



Hantering av Cafeteria

2019-10-05 rev 0

Kontaktperson för inköp/lager/skafferi för cafeteria:

Mathias Oskarsson Tel. 073-835 57 16

Obemannad "öppen cafeteria"

Cafeterian finns tillgänglig vid träning och möten. Ett mindre utbud av snacks och dryck ska finnas för självbetjäning. Kontantkassa finns inte längre tillgänglig, betalning av snacks/dryck görs med swish. Ansvarig från STIK för cafeteria fyller på utbudet.

Kaffe för personal

Personal måste betala för godis/snacks/dryck som de vill ha. Dock ingår kaffe till personal. Kaffe finns i skåp ovanför spisen och mikromjölkförpackningar finns i hörnan av kafeterian (gul kartong och förpackningar).

Godis, snacks/dryck

Tillgång till cafeterians skafferi har bara ansvariga från STIK. Ansvariga bär ut och fyller på kiosklådan samt fyller på kylan med dricka från skafferiet. Ansvariga kontrollerar kiosklådan, dryck i kylskåpet, swishkonto och kassa, samt ställer tillbaka i skafferiet.

Swish

Betalning kan ske med Swish. Swishnummret finns på prislistan och på kylskåpet.

Swishlista används inte då det kan vara högt tryck och långa köer.

Vid stängning av cafeteria:

1. Ställ tillbaka allt godis/snacks i Kiosklådan. Ställ kiosklådan bakom bardisken eller framför skafferidörren.
2. Ställ tillbaka läsk/dryck i kylskåpet.
3. Lämna lite snacks/godis i den lilla korgen (ungefär 2 st av varje sort) och placera på det lilla runda bordet (för allmän försäljning/tillgång vid andra aktiviteter där folk kan swisha på egenhand).
4. Räkna ihop kassan. Låt 300 kr finnas kvar i "kassan" och överskottet placeras i en liten påse "godispåsen" som finns i kassan. Skriv på påsen dagens datum och summan som lämnats i påsen. Lämna påsen i kassalådan. *Exempel: Vid öppning fanns 300 kr i kassan. Försäljning av godis och dryck uppgick till 70 kr. Låt 300 kr finnas kvar i kassan och lägg 70 kr i påse samt skriv dagens datum och summan som lagts i påsen dvs. 70 kr.*
5. Stäng dörren mellan kafeterian och gången till/mot gymnastikhallen.
6. Kontrollera att toaletterna och kafeterian ser okej ut, plocka undan/städa upp skräp/kuddar/bord etc
7. Släck ner belysningen i lokalen och kontrollera att spis/kaffebyggare etc. är avstängd.
8. Lås och larma på.



Bilaga 1

Översikt lokal cafetria

