**Arbetsbeskrivning för Elvan Cup 2018**

Cup generaler

Barbro Helgesson, Sandra Eriksson, Peter Holm och Maria Wikberg.

Cupgeneraler finns på plats hela dagen och kontaktas om det uppstår något problem, om något tar slut.

Bord/Stolar/Kyl/Tält/Grillar/Skyltar/Soptunnor mm

* Nyckel hämtas av Maria Wikberg på kansliet – Peter Holm har den fredagkväll.
* Hämta material enligt lista. Samling vid förrådet (röda ladan) bakom Festplatsen i Vännäsby fredag kväll kl 17.00. Transportera till klubbstugan vid Konstgräset.
* Sätt upp tält enligt orienteringskarta. OBS! Tält MÅSTE förankras med tältpinne i ALLA öglor samt spännband i hörnen samt lägg en sten över varje tältpinne.
* Ställ upp bord i tältet
* Sätt upp skyltar
* Placera ut soptunnor (2 från förrådet samt 4 som finns vid klubbstugan) på lämpliga ställen på cupområdet.
* Placera ut målen vid planerna om de inte redan står på plats
* Placera ut bänkar vid planerna 2 och 3 (se orienteringskarta), 2 för lagen samt för åskådare om det blir bänkar över
* Återställ allt när cupen är slut (lördag kväll eller söndag)
* Behövs bil med släp (3 släpar) – samordnas mellan varandra
* Kolla toavagnen – städa vid behov (gäller endast före cupen).

Hämta på ICA

Enligt inköpslista.

Släpvagn med kåpa behövs. Förhoppningsvis är det så pass kallt att maten kan förvaras i släpet under natten.

Kritning av planer

Görs senast fredag kväll – Patrik Öbrell ansvarar för detta.

Elansvarig

Erik Eriksson ansvarar för detta.

Sjukvårdare

* Mariah Fransson kommer att finnas som sjukvårdsansvarig under dagen, hon har även tillgång till klubbens sjukvårdsväska.

Köksansvarig (inne i klubbstugan)

* Koka kaffe och tevatten (i klubbstugan) och fyll i termosar – skall finnas under hela dagen.    Kaffe kokas direkt så att det finns när 1:a lagen kommer.
* Städa och håll efter runt borden samt på toaletten.

Mat/Fikaförsäljning (utanför klubbstugan)

* Förbered toast (ost/kalkon/smör) och lägg i påsar – förbered 20 st direkt på morgonen.
* Sätt sopsäckar i soptunnorna på området. Töm vid behov.
* Klistra fast sopsäckar för pant på soptunnorna och sätt upp anslag ”Pant”
* Hacka sallad och lägg i skålar (plasta över med plastfolie)
* Häll upp rostad lök i skålar
* Sälja kaffe, te, läsk/festis, fikabröd, godis, hamburgare, toast.
* Fyll på fikabröd/frukt/godis etc vid behov
* Torka bord. Se till att det är rent runt försäljningsstället hela dagen
* Sista gruppen städar vid försäljningstältet och i klubbstugan
* Töm och torka ur kylar och frysar (även inne i klubbstugan)
* Inventera och skriv upp vad som lämnas tillbaka till ICA.
* Flytta varor som ska tillbaka till ICA till släpvagn med kåpa utanför klubbstugan.
* Kassor samt prislistor kommer att tillhandahållas. Kassorna töms kontinuerligt under dagen av cupgeneralen.
* SWISH kommer att användas-viktigt att det märks med Elvancup nr :
* Tips! Använd klubbhuset för tillredning av mat

Lunchservering lagen (klubbstugan)

* Förbered och servera lunch till lagen enligt matschema.
* Lägg hamburgerbröd i fickor, fyll på vid behov.
* En från varje lag kommer och hämtar bröd och fickor.
* Lunchen består av hamburgare med bröd, mjölk.
* Extra lunch kostar 40:-/person.
* Hjälp till i försäljningstältet om tid finns.

Grill

* Hamburgare, finns i kylen/frysen i klubbhuset.
* Grillkol, tändvätska, grillverktyg, grillkrydda etc finns i klubbstugan
* Många hamburgare kommer att grillas så det gäller att få bra flyt.
* Tänk på att ”förgrilla” hamburgare så att det går fortare att få färdiga.
* Förvara ”förgrillade” hamburgare i pannor med lock så att de håller värmen.
* Fyll bara på halva grillarna med ny kol så att det går att grilla på andra halvan.
* Håll rent kring grillplatsen
* Då grillarna har svalnat, rengör och hjälp till att lasta grillarna på släpvagnen.

Städ

* Toaletterna ska rengöras med sanitetsrent kontinuerligt under dagen (minst 1 ggr/timme). Använd sprayflaska (rengöring för toa) för att rengöra toalettsitsarna och torka med papper – **ej** med trasan.
* Fyll på toalettpapper vid behov – finns i städförrådet i klubbstugan
* Hålla rent i omklädningsrum kontinuerligt under dagen.
* Städvagnen står i städförrådet i klubbstugan och ska ställas tillbaka efter varje användning
* Hålla rent runt fotbollsplanerna. Plocka skräp och burkar/flaskor i separata sopsäckar.
* Kontrollera sopbehållare som är utställda på cupområdet
* Fulla sopsäckar kastas i grön container vid ishallen
* Fulla sopsäckar med pantburkar/flaskor ställs på släpvagn med kåpa utanför klubbhuset.
* Grovstädning av omklädningsrum och toaletter efter cupen: Rengör golv, toastol och handfat samt ev duschar. Töm alla papperskorgar.
* Se till att det är snyggt och rent och tomt på skräp runt cupområdet vid cupens slut.
* Städa speakervagnen vid behov när cupen är slut
* Sista arbetspasset lastar soptunnor (2 st) som ska tillbaka till festplatsen på släpvagn.

Retur av varor till ICA

* Returnera varor som går att returnera till ICA efter cupen slut.
* Panta tomburkar och tomglas. Ta kvitton

Bakning

* Var och en bakar en långpannekaka (30 bitar), (recept: se separat dokument) samt 20 st chokladbollar (pingisbollsstora)
* Leverera bakverken till klubbhuset lördag innan kl. 8.30. (Frysta eller färska.)

Springare

* Åker till Ica för komplettering av varor om behov finns.
* Finns till hands där hjälp behövs.

Arbetsgrupp Elvan Cup

Arbetsgruppen utför all planering i form av bokningar (domare, lokaler, utrustning etc), arbetsscheman, arbetsbeskrivningar, inköpslistor samt delger alla berörda information.

Cupgeneraler/ sekretariat/Speaker/Domaransvarig, kassör

Barbro Helgesson, Peter Holm, Sandra Eriksson, Maria Wikberg  och Lars Öst delar på ansvaret i sekretariatet vilket innebär att vara speaker, stödja domarna samt tömma kassorna under dagen. Cupgeneralerna för in resultaten av matcherna.

Lars Öst sköter anmälningar, spelschema.