker bryggplatser.

12.8 Styrelsen äger rätt, om så erfordras, att beordra arbete på av föreningen ägda eller hyrda anläggningar samt äger, om arbetet inte utförs, rätt att göra utdebitering av en avgift.

### 13. Föreningens upplösande

För att vara giltigt ska beslut om föreningens upplösning fattas med 3/4-delars majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmar vid två på varandra följande föreningsmöten varav det senare ska vara årsmöte.

I händelse av föreningens upplösning ska föreningens tillgångar tillfalla ändamål som gagnar fritidsbåtlivet i Säffle. Precisering av detta ska ske samtidigt som beslut om upplösning sker.

Ovanstående stadgar ersätter stadgarna från årsmötet 1991-12-05, de reviderade stadgarna från 1996-12-02, 2004-12-02 och 2007-02-22.

Säffle den 22 februari 2024

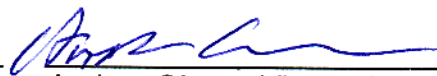
Föreningen Säffle-Båts styrelse



Matti Sairio, ordförande



Michael Bladh, sekreterare



Anders Olsson Viceordförande



Jan Thorell, kassör



Pelle Karlsson, ledamot



Peter Torell, ledamot