

2022/2023

# SERIEKRAV

## POJKAR/FLICKOR

### BLÅ GRÖN



**Norrbottens  
Innebandyförbund**

<b>Innehållsförteckning</b>	<b>2</b>
<b>1. INLEDNING</b>	<b>3</b>
1.1. Deltagande konferenser/träffar	3
1.2. Revisorer	3
1.3. Uppgiftsskyldighet	3
1.4. Seriesammansättning	3
1.5. Serieanmälan	3
<b>2. MATCHARENOR</b>	<b>4</b>
2.1. Hall/Spelplan/Målburar	4
2.2. Spelplanens material	4
2.3. Lägsta takhöjd	4
2.4. Omklädningsrum Lag och Domare	4
2.5. Belysning	4
2.6. Ljudanläggning	4
2.7. Resultattavla och signal	4
2.8. Resultat på resultattavla i <b>Blå</b> och <b>Grön</b>	4
2.9. Spelplats/ort	4
<b>3. FÖRE MATCH</b>	<b>5</b>
3.1. Hallbokningar	5
3.2. Tillsättning av domare	5
3.3. Inbjudan till allmänheten och deltagande lag	5
3.4. Mottagande av domare och deltagande lag	5
3.5. Matchprotokoll	6
3.6. Uppvärmning	6
3.7. Entré/Kioskförsäljning/Lunch	6
3.8. Sekretariatet och avbytarbåsen	6
3.9. Spelare och Licens	6
3.10. Dispenser och deltagande i flera lag	6
3.11. Övriga arrangemang före match	7
<b>4. UNDER MATCH</b>	<b>7</b>
4.1. Matchrapportering	7
4.2. Krav på funktionärer	7
4.3. Funktionärer som ska finnas vid match	7
4.4. Matchspeaker	7
4.5. Krav på Ledarlicens	8
4.6. Match- / Domarvärd	8
4.7. Nedsläckning av hallen vid mål	8
4.8. Speltid, paus, planstrl, målbur, ant spelare, målvakt, tutbyte	9
4.9. Periodpaus	9
4.10. Spelare från övriga lag som inte spelar matchen som pågår	9
4.11. Skyddsglasögon	9
4.12. Handbok för <b>BLÅ</b> OCH <b>GRÖN</b> nivå med förenklad regelbok	9
4.13. Ledare vid matcher i <b>BLÅA</b> och <b>GRÖNA</b> serier	9
<b>5. EFTER MATCH</b>	<b>9</b>
5.1. Lämnande av spelplan/arena	9
5.2. Betalning av domarersättning	10
<b>6. SÄKERHET</b>	<b>10</b>
<b>7. ÖVRIGT</b>	<b>10</b>
7.1. Ljudfil runt hallklimatet	10
7.2. Musik under match	10
7.3. Funktionärer	10
7.4. Utrustning för funktionär	10
7.5. Utrustning för Ungdomsdomare	10
7.6. Reseersättning till domare	11
7.7. Pojkar och Flickor <b>BLÅA</b> och <b>GRÖNA</b> serier	11
7.8. Plan-skiss över planer för <b>GRÖN</b> nivå	12

## 1. INLEDNING

Innebandyn är Sveriges snabbast växande idrott och Sveriges största inomhus idrott. Detta ställer krav på utveckling på alla nivåer för att vidareutveckla innebandyn som publikidrott och att idrotten ska vara intressant för media, sponsorer och andra aktörer. Så därför behöver såväl verksamheten i föreningarna som matcharrangemangen kvalitetssäkras. Detta seriekrav är ett led i detta.

När det gäller dispensansökan för de olika delar som detta är tillämpligt ska denna åtföljas av en handlingsplan över hur och när korrigerande åtgärd kommer att utföras för att uppnå seriekravet i framtiden.

Samtliga dispenser söks hos Norrbottens Innebandyförbunds Tävlingskommitté (TK).

Mer information runt dispenser hittar ni på vår hemsida.

NIBF:s barn och ungdomsserier i åldersgrupperna 7-16 år utgår från Svensk Innebandys Utvecklingsmodell (SIU). SIU baseras på utvecklingsfaser kopplat till biologisk ålder snarare än kronologisk ålder. Den ger även en samsyn kring träning, tävling och utveckling för utövaren. Det finns ingen kvalificering för att spela på en viss nivå, utan det är upp till ledaren för det enskilda laget, tillsammans med föreningen, att anmäla ett lag till rätt serie. Det innebär att man anmäler sitt lag till en lämplig serie utifrån mognad och färdighet hos de individer som finns i laget, samt i samsyn med de andra lagen i serien.

***Innebandy fr.o.m. 6 år t.o.m. 12 år ska genomföras enligt Svensk Innebandys handbok för nationella spelformer på **grön** och **blå** nivå***

### 1.1. Deltagande konferenser/träffar

Förening ska representeras vid NIBF:s obligatoriska konferenser och träffar.

Förening tillhörande NIBF förväntas delta med representanter på lagledarträff, årsmöte, tävlingskonferens eller liknande träffar. Detta är ett viktigt deltagande för att både förvalta och utveckla verksamheten.

### 1.2. Revisorer

Förening ska ha minst en revisor.

### 1.3. Uppgiftsskyldighet

Uppgifter om föreningen och kontaktuppgifter för förening ska lämnas i samband med anmälan till seriespel. Senast den 21 september skall också dessa uppgifter tillsammans med revisor, valberedning, kanslipersonal samt kontaktuppgifter för alla ledare i föreningens lag ligga inlagda i det administrationsprogrammet som används av innebandyn.

### 1.4. Seriesammansättning

NIBF:s TK är ytterst ansvarig för seriesammansättningarna och slutligen fastställer vad som ska gälla. Spelordningen fastställs av NIBF TK och sammandrag tillämpas i grunden med det finns en möjlighet för raka serier och enkel matcher om önskemål finns av samtliga lag i en grupp. När anmälningstiden har gått ut skickas en remiss ut sammanställning ut på anmälda lag och preliminära indelningar så samtliga föreningar får en chans att se så alla lag är med och rätt placerade, detta innan arbetet med seriesättning påbörjas.

### 1.5. Anmälan

Serieanmälan för **BLÅA** och **GRÖNA** serier skickas ut 16 augusti. Anmälan ska vara NIBF tillhanda senast 31 augusti. Ändringar kan ske fram till 13 september sedan blir anmälan bindande.

## 2. MATCHARENOR

### 2.1. Hall/Spelplan/Målburar

Förening ska för spel i NIBF:s **blåa** serier ha tillgång till en hall med spelmått 30 x 15 meter innanför sarg. Hallen ska ge förutsättningar för ett sportsligt arrangemang. (1 plan á 30x15m) Sarg för att kunna bygga upp planen samt tillgång till 2st målburar s.k. juniormål 120x90.

Förening ska för spel i NIBF:s **gröna** serier ha tillgång till en hall med spelmått minimum 22 x 20 meter innanför sarg. Hallen ska ge förutsättningar för ett sportsligt arrangemang. (2 planer á 20x10m) Sarg för att kunna bygga upp planen samt tillgång till 4st målburar s.k. juniormål 120x90. I **lägsta grön serie** gäller att ha tillgång till 4st små målburar 90x60.

En generell dispens gäller för de hallar vi i nuläget förfogar över inom Norrbottens distrikt för innebandyn.

### 2.2. Spelplanens material

Golvet bör vara lämpligt för innebandyspel.

### 2.3. Lägsta takhöjd

Takhöjden eller lägsta föremål bör vara minimum sju meter över golvnivå.

### 2.4. Omklädningsrum & Domarrum

a) Varje lag bör ha tillgång till låsbart omklädningsrum med plats för 25 personer, och dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart och 30 minuter efter avslutad match.

b) Domarna bör ha tillgång till separat låsbart omklädningsrum med tillhörande dusch. Omklädningsrummet ska vara disponibelt 60 minuter före matchstart 30 minuter efter avslutad match. Tillgång till dryck och enklare förtäring ska finnas till domarna i domarrummet.

### 2.5. Belysning

Förening ska ha tillgång till hall med fullgod belysning.

### 2.6. Ljudanläggning

Matcharenan bör vara utrustad med ett högtalarsystem.

### 2.7. Resultattavla och ljudsignal

I matcher i **BLÅA** och **GRÖNA** ska resultattavlan kunna visa:

- Matchtid
- Period
- Signalen för period- och matchslut ska ljuda automatiskt
- Möjlighet för manuell ljudsignal vid byten.

### 2.8. Resultat på resultattavla i **Blå** och **Grön**

Vid matcher i **BLÅA** och **GRÖNA serier** skall ej resultat redovisas på resultattavlan under pågående match eller efter match på resultattavla, affischer/anslag, hemsidor eller någon annanstans, i syfte att fokusera på glädjen i drotten och utvecklingen av individen.

### 2.9. Spelplats/ort

Förening ska, om inte TK föreskriver eller medger annat, spela sina hemmamatcher på ordinarie hemmaarena, på en spelplan som uppfyller kraven i NIBF:s Tävlingsregler och andra föreskrifter.

## 3. FÖRE MATCH

### 3.1. Hallbokningar

Sammandragen **BLÅA** och **GRÖNA serier** genomförs under lördagar eller söndagar.

Standartider för blåa sammandrag är 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00 & 15:00

Standartider för gröna sammandrag är 10:00, 10:45, 11:30 eller 13:00, 13:45, 14:30

Ibland kräver dock halltider el liknande att man frångår ordinarie tider, detta är ok bara alla deltagande lag i god tid är informerade.

Onsdag 28 september är sista dag att lämna in tider för sammandrag i **Blåa** och **Gröna** Serier.

Föreningar som vet att de har svårt att få halltider kan boka upp tider för sammandrag i god tid och meddela tiderna till [norrbotten@innebandy.se](mailto:norrbotten@innebandy.se) Boka upp tider spridda nov-mars och boka gärna upp ett antal extra tider, jämnt fördelade över säsongen.

För klubbar som har lättare att få halltider, vill vi gärna att ni väntar med att boka till spelprogrammen är klara och vi kan skriv ut datum på önskemål vi har får att få till bra serier.

Inga sammandrag får bokas i blå och gröna serier vid lokala cuper eller arrangemang från NIBF. Uppdaterad lista kommer släppas slutet på aug/början på september.

### 3.2. Tillsättning av domare

Föreningarna ansvar själv för att tillsätta domare till sina sammandrag i blå och grön. Tillsatt domare skall ha gått utbildning under hösten 2022, endast NIBF DoG som kan bevilja avsteg från detta.

I första hand förutsätts att ungdomsdomare på orten ges uppdrag i blå och grön, i andra hand att ungdomsdomare från annan ort och i tredje hand distriktsdomare (DD1/DD2).

När förening har klart vem som ska döma vilka matcher så ska detta meddelas in i god tid till NIBF DoG ansvarig för Ungdomsdomare. Ansvarig i DoG i sin tur lägger in domarna i systemet på aktuella matcher.

Viss stöttning och hjälp och framförallt som ett bollplank finns Ansvarig för Ungdomsdomare i NIBF Domargrupp (DoG) att tillgå om ni har frågor eller liknande.

### 3.3. Inbjudan till allmänheten och deltagande lag

Arrangör bör informera om kommande match för allmänheten.

Senast två (2) veckor innan sammandraget skall arrangerande lag skicka ut en inbjudan till deltagande lag. Om man som deltagande lag inte fått någon inbjudan bör man kontakta arrangerande lag. I inbjudan bör det finnas information runt sammandraget så som tider, omklädning, ev. mat, fika försäljning och annat som är bra att veta. Bra att tänka på är också tröjfärger/reservtröjor och liknande.

### 3.4. Mottagande av domare och deltagande lag

Match- / Domarvärd ska möta upp domare enligt överenskommelse samt informera om förutsättningarna inför matchen, dvs om något speciellt ska ske innan match i pauser eller liknande samt om domarna förväntas vara med vid någon presentation eller liknande vid en viss tid. Sedan hälsa de välkomna och visa de tillrätta till det omklädningsrum de har fått fördelat.

Vid behov är hemmalag/arrangör ålagda att hämta/lämna domarna vid ex. tåg/buss/flyg/hotell eller liknande.

Match- / Domarvärd ska möta upp deltagande lag som anländer enligt överenskommelse samt informera om förutsättningarna inför matchen, dvs om något speciellt ska ske innan match i pauser eller liknande samt om lagen förväntas vara med vid någon presentation eller liknande vid en viss tid. Sedan hälsa de välkomna och visa de till rätta till det omklädningsrum de har fått fördelat.

### 3.5. Matchprotokoll

Hemmalag/arrangör ansvarar för protokoll till matchen och bägge lagen (hemma- och bortalag) ansvarar för att de senast 24 timmar innan match lägger in sin laguppställning i IBIS. Matchprotokoll skrivs ut ur ibis.

I **BLÅ** ska manuellt matchprotokoll föras under matchen på samtliga händelser och sedan ska matchprotokollet arkiveras hos föreningen. Slutresultat på samtliga matcher i sammandraget ska mejlas in till [norrbotten@innebandy.se](mailto:norrbotten@innebandy.se) av arrangören, detta för att NIBF ska ha bättre underlag/statistik vid framtida serieindelningar m.m. Ingen händelserapportering eller resultat ska läggas in i ibis. Domare ska skriva under protokollen.

I **GRÖN** ska manuellt matchprotokoll föras under matchen i form av laguppställningar och slutresultat och sedan arkiveras hos föreningen. Slutresultat på samtliga matcher ska mejlas in till [norrbotten@innebandy.se](mailto:norrbotten@innebandy.se) detta för att NIBF ska ha bättre underlag/statistik vid framtida serieindelningar m.m. Ingen händelserapportering eller resultat ska läggas in i ibis. Domare ska skriva under protokollen.

### 3.6. Uppvärmning

Eftersom det är sammandrag så är möjligheterna till uppvärmning på plan begränsade. Arrangör bör dock till se att möjlighet till uppvärmning utanför plan finns.

All uppvärmning ska vara klar i god tid så att ev. inmarsch, line up eller liknande kan utföras och matchen kan startas på utsatt tid.

### 3.7. Entré / Kioskförsäljning / Lunch

Publikentré ska öppna senast 30 minuter före matchstart.

Enklare kioskförsäljning bör erbjudas till publiken och deltagarna samt möjlighet till enklare mat/lunch för deltagande lag vid sammandrag.

### 3.8. Sekretariatet och avbytarbåsen

För samtliga serier i Norrbottens IBF råder generell dispens vad det gäller placering av sekretariat, utvisningsbänkar samt avbytarbänkar på samma sida.

### 3.9. Spelare och Licens

Föreningen ansvarar för att alla sina spelare är licensierade i ibis innan match. I match får endast spelare som innehar licens delta.

**BLÅA** serier spelas med 4 utespelare och målvakt. Lagen bör till match max vara 12 utespelare och 2 målvakter, detta för att alla ska få mycket speltid och utvecklas.

**GRÖNA** serier spelas med 3 utespelare och målvakt. Lagen bör till match max vara 9 utespelare och 2 målvakter, detta för att alla ska få mycket speltid och utvecklas.

I **lägsta grön** serie är det 3 utespelare och små mål utan målvakt. Lagen bör till match max vara 9 utespelare, detta för att alla ska få mycket speltid och utvecklas.

### 3.10. Dispenser och deltagande i flera lag

Rekommenderade åldersklasser i **BLÅA** serier är födda 2010–2013.

Rekommenderade åldersklasser i **GRÖNA** serier är födda 2013–2016.

Dispens för överåriga spelare samt pojkar som spelar i flickserier kan medges efter ansökan. Flickor kan spela i pojksier utan dispens. Föreningen uppmanas, före matchstart för domare och motståndarlag, uppvisa TK beslut angående dispens. Mera om dispenser finns att läsa på hemsidan.

Vid anmälan av flera lag i samma serie utgör anmält varje lag sitt eget lag i dispenshänseende.

I **BLÅA** och **GRÖNA** får barn spela i flera lag inom klubben i samma serie, däremot inte byta lag under samma sammandrag. Yngre spelare "lånas" från lägre serie/åldersgrupp till högre serie/åldersgrupp.

### 3.11. Övriga arrangemang före match

Det är hemmalagets skyldighet att i god tid före match informera motståndare och domare om arrangemang före match och i periodpauser.

#### **OBS!**

Vid samtliga matcher i **Röda**, **Blåa** och **Gröna** serier, **INNAN MATCHSTART**, skall framtagen ljudfil spelas upp.

## 4. UNDER MATCH

### 4.1. Matchrapportering

I **BLÅ** ska manuellt matchprotokoll föras under matchen på samtliga händelser och sedan ska matchprotokollet arkiveras hos föreningen. Slutresultat på samtliga matcher i sammandraget ska mailas in till [norrbotten@innebandy.se](mailto:norrbotten@innebandy.se) av arrangören, detta för att NIBF ska ha bättre underlag/statistik vid framtida serieindelningar m.m. Ingen händelserapportering eller resultat ska läggas in i ibis eller får publiceras på någon hemsida. Domare ska skriva under protokollen.

I **GRÖN** ska manuellt matchprotokoll föras under matchen i form av laguppställningar och slutresultat och sedan arkiveras hos föreningen. Slutresultat på samtliga matcher ska mailas in till [norrbotten@innebandy.se](mailto:norrbotten@innebandy.se) detta för att NIBF ska ha bättre underlag/statistik vid framtida serieindelningar m.m. Ingen händelserapportering eller resultat ska läggas in i ibis eller får publiceras på någon hemsida. Domare ska skriva under protokollen.

### 4.2. Krav på funktionärer

Vid alla av NIBF administrerade tävlingar i **BLÅA** och **GRÖNA serier** skall minst två (2), helst tre (3), lämpliga funktionärer finnas

Hemmalaget tillsätter och ansvarar för att tillsätta dessa. Det är också föreningens ansvar att funktionärerna är utbildade och lämpliga för uppgiften. Minst en funktionär ska vara på plats minst 30 min före match i **BLÅA** och **GRÖNA serier** matcher. Samtliga funktionärer ska finnas på plats minst 15 min före matchstart.

Sekretariat i gröna serier där det inte ska föras anteckningar över matchhändelser, ska minst ha 1 funktionär som skriver matchprotokoll och sköter klockan.

### 4.3. Funktionärer som ska finnas vid match

Matchfunktioner som ska finnas vid match:

- En Match- och domarvärd
- En Matchtidtagare
- En manuell protokollförare /<sup>a</sup>.
- En speaker /<sup>a</sup>

/<sup>a</sup> Dessa roller kan kombineras

Domare ska informera sekretariatet hur samarbetet ska fungera. Domaren tillsammans med matchvärderna har rätt att byta ut eller utöka antalet funktionärer om de, enligt domaren, inte fullgör sina uppgifter på ett sakligt, neutralt och noggrant sätt.

### 4.4. Matchspeaker

Matchspeakern ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme. Speaker får under inga villkor lämna förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

Under matcher i **BLÅA** och **GRÖNA serier** så ska speaker ej förmedla resultat, målskyttar osv.

Speaker ska förmedla fasta tut-byten var 120:e sekund i **GRÖNA serier**

Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av perioden.

## 4.5. Krav på Ledarlicens

I **BLÅA** och **GRÖNA serier** skall alla ledare, oavsett roll, som finns i båset under match ha giltig ledarlicens minst Grundutbildning (GU) för barn/ungdom.

## 4.6. Match- / Domarvärd

### Allmänt om Match- / Domarvärd:

Match- och Domarvärd ska finnas vid samtliga matcher som administreras av NIBF.

Match- och domarvärd utgörs av en eller flera personer som föreningen utser.

Match- och domarvärd ska inte ha en tillikauppgift i ett spelande lags ledarteam eller ingå i sekretariatet.

Match- och domarvärd bör ska vara neutral och bära klädsel där uppdraget framgår.

### En match- och domarvärds uppgifter är:

#### Före match:

Ska vara på plats i arenan senast 60 min före matchstart vid match i senior, junior och röda serier och senaste 30 minuter innan matchstart i övriga matcher.

Välkomna motståndarlag, domare och publik. Vid behov Informera om; lokaler, speciella saker som händer runt arrangemanget t ex tider för intro, line up osv. pausarrangemang m.m.

Välkomna bortalagets supportrar vid barn- och ungdomsmatcher och tillse att dessa placeras så spelare och ledare inte störs i sitt uppdrag samt upplysa om var det finns fika och dylikt att köpa.

Bistå sekretariatet så att protokollet är i fyllt av båda lagen och ledare skrivit under protokollet och lämnats till sekretariatet senast 10 minuter innan match och att protokollet visas upp för domarna innan matchstart.

Vara hjälpsam och svara på ev. frågor som dyker upp gentemot motståndarlag, domare, publik.

Tillse så att matchen kan starta på utsatt tid genom att plan, målburar, sekretariat är redo, uppvärmningsbollar och liknande är bortplockade från plan och att samtliga är redo för matchstart.

#### Under match:

Efter förmåga och situation tillse att god ordning och stämning råder i arenan.

Matchvärden har inga befogenheter inom arrangemanget och förväntas ej agera ordningsman eller extra domare utan ska med ett trevligt sätt verka för ett trevligt arrangemang.

#### Efter match:

Efter förmåga och situation tillse att god ordning och stämning råder i arenan.

Tillse att domarna får vara ifred minst 15 minuter efter avslutad match och att ingen har tillträde till domarrummet om inte domarna anger något annat.

## 4.7. Nedsläckning av hallen vid mål

Det ej är tillåtet att helt mörklägga matcharenan vid mål så att det försvårar domarnas möjligheter att upptäcka eventuella incidenter mellan spelare.

Huruvida den alternativa belysningen är tillräcklig avgörs från fall till fall av domare.



## 4.8. Speltid, paus, planstrl, målbur, ant spelare, målvakt, tutbyte

Serie	Speltid	Rullande spel tid	Paus	Plan Strl	Målbur	Ant. spelare	Målvakt	Tutbyte
P/F BLÅ	2x20	JA	5 min	30x15	120x90	4 mot 4	JA	NEJ
P/F GRÖN 1-3	2x14	JA*	5 min	20x12	120x90	3 mot 3	JA	120 Sek
P/F GRÖN 4	2x14	JA*	5 min	20x12	90x60	3 mot 3	NEJ	120 Sek

\*Klockan stannas endast vid s.k. tut-byten och sätts igång på båda planerna igen när man genomför tekning.

## 4.9. Periodpaus

Periodpaus ska vara 10 minuter, i matcher som spelar (3 x 20min) övriga matcher ska periodpaus var 5 minuter. Officiellt matchur ska användas, paustiden får ej nollställas utan att domare har godkänt detta, i annat fall ska den ha räknat klart.

Vid eventuella arenaevenemang eller då särskilda skäl föreligger kan förlängning medges av domare.

## 4.10. Spelare från övriga lag som inte spelar matchen som pågår

Det är ej tillåtet för övriga lags spelare (som inte deltar i pågående match) att befinna sig nere på spelplanen runt eller mellan sargerna i hallen vid pågående match, utan dessa ska befinna sig på läktaren eller i omklädningsrum eller liknande.

## 4.11. Skyddsglasögon

Vid matcher i **BLÅA** och **GRÖNA serier** är det obligatorisk användande av skyddsglasögon för de spelare som deltar i spelet.

## 4.12. Handbok för BLÅ OCH GRÖN nivå med förenklad regelbok

Vid matcher i **BLÅA** och **GRÖNA serier** används en förenklad regelbok. Allt runt detta finns att läsa i handbok för både ledare och domare uppdelat på **BLÅ** och **GRÖN** nivå som tar upp delar som förenklad regelbok, tävlingstekniska förutsättningar och förhållande mellan ledare och ungdomsdomare och vad som är viktigt att tänka på i detta umgänge. Handboken finns att beställa via SISU Idrottsböcker.

## 4.13. Ledare vid matcher i BLÅA och GRÖNA serier

Förening med barn och ungdomslag i **BLÅA** och **GRÖNA serier** ska till match/sammandrag se till att ha minst en (1) ledare som är 18år eller äldre. I annat fall ska minst en förälder finnas med i spelarbåset under matcherna/sammandraget. Samtliga ledare som är i båset under match ska inneha godkänd ledarlicens.

Kontaktuppgifter till ledare med minst e-post och mobil nr skall finnas inlagd i ibis.

# 5. EFTER MATCH

## 5.1. Lämnande av spelplan/arena

Efter förmåga och situation tillse att god ordning och stämning råder i arenan. Tillse att domarna får vara i fred minst 15 minuter efter avslutad match och att ingen har tillträde till domarrummet om inte domarna anger något annat.

## 5.2. Betalning av domarersättning

Domarersättning vid matcher i **BLÅA** och **GRÖNA serier** betalas av arrangör av sammandrag. Ersättning för genomfört domaruppdrag bör i första hand ske på ett sådant sätt så att kontanthantering undviks. Ersättningen utbetalas på det sätt som domare och arrangör kommer överens om.

NIBF kvittenser för domare ska användas och vara fullständigt ifyllt och lämnas till den ersättningsskyldige. Vid betalning till bankkonto är det särskilt viktigt att domare på tydligt sätt anger bank, clearing- och kontonummer på domarkvittensen.

Arrangör ansvarar inte för betalningsförseningar till följd av felaktigt angivna uppgifter.

För mer information se NIBF Domarreglemente.

## 6. SÄKERHET

Hallen ska vara godkänd av tillsynsmyndighet.

Hallen ska i övrigt uppfylla säkerhetskrav angivna i SIBF:s Tävlingsregler och NIBF:s Tävlingsregler.

## 7. ÖVRIGT

### 7.1. Ljudfil runt hallklimatet *(Gäller Röda, Blåa och Gröna matcher)*

Framtagen ljudfil av NIBF skall spelas upp innan match i **Röda-**, **Blåa-** och **Gröna** serier.

### 7.2. Musik under match

Musik kan spelas i samband med spelavbrott och periodpauser. Det är inte tillåtet att spela musik under pågående spel.

### 7.3. Funktionärer

Till match ska finnas minst två (2) funktionärer samt en matchvärd. Klockskötare ska enbart sköta klockan, i övrigt kan roller kombineras. Förening ansvarar för att funktionär har rätt utbildning för uppgiften.

### 7.4. Utrustning för funktionär

På funktionärers kläder får inte andra symboler, bilder, texter eller dylikt än egna föreningens och eventuella sponsorer förekomma.

### 7.5. Utrustning för domare

För ungdomsdomare gäller framtagen ungdomsdomartröja eller liknande enligt de direktiv domargruppen (DoG) fastställer. Det går bra för ungdomsdomare att använda äldre modeller av

domartröjor. NIBF äger reklamrätten för domare och dess utrustning.

## 7.6. Resersättning till domare

Resersättning till domare i **BLÅA** och **GRÖNA serier** betalas av arrangör av sammandrag i samband med betalning av övrig domarersättning.  
Resersättning är 27kr/mil (2,70kr/km) eller enligt kvitto om man åkt kollektivt.

## 7.7. Pojkar och Flickor **BLÅA** och **GRÖNA serier**

Seriespelet i pojkar och flickor **BLÅA** och **GRÖNA serier** bygger på glädje och intresse, där intresse och glädjen för idrott och innebandy i synnerhet ska byggas upp för ett livslångt idrottande för individen. Individen ska sättas i centrum och vi ska sträva efter att alla få vara med och utvecklas i sin takt.

Inom i barn och ungdomsidrotten jobbar vi med samsyn, som innebär att vi ska uppmuntra barn och ungdomarna och hålla på med flera idrotter för deras utveckling skull.

Ambitionen är att sammandragen ska genomföras med idrottsglädjen i fokus och utveckling av våra spelare på alla nivåer.

**Vi ger oss alla i **BLÅA** och **GRÖNA serier** tid** – domare som ledare – att utbilda genom att vara tydliga, förklara och lära ut.

## 7.8. Plan-skiss för **GRÖNA serier**

På nästa sida följer en skiss på plan för genomförande av sammandrag på GRÖN nivå.

Spelplan på **GRÖN nivå** ska vara 2st planer som är 20 x 12 m.

På en fullstor plan 40 x 20, bygger man två (2) mindre planer 20 x 12 m.

Målvaktsområde som är 1 x 2m framför målen ska märkas upp.

**Svart streckad linje normal fullstor plan 40 x 20 m**