# Protokoll STIK styrelsemöte 2021-02-28

Närvarande: Henrik, Thomas, Stefan, Janne, Gustav, Cecilia, Svante, Anna, Lotta

Frånvarande:

§1. Mötet öppnas

Mötet öppnades av ordföranden

§2. Val av justeringsmän

Till justeringsmän valdes Gustav och Stefan

§3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

§4. Genomgång av beslutslogg

Beslutsloggen gicks igenom. Ny uppdaterad beslutslogg enligt bilaga

§5. Genomgång av bidragsansökan.

Jane gick igenom bidragsansökan

Beslutades: Styrelsen beslutade godkänna bidragsansökan angående kommunalt verksamhetsbidrag och uppdrog till Janne att skicka in den.

§6. Coronafrågan

Beslutades: Styrelsen beslutade att beslut avseende Corona från 2021-01-25 kvarstår oförändrat.

§7. Revisorsfrågan

Det finns ingen revisor kontrakterad för 2021.

Beslutades: Styrelsen uppdrog till Anna att fråga Siw om hon är beredd att kvarstå som revisor samt att fråga Siws man om han är beredd att gå in som revisor.

§8. Val av övriga poster i styrelsen

Beslutades: att även under 2021 dela i styrelsen i två ansvarsgrupper med nedanstående personer och ansvar.

**Administration**

Jan Petersson (sammankallande), Anna Linder, Svante Zetterqvist, Thomas Ehlin, Cecilia Norling

**Följande ansvar tilldelades admingruppen**

* Ansvarig för att söka bidrag/ kommunalt/ LOK/Övriga
* Policys/Föreningshandboken/Årshjulet/Stadgar
* Sponsring
* Hantering av e-post

**Verksamhet** Lotta Stiberg (sammankallande), Henrik Jowilin, Gustav Stiberg, Stefan Jordison

* **Följande ansvar tilldelades verksamhetsgruppen**
* Fakturering/ Uppföljning/ laget.se
* Inköpsansvarig
* Plan/hallbokning/nycklar
* Medlemsansvarig/ Anmälan/hantering lag Fogis/Ibis
* Kafeteria
* UG
* Evenemang

§9. Säkerhetsfrågor

Beslutades:

1. Frågor som visar STIK ekonomi ska inte läggas ut på Internet.
2. Inköpsansvarig ska attestera fakturor före de går till betalning hos kassören.

§10. Framtagning av budget för 2021

Beslutades: Styrelsen beslutade att uppdra åt Admingruppen att utarbeta ett förslag till budget för 2021 till nästa styrelsemöte.

§11. Fortsatt arbete med upprustning av lokalerna

Beslutades: Styrelsen uppdrog till Cecilia och Janne att ta fram ett förslag på hur vi ska inreda lokalerna.

§12. UG

Thomas och Janne informerade om resultatet av de möte som varit med kommunen. En del av den informationen innebär att kommunen har lovat anställa en fritidsledare som hjälper oss att driva UG. Det innebär också att vi själva måste ställa upp med folk att hjälpa till. Under diskussionen framkom att flera i styrelsen och även andra personer var beredda att vara stöd till fritidsledaren för att driva UG. Nästa steg i arbetet med kommunen är att arbeta fram ett avtal som redovisar vem som har vilket ansvar och vem som gör vad fördelat mellan STIK och kommunen.

Beslutades: Styrelsen uppdrog till Thomas och Janne att fortsätta arbetet med kommunen för att ta fram ett avtal avseende UG och som kan föreläggas styrelsen för beslut.

§13. Förslag om Jujutsuverksamhet

Beslutades: Frågan avseende jujutsuverksamhet bordlägges tills läget avseende Corona medger att vi sätter i gång.

§14. Visionsarbete

Visionsarbete kommer att genomföras vid två tillfällen under våren. Ambitionen är att bredda frågan till att omfatta mer är bara STIK idrottsverksamhet. Därför kommer en inbjudan gå ut på stor bredd. Vidare kommer särskild inbjudan skickas till Trögdsgården, Skolan, Villaföreningen, Kyrkan och andra föreningar på Trögd.

Beslutades:

Första visionsmötet genomförs 21/3 kl 1300-1500

Andra visionsmötet genomförs 25/4 kl 1300-1500

§15. Pantinsamling

Beslutades: Pantinsamling genomförs 6/4 kl 1700-1900. Ansvariga är Svante, Gustav och Stefan. Janne svarar för meddelande på laget.se, Facebook samt informationsskylt vid vägskälet. Stefan svarar för lappar i brevlådorna.

§16. Bingolotto

Beslutades: Cecilia kollar upp förutsättningarna kring Bingolotto

§17. Anmälan EP-cupen

Anmälan till EP-cupen är, om än något sent, klar. Följande lag är anmälda:

P07/08 som även har anmält att de är intresserade av att genomföra det i Lillkyrka.

F09/10

P11

F11

§18. Övriga frågor

Frågan om årshjul diskuterades och när fakturering av olika avgifter skulle göras. Enligt årshjulet ska fakturering av medlemsavgifter göras vecka 10 och detta ska följas upp vecka 14. Vidare ska deltagaravgifterna faktureras vecka 20 och följas upp vecka 24.

Beslutades: Årshjulet ska vara en stående punkt på dagordningen till styrelsemötena.

§19. Nästa möte

Följande möten är inbokade:

21/3 kl 1300-1500 Visionsmöte

28/3 kl 1600-1800 Styrelsemöte

6/4 kl 1700-1900 Pantinsamling

25/4 kl 1300-1500 Visionsarbete

§20 Mötets avslutande

Cecilia avslutade mötet kl 1800.

--------------------------------------------------- --------------------------------------------------

Cecilia Norling, ordf Jan Petersson, sekr

-------------------------------------------------- -------------------------------------------------Gustav Stiberg, justeringsperson Stefan Jordison, justeringsperson