
VAD HAR DU SOM FIKAANSVARIG FÖR UPPGIFT?

Före match

- Kontakta den andra som är fikaansvarig för att komma överens om vem som ska göra vad.
- Hämta fikalådan hos föregående fikaansvarig
- Tillsammans fixar ni (bakar eller köper) 3 långpannekakor / bullar, samt mjölkproteinfria chokladbollar.
- Koka kaffe, ca 2 liter per familj (en pumpptermos var)
- Ta med kokt vatten som du har i termoserna märkt (TEVATTEN)
- Ta med kallt färskt vatten för blandning av saft.
- Ta med mjölk till kaffet/teet.

Under match

- Båda lagens spelare bjuds på fika efter matchen - spara därför fikabröd så att det räcker till alla spelare.

Efter match

- Skriv i kassaboken intäkterna för aktuell match, datum och vilka som sålt fika.
- Lämna alltid 200 kr i växel (småpengar) i fikakassan. Överskottet lämnar du till ekonomiansvarig.
- Diska ur termosar och skölj ur dunkar.
- Vid behov, komplettera fikalådan enligt medföljande lista så att den är komplett när nästa fikaansvarig ska hämta den.

Som fikaansvarig "bjuder" man på fikabrödet och kaffe till laget.

Övriga utgifter redovisas med kvitto och ersätts ur fikakassan eller från ekonomiansvarig.

Om ni inte kan sälja fika på den match ni blivit tilldelad så ansvarar ni själva för att byta med någon annan av föräldrarna.

Har ni övriga frågor hör av er till Camilla Franck (Amandas mamma) 070 - 365 29 44

Lycka till!

Detta ska finnas i fikalådan:

- Kaffemuggar och saftmuggar
- Servetter, bitsocker och tepåsar
- Oblandad saft
- 2 st tillbringare
- 2 st pumpptermosar och 1 st kanna för tevattnen
- Tomma dunkar för färskvatten
- Duk
- Prislista, växelkassa och kassabok
- Kakburk med glutenfria kakor (tänk på att aldrig blanda dom med andra kakor)