***Enkel Kom-ihåg för*** ***Hallansvarig***

➢ Tag fram cafeterian o starta korvkokeriet, koka kaffe och tag fram övriga kioskvaror

* Om endast en match skall spelas under dagen kan kafeterian lyftas upp till läktaren i A-hallen eller till entrén i B-hallen i övrigt används alltid ”stora” caféterian i A-hallen

➢ Utse en hallvärd

* Denna person bör vara väl synlig i hallen, t.ex. speciell tröja eller liknande.

➢ Anslå dagens matcher

* Använd White bord eller TV-skärmen

➢ Fördela omklädningsrum till lagen och domare (Herrseniorer har alltid rum 6)

* Skylta tydligt med föreningsnamn
* Spelare och domare skall ha skilda omklädningsrum
* Tala om för lagen att ni inte ansvarar för värdesaker i omklädningsrummen.

➢ Bemanna cafeterian tills ansvarig i laget som spelar andra matchen tar över.

➢ Därefter sker överlämning av cafeterian under respektive match

➢ Sist spelande lag ansvarar för att cafeterian städas undan, läktaren städas samt att skyltar på omklädningsrum tas ned.

* om det är mer än två timmar tills seniormatchen spelas och inga matcher spelas efter skall caféterian stängas och städas)

➢ Titta igenom omklädningsrum så att det inte ligger kvar något

➢ Räkna av kassan och betala domarna

**Senioransvar**

➢ Bemanna entrén 30min innan seniormatchen börjar samt under matchen

➢ Tag fram och ställ ut funktionärsbordet och de gröna stolarna i hallen, tag fram kontrollenheten för matchklockan till bordet.

* Bord och stolar finns i materialförrådet, nyckeln till förrådet sitter på ”träpinnen”

➢ Tag fram och lägg ut Timeoutkort och utvisningskort på funktionärsbordet

* Dessa finns på kansliet i det grå kassaskåpet

➢ Tag fram och lägg ut datorer (2st) till sekretariatet

* Dessa finns på kansliet i det grå kassaskåpet

➢ Bemanna cafeterian under Seniormatchen

➢ Om inga ungdomsmatcher spelas efter seniormatchen skall cafeterian ställas undan och läktaren städas.

➢ Räkna av kassan och betala domarna, vi betalar endast till konto EJ kontant till domare