



Information till SSK Ledare



Skutskärs Sportklubb
Box 112
814 41 Skutskär

Org.nummer: 817300-5318
E-post: Info@skutskars-sk.com
Fakturor: ekonomi@skutskars-sk.com



Innehållsförteckning

| | |
|------------------------------------|----|
| Städansvar | 3 |
| Städ / Tvätt | 3 |
| Kommunens Jour | 3 |
| Medlemsavgift | 3 |
| Spelaravgift | 4 |
| Sponsorer / Reklam | 4 |
| Dokumentmallar | 4 |
| Dörrar / Fönster | 4 |
| Larm | 4 |
| Match | 5 |
| Städning / plexi | 5 |
| Domare | 5 |
| Sekretariat | 5 |
| OVR dator | 5 |
| Skrivare | 6 |
| Fika | 6 |
| Puckkastning | 6 |
| Ungdomssektionen | 7 |
| Sportsektionen | 7 |
| Utbildning | 7 |
| Mat | 7 |
| Istider | 8 |
| Friåkning | 8 |
| WIFI | 9 |
| Buss | 9 |
| Polisutdrag / registerutdrag | 9 |
| TSM | 10 |
| Sociala medier | 10 |
| laget.se | 10 |
| Ishall / Fastighet | 11 |
| Taggar / Access | 11 |
| Material | 11 |
| Rolba / ismaskin | 11 |
| HockeyTV | 11 |



Organisation 16

Städansvar

Lagen gör upp städrutin för respektive ansvarsområde. Det förväntas vara i gott skick alla dagar i veckan.

Efter träning grovstädas (plocka bort snus, tejp, tomma förpackningar etc.) omklädning/dusch, spelarbås, runt sargkanter.

Innan match kontrolleras plexiglasets.

Efter hemmamatch sker grovstädning av bås, läktare, sekretariat och cafeteria, omklädningsrum & duschrum även motståndarlagets.

A-lag: 4:ans omklädningsrum + sliprummen.

J20: Gym samt utrymmet mellan Pucken och gym

J18: Pucken.

U16 (08): Publikentrén ink. gäst toa och korridor.

U14/15 (09/10): Korridoren utanför omklädningsrum samt kaffehörna

U12/13: (11/12): Cafeteria och läktare (gör upp schema med u10/11)

U10/11: (13/14): Cafeteria och läktare (gör upp schema med u12/13)

U9: (15/16): Cafeteria samt VIP rum.

Städ / Tvätt

Städutrustning för Pucken finns i skrubben i korridoren till bastun.

Cafeterians städutrustning finns i skrubben bredvid ingången till kiosken.

Tvättstugan finns i ett av rummen till höger om publikingången. Glöm ej att tömma tvättmaskinen och lämna ej tvätt i tvättstugan.

Kommunens Jour

Behöver man kontakta kommunen utanför kontorstid så ring +46 73 712 75 88

Medlemsavgift

Fastställs av årsmötet, löper per kalenderår och faktureras via laget.se (Billogram) vid årets början.

Faktureringen genom Laget.se administreras av Peter Sandberg 070-170 80 60

peter.sandberg@skutskars-sk.com



Spelaravgift

Fastställs av Styrelsen och faktureras normalt i oktober via laget.se (Billogram). Spelaravgiften gäller säsongvis. Var observant och lyhörd för deltagare från familjer med ansträngd ekonomi. Föreningen erbjuder olika former av betalnings möjligheter samt även reduktion. Faktureringen genom Laget.se administreras av Peter Sandberg 070-170 80 60 peter.sandberg@skutskars-sk.com

Sponsorer / Reklam

Kontakta marknadssektionen marknad@skutskars-sk.com

Anna Eibl +46 70-795 11 01
Robert Forstén +46 76-884 85 86
Lotta Åhlén +46 70-772 07 05
Klas Abrahamsson +46 70-813 60 69
Mikael Findin +46 70-349 30 21

Dokumentmallar

Mallar till föreningens dokument finns att ladda ner här: <https://web1.storegate.com/share/d6owPJf>

Dörrar / Fönster

Har man sista schemalagda aktiviteten för dagen är man ansvarig för att alla dörrar och fönster är stängda när man lämnar ishallen.

Dörrar inkluderar även dörrar mellan ishall och spelargång, samt dörr mellan ishall och gym.

Kommunen debiterar oss för öppna dörrar och fönster. Denna kostnad drabbar det lag som har sista schemalagda aktiviteten.

Alla tider finns här: <https://www.laget.se/SkutskarsSK/Document>

Larm

Larmet aktiveras på vardagar ca 23.40 och helger ca 22.30. Se till att vara ute ur hallen innan dessa tider. Om man ska in i hallen i anslutning till dessa tider gör man bäst i att vänta på utsidan till larmet verkligen är aktiverat, för att sedan de aktivera larmet enligt instruktion på kortläsarna innan man går in. Glöm inte aktivera larmet igen när ni lämnar hallen.



Match

Städning / plexi

Innan match kontrolleras plexiglas

Efter hemmamatch sker grovstädning av bås, läktare, sekretariat, omklädningsrum & duschrum även motståndarlagets.

Cafeterian städas ordentligt.

Domare

Alla ledare har access till domarrummet, öppna när domarna kommer, deras "lånetagg" hänger någonstans i rummet. Informera dem om att de lämnar taggen på samma sätt när de är klara. (Stänger dörren, taggen på en krok kvar i rummet). Fungerar inte taggen måste den laddas vid spelaringången precis som alla andra taggar.

Domare administreras genom Cleverservice <https://cleverservice.se/>

Sekretariat

Nyckeln till Sekretariatet finns uppe på pressläktaren, bakom förstärkaren. Sekretariatet ska normalt vara låst när det inte är match, nyckeln ska ligga enligt ovan. Borrmaskiner / pegguppdragare finns i sekretariatet (peggar finns i sjukvårdsrummet eller på väggen vid matchburarna).

I Sekretariatet finns västar för utrymningsledare, går utrymningslarmet, så är sekretariatets funktionärer ansvariga för utrymning eller någon annan utpekad vuxen. Sjukvårds rum finns vid rolba infarten att använda i väntan på eventuell ambulans.

Efter match ska träningsburarna vara på isen.

OVR dator

Dator(er) finns i Pucken, lånas ner till Sekretariatet. datorn lämnas tillbaka till pucken efter match. Datorerna är konfigurerade för vårt WIFI (SSK).



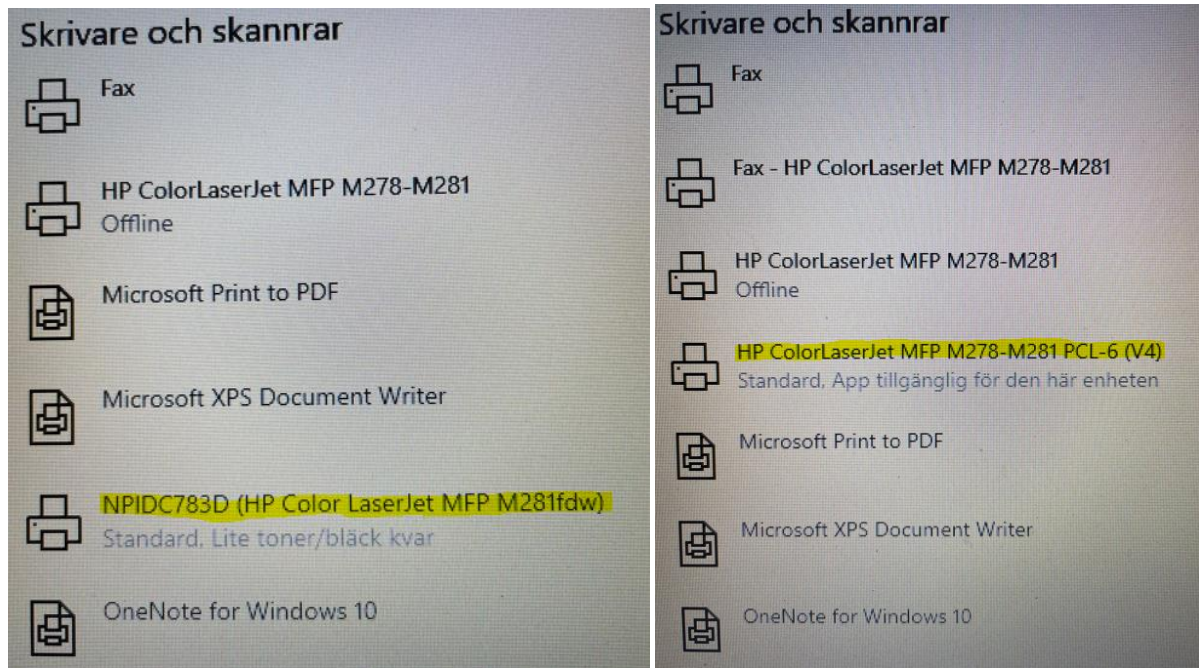
Skutskärs Sportklubb
Box 112
814 41 Skutskär

Org.nummer: 817300-5318
E-post: Info@skutskars-sk.com
Fakturor: ekonomi@skutskars-sk.com



Skrivare

Skrivaren står i Pucken, bägge våra OVR datorer är konfigurerade för utskrift till skrivaren i Pucken. Man skriver ut över WIFI, så det är möjligt att skriva ut från vart som helst i ishallen.



Fika

I kiosken finns termosar för att erbjuda kaffe till motståndare / domare/ Sekretariatet. (kom ihåg att plocka tillbaka efter match).

Puckkastning

Puckar märkta 1–50 finns i cafeterian.

Formulär för puckkastning finns i cafeterian. Lagen ansvarar själva för puckkastning vid sina hemmamatcher. Tips är att lägga det som del av cafeteriatjänst/sekretariatet när ni fördelar bland föräldrar. Intäkterna går till lagkassan. Priser ordnar lagen själva genom prylar från sponsorer. Det finns dock ett litet lager med saker i cafeterian (se trähyllan i det bakre rummet).



Ungdomssektionen

Ungdomssektionen kontaktar ni enklast genom ungdom@skutskars-sk.com

Tommy Nordqvist +46 76 148 21 96
Charlotta Tegelberg +46 70 641 11 21
Christoffer Öhman +46 76 771 73 90
Pirre Halvarsson +46 70 767 90 71

Sportsektionen

Sportsektionen kontaktar ni enklast genom sportsektionen@skutskars-sk.com

Daniel Yng +46 70 680 30 21
Mikael Findin +46 70 349 30 21
Jonas Söderström +46 70 318 52 20
Mikael Broeng +46 70 259 47 10

Utbildning

För att se vilka utbildningar som planeras genomföras samt anmäla till utbildning så går ni in på Ishockeyns Utbildningsportal (IUP):

<https://utbildning.swehockey.se/login>

För att logga in så välj "ny användare" vid första inloggningen och du får ett tillfälligt lösenord skickat till din e-postadress som finns registrerad i Idrott Online.

Mat

Vi har samarbete med Runeberg/TK:s Kök

Vi får köpa "enklare" matlådor för 58kr/st.

Vill man ha lite mer avancerad mat / eller speciella önskemål så be att få pris på det.

Ni beställer genom Thomas Deime 073-987 96 47 eller Kristoffer Blank 070-626 22 18

Hämtas på TK:s Kök (Förrådsgatan 5) alternativt Runebergs Kvarterskrog (Runebergsvägen 31).

Ni måste uppge vilket lag det gäller som referens på fakturan. Maten faktureras till klubben, så drar kassören (Ann) motsvarande från era lagkonton.

Beställes senast onsdag innan helg. Hämtas på fredagen. Frågar man, kanske man kan få hämta dessa på Runebergs på lördagen.

Kom ihåg att ange eventuella allergier!



Istider

Istider bokas via Lotta Åhlén 070-772 07 05 lotta_ahlen@hotmail.com
Alla tider finns här: <https://www.laget.se/SkutskarsSK/Document>

Friåkning

Det finns det "låne taggar" att hämta ut hos kommunen (kontoret bredvid ishallen).
Perfekt för föräldrar som ska avlasta er ledare med friåkningen på fredagar och helger.
Informera om detta i era lag.
Föräldrarna ringer Christer Muhr 026-83010 gör upp om när de vill hämta ut "lånetagg".
mån-tors 7.00-16.00 fre. 7.00-12.00.
Efter helgen lämnar de tillbaka taggen.
(Finns två uppsättningar, så finns inga hinder för att få snurr på detta).

Schema för friåkningen finns under dokument <https://www.laget.se/SkutskarsSK/Document>



WIFI

Vi har två stycken WIFI nät, SSK och SSKGUEST.

SSKGUEST är precis vad det låter, gästnät för barn, spelare, föräldrar etc. Detta är det nät som vi delar med oss lösen till alla och envar. Detta nät är aktivt mellan 08.00-22.00, klienter har viss bandbredds begränsning.

SSK nätet är reserverat för klubbens utrustning, skrivare, OVR-datorer, sekretariat, klubbens Ipad, betalterminaler etc. Lösenordet till detta nät delar vi inte ut. Aktivt dygnet runt, ingen bandbredds begränsning.

WIFI näten med tillhörande accessswitch (HP Aruba) och internet gateway (Cisco) är managerade och supportade av Glocalnet.

support:

Servicedesk: 075-100 01 00

Leverans: 075-100 02 00

servicedesk@globalconnect.se

Brandväggen (Netgate) managerar och supportar vi själva.

WIFI nät

SSID: SSKGUEST

lösenord: ssk2122!

Buss

Vårt bussbolag är Strömberg Buss 070-550 99 66 info@strombergbuss.se

Polisutdrag / registerutdrag

Alla ledare ska varje säsong uppvisa ett begränsat registerutdrag från Polisen. I registerutdraget går det att se om personen är dömd för något av våra allra grövsta brott: mord, dråp, grov misshandel, människorov, samtliga sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.

1. Beställ via länken <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/blanketter---ovrigt-arbete-med-barn/>
2. Få hem i brevlådan.
3. Visa upp för någon i Styrelsen. <https://www.laget.se/SkutskarsSK/Board>
4. Klart!



TSM

Våra TSM administratörer är:

Lotta Åhlén 070-772 07 05 lotta_ahlen@hotmail.com

Anna Eibl 070-795 11 01 anna.eibl@skutskars-sk.com

Sociala medier

Skutskärs SK ser positivt på användandet av sociala medier. Våra medlemmar, förtroendevalda, aktiva, ledare och vårdnadshavares engagemang i sociala medier sprider vårt budskap och stärker vårt varumärke. Det stärker också bilden av verksamheten som öppen och tillgänglig. Du som person och din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig själv utan också bilden av föreningen. Du har alltid ett personligt ansvar för sådant du publicerar på eget initiativ oavsett om publiceringen skett i egenskap av medlem, ledare, förtroendevald eller privat. Vi kräver en miljö där förtal, förolämpningar eller mobbing av med-/motspelare, ledare, domare eller andra intressenter inom verksamheten inte får förekomma och då inte heller på sociala medier. Är du osäker på vad du kan publicera/skriva fråga någon av Styrelsens medlemmar.

Officiellt Facebookkonto: <https://www.facebook.com/skutskarsSK/>

Officiella konton Instagram:

SSK: [skutskarssk](#)

U16: [skutskarssk_u16](#)

J18: [skutskarssk_j18](#)

J20: [skutskarssk_j20](#)

Frågor kring föreningens konton etc. besvaras av Anna Eibl 070-795 11 01 anna.eibl@skutskars-sk.com

[laget.se](https://www.laget.se) <https://www.laget.se/SkutskarsSK>

Laget.se är föreningens huvudsakliga kommunikationsplattform. Finns som webbsida och app. i mobilen. Lagen får gärna använda andra plattformar för informationsspridning (se [Sociala Medier](#)), men all information ska utgå från laget.se.

Här finns guider för ledare, föräldrar och ansvariga. <https://bloggen.laget.se/information/pdf-guider-for-foreningens-ansvariga-personer-ledare-och-foraldrar-i-laget-se/>



Ishall / Fastighet

Frågor rörande ishallen hanteras av Rikard Oswaldson 070-851 41 43 rikard.oswaldson@skutskars-sk.com

Taggar / Access

[Se Ishall.](#)

Material

Föreningens huvudmaterialare är:
Mikael Malm 070-259 54 19
Thomas Eriksson 073-027 77 26

Rolba / ismaskin

Alla Lag måste hålla med sina egna ismaskinister. Ismaskinister utbildas av kommunen, vill man gå utbildning så kontakta Lotta Åhlén 070-772 07 05 lotta_ahlen@hotmail.com

Alla lag är ansvariga för att isa innan sin aktivitet.

Har man sista schemalagda aktiviteten, så är det bra om man kan isa efter. Isen mår mycket bättre av att stå nyisad över natten.

Har man sista schemalagda aktiviteten på lördag så är man ansvarig för att det är isat EFTER, så skridskoskolan har ny is på söndag morgon.

HockeyTV

Följ detta för att starta om HockeyTV utrustningen.

Det räcker att starta om datorn så startas hela systemet om.

(kameran får ström från datorn PoE).

Skicka e-mejl till helpdesk@svenskhockey.tv för support.

Har det varit strömavbrott så måste datorn startas manuellt.

Hockeytv datorn står i Puckens städskrubb.



Skutskärs Sportklubb
Box 112
814 41 Skutskär

Org.nummer: 817300-5318
E-post: Info@skutskars-sk.com
Fakturor: ekonomi@skutskars-sk.com



Skutskärs Sportklubb
Box 112
814 41 Skutskär

Org.nummer: 817300-5318
E-post: Info@skutskars-sk.com
Fakturor: ekonomi@skutskars-sk.com



Stäng av genom att hålla ner strömbrytaren (på ovensidan) i några sekunder tills den slutar lysa.





Starta om genom att trycka till på strömbrytaren, när den är "släckt" = datorn avstängd.





Organisation

