**Instruktioner inför Arenavärdsuppdrag för Karlstad IBF/Sjöstad/NB87**

**Att observera! Har man pass på lördag och söndagmorgon så måste man vara i tid, absolut senast 08.00. Arenan låses upp av det lag som kommer först på helgen.**

**Schema och kontaktpersoner**

* Alla lag kommer att ha pass tilldelade enligt specifikt schema.
* Varje lag skall ha en kontaktperson som är direktlänken mellan föreningarnas arenavärdsansvariga (Anett Ek och Anki Nordmarker) och laget.
* När ett lag har uppdrag som arenavärdar så innebär det att man bemannar både kiosken/cafeterian och hallarna (se nedan).

**Bemanning**

* Normal bemanning vid varje pass är 4 vuxna i cafeterian/kiosken (=kioskvärdar) samt 2 vuxna alternativt 3-4 ungdomar som servicepersonal i hallarna (=hallvärdar).
* Vid större matcher, som t.ex. SSL, behövs 6 vuxna som kioskvärdar samt 3 vuxna alternativt 4-5 ungdomar som hallvärdar.
* Observera att kioskvärdarna ska vara minst 18 år.

**Arbetsuppgifter och arbetsfördelning**

* Vid varje pass (se schema) skall en person ha rollen som samordnare/arbetsledare. Denna fördelar arbetsuppgifterna, ser till att bemanningen är tillräcklig och att överlämning sker till föregående och nästkommande pass.
* Kioskvärdarna (4-6 vuxna) fixar smörgåsar, kokar korv, kaffe och te, lämnar ut nycklar till omklädningsrum, säljer varor och tar betalt m.m. Det är lämpligt att 1-2 personer avsätts till att hantera kassan. Av hygieniska skäl bör dessa inte hantera matvaror. Obs! Kioskvärdarna ska inte städa toaletter.
* Hallvärdarna (2-3 vuxna alternativt 3-4 ungdomar) håller hallar, omklädningsrum och toaletter i hyfsat skick under dagen. Omklädningsrummen skall kollas vid varje lagbyte. Rapportera till kiosken om de inte lämnats i godtagbart skick. Toaletterna kollas med jämna mellanrum, fyll på papper vid behov samt plocka skräp från golv m.m. Detsamma gäller inne i hallarna. Vid behov kan mopp användas.
* Vid snöfall *kan* viss snöskottning vid entrén vara nödvändig. Detta sköter i så fall hallvärdarna.
* När passet avslutas skall Arenan snyggas till så den är i presentabelt skick morgonen därpå.

**Inför och efter arenavärdspass**

* Inför helgens uppdrag att vara arenavärd (=kioskvärd och hallvärd) hämtas nyckeln till hallarna på fredagen innan kiosken/cafeterian stänger för dagen. Nyckeln kvitteras ut och lämnas under helgen vidare till nästa ”arbetslag”.
* Nyckeln återlämnas under ordinarie öppettid, måndagen efter arbetshelgen.
* Det finns två nycklar för detta ändamål.
* Öppna och lås Arenan enligt anvisningar i pärmen i cafeterian.

***Observera att detta bara är en kort beskrivning av uppdragen. Övrig information finns i arenavärdspärmen i kiosken/cafeterian.***

***Det är viktigt att vi alla hjälps åt att hålla Arenan i ett re presentabelt skick så vi kan fortsätta att vara stolta över vår anläggning!***

Har ni några frågor omkring arenavärdsuppdragen så är ni välkomna att höra av er till oss!

Anki Nordmarker, mobil: 0709-96 84 82, e-mail: [Anki.Nordmarker@kau.se](mailto:Anki.Nordmarker@kau.se)

Anett Ek, mobil: 0730-42 81 17, e-mail: [Anett.Ek@liv.se](mailto:Anett.Ek@liv.se)