



## Arbetsbeskrivningar SK Iron Fotbollssektionen

1. **Sammanställande\***
2. **Ekonomiansvarig\***
3. **Sekreterare\***
4. **Ledamot\***
5. **Kioskansvarig**
6. **Materielansvarig**
7. **Domaransvarig**
8. **Ungdomsansvarig**
9. **Senioransvarig**
10. **Gruppen för Fotbollsskolan (GF)**

\*) Ingår i fotbollssektionen

Övriga poster behöver ej ingå i fotbollssektionen och ska då ses som en arbetsgrupp bestående av en eller flera personer.

# Sammanställande i fotbollssektionen

Sammanställande i fotbollssektionen har som mål att leda sektionens arbete och utveckla dess verksamhet

## Uppgifter

- Leda fotbollssektionens sammanträden och arbete.
- Representera fotbollssektionen i officiella sammanhang när så krävs.
- Ta del av upprättade ekonomiska redovisningar, stämma av mot budget och vidta åtgärder så att fotbollssektionens budget infrias.
- Samarbeta med klubbstyrelsen i frågor rörande reklam på matchkläder, träningsutrustningar, arenareklam, trycksaker och hemsida.
- Närvara på de regelbundna sammanträden som genomförs av klubbstyrelsen och där informera om fotbollssektionens verksamhet.

# Ekonomiansvarig i fotbollssektionen

Ekonomiansvarig i fotbollssektionen har som mål att se till att fastställd budget efterlevs samt ha regelbundna avstämningar med föreningens kassör.

## Uppgifter

- Följa utvecklingen av sektionens ekonomi.
- Kontrollattestera fakturor digitalt avseende inköp i sektionen.
- Upprätta underlag för budget.
- Ta del av upprättade ekonomiska redovisningar, stämma av mot budget och informera sektionsledningen om avvikelser från budget.
- Närvara på de regelbundna sammanträden som genomförs av sektionen.

# Sekreterare i fotbollssektionen

Sekreterare i fotbollssektionen har som mål att dokumentera sektionens verksamhet.

## Uppgifter

- Protokollföra de regelbundna sammanträden som genomförs av sektionen. Ansvarar för att dessa blir justerade och arkiverade på [Laget.se](http://Laget.se).
- Se till att sektionens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt.
- Upprätta underlag till verksamhetsberättelse inför årsmötet.
- Ansvarar för information till ledare, spelare osv.
- Stötta kansliet med administrativa uppgifter.

# Ledamot i fotbollssektionen

Ledamot i fotbollssektionen har som mål att vara med och arbeta med och utveckla sektionens verksamhet.

## Uppgifter

- Närvara på de regelbundna sammanträden som genomförs av sektionen.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av sektionen.

# Kioskansvarig

Kioskansvarig har som mål att driva och utveckla kioskverksamheten.

## Uppgifter

- Ansvara för fotbollssektionens kioskverksamhet.
- Vara kontaktperson för frågor om kioskverksamheten.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.

# Materielansvarig

Materielansvarig har som mål att arbeta med sektionens materiel.

## Uppgifter

- Ansvara för fotbollssektionens materiel
- Ge förslag på anskaffning och komplettering av materiel.
- Vara kontaktperson för frågor om materiel.
- Årligen ansvara för inventering av matchställ.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.

# Domaransvarig

Domaransvarig har som mål att utbilda och utveckla våra ungdomsdomare.

## Uppgifter

- Ansvara för att genomföra grundutbildning av domare.
- Ansvara för domarens egen utveckling i form av utbildning och samlingar.
- Se till att varje domare har den utbildning domaren behöver för sin uppgift.
- Ansvara för läggning av domarschema vår och höst.
- Vara kontaktperson för frågor runt våra ungdomsdomare.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.
- Föra domarens önskemål vidare till fotbollssektionen.



# Ungdomsansvarig

Ungdomsansvarig har som mål att driva och utveckla ungdomsverksamheten.

## Uppgifter

- Ansvara för ledarens egen utveckling i form av utbildning, ledarsamlingar och övrig ledarvård.
- Se till att varje ledare har den utbildning ledaren behöver för sin uppgift.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.
- Föra ledarens önskemål vidare till fotbollssektionen.

# Senioransvarig

Senioransvarig har som mål att utveckla driva och utveckla seniorverksamheten.

## Uppgifter

- Ansvara för ledarens egen utveckling i form av utbildning, ledarsamlingar och övrig ledarvård.
- Se till att varje ledare har den utbildning ledaren behöver för sin uppgift.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.
- Föra ledarens önskemål vidare till fotbollssektionen.

# Gruppen för Fotbollsskolan

Gruppen för Fotbollsskolan (GF) har som mål att årligen bedriva fotbollsskola för barn med ungdomsledare.

GF bör bestå av 3-6 personer som planerar och ansvarar för genomförandet.

## Uppgifter

- Anordna fotbollsskola inom ramarna för den budget som blivit tilldelad.
- Ansvara för den övergripande planeringen av fotbollsskolan.
- Ansvara för ledarutbildning för de ungdomar som ska vara ledare under fotbollsskolan.
- Ansvara generellt under fotbollsskolan. Minst en person i gruppen skall finnas närvarande under den tid som fotbollsskolan bedrivs.
- Utföra de arbetsuppgifter som blivit tilldelat av fotbollssektionen.
- Föra GF:s önskemål vidare till fotbollssektionen.