**VAD HAR DU SOM FIKAANSVARIG FÖR UPPGIFT?**

**Före match**

* Kontakta den andra som är fikaansvarig för att komma överens om vem som ska göra vad.
* Hämta fikalådan hos föregående fikaansvarig.
* Tillsammans fixar ni(bakar eller köper) 2 långpannekakor/bullar, samt något som är mjölkproteinfritt t.ex, chokladbollar.
* Koka kaffe, ca 2 liter per familj(en pumptermos var)
* Ta med kokt vatten som du har i termosen märkt(TEVATTEN)
* Ta med kallt färskt vatten för blandning av saft.
* (ta med mjölk till kaffet/teet)

**Efter matchen**

* Diska ur termosar och skölj ur dunkarna.
* Vid behöv komplettera fikalådan enligt medföljande lista så att den är komplett när nästa fikaansvarig ska hämta den.

Som fikaansvarig bjuder man på fikabrödet och kaffet. Övriga utgifter redovisas med kvitto och ersätts av ekonomiansvarig(.............................................................)

Om ni inte kan sälja fika på den matchen ni blivit tilldelad så ansvarar ni själva för att byta med någon annan föräldrarna.

Har ni övriga funderingar hör av er till.......................

Lycka till!

Detta ska finnas i fikalådan:

* Kaffe och saftmuggar
* Servetter och tepåsar
* Oblandad saft
* 2 st tillbringare
* 2 st pumptermosar och 1 st kanna för tevatten
* Tomma dunkar för färskvatten
* Prislista, swishkod
* Kakburk med glutenfria kakor