

# Ledarträff

Höst - 2024



## DAGORDNING

- **VAD?**
  - *Verksamhetsinriktning*
  - *Principer, riktlinjer och kommunikation kring uttag av lag*
  - *Handlingsplan*
  - *Ekonomi & budget*
  - *Medlemskap & avgifter*
  - *LOK-redovisning & aktivitetsstöd*
  - *Sponsring & bidrag*
  - *Utdrag belastningsregister*
- **VEM?**
  - *Ansvarsfördelning styrelsen/ träningsgrupper*
  - *Spelargrupp*
  - *Beach*
  - *Kläd/ profilgrupp*
  - *Sponsorgrupp*
  - *Samarbete Pite Volleyboll*
  - *Ledare och styrelsekontakter för grupperna*
- **HUR?**
  - *Översikt säsong -24/-25 (grupper, ledare, träningstider)*
  - *Halltider (träningar)*
  - *Arrangera cup*
  - *Utbildningar*
  - *Kommunikationskanaler*
  - *Försäljning & aktiviteter*
  - *Föräldramöten & ansvar inom lagen*

# Verksamhetsinriktning KFUM Skellefteå Volley

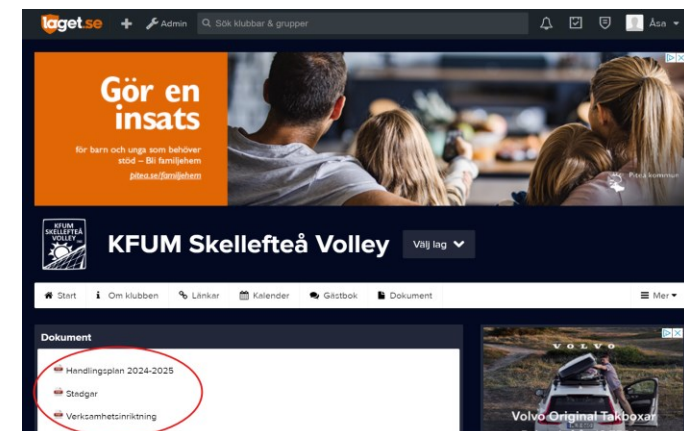
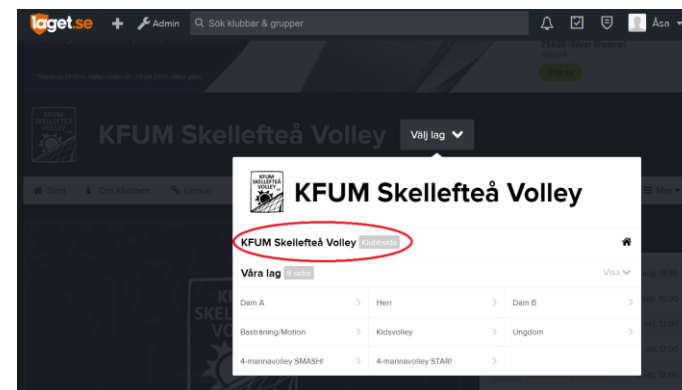
**Vision** - En förening som står för **glädje, engagemang** och **framgång**.

## • Värdegrund

### Alla inom föreningen ska:

- uppträda bra mot domare, andra ledare, spelare och föräldrar – både på och utanför planen,
- vara goda förebilder för varandra,
- sträva efter att uppmuntra och ge feedback, att uppmuntra försöken, inte resultaten,
- känna till, och ta ansvar för att leva upp till överenskomna regler och målsättningar,
- alltid beakta de fyra grundläggande principerna utifrån barnkonventionen, dvs.
  - Paragraf 2: alla barn har samma rättigheter och lika värde
  - Paragraf 3: barnets bästa ska beaktas vid alla beslut som rör barnet
  - Paragraf 6: alla barn har rätt till liv och utveckling
  - Paragraf 12: alla barn har rätt att uttrycka sin mening och få den respekterad
- erbjuda alla en kamratlig, social och trygg miljö,
- uppmuntra att prova flera olika idrotter,
- uppmuntra ungdomar att delta i ledarutbildningar.

- Verksamhetsinriktning, stadgar och handlingsplan finns på respektive lags sida på **Laget.se** (samt på klubbsidan): <https://www.laget.se/KFUMSkellefteaVolley/Document>



# Principer, riktlinjer uttag av lag

## ✓ Lagindelning & ambition

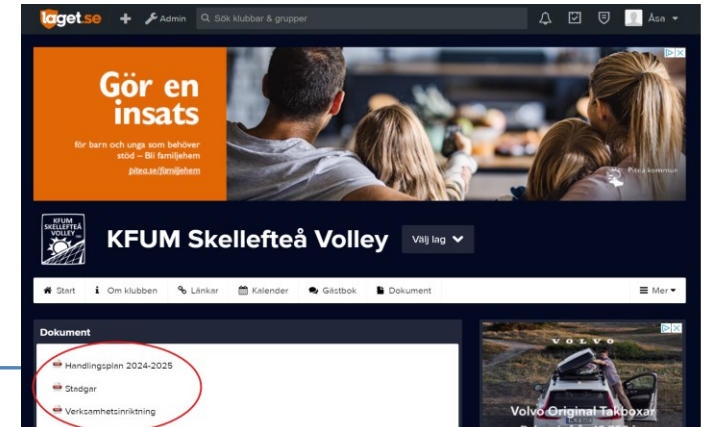
- Ambitionen är alltid att sätta samman ett så bra lag som möjligt för div 1-matcher för att vinna matchen.
- Ambitionen med matcher i div 2 och ungdomsserien är att utveckla spelarna så mycket som möjligt genom speltid, därmed är vinst inte alltid primärt fokus.
- Den trupp som kallas till div 1 och 2-matcher baseras på prestation, position och potential. Truppen kommer att varieras och tas ut av huvudtränare.
- För att säkerställa att vi har tillräckligt med spelare för div 1 och 2-matcher kommer spelare i Dam A och Dam B att kallas i delta i matcher i annan division, t.ex. Dam A-spelare kommer kallas att delta i div 2-match.
- Även ungdomsspelare kan i undantagsfall vid spelarbrist kallas till spel i div 1 och eller div 2-matcher.
- Till **bortamatcher** div 1 och 2 skickas max **9 spelare** samt en tränare.
- Till **hemmamatcher** div 1 och 2 tas ca **12 spelare** ut.
- Enligt verksamhetsinriktningen förekommer uttagning/matchning utifrån volleybollmässig utveckling först från och med den säsong då spelarna fyllt 15 år.

## ✓ Tränarens mandat och skyldigheter

- Huvudtränaren har fullt mandat att utse spelare till lag, matcher och cuper, och gör så i dialog med övriga tränare men har slutlig beslutanderätt.
- Uttag inför matcher och cuper kommuniceras av huvudtränare till spelare absolut senast **1 vecka innan match/cup**.
- Preliminär lagfördelning inför nästa säsong kommuniceras till spelarna senast **1 juni** (slutet på vårsäsongen) varje år.
- Lagfördelningen baseras på prestation under tidigare säsong, behov inför kommande säsong, samt spelarnas tillgänglighet och skadeläge.
- Slutlig lagfördelning bekräftas till spelarna inför säsongsuppstart – senast **30 augusti**.
- Öppen kommunikation av lagfördelning och uttag inför match/cup sker av huvudtränare i spelarmöte dit samtliga spelare är inbjudna, eller via annan gemensam kanal, t.ex. Laget.se.

# Handlingsplan

- Handlingsplanen summerar åtagande/aktiviteter/ lag fastställda i årsmötet.
- Genomförandet drivs av lagledare och tränare för respektive lag.
- Handlingsplan ligger på respektive lags sida på Laget.se (samt på klubbsidan):  
<https://www.laget.se/KFUMSkellefteaVolley/Document>



## Handlingsplan/ Verksamhetsplan KFUM Skellefteå Volley 2024/2025

Vilket är målet/ Vad ska uppnås?	Hur? Vilka handlingar, insatser, aktiviteter, åtgärder eller saker ska göras?	Vem ansvarar?	När i tid?	Kommentarer
<b>Dam A</b> Division 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Söka fler ledare.</li> <li>2. Erbjud ledarutbildning. (temakurser, specialarrangemang, skadeförebyggande).</li> <li>3. Anmäla lag till division 1.</li> <li>4. Anmäla till cuper.</li> <li>5. Utse ansvariga för träning, transport, material, aktivitet för att samla in pengar, ordna hemmamatcher.</li> <li>6. Anordna två tränarträffar (höst och vår).</li> <li>7. Anordna träningsläger.</li> <li>8. Utse en person per serielag till valberedning.</li> <li>9. Minst en spelare ingår i <a href="#">spelargrupp</a>.</li> <li>10. Sponsorarbete.</li> <li>11. På anmodan visa utdrag ur belastningsregistret enligt beslutat intervall på vart tredje år.</li> <li>12. Närvaroregistrera</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laget/tidigare ledare</li> <li>2. Styrelse</li> <li>3. Styrelse</li> <li>4. Ledare</li> <li>5. Ledare, spelare och föräldrar</li> <li>6. Styrelsen</li> <li>7. Ledare</li> <li>8. Spelare/ledare</li> <li>9. Spelare</li> <li>10. Ledare, spelare och föräldrar</li> <li>11. Ledare</li> <li>12. Ledare</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Senast 15 maj</li> <li>9. April</li> <li>11. Ledarträff höst</li> <li>12. Halvårsvis</li> </ol>	<p>Kostnader: Anmälningsavgift, cup, licenser, utbildningar, hallhyra (träning och match).</p>
<b>Dam B</b> Division 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erbjud ledarutbildning. (temakurser, specialarrangemang, skadeförebyggande).</li> <li>2. Anmäla lag till division 2.</li> <li>3. Anmäla till cuper.</li> <li>4. Utse ansvariga för träning, transport, material, aktivitet för att samla in pengar, ordna ett eller flera sammandrag i division 2.</li> <li>5. Anordna två tränarträffar (höst och vår).</li> <li>6. Anordna träningsläger.</li> <li>7. Utse en person per serielag till valberedning.</li> <li>8. Minst en spelare ingår i <a href="#">spelargrupp</a>.</li> <li>9. På anmodan visa belastningsregistret enligt beslutat intervall på vart tredje år.</li> <li>10. Närvaroregistrera</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Styrelse</li> <li>2. Styrelse</li> <li>3. Ledare</li> <li>4. Ledare, spelare och föräldrar</li> <li>5. Styrelsen</li> <li>6. Ledare</li> <li>7. Spelare/ledare</li> <li>8. Spelare</li> <li>9. Ledare</li> <li>10. Ledare</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Senast 15 maj</li> <li>8. April</li> <li>9. Ledarträff höst</li> </ol>	<p>Kostnader: Anmälningsavgift, cup, licenser, utbildningar, hallhyra (träning och match).</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekrytera fler spelare till herrgruppen.</li> <li>2. Erbjud ledarutbildning.</li> <li>3. Söka fler ledare.</li> <li>4. Utse ansvariga för träning, transport, material, aktivitet för att samla in pengar, ordna ett eller flera sammandrag i division 2</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ledare och spelare säsongen</li> <li>2. Styrelsen</li> <li>3. Spelare</li> <li>4. Ledare/spelare på föräldramöte</li> </ol>		<p>Kostnader:</p>

# Ekonomi & budget

## Ekonomiska riktlinjer

- Klubbens riktlinjer är att utlägg och fakturor som är mindre än 1000 kr kan hanteras av lagen själva, medan fakturor och transaktioner över 1000 kr alltid ska hanteras av kassör via faktura.
- Så långt som möjligt ska konton hos t.ex. SJ skapas så att klubben kan faktureras.
- Intäkter via sponsoring eller aktiviteter som försäljningar ska hanteras av klubbens kassör och fördelas till lagen enligt beslut på årsmöten och styrelsemöten. Intäkter ska primärt betalas in på klubbens **bankgiro 770-8092**.

## Fördelning aktivitetsbidrag

- För att lagen ska ha ekonomi till mindre utlägg kommer lagen att få ta del av de aktivitetsbidrag som föreningen får. Föreningen får aktivitetsbidrag höst och vår, höstens bidrag är baserade på vårens aktiviteter och vårens baserade på höstens aktiviteter. När de lag som spelade på våren oftast inte finns kvar till hösten, blir höstens utbetalning en schablon medan vårens kommer att spegla lagets aktiviteter under hösten.
- Under hösten fördelar föreningen ut en summa baserad på den beslutade deltagaravgiften för varje lag. Under våren fördelas en summa ut som är baserad på de aktiviteter laget genomförde under hösten. Exakta summor beslutas av styrelsen varje höst och vår utifrån föreningens ekonomiska status.

Budget KFUM Skellefteå Volley					
Period: 20240401 - 20250331					
Utgångspunkt: Lag 1 Div 1 (1), Div 2 (2), Ungdomsserien (2), Level 4-7 (2), Kidsvolley (1)					
					Förslag från Div 1 (se separat fil)
INTÄKTER	Antal	Belopp	Summa	Totalt	Kommentar
<b>Medlemsavgifter</b>	<b>113</b>			<b>28,250</b>	
Kidsvolley (1 grupp)	10	250	2,500		
Level 4-7 (1 grupp, träning 1 g/v)	15	250	3,750		
Level 4-7 (3 grupper, träning 2ggr/v)	42	250	10,500		
Ungdom killar (0 grupper)	0	250	0		
Dam A, Div 1 (1 grupp)	12	250	3,000		
Dam B, Div 2 (1 grupp)	12	250	3,000		
Herr, Div 2 (1 grupp)	10	250	2,500		
Motion (1 grupp)	12	250	3,000		
<b>Deltagaravgifter</b>	<b>101</b>			<b>104,350</b>	
Kidsvolley (1 grupp)	10	550	5,500		
Level 4-7 (1 grupp, träning 1 g/v)	15	550	8,250		
Level 4-7 (3 grupper, träning 2ggr/v)	42	800	33,600		
Ungdom killar (0 grupper)	0	550	0		
Dam A, Div 1 (1 grupp)	12	2,000	24,000		
Dam B, Div 2 (1 grupp)	12	1,500	18,000		
Herr, Div 2 (1 grupp)	10	1,500	15,000		
<b>Intäkter vid match Div 1</b>	<b>9</b>	<b>5,000</b>	<b>45,000</b>	<b>45,000</b>	Intäkt Div 1
<b>Extra intäkter från Div 1 (lagförsäljning, pant)</b>	<b>1</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	Intäkt Div 1
<b>Övriga intäkter för Div 1-satsning (klubbförsäljning, marknadsföring för nya medlemmar, etc.)</b>	<b>1</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	Intäkt Div 1
<b>Aktivitetsstöd och LOK stöd</b>	<b>518</b>	<b>120</b>		<b>62,160</b>	
Kidsvolley (20 veckor x 60 kr, 1 grupp = 1 200 x 2)			2,400		
Level 4-7 (30 veckor x 2 x 60 kr x 3 grupper = 10 800 x 2)			21,600		
Level 4-7 (30 veckor x 60 kr x 1 grupp = 1 800 x 2)			3,600		
Ungdom killar (0 grupper)			0		
Dam A Div 1 (32 veckor x 3 x 60 kr = 5 760 kr x 2)			11,520		
Dam B Div 2 (32 veckor x 3 x 60 kr = 5 760 x 2)			11,520		
Herr (32 veckor x 2 x 60 kr = 3 840 x 2)			7,680		

## Ekonomisk stöd enskilda spelare

- Behovet av ekonomiskt stöd till enskilda spelare avgörs av tränare/ledare för varje lag och stödet tas från lagets kassa.
- Det finns pengar att söka från föreningen "idrott för alla" så det går att kontakta dem för att få veta hur och vem som får söka.

# Lagkassa

## Lagkassa

- Varje lag har en lagkassa som består dels av det fördelade aktivitetsbidraget, men även av arbete som laget själva gjort för att samla in pengar.
- Kassören hanteras även dessa kassor, utbetalning görs mot utläggskvitton eller fakturor.
- I fall klubben hamnar i ekonomiskt trångmål kommer lagkassorna användas för att säkerställa att verksamheten kan fortsätta drivas. Vid en sådan situation kommer extra årsmöte hållas för information och gemensamt beslut.
- **Status lagkassa per september 2024 (uppdateras under hösten med status för Smash! och Star!):**

Dam A	Dam B	Herr	Ungdom	Smash!	Star!
Sedan tidigare: 32 600 kr	Sedan tidigare: 450 kr	Sedan tidigare: 13 200 kr	Sedan tidigare: 2 850 kr	Summa uppdateras under hösten	Summa uppdateras under hösten
Sponsor Söderbodan: 30 000 kr Övriga intäkter: 31 200 kr Betalda resor div 1: - 23 962 kr	Beach: 8 500 kr	Beach: 2 700 kr			
<b>Summa: 69 838 kr</b>	<b>Summa: 8 950 kr</b>	<b>Summa: 15 900 kr</b>	<b>Summa: 2 850 kr</b>	<b>Summa: 0 kr</b>	<b>Summa: 0 kr</b>

# Medlemskap & avgifter

## Medlemslapp

- Medlemslapp behövs för att lägga in personen/personerna i medlemsregistret.
- Personnummer med 10 siffror behövs på alla.
- Deltagar- och medlemsavgift betalas in på **bankgiro 770-8092**
- När punkt ett och två är klart kan spelaren licensieras. Licensen i volleyboll är personlig och i den ingår en olycksfallsförsäkring som gäller vid träning och match. Ledaren ansvarar för att spelaren har licens.

## Vad täcker avgiften?

- Personliga spelarlicenser inomhus och beach, hallhyra för lagets träningstider och matchtider samt del av vår förrådshyra.
- Den ska också täcka utbildningar som tränare/ledare och spelare behöver gå, tillgång till SVBF:s utbildningsportal.
- Julpresent som ordnas av styrelsen till tränare/ ledare/ styrelse/ ledare som direkt hjälper styrelsen (julpresenter och annan uppmuntran till övriga som gjort mycket ideellt för lagen samt lagens "egna" sponsorer sköter lagen själv och eventuella presenter till dem betalas ur lagets kassa).
- Föreningsuppdrag t.ex. resa till årsmöte (NSVBF).

## Medlems- och deltagaravgift

- Medlemsavgiften i föreningen är 250 kr för enskild medlem och 350 kr för familj.
- Deltagaravgiften grundar sig på hur många träningar man har per vecka.
- Deltagaravgiften betalas inte tillbaka om spelaren väljer att sluta. Halv deltagaravgift betalas om spelaren börjar efter första januari.

**Avgifter/ år** (halv totalavgift om spelaren börjar efter 1 januari).

Spelarlicensen är personlig och omfattar en olycksfallsförsäkring vilken tecknas efter inbetald avgift.

Grupp/ Lagnamn	Serie/ Level	Deltagar-avgift, SEK	Medlems-avgift, SEK**	TOTALT att betala, SEK
Dam A	Division 1	2 000	250	2 250
Dam B	Division 1	1 500	250	1 750
Herr	Division 2	1 500	250	1 750
Ungdom	Ungdomsserien, 6-manna	800	250	1050
Star!	Level 4-5, 4-manna	550	250	800
Smash!	Level 5-6, 4-manna	550	250	800
Kidsvolley	Level 1-3, 4-manna	550	250	800
Motion*	Träning (ej tävling)	100	250	350
Basträning*	Träning (ej tävling)	250	250	500

\* Avgift för motion och basträning ingår i lagavgiften, löses av utövare som ej ingår i ett serie/level-lag.

\*\* Medlemsavgift för familj 350 SEK/person, gemensam avgift för personer från samma familj.

- **Medlemslapp finns upplagd på respektive lags sida på [Laget.se](http://Laget.se)**

# LOK-redovisning

*Förkortningen LOK står för statligt lokalt aktivitetsstöd, och avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar mellan 7 och 25 år.*

## ✓ Använd Laget.se för närvaroregistrering!

- Lägg upp träningar och aktiviteter och markera närvaro.
- Information överförs via integration till IdrottOnline.

## ✓ Registrera alla aktiviteter!

- Fördela aktiviteten i flera grupper om fler ledare deltagit – ger ytterligare stöd.
- Kravet är att aktiviteten har minst tre deltagare i åldern 7–25 år och minst en ledare närvarande.

## ✓ Registrera i tid!

- Registrera närvaro direkt efter att de är utförda för att inte missa aktiviteter.



# Sponsring & Bidrag

## Nuvarande sponsring

- Skellefteå Kraft (föreningen) – 30 000 kr
- Länsförsäkringar (föreningen) – 10 000 kr
- Söderbodan (Div 1) – 30 000 kr
- Skebo – 4 000 kr
- Jonssons Gummi – 5000 kr matchsponsor

## Sponsring att söka

- Skellefteå Kraft (föreningen + Div 1) – ansök senast 15/10  
<https://www.skekraft.se/om-oss/sponsring/om-var-sponsring/#box-no-2>
- Coop Norrländsk Återväxt – ansök senast 15/10  
<https://www.coop.se/Globala-sidor/OmKF/Konsumentforeningar/Coop-Nord/norrlandskatervaxt/>
- Dam A – sponsorlista (förslag på företag att kontakta, listade i budgetfilen)

## Bidrag att söka

- Utbildningsbidrag från kommunen efter genomförda utbildningar (t.ex. domarutbildningar)
  - Krävs att dessa är organiserade från centrala föreningar, t.ex. RF.
  - Upp till 15 000 kr/förening och år
- Sök bidrag, stöd och stipendier från Skellefteå kommun:

[Sök bidrag, stöd och stipendier - Skellefteå kommun \(skelleftea.se\)](https://skelleftea.se/invanare/startside/uppleva-och-gora/forenings--och-kulturstod/sok-bidrag-stod-och-stipendier/bidragnormer/fritidsnamndens-bidragnormer)

<https://skelleftea.se/invanare/startside/uppleva-och-gora/forenings--och-kulturstod/sok-bidrag-stod-och-stipendier/bidragnormer/fritidsnamndens-bidragnormer>



# Utdrag belastningsregister

## Belastningsregister

- Idrotten ska vara en trygg miljö fri från kränkningar, trakasserier, våld och övergrepp. Föreningar ska därför begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs eller har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. Läs mer om detta på [Riksidrottsförbundets hemsida](#).
- Länk för att hämta utdrag från belastningsregister: [Belastningsregistret - begära utdrag | Polismyndigheten \(polisen.se\)](#)
- Klubben kan numera hantera dessa utdrag i en funktion på Laget.se för att intyga ett kontrollerat utdrag i medlemsregistret. Första steget är att aktivera inställningarna i klubbadmin. När någon person sedan visar upp sitt belastningsregister kan vi intyga detta. Då söks personen upp i medlemsregistret och väljer "Lägg till intyg".
- För detta krävs uppdaterade medlemsregister för varje lag.
- Klubbens handlingsplan gör gällande en löpande översikt på vilka som har visat upp uppdrag, vart 3:e år för befintliga ledare och omgående för nya ledare (därefter vart 3:e år).
- Utdragen sparas ej.

### UTDRAG UR BELASTNINGSREGISTER ÄNDRA

GILTIGHETSTID

VARNA NÄR UTDRAG LÖPER UT INOM

Automatiskt mejl till ledare när varningstid inleds

---

 Välj giltighetstid och varningstid för utdrag

# Ansvarsfördelning styrelsen & träningsgrupper

## TRÄNINGSGRUPPERNAS ANSVAR

- ✓ **Transporter:** Utse person som ordnar resor till de aktiviteter som gruppen ska delta i.
- ✓ **Material:** Utse person som ordnar med förslag, beställning, betalning och utlämnande av t.ex. tröjor, dressar m.m.
- ✓ **Pengar:** Utse person som organiserar aktiviteter för att ta in pengar till träningsgruppen.
- ✓ **Tävling:** Utse person som anordnar seriematch/turnering/seriesammandrag med försäljning.
- ✓ **Aktivitet (Garderob/Försäljning):** Utse person som bemannar garderoben på Folkparken och Sara Kulturhus eller administrerar försäljning, etc.
- ✓ **Administration:** Utse person som redovisar aktiviteter, tar in medlems- och deltagaravgift, delar ut och tar in medlemslappar och redovisar dessa.
- ✓ **Hemsida:** Utse person som hanterar lagets "hemsida" (laget.se).
- ✓ **Utbildning och rekrytering:** Utse kontaktperson som bistår styrelsen i samband med kursarrangemang och inventerar utbildningsbehovet i gruppen.
- ✓ **Träning:** Utse flera personer som ordnar en till två roliga träningar i veckan, för närvarokort, anmäler till cuper och tävlingar, coachar vid tävling, håller i föräldramöten och spelarmöten, ordnar träningshelger, gör säsongsplanering, rekryterar tränare till nästa säsong.
- ✓ **Valberedning:** Utse en person till valberedningen för klubbens styrelse (gäller Ungdom, Dam A, Dam B, Herr).
- ✓ **Tacka:** Sponsorer och andra som stöttat laget: med t.ex. julpresent (tas från lagets egen kassa).
- ✓ **Ekonomiskt stöd:** Bestämna om någon av spelarna behöver ekonomiskt stöd och i så fall ge stöd (tas från lagets egen kassa).
- ✓ **Domare:** Ordna kortsiktigt och långsiktigt att rätt utbildad domare finns till seriematcherna.
- ✓ **Spelargrupp och andra arbetsgrupper:** Utse minst en person per serielag.

## STYRELSENS ANSVAR

- ✓ Leda och delegera arbetet.
- ✓ Försöka få organisationen att fungera utan anställd/kansli.
- ✓ Följa verksamhetsplanen från årsmötet.
- ✓ Följa budget från årsmötet.
- ✓ Utse ansvarig i styrelsen mot varje träningsgrupp.
- ✓ Hålla kontakt med träningsgrupperna samt arbetsgrupper, t.ex. spelargrupp.
- ✓ Delta på föräldramöten.
- ✓ Sköta kontakt med kommun och bank.
- ✓ Ordna utbildningar som behövs/efterfrågas.
- ✓ Ansvara för lokal där klubbens egendom förvaras.
- ✓ Ordna årsmöte.
- ✓ Kontrollera, påminn och protokollför kollen av ledares belastningsregister.

## Styrelseuppgifter per månad

### DECEMBER:

- Påminn om obetalda avgifter
- Köpa in och dela ut julpresent till tränare/ledare/styrelsen/övriga som hjälpt till
- Ev. avboka träningsstider för juluppehåll
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

### NOVEMBER:

- Påminn om obetalda avgifter
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

### OKTOBER:

- Påminn om obetalda avgifter
- Söka specialanläggningsbidrag för beachbanorna (senast 20/10)
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

### SEPTEMBER:

- Ta ner nät och linjer beachbanorna samt höststada beachbanor
- Protokollför ledare som visat utdrag belastningsregister
- Uppdatera medlemsregister och licensieringar

### AUGUSTI:

- Göra och skicka ut förslag inför ledarträffen fördelning träningsstider
- Genomföra ledarträff
- Styrelsens uppföljning från ledarträff (fördelning halltider, etc.)
- Göra klart/ skicka in LOK-redovisning till stat och kommun
- Genomföra KM i beach
- Ev. justera starttider/avboka tider för träningar
- Ev. växtbekämpa och trimma runt beachbanor

### JULI:

- Växtbekämpa och trimma runt beachbanor
- Kallelse KM i beach

### JANUARI:

- Kallelse ledarträff februari
- Göra klart LOK-stödsredovisning 1/7-31/12
- Söka lokalkostnadsbidrag föregående kalenderår (senast 20/1)
- Rapportera medlemmar till kommunen

### FEBRUARI:

- Förbereda handlingar till ledarträffen
- Bjudna in valberedningen till ledarträffen
- Genomföra ledarträff med planering för säsongen
- Göra klart/ skicka in LOK-redovisning till stat och kommun
- Rapportera medlemmar till regionen
- Besluta om bidrag till sandkontot

### MARS:

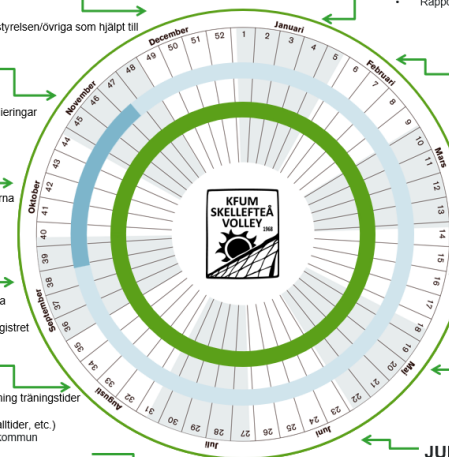
- Söka halltider nästa säsong (1/9-31/5)
- Förbereda handlingar till årsmötet
- Skicka ut inbjudan till KM
- Skicka ut inbjudan årsmöte
- Ev. inbjudan till "prova på" level 4-6

### APRIL:

- Genomföra KM
- Förbereda handlingar till årsmötet
- Justera slutdatum halltider
- Deltagande årsmöte KFUM Norr
- Ev. genomföra "prova på" level 4-6

### MAJ:

- Genomföra årsmöte
- Deltagande årsmöte och planeringsträff NSVBF
- Vårarbete beachplanerna
- Göra klart LOK-stödsredovisning 1/1-30/6
- Uppdatera föreningsuppgifter Interbook GO
- Skicka handlingar till Interbook GO (verksamhetsberättelse, stadgar, konstituerande styrelseprotokoll, resultat- och balansräkning)
- Anmäla lag till divisionsspel Profixo innan 15/5
- Kontakta SISU i grupper
- Skicka handlingar till Svenska Volleybollförbundet (årsmötesprotokoll, årsredovisning, revisionsberättelse, verksamhetsberättelse)





## Ansvarsområden styrelsen

<b>Åsa</b> Ordförande	<b>Fredrik</b> Vice Ordförande	<b>Tord</b> Sekreterare	<b>Henry</b> Kassör	<b>Jossan</b> Ledamot	<b>Dan</b> Ledamot	<b>Pontus</b> Ersättare
<b>Ledarskap &amp; Kommunikation</b>	<b>Tävling &amp; Träning</b>	<b>Medlem &amp; Utbildning</b>	<b>Bidrag &amp; Ekonomi</b>	<b>Profil &amp; Marknadsföring</b>	<b>LOK &amp; Sponsor</b>	<b>Förråd &amp; Beach</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalla till möten - styrelse, ledare, årsmöte.</li><li>• Leda och fördela arbetet enligt styrelsehjulet.</li><li>• Uppdatera dokument och administrera Teams.</li><li>• Administrera klubbsidan Laget.se.</li><li>• Ansvara för styrelsemailen.</li><li>• Utskick till lagen via email.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Boka/ avboka halltider.</li><li>• Leda LIU.</li><li>• Ansökningar till seriespel 15/5 varje år.</li><li>• Hantera matcher i Profixio.</li><li>• Anmäla till och ansvara för divisionsspel.</li><li>• Ansvara för try-outs, och tillsammans med ledare bedöma spelarflyttar mellan lag.</li><li>• Ansvara för förråd A-torp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Föra styrelseprotokoll.</li><li>• Hantera medlemsregister, licenser Profixio.</li><li>• Hantera övergångar av spelare.</li><li>• Föra översikt av utdrag belastningsregister för ledare.</li><li>• Ansvara för kurser, utbildningar och utbildningsstöd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvara och redogöra för klubbens och lagens ekonomi.</li><li>• Hantera in- och utbetalningar.</li><li>• Bokföring och kontakt med revisor.</li><li>• Deklaration/ föreningsinformation.</li><li>• Ansvara för att budget tas fram.</li><li>• Ansöka om bidrag och hantera sponsoravtal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvara för inlägg/ marknadsföring Instagram, Youtube och andra kanaler.</li><li>• Kontakt med Norran och annan media.</li><li>• Styrelsekontakt spelargrupp.</li><li>• Styrelsekontakt kläder/ profilgrupp.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvara för LOK-redovisning från lagen.</li><li>• Ansökan om aktivitetsstöd från riksidrottsförbundet (LOK).</li><li>• Ansöka om aktivitetsstöd från kommunen.</li><li>• Styrelsekontakt sponsorgrupp.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvara för frågor kring beach.</li><li>• Ansvara för vårstädning beachplaner.</li><li>• Hantera bokning beachplaner.</li><li>• Styrelsekontakt för KM i beach.</li><li>• Ansvara för förråd Hyttlidgatan.</li><li>• Ansvara för beställning av material.</li></ul>

# Spelargrupp

## Spelargrupp

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- **Minst en spelare per serielag**, med utnämnd **gruppordförande** som leder och fördelar arbetet.
- Spelargruppen tar hand om:
  - Främja klubbkänslan mellan alla lag.
  - Klubbens budget har 5 000 kr avsatt för omkostnader.
  - Anordna klubbmästerskap (KM).



## Beach

- Kontaktperson från styrelsen är **Pontus Bergqvist**.
- Beachvolleybollgruppen tar hand om:
  - Leda vårstämningen
  - AW efter vårstämning (styrelsen avsätter pengar)
  - KM i beach
  - Fördela tid på planerna till lag som vill träna där
  - Aktiviteter, egna och hantera förfrågningar
- Medlemmar som är intresserade har möjlighet till beachvolleyboll på våra planer vid Folkets Park.
- Planerna hyrs ut till externa parter till en kostnad av:
  - Planhyra
    - 150,-/timme för samtliga 4 planer
    - 1 000,- för en heldag (10 timmar)
  - Bollhyra:
    - 100,-/4 bollar
  - Funktionär/Domare
    - 100,-/timme/plan
- Ansvarig från beachgruppen ordnar med betalning från den som hyr.
- Betalning till klubbens BG 770-8092, märk "Uthyrning beachplaner".
- För fakturering - notera till vem fakturan ska skickas.
- Informera klubbens kassör om inbetalningen.

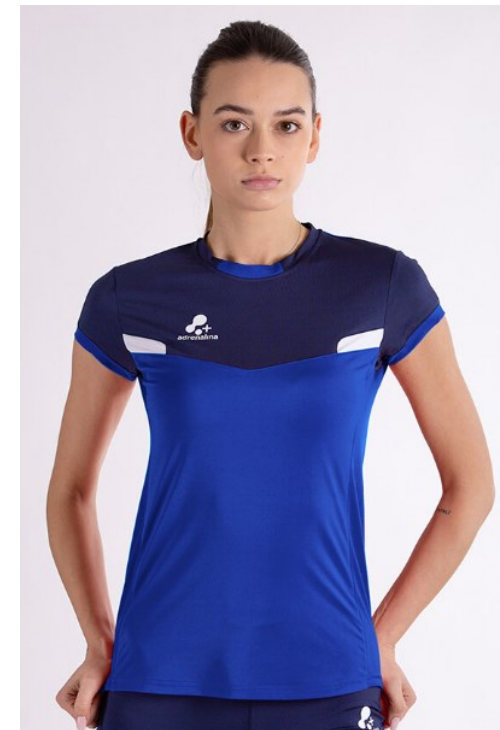
# Beach



# Kläder/ profilgrupp

## Kläder/ profilgrupp

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- **En spelare per serielag**, med utnämnd **gruppordförande** som leder och fördelar arbetet (ledare eller förälder).
- Riktlinjen är att samtliga lag inom klubben ska ha lika matchtröjor, och i de mån möjligt även att övriga kläder med klubbens logga ska vara enhetliga (utgå från ett standardsortiment).
- Kläder/ profilgruppen tar hand om:
  - Grafisk profil (logga, typsnitt, färger, etc.) - Klubb färger är blått, vitt och rött.
  - Standardsortiment som lagen kan beställa (match och lagkläder) - Beställning och betalning av klubbkläder sköts enskilt av varje lag.
  - Samarbete med sponsorgrupp gällande tryck.
- Klubben har ett konto på <https://www.basesport.se/> för beställning av matchtröjor.
- Klubben beställer dress (Craft), samt uppvärmningströjor hos Sportcity med 20% rabatt.
- Basesport kan trygga initialer, siffror, klubblogga, sponsorer vid beställning. De behöver vektoriserade loggor, samt placering på plaggen
- Klubbens budget täcker inköp av matchtröjor för div 1. I övrigt bekostar vare spelare matchtröjor och andra kläder (överdragsdress, uppvärmningströjor, ryggsäck, knäskydd, sleeves, sockar, skor).
- Tidigare matchtröjor kan återanvändas i mån av skick och utbud.





# Sponsorgrupp

## Sponsorgrupp

- Kontaktperson från styrelsen är **Dan Johansson**.
- **En spelare per serielag**, med utnämnd **gruppordförande** som leder och fördelar arbetet (ledare eller förälder).
- Sponsorgruppen tar hand om:
  - I samarbete med styrelsen, driva och förenkla för samtliga medlemmar att hitta sponsorer till klubben.
  - Ta fram sponsorförslag från klubben att presentera för företag.
  - Hantera kontakter med företag.
  - Samarbete med sponsorgrupp gällande tryck.
- Nuvarande sponsring:
  - **Skellefteå Kraft** – ansökan för 2025 senast 15/10, med fritextfält där kan vi skriva en text om div. 1-avancemanget och att vi av den anledningen skulle vilja ha extra sponsring.
  - **Länsförsäkringar, Söderbodan, Skebo, Jonssons Gummi**

## Exempel Dam A:s sponsorjakt



Vill du vara med och sponsra oss?  
Vi är Kfum skellefteå volleys damlag.

### Info om oss och föreningen:

*Föreningen startade 1968 och har aktiva i både inomhus volleyboll och beachvolleyboll. Föreningen har barn-, ungdoms- och seniorverksamhet på flera platser i kommunen. Verksamheten leds av välutbildade tränare och ledare som alla arbetar ideellt. Förening vill framför allt betona vikten av glädje, gemenskap, hänsyn och respekt. Genom åren har föreningen tränat upp spelare till både elitserien och landslag, även spel utomlands. Damlaget består i huvudsak av spelare som är fostrade i föreningen, vi har även spelare från andra länder som både soelat och spelat i vår förening. Laget har genom åren legat i toppskiktet av Div 2 Norra och vunnit serien flera år i rad med stor marginal. Även vinster på SM.*

### Samarbetsmöjligheter 2024/2025

Vi har nu som målsättning att åter ta plats i Div 1 Norra till säsongen 2024/2025. Vi söker därför sponsorer som vill vara med och stötta oss i vår satsning, så att vi har möjlighet att resa till seriematcherna i södra och mellersta Sverige.

### Övrig sponsring

Vi är också intresserad av era förslag om ni erbjuder annat som till exempel material eller förbrukningsvaror. Då går det bra att kontakta oss för att diskutera en lämplig motprestation i form av exponering av ditt företag.

Har du funderingar eller vill komma i kontakt med oss angående sponsring så hör av dig till Amanda Lundgren på 073-0252071 eller på mail [amanda\\_lundgren1@hotmail.com](mailto:amanda_lundgren1@hotmail.com).



# Instagram & Youtube

## Instagram

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- Klubbens konto på Instagram: **kfumskelleftevolley**
- Hanteras av **Amanda Lundgren**.
- Här läggs nyheter upp i marknadsföringssyfte.
- Ledare lägger även in nyheter och uppdateringar från respektive lags matcher, cuper, etc.
- Användarnamn: **kfumskelleftevolley**



## Youtube

- Kontaktperson från styrelsen är **Josefin Johansson**.
- <http://www.youtube.com/@kfumskelleftevolley806>

# Samarbete Piteå Volley

## Samarbete

- Syftet med samarbetet är att bistå varandra med spelare ifall man inte har fulla lag. Omfattar främst:
  - Div 3 Dam (Piteå anmälda för säsongen 24/25, inte Skellefteå)
  - Div 2 Herr (både Piteå och Skellefteå har ett lag var anmälda 24/25)
- En förening kan tecka ett samarbetsavtal under säsongen per kön.
- Ansökan till Svenska Volleybollförbundet senast 30 september (till en kostnad).
- Kontaktpersoner

### Dam:

**Skellefteå: Jenny Åkerström**

**Piteå: Ida Henningsson [idahenn1ngsson@hotmail.com](mailto:idahenn1ngsson@hotmail.com)**

### Herr:

**Skellefteå: Christoffer Lindberg**

**Piteå: Ida Henningsson, Eric Abrahamsson**

**[Abrahamssoneric@gmail.com](mailto:Abrahamssoneric@gmail.com)**

## § 37 **Samarbetsbestämmelser**

En förening kan teckna ett (1) samarbetsavtal under säsongen per kön. Till ansökan ska vidimerade protokollsutdrag från båda föreningarna bifogas och i det tydliggöra om samarbetet gäller ett eller två kön. Ansökan och bilagor ska vara inkomna senast 30 september.

En avgift tas ut för registreringen av samarbetsavtal(en) där storleken på avgiften regleras via de Ekonomiska bestämmelserna. I avgiften ingår kostnaden för övergångar.

### **Samarbete för seniorserier**

Inom ramen för samarbetsavtal får spelarna göra fritt antal övergångar. Undantag,

- ITC spelare i Elitserielag som inte kan göra övergångar inom samarbetsavtal.
- Övergångar till Elitserielag är tillåtet fram till och med den 15 december.

Om föreningarnas representationslag deltar i samma serie tillåts inga övergångar mellan representationslagen.

Om föreningars representationslag deltar i samma serie som den ena eller andra föreningens reservlag tillåts inga övergångar mellan dessa lag.

### **Samarbete för ungdomsverksamhet**

Vid ansökan anges i vilken av föreningarna som ungdomslagen representerar.

### Begränsningar

Samarbetsavtal mellan föreningar som omfattar spelare på riksidrottsgymnasiet får inte tecknas för ungdomsverksamhet:

- Föreningen som har tre eller fler elever på riksidrottsgymnasiet kan inte teckna samarbetsavtal med annan förening för ungdomsverksamhet.
- Spelare får under tiden på riksidrottsgymnasiet enbart representera nuvarande förening samt en annan förening genom samarbetsavtal för ungdomar.



# KONTAKTUPPGIFTER

Lag	Styrelsekontakt	Huvudtränare	Assisterande tränare	Lagledare
Dam A	Josefin Johansson 070-6641945, <a href="mailto:jossan.keps@gmail.com">jossan.keps@gmail.com</a>	Fredrik Ödling 070-6841642, <a href="mailto:odling.fredrik75@gmail.com">odling.fredrik75@gmail.com</a>	Andreas Blylod (ass.) 072-402 39 32, <a href="mailto:andreas.blylod@gmail.com">andreas.blylod@gmail.com</a> Johanna Salo (fys) 070-3876170, <a href="mailto:johanna.saalo@gmail.com">johanna.saalo@gmail.com</a> Johan Nilsson (teknik) 070-890 9753, <a href="mailto:johan.b.nilsson@folksam.se">johan.b.nilsson@folksam.se</a>	Amanda Lundgren 073-025 20 71, <a href="mailto:amanda_lundgren1@hotmail.com">amanda_lundgren1@hotmail.com</a>
Dam B	Tord Nylund 070-329 33 80, <a href="mailto:tordnylund55@gmail.com">tordnylund55@gmail.com</a>	Mikael Widman 070-677 29 67, <a href="mailto:mikael.widman@skelleftea.se">mikael.widman@skelleftea.se</a>	Kristina Bygdén (ass.) 070-79 89 113, <a href="mailto:kristina.bygden@vasterbottensteatern.se">kristina.bygden@vasterbottensteatern.se</a> Johanna Salo (fys) 070-3876170, <a href="mailto:johanna.saalo@gmail.com">johanna.saalo@gmail.com</a> Johan Nilsson (teknik) 070-890 9753, <a href="mailto:johan.b.nilsson@folksam.se">johan.b.nilsson@folksam.se</a>	
Herr	Fredrik Ödling 070-6841642, <a href="mailto:odling.fredrik75@gmail.com">odling.fredrik75@gmail.com</a>	Vidar Visser 079-013 01 85, <a href="mailto:Vidarvisser@hotmail.com">Vidarvisser@hotmail.com</a>	Naj Pankaew 073-613 80 39, <a href="mailto:Najpankaew@gmail.com">Najpankaew@gmail.com</a>	Hanna Gustafsson 073-086 27 42, <a href="mailto:hannagustafsson4@yahoo.com">hannagustafsson4@yahoo.com</a>
Ungdom	Åsa Bohman 0736-500199, <a href="mailto:asaforsman@hotmail.com">asaforsman@hotmail.com</a>	Christoffer Lindberg (huvudtränare, Skellefteå 2) 070-543 82 62, <a href="mailto:christoffer.jwd@outlook.com">christoffer.jwd@outlook.com</a>	Kristina Bygdén (Skellefteå 1) 070-79 89 113, <a href="mailto:kristina.bygden@vasterbottensteatern.se">kristina.bygden@vasterbottensteatern.se</a> Johanna Salo (fys, ass.) 070-3876170, <a href="mailto:johanna.saalo@gmail.com">johanna.saalo@gmail.com</a>	Jenny Åkerström 076-848 41 09, <a href="mailto:jenake77@gmail.com">jenake77@gmail.com</a>
Star!	Fredrik Ödling 070-6841642, <a href="mailto:odling.fredrik75@gmail.com">odling.fredrik75@gmail.com</a>	Sofia Tibbelin 070-304 06 05, <a href="mailto:sofia.gronlund@hotmail.com">sofia.gronlund@hotmail.com</a>	Anna Burström 070-355 66 63, <a href="mailto:annaburstrom@yahoo.se">annaburstrom@yahoo.se</a>	
Smash!	Dan Johansson 070-3872799, <a href="mailto:danjoh777@gmail.com">danjoh777@gmail.com</a>	Nadine Wendt 070-387 91 62, <a href="mailto:dinchen2005@hotmail.com">dinchen2005@hotmail.com</a> Helena Wallström 070-201 88 33, <a href="mailto:Helenaolofs@hotmail.com">Helenaolofs@hotmail.com</a>	Robert Jonsson <a href="mailto:rob.bergsbyn@gmail.com">rob.bergsbyn@gmail.com</a>	
Motion	Henry Lundmark 070-6600391, <a href="mailto:henry.lundmark@gmail.com">henry.lundmark@gmail.com</a>	Eva Ögren 070-268 35 32, <a href="mailto:evaoggan@hotmail.com">evaoggan@hotmail.com</a>	Lisbeth Johansson <a href="mailto:lissan797@gmail.com">lissan797@gmail.com</a>	
Basträning	Åsa Bohman 0736-500199, <a href="mailto:asaforsman@hotmail.com">asaforsman@hotmail.com</a>	Nadine Wendt 070-387 91 62, <a href="mailto:dinchen2005@hotmail.com">dinchen2005@hotmail.com</a>	Övriga tränare/ Roterande herrlaget	
Beach	Pontus Bergqvist 070-3999307, <a href="mailto:pontus.bergqvist@gmail.com">pontus.bergqvist@gmail.com</a>	Pontus Bergqvist 070-3999307, <a href="mailto:pontus.bergqvist@gmail.com">pontus.bergqvist@gmail.com</a>	Christoffer Lindberg 070-543 82 62, <a href="mailto:christoffer.jwd@outlook.com">christoffer.jwd@outlook.com</a>	
Kidsvolley	Åsa Bohman 0736-500199, <a href="mailto:asaforsman@hotmail.com">asaforsman@hotmail.com</a>	Magnus Stenman 070-513 59 68, <a href="mailto:stoneman73@hotmail.com">stoneman73@hotmail.com</a> Föräldrar	Roterande ungdom	

<b>SÄSONG -24/-25</b>	<b>Huvudtränare</b>	<b>Assisterande tränare</b>	<b>Tränings­tider</b>
<b>Dam A</b> <i>(13 – 14 spelare)</i>	<b>Fredrik Öd­ling</b>	Andreas Blylod Johanna Salo Johan Nilsson	Mån: A-torp – 19.30 - 21.30 Ons: A-torp – 19.30 - 21.30 Tor: Edda – 19.30 - 21.30
<b>Dam B</b> <i>(12 varav 8 från ungdomslaget)</i>	<b>Mikael Widman</b>	Johanna Salo Johan Nilsson Kristina Bygdén	Mån: A-torp – 19.30 - 21.30 Ons: A-torp – 19.30 - 21.30
<b>Herr</b>	<b>Vidar Visser</b>	Naj Pankaew	Tis: A-torp – 20.00 – 22.00 Tor: A-torp – 20.15 – 22.15
<b>Ungdom</b>	<b>Christoffer Lindberg</b> <b>Kristina Bygdén</b>	Johanna Salo	Tis: A-torp – 18.15 – 20.00 Ons: A-torp – 18.15 – 19.30
<b>Smash!</b>	<b>Nadine Wendt</b>	Robert Jonsson	Ons: Norrhammar: 19.00 – 21.00
<b>Star!</b>	<b>Sofia Tibbelin</b>	Anna Burström	Tis: A-torp – 18.15 – 20.00 Ons: A-torp – 18.15 – 19.30
<b>Motion</b>	<b>Eva Ögren</b>	Lisbeth Johansson	Sön: A-torp – 19.00 – 21.00
<b>Basträning</b> <i>(f.o.m 6/10 – 8 söndagar)</i>	<b>Nadine Wendt</b>	Övriga tränare som kan/ Roterande herrlaget	Sön: A-torp – 18.00 – 19.00
<b>Beach</b>	<b>Pontus Bergqvist</b>	Christoffer Lindberg	Sommar: Folkparken
<b>Kidsvolley</b> <i>(utbildning 6/10, f.o.m v. 41)</i>	<b>Magnus Stenman/ Föräldrar</b>	Roterande ungdom	Mån: Lejon: 17.00 – 18.00

# Halltider

- Tilldelade tider Anderstorp höstterminen -24

	MÅN 2	TIS 3	ONS 4	TORS 5	FRE 6
15:00					
16:00					
16:15 - 17:15	Skellefteå IBS Innebandy P13 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	16:15 - 17:15 Skellefteå IBS Innebandy P15 svart Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	16:15 - 17:15 Skellefteå IBS Innebandy F14 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	16:15 - 17:15 Skellefteå IBS Innebandy F14 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	16:30 - 17:30 IFK A-torp P12 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall
17:00	17:15 - 18:15 Skellefteå IBS Innebandy P14 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	17:15 - 18:15 Skellefteå IBS Innebandy F15 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	17:15 - 18:15 Skellefteå IBS Innebandy P13 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	17:15 - 18:15 Skellefteå IBS Innebandy F15 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	
18:00	18:15 - 19:15 Skellefteå IBS Innebandy F13 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	18:15 - 19:15 Skellefteå Volley Ungdom 2010 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	18:15 - 19:15 Skellefteå Volley Ungdom 2007 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	18:15 - 19:15 Skellefteå IBS Innebandy P14 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	
19:00	19:15 - 20:15 Skellefteå Volley Ungdom 2009 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	19:15 - 20:15 Skellefteå Volley Ungdom 2009 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	19:15 - 20:15 Skellefteå Volley Ungdom 2010 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	19:15 - 20:15 Skellefteå IBS Innebandy F13 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	
20:00	20:15 - 21:15 Skellefteå Volley Damer A (div1) Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	20:15 - 21:15 Skellefteå Volley Damer A (div1) Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	20:15 - 21:15 Skellefteå Volley Damer B (div2) Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	20:15 - 21:15 Skellefteå Volley Ungdom 2007 Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	
21:00	21:15 - 22:15 Skellefteå Volley Herr (div2) Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	21:15 - 22:15 Skellefteå Volley Damer B (div2) Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	21:15 - 22:15 Skellefteå Volley Herr (div2) Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	21:15 - 22:15 Skellefteå Volley Herr (div2) Anderstorp gymnasiet, Idrottshall	
22:00					

# Översikt halltider

- Översikt av tilldelade tider läggs på [Laget.se](http://Laget.se)

	MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	LÖRDAG	SÖNDAG
<b>Dam A</b> <i>(Fredrik)</i>	Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30		Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30	Plats: Eddahallen Tid: 19.30 – 21.30			
<b>Dam B</b> <i>(Mikael)</i>	Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30		Plats: Anderstorp Tid: 19.30 – 21.30				
<b>Herr</b> <i>(Vidar)</i>		Plats: Anderstorp Tid: 20.00 – 22.00		Plats: Anderstorp Tid: 20.15 – 22.15			
<b>Ungdom</b> <i>(Kristina)</i>		Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 20.00	Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 19.30				
<b>Star!</b> <i>(Sofia)</i>		Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 20.00	Plats: Anderstorp Tid: 18.15 – 19.30				
<b>Smash!</b> <i>(Nadine)</i>			Plats: Norrhammar Tid: 19.00 – 20.00				
<b>Kidsvolley</b> <i>(Magnus)</i>	Plats: Lejonström Tid: 17.00 – 18.00						
<b>Motion</b> <i>(Eva)</i>							Plats: Anderstorp Tid: 18.00 – 19.00
<b>Basträning</b> <i>(Nadine)</i>							Plats: Anderstorp Tid: 19.00 – 21.00

# Arrangera cup

## 24/25 Nordsvenskans Tävlingskalender

- Länk till NSVBF tävlingskalender:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FN0e4Klq7YdbYeTyMREQFuYqGikSqLjrtQ7N\\_ODzX8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FN0e4Klq7YdbYeTyMREQFuYqGikSqLjrtQ7N_ODzX8/edit?usp=sharing)

- **Samarrangera cup Level 4-7 vecka 2**

**Nadine, Helena och Sofia samarbetar för att arrangera cupen**

- NSVBF har skapat facebookgrupp för snabb, aktiv och positiv informationsdelning mellan förningar som bedriver ve barn- och ungdomsvolleyboll i norr:

<https://www.facebook.com/share/g/37kBJdvmUVVutTar/>

## Cuppärm

- En fysisk pärm finns i förrådet på Anderstorp med information för att arrangera en cup, med följande innehåll:
  - Översikt – ordna en cup
  - Datum och hallbokning
  - Inbjudan
  - Priser
  - Organisation
  - Kiosk/ försäljning
  - Spelprogram
  - Protokoll
  - Lathund för grupp- och placeringsspel
  - Lottningsmallar
  - Bokningsbesked
  - Kladdpapper



# Utbildningar

## Utbildningar

- Kontaktperson från styrelsen är Tord Nylund.

Tar hand om:

- Arrangera interna/externa (NSVBF) kurser som planeras för medlemmar.
- Söka kostnadstäckning för kurser/deltagaravgifter, resor m.m.

## Planerade utbildningar – arrangeras av Skellefteå

- **Kidsvolley (ledare) – 6/10 - erbjuda Piteå, Vännäs, Luleå delta**
- **Domarutbildning – 12/10 SVBF och Nordsvenskan arrangerar, Skellefte hallvärd**

## Föreningskunskap

- Arrangeras regelbundet av RF, diskutera behov/intresse i lagen.
- T.ex. grundutbildning för tränare





# Kommunikation



## Laget.se

- Styrande dokument (stadgar, verksamhetsinriktning, handlingsplan)
- Nyheter
- Medlemsöversikt/ lag
- Träningar/ aktiviteter
- Närvaroregistrering
- Utdrag belastningsregister

## Styrelsemailen

- [styrelsen.skelleftevolley@gmail.com](mailto:styrelsen.skelleftevolley@gmail.com)
- Extern kommunikation
- Utskick av intern information/dokumentation
- Kalenderbokning ledarträffar och årsträffar
- Fakturamottagare

## Instagram & Youtube

- Marknadsföring
- Nyheter

## Teams

- Styrelseverktyg – planering och uppföljning aktiviteter/verksamhet.
- Dokumenthantering – aktuell och historisk
- Mallar, lathundar och checklistor.

## Messengergrupper

- **Styrelsen KFUM Skellefteå Volley**
  - Kommunikationsgrupp för styrelsemedlemmarna
  - Administreras av Åsa
- **THE KFUM TRÄNAR/LEDARGRUPP**
  - Kommunikationsgrupp för samtliga ledare + styrelse
  - Administreras av Johanna

# Försäljning/ Aktiviteter

## Newbody

- Fullmakt – föreningen står då som ansvarig på fakturan med org.nr.
- Försäljning som stor grupp:
  - Då startar vi upp alla säljare som en stor grupp med, tex 40 säljare eller fler, under samma konto. Det kan göras beroende på hur många som ska sälja och om det inte spelar någon roll för föreningen hur pengar ska fördelas.
  - Admin fördelar ut en registreringslänk till alla digitalt (samma länk till alla). Säljarna registrerar sig via länken till sin egen Säljportal och kan komma i gång omgående.
  - Varje säljare får även senare en katalog med beställningslista.
  - Leveransen är packad per säljare.
  - Admin får en gemensam faktura för hela gruppen som mejlas till Admin och Admin kan sen vidarebefordra till den som ska betala fakturan.
- 90% till lagen - 10% till klubben
- Skriv förnamn och lag efter förnamn: Ex: Åsa – Ungdom
- Estimerad försäljning snitt 15 paket = 900 paket = förtjänsten 42 000 (7000 per lag)
  - Förtjänsten per paket är enligt nedan:
    - Prisnivå 120 kr: ersättning 30 kr
    - Prisnivå 150 kr: ersättning 37 kr
    - Prisnivå 180 kr: ersättning 45 kr
    - Prisnivå 200 kr: ersättning 50 kr
    - Prisnivå 220 kr: ersättning 55 kr
    - Prisnivå 250 kr: ersättning 63 kr
- Estimerat snitt antal sålda paket x 46 kr
- Betalningen via BG, boka av i orderöversikt
- **Säljperiod: Start oktober, information ges på föräldra-/spelarmöten.**

## Garderob Sara Kulturhus

- Vill ni bemanna garderoben på Sara kulturhus kontaktar ni Henry Lundmark.
- Frågan kommer att skickas till Henry.



### 3 enkla steg till en lyckad försäljning!



Klicka på den registreringslänk du fått från din administratör och skapa ditt konto i Newbodys Säljportal



Nu kan du bjuda in kunder till din unika webbshop och dina kunder kan börja handla!

- Dela din shop via sociala medier t.ex. Facebook, via sms eller mail. Om du sålt tidigare, använd funktionen "kontakta tidigare kunder" så kan dina kunder handla av dig igen.
- Skriv ut ditt säljblad från din säljportal och lägg i grannens brevlåda.



Sälj med katalogen och lägg löpande in beställningarna i Säljportalen!

- Skriv din personliga säljkod, 6 bokstäver, på katalogens framsida så skannar kunden sig direkt från katalogen in i din shop.
- Ta med katalogen till arbetsplatsen.
- Knacka på hos grannar.



# Föräldramöten

## Att ta upp på föräldramöte

- styrelsekontakt deltar på uppstartsmöte med respektive lag

### 1.Säsongspanering

- Ta med och gå igenom klubbens verksamhetsinriktning
- Träning dagar och tider
- Lov och avslutning
- Turneringar/ matcher/ cuper
- Ev. kurs i föreningskunskap (ej nödvändig kidsvolley och level 4-7)
- Ev. kurs volleybollomare (ej nödvändig kidsvolley och level 4-7)

### 2.Medlemskap och avgifter

- Ta med och fyll i medlemslapp på mötet – nödvändigt för licens/försäkring
- Medlemsavgift enskild 250 kr/familj 350 kr + deltagaravgift
- Betalas till bankgiro 770-8092 senast 31/10
- Lista till Henry/Tord på gruppens medlemmar [henry.lundmark@gmail.com](mailto:henry.lundmark@gmail.com)

### 3.Fördela ansvarsuppgifter

- TRÄNING (hålla i en till två roliga träningar i veckan, anmäla till cuper och tävlingar)
- Transporter (samordna resor till cuper)
- Material (ordna bollar/kläder/plåster, etc. Klubbkläder finns att köpa på Basesport.se)
- Aktiviteter (ordna med sammandrag, cuper, försäljning)
- Administration (Laget.se, medlemslapp, medlems- och deltagaravgift)
- Utbildning och rekrytering (en kontaktperson till styrelsen)
- Närvaroregistrering för LOK-stöd i Laget.se
- Utse en representant per serielag till valberedningen
- Utse en representant per serielag till spelargrupp
- Utse en representant per serielag till sponsorgrupp
- Utse en representant per serielag till kläder/profilgrupp

### 4.Övrigt

- Tänk på barnkonventionen så att minst två vuxna deltar på träning och match
- Utrustning för spelarna
- Telefon till tränarna och hur man anmäler frånvaro
- "Hemsida" för laget på Laget.se, närvaroregistrering, kontaktuppgifter

# Övriga punkter

- **Återkoppling motion från spelargrupp**
  - Införa klubbeförsäljning – klart, försäljning kommer göra med start oktober
  - Höja medlemsavgiften – klart, kommuniceras genom uppdaterad medlemslapp med nya deltagarsavgifter.
  - Inköp läsplattor för att föra e-score – beslut att köpa in en läsplatta till att börja med, beställs av föreningen.
- **Nästa års ledarträff**
  - Före sommaren + uppstartsmöte i augusti.
- **Uppstart kidsvolley**
  - I samarbete med Skellefteå kommun satsning på Tuböleskolan.
- **VolleyTV**
  - Möjligheter sända hemmamatcher, div 1-3
- **Domare division 2**
  - Arrangören (hemmalaget) tillsätter domare från den egna klubben alternativt annan utbildad domare. Kontaktlista på domare finns i Profixio (inloggad med föreningsinlogg). Alla domare som dömer i division 2 ska vara utbildade.
  - Nytt för denna säsong är att arrangören (hemmalaget) kan köpa tjänsten av tillsättning (med hjälp av domartillsättare) för 700 kr per lag och säsong. Kontakta då tavlingsledningen@volleyboll.se och ange domartillsättning i rubriken. Notera att: Domare har rätt till ersättning enligt de ekonomiska bestämmelserna.
  - Säsongens stora nyhet blir att vi kommer att använda oss av tjänsten Cleverservice, <https://cleverec.se/>, för hantering av domarräkningar. Domarna rapporterar sina räkningar digitalt och föreningarna får ett enkelt sätt att betala ut detta.
  - eScoresheet ska användas i samtliga matcher. Arrangörsföreningen har ansvaret för sekretariatet i samtliga matcher.
  - En förening kan beställa domarkläder till sina domare på Stadium Teamsales.



*Lycka till  
kommande säsong!*