

**Närvarande:**

Janita Lantz
Mathias Lindberg
Per Gunnarsson
Mia Andersson
Johanna Malmberg
Björn Mattsson

Frånvarande:

Distribution www.laget.se SK Iron (Fotbollsektionen)

		Ansvarig/Klart
1.	Mötet öppnas	
	Mathias öppnar mötet.	ML
2.	Genomgång av tidigare protokoll	
	Genomgång av tidigare protokoll görs vid respektive punkt. <i>Kursiv text</i> avser tidigare protokoll.	
3.	Ansvarsområden för lagen	
	<i>Express foto är preliminärbokad av kansliet. Fotodag 1 2022-05-02 17:00-21:00 Fotodag 2 2022-05-03 17:00-21:00 Fotodag 3 2022-05-04 17:00-21:00</i>	
	Ingen ansvarsfördelning från sektionen. Vi kräver istället minst en representant från varje lag. Ansvarsfördelning sker på kommande möte i vår. Ansvarslistan skickas ut innan mötet så att personer kan förbereda sig.	ML
4.	Fotbollsskolan	
	<i>Börjar bli dags att dra ihop gruppen för detta.</i>	ML
	Avvaktar att dra igång Fotbollsskolan.	
5.	Domarfrågor	
	<i>Vi måste få tag på en som är domaransvarig. Förbundet kommer skicka ut materiel till de som är domaransvariga i föreningarna. Vem kan vi använda till utbildningen? Björn?</i>	ML
	Ta kontakt med fotbollsförbundet för att få tillgång till materialet som finns framtaget för utbildningen. Förbundet kommer ha utbildare att använda sig av om man har behov. Domarutbildning. Per kollar om vi kan boka in en utbildare som kan komma ut till Björklinge och hålla utbildning för 5,7 och 9-manna. Björn kan tänka sig stötta andra ansvariga.	ML PG
6.	Utbildningsfrågor	
	<i>Inget.</i>	
	Se under punkt Domarfrågor.	



7.	Material	
	<i>Vi behöver materielansvarig. Janita och Johanna har haft möte med XXL. De vill komma ut och visa kollektionen på plats. Planera för det i april. Vi måste försöka styra materielbeställningarna mer till deras internetbutik. Vi funderar vidare på en dag i april med matchväskor och XXL-visning.</i>	Mathias L
	Domartröjor måste tvättas regelbundet. Tvättlista ordnas till domarna.	
8.	Förrådsfrågor	
	<i>Karin Jonson vill städa ur förråden och sätta upp hyllor. Vi gör en arbetsdag under våren. Vi funderar vidare på att göra detta i samband med ovan aktivitet..</i>	
	Inget att ta upp. Förutom att förrådsdialog hålls på ledarträffen. Samt städdag med XXL-visning.	
9.	Kioskfrågor	
	<i>Frysarna bör tömmas.</i>	
	Kiosken har drabbats av läckage? Mycket vatten som frusit till is på golvet i kiosken. Kollar vad som krävs för att återställa.	
10.	Lagfrågor	
	<i>Vi behöver få in information från P13. Per mailar igen. Marcus Collén, Mikael Gustavsson. Kalla till möte med dam senior, junior och äldsta flick. Kalla till möte med herr senior. Görs i samband med ledarträffen.</i>	Per G ML
	Ledarträffen hålls i Klubblokalen. 9/3-22 Kl: 19.00. Per G fixar fika. Johanna gör ett utskick och påminner lagen. Mia avbokar dansbanan.	PG JM MA
11.	Planer och anläggning	
	<i>Skolan ska renoveras och kommunen ska då ställa upp tillfälliga baracker. De placeringförslag som finns är grusplanen eller parkeringen till idrottsplatsen. Janita har gjort förslag till träningstider. Förslaget visas på ledarmötet. Ledarmöte bokas onsdag 9/3 19.00. Prata om Gräsrotsavtalet SvSpel. Uthyrning av klubblokalen får KS avgöra.</i>	



12.	Ekonomi	
	<i>Ingen ny info, Budgetarbetet påbörjas. Janita visade förslag på budget. Mathias har reviderat. Klar och inlämnad till KS.</i>	
13.	Kansliet	
	<i>Inget.</i>	
	Tidsätter just nu alla matcher. Skall kalla lagen för att tidsplanera. (5,7 & 11-manna) 5st 9-manna lag. 5st 11-manna lag. 3st Poolspels-lag. Bokar 2 kvällar för att få input och fördela tillsammans. 31/3 skall matcherna vara registrerade. Informeras på ledarmötet.	JM ML
14.	Årshjul	
	<p>Laguppgifter (lagansvar) Utbildningsfrågor New Body Kiosken Fotbollens dag Domartillsättning 5- & 7-manna Domartillsättning 9- & 11-manna Bilbingo Sponsring – kolla med KS Fotografering Fotbollslekis Materialansvar</p> <p>Dokument som måste finnas på hemsidan Arbetsgång ledare (behöver kompletteras med info om registerutdrag) Arbetsgång matchvärd Arbetsgång domare Domartillsättning Matchscheman Kontaktuppgifter domare Arbetsgång kiosk Arbetsgång midsommar Arbetsgång bilbingo Arbetsgång sponsring</p> <p>Klubb-rabatten Newbody</p>	ML



15.	Frågor till och från KS	
	<p>Kolla om dansbanan går att använda igen. Kolla med Johanna angående utskick Kolla med Johanna angående laganmälan Belastningsregistret Uthyrning av lokalen. Budgeten inlämnad till KS.</p>	
	Alla ledare måste årligen lämna utdrag från Polisen/Belastningsregistret. Informeras om på ledarmötet.	ML
16.	Laget.se	
	Dokument "Information till ledare" behöver uppdateras.	
	Inget nu.	
17.	Övriga frågor	
	<p>Hur kan fotbollen få fler aktiva i Sektionen? Vi ska skriva ihop ett dokument med information om vad och vilka poster som vi behöver tillsätta. Detta är gjort. Regelkväll för våra representationslag. 1 person per lag. Arbetsbeskrivningar är nu gjorda och finns på laget.se.</p>	ML
	<p>Ravelli – Tvättmedel för träningskläder, samt underkläder. Klubbmärke. 89kr i kostnad, 149kr säljpris. 480 flaskor/pall. 286 flaskor break-even. Vinst 60kr / flaska. 2 pallar 28 800kr/pall. Styrelsens förslag är att ta hem 2st pallar. Även sälja underkläder från Ravelli. Björn kan vara ansvarig för kontakt mot/med Ravelli. Tas upp på ledarmötet.</p> <p>Stipendium Ungdomsfond – Lag F15 (Födda 06/07). Motivering. Lämnas till den 10/3. Supporterklubben – Styrelsen gick igenom presentationen till ledarträffen. Eget dokument.</p>	ML ML ML
18.	Nästa möte	
	Nästa ordinarie styrelsemöte 30/3-2022, klockan 18.00 i klubblokalen.	BM
19.	Mötet avslutas	

Vid protokollet:

Björn Mattsson

Justerat av:

Janita Lantz



ÅRSHJUL

