



Policy och riktlinjer för Svartbjörnsbyns IF:s fotbollsverksamhet

## Innehåll

Innehåll.....	2
Ändringshistorik.....	3
1. Inledning.....	4
2. Policy.....	4
2.1 Verksamhetsidé och vision .....	4
2.2 Värdegrund .....	4
2.2.1 Glädje och gemenskap .....	5
2.2.2 Demokrati och delaktighet .....	5
2.2.3 Allas rätt att vara med .....	5
2.2.4 Rent spel .....	5
3. Riktlinjer .....	6
3.1 Styrelsen.....	6
3.2 Fotbollssektionen.....	6
3.3 Lagen .....	7
3.3.1 Utdrag från belastningsregister .....	7
3.3.2 Tränare .....	8
3.3.3 Lagledare/ekonomiansvarig.....	8
3.3.4 Aktiva .....	9
3.3.5 Föräldrar och vårdnadshavare .....	9
3.4 Medlems- och deltagaravgifter .....	9
3.4.1 Försäkringar .....	10
3.5 Material och utrustning .....	10
3.6 Domarersättningar 2024 .....	10
3.7 Föreningsuppdrag .....	11
3.7.1 Teamhäften (försäljningsuppdrag).....	11
3.7.2 Parkeringsvakt V75 Midnattstravet (arbetsuppdrag).....	12
3.7.3 Björnscupen (arbetsuppdrag).....	12
3.8 SIF sponsorpolicy .....	12
3.8.1 Personuppgiftsbehandling.....	13

## Ändringshistorik

Datum	Avsnitt	Beskrivning av ändring

## 1. Inledning

Policyn och riktlinjen, tillsammans med föreningens stadgar, styr föreningens fotbollsverksamhet. Alla aktiva, ledare och föräldrar har ansvar att bekanta sig med innehållet i dessa dokument för att agera korrekt inom föreningen.

## 2. Policy

Policyn beskriver de övergripande och principiella värderingarna som föreningen fotbollsverksamhet ska bygga på. Syftet med policyn är att skapa tydliga förväntningar och regler för alla som är inblandade i föreningens fotbollsverksamhet.

Föreningens ändamål är enligt föreningens stadgar att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund (RF:s stadgar), med särskild inriktning att bedriva ungdomsfotboll. Svartbjörnsbyns Idrottsförening vill medverka till att ungdomar utvecklas till goda samhällsmedborgare. Alla kan inte bli elitspelare eller proffs, men samtliga ska kunna se tillbaka på sin tid som ungdomsspelare i föreningen med positiva känslor.

### 2.1 Verksamhetsidé och vision

Ur RF:s stadgar:

*Verksamhetsidé*

*Vi bedriver idrott i föreningar för att ha roligt, må bra och utvecklas under hela livet.*

*Vision*

*Svensk idrott – världens bästa*

Svartbjörnsbyns IF ser RF:s verksamhetsidé som en självklar del av vad föreningen vill åstadkomma för aktiva, föräldrar och ledare i föreningen. Så många som möjligt ska kunna hålla på så länge som möjligt med fotboll. Genom att driva föreningens idrottsliga verksamhet i enlighet med policyn bidrar vi till att svensk idrott fortsätter att utvecklas till att bli världens bästa. Alla bidrar till detta på olika sätt, exempelvis genom

- Spelares agerande mot varandra och ledare
- Föräldrars stöd till sina barn och engagemang i föreningens verksamhet
- Ledarnas förmåga att stötta och leda de aktiva mot sina mål
- Föreningens möjlighet att förse verksamheten med ändamålsenlig styrning och stöd

### 2.2 Värdegrund

Ur RF:s stadgar:

*Idrottsrörelsens värdegrund består av fyra grundläggande principer:*

- *Glädje och gemenskap*
- *Demokrati och delaktighet*
- *Allas rätt att vara med*
- *Rent spel*

### 2.2.1 Glädje och gemenskap

- Vår idrott grundas på kamratskap, ärlighet och omtanke.
- Alla deltagande ungdomar är talanger och utvecklas utifrån sina förutsättningar och i sin takt.
- Ledare och spelare representerar föreningen genom ett positivt uppträdande på och utanför idrottsarenan.

### 2.2.2 Demokrati och delaktighet

- De aktiva ska få möjlighet att påverka innehållet på träningar och fördelning av spelarpositioner under match.
- Föräldrar ska uppmuntras att engagera sig i föreningens verksamhet.
- Ledare ska känna sig trygga i sin roll och kommunikationsvägar inom föreningen ska vara tydliga. Vi värdesätter öppen kommunikation och samarbete som främjar en stark gemenskap och utveckling av föreningen.

### 2.2.3 Allas rätt att vara med

- Alla som vill delta i föreningens verksamhet ska ges möjlighet oavsett kön, könsidentitet och uttryck, etnisk och social bakgrund, religion/trosuppfattning, funktionsförmåga, sexuell läggning eller ålder.

### 2.2.4 Rent spel

- Kränkande beteende från medlemmar är oacceptabelt och motarbetas aktivt. Vi främjar fair play och sportsmanship, vilket innebär att vi respekterar motståndare, domare och andra.
- Föreningen har nolltolerans mot användning av droger och narkotikaklassade läkemedel.
- Inom ungdomsidrotten råder nolltolerans mot alkohol och tobak. Inom vuxenidrotten undviks konsumtion av alkohol och tobak under idrottsevenemang och i andra sammanhang endast i sådan utsträckning att föreningens anseende inte skadas.
- Vi prioriterar spelarnas säkerhet och hälsa genom att följa relevanta riktlinjer och bestämmelser för att minimera skaderisker och se till att spelarna tränar och spelar i en trygg miljö.

## 3. Riktlinjer

Riktlinjerna beskriver organisationen för fotbollsverksamheten. Den beskriver också ansvar, uppgifter och mandat för de olika rollerna i föreningens fotbollsverksamhet. Syftet med riktlinjerna är att skapa en enhetlig och tydlig beskrivning över hur fotbollsverksamheten styrs och bedrivs, så att aktiva, föräldrar och ledare enkelt kan förstå sin roll i föreningen.

### 3.1 Styrelsen

Styrelsen ska skapa förutsättningar som möjliggör och underlättar för fotbollssektionen att bedriva sin verksamhet. Styrelsen är beslutande över fotbollssektionens verksamhet och är ytterst ansvariga för föreningen.

Utöver föreningsövergripande uppgifter omfattar styrelsens åtaganden gentemot fotbollssektionen bland annat:

- Beslut i frågor som rör ändringar i föreningens policy och riktlinjer för fotbollsverksamheten.
- Hantering av fakturering gällande medlems- och deltagarfakturering samt Teamhäften.
- Betala ersättning till lagen för domarkostnader.
- Betala ut cupbidrag till lagen efter avslutat verksamhetsår.
- Ansökningar av LOK-stöd.
- Ansökningar av bidrag från SISU.
- Tillhandahållande av lagkonton för respektive lag i föreningens bank.
- Hantering av disciplinärenden gällande ledare och tränare samt, efter begäran av fotbollssektionen, gällande spelare och föräldrar.
- Utse föreningens företrädare i relation till NFF.
- Registrera kontroll av utdrag från belastningsregistret på Laget.se, efter uppvisande från ledare.
- Föreningens övergripande ansvar för personuppgiftsbehandling.

### 3.2 Fotbollssektionen

Fotbollssektionen ansvarar för att planering, genomförande, uppföljning och utveckling av fotbollsverksamheten bedrivs i enlighet med föreningens policy. Fotbollssektionen ansvarar även för den löpande förvaltningen av föreningens fotbollsanläggning, Bossevallen.

Fotbollssektionen ska bestå av representanter från samtliga lag som deltar i NFF:s seriespel. Ansvaret för sektionens verksamhet delas av alla gemensamt, men för att underlätta kontakten mellan sektionen och styrelsen ska sektionen utse en representant att ingå som ledamot i föreningens styrelse.

Sektionens ansvar omfattar:

- Planering av träningstider (inom- och utomhus)
- Anmäla lag till seriespel
- Tillse att föreningen har tillgång till domare
- Genomföra tränar-, domar- och spelarutbildningar
- Genomförandet av Björnscupen
- Säkerställa att lagen närvarorapporterar LOK-stödsberättigade aktiviteter på laget.se
- Driften av kiosken på Bossevallen
- Samordna lagens behov av material

- Informera styrelsen om behov av undantag från avgifter och föreningsförsäljning.
- Samordning av V75-uppdraget.
- Hantera disciplinären i relation till föreningens spelare och föräldrar, efter begäran från respektive lag.
- Planering av vaktmästarens löpande arbetsuppgifter kopplat till fotbollsverksamheten (se ovan) under säsongen.
- Meddela styrelsen underhållsbehov, reparationer och inköp av inventarier.

### 3.3 Lagen

Föreningens ungdomslag består av aktiva, ledare/tränare, samt föräldrar och eventuellt andra anhöriga till de aktiva. Föreningens seniorlag består formellt sett av aktiva samt ledare/tränare. Lagens ansvar för att tillsammans säkerställa fotbollssektionens ansvar, samt genomförandet av egen verksamhet, vilket bland annat omfattar:

- Planera och genomföra och närvarorapportera träningar, matcher, träningsläger och cuper.
- Föra löpande dialog med föräldrar.
- Hålla ledar- spelar- och föräldrauppgifter uppdaterade på [Laget.se](http://Laget.se).
- Anmäla behov av utbildning till fotbollssektionen.
- Hålla god ordning på lagets ekonomi, se avsnittet [Lagets ekonomi](#).

I ett lag finns det en roll för alla, det är helt OK att dela upp vissa av föreslagna roller på fler eller jobba som grupp. Detta är ett förslag på vilka personer som kan vara kopplade till laget.

#### 3.3.1 Utdrag från belastningsregister

Samtliga ledare inom idrottsrörelsen behöver uppvisa ett begränsat utdrag från belastningsregistret för sin föreningsstyrelse innan man påbörjar ett ledaruppdrag. Utdrag från belastningsregistret görs via Polismyndighetens e-tjänst, där ledaren väljer verksamhetsområdet "Annan verksamhet än skola och omsorg". Ledaren kan välja att få utdraget som digital post eller vanlig post. Därefter kan ledaren välja att informera styrelsen på ett av nedan två sätt:

1. Ledaren mejlar det digitala utdraget från belastningsregistret till föreningens mejl.
2. Ledaren kontakter någon i styrelsen för att boka tid där ledaren träffar styrelsemedlemmen och visar upp utdraget.

Oavsett vilket av ovan sätt som ledaren väljer så kommer styrelsen aldrig att spara utdraget, under förutsättning att utdraget inte innehåller något som styrelsen behöver bedöma. Endast i sådana fall krävs att styrelsen behåller utdraget till dess beslut tagits om ledarens lämplighet. Ett sådant beslut tas först efter dialog med ledaren.

Ett nytt utdrag från belastningsregistret ska visas upp för styrelsen senast 30 juni varje säsong. Om utdrag inte har presenterats för styrelsen enligt ovan anses ledaren vara obehörig i sin roll och får därmed inte leda träningar till dess intyg uppvisats.

#### 3.3.2 Lagets ekonomi

Samtliga lag som spelar seriespel ska ha ett eget lagkonto i föreningens bank, Swedbank. Enligt gällande lagstiftning är föreningen ansvarig för lagens ekonomiska förehavanden, vilket bland annat innebär att lagens intäkter och utgifter omfattas av regelverken för bokföring och att eventuella pengar som finns på lagkontot i samband med lagets upphörande tillfaller föreningen. Användningen

av lagets pengar ska ge nytta för laget samt överensstämna med föreningens stadgar, policy och dessa riktlinjer.

#### *Dokumentation av transaktioner*

Alla transaktioner till och från lagkontot ska kunna verifieras genom ett elektroniskt eller fysiskt underlag. Föreningen tillhandahåller därför en pärm till varje lag där alla fysiska underlag som verifierar en intäkt eller kostnad till laget ska föras in (föreningen rekommenderar att även digitala underlag skrivs ut och förs in i pärmen. Föreningen tillhandahåller i vissa fall även särskilda mallar som stöd för dokumentationen (ex. mall för domarersättning). Lagpärmen ska utan onödigt dröjsmål kunna lämnas ut till föreningen på begäran, exempelvis vid revision.

#### *Lagets swishnummer*

Varje lag har ett eget unikt swishnummer som kan användas för att enkelt kunna ta betalt för exempelvis lagförsäljningar och matförsäljning i samband med hemmamatcher. Swishnumret är kopplat till ett föreningsgemensamt transaktionskonto som föreningens kassör regelbundet går igenom och då för över lagets intäkter till respektive lagkonto.

### 3.3.3 Tränare

Tränaren är personen som delvis organiserar och leder själva aktiviteten. Vi rekommenderar att det är minst två personer per lag som kan dela på denna uppgift.

#### Ansvarsområden:

- Säsongspanerar tillsammans med resten av ledarstaben
- Planerar, genomför och leder träningarna
- Avbokar halltider (inomhus) via mejl till föreningen, senast 48 timmar innan träning.
- Coachar laget på match
- För dialog med spelare/vårdnadshavare kopplat tränings- och tävlingsverksamhet.
- Utvärderar kontinuerligt tillsammans med spelarna
- Välkomnar och tar hand om motståndarlag vid match

#### Kompetensrekommendationer:

- Tränarutbildning C – För tränare till spelare 6-12år
- Tränarutbildning B Ungdom – För tränare till spelare 13-16år
- Tränarutbildning A ungdom – För tränare till spelare i juniorlag
- UEFA-utbildning – För tränare till seniorlag
- Futsal tränarutbildning – För tränare till futsalag
- Målvaktstränarutbildning – För målvaktstränare

### 3.3.4 Lagledare/ekonomiansvarig

Lagledaren ansvarar för det administrativa och kommunikativa arbetet för laget. Många av arbetsuppgifterna rör systemen FOGIS, Laget.se och Swedbank.

#### Ansvarsområden:

- Kommunicerar ut viktig information till spelare och vårdnadshavare tillsammans med tränare
- Samordnar lagens föreningsuppdrag och egna uppdrag.
- Registrerar kontaktuppgifter till spelare och deras föräldrar i laget.se
- Anmäler lag till seriespel och cuper och bjuder in motståndarlag till hemmamatcher.
- Registrerar spelare i Fogis från 12 års ålder



- Bokar in domare till hemmamatcher och betalar domarersättning (se avsnitt [Domarersättningar](#))
- Dokumenterar/bokför lagets intäkter och utgifter
- Skriver verksamhetsberättelse för laget inför föreningens årsmöte.

### 3.3.5 Aktiva

De aktiva utgör föreningens själ och hjärta och ska få så bra förutsättningar som möjligt för att ha kul och utvecklas genom att spela fotboll. Med stöd av ledare och föräldrar ska de aktiva ta ansvar för att:

- Bemöta varandra med respekt, både inom laget, samt i relation till andra lag och domare.
- Komma i tid, samt med rätt utrustning, till träningar och samlingar till cuper, matcher och andra gemensamma aktiviteter.
- Tillåta varandras olikheter på och utanför planen, för att på så sätt främja allas rätt att vara med.

### 3.3.6 Föräldrar och vårdnadshavare

De flesta av föreningens lag består av minderåriga aktiva, vilket innebär att majoriteten av de aktiva behöver få hjälp och stöd av andra för att kunna spela fotboll. Därför förutsätts det att föräldrar/vårdnadshavare engagerar sig i lagets och föreningens verksamhet under året, genom att bland annat:

- Liksom övriga i föreningen agera utifrån föreningens policy, både på och utanför planen.
- Säkerställa att sitt egna barn kommer till träningar/matcher/cuper osv. i tid och med rätt utrustning.
- Vid behov hjälpa andra barn och föräldrar, exempelvis genom samåkning till aktiviteter.
- Bemanna/utföra föreningsuppgifterna.
- Avlasta/stödja/utföra andra uppgifter inom lagets verksamhet, utifrån de behov som ledarna kommunicerar.
- Betala fakturor från föreningen i tid.
- Visa intresse för att engagera sig som förtroendevald i föreningen.

## 3.4 Medlems- och deltagaravgifter

Föreningens avgifter syftar till att kunna genomföra föreningens verksamhet, samt för att säkerställa att de aktiva har ett försäkringsskydd vid händelse av skada. Avgifterna för aktiva skickas, tillsammans med deltagaravgift, ut som faktura från laget.se i slutet på april varje år.

Aktiva kan delta i 3 träningar innan medlems- och deltagaravgift betalas. För att få delta i matcher måste den aktiva ha betalat avgifterna.

<b>Medlems- och deltagaravgifter 2024</b>	
<i>Stödmedlem enskild</i>	<i>100 kr</i>
<i>Stödmedlem familj</i>	<i>300 kr</i>
Medlemsavgift aktiv	500 kr
11 mot 11 (F09)	800 kr
9 mot 9 (P11/12)	800 kr
7 mot 7 (F12 och P13/14)	500 kr
5 mot 5 (P15/16)	300 kr

3 mot 3 (FP17/18/19)	0 kr
<b>Undantag från avgifter</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledare som har barn i sitt egna lag betalar <u>endast medlemsavgift</u> för dessa. Har ledaren barn i andra SIF-lag betalas medlems- och deltagaravgift för de barnen.</li> <li>• Max tre spelare/lag kan undantas från medlems- och deltagaravgift utifrån asylskäl. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uppgifter på vilka spelare som ska undantas ska vara styrelsen tillhanda senast 15 maj varje år.</li> </ul> </li> <li>• Vid andra synnerliga skäl kan ytterligare undantag ske, vid sådana behov ska frågan lyftas direkt till styrelsen. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Vid ekonomisk utsatthet kan den aktivas familj själva söka om stöd från bland annat Majblomman och Svenska kyrkan.</li> </ul> </li> </ul>	

### 3.5 Försäkringar

Alla spelare som betalat medlemsavgift i SIF är försäkrade via Folksam. Mer information finns på [www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/fotboll](http://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/fotboll).

### 3.6 Material och utrustning

Föreningen tillhandahåller gemensamt träningsmaterial till lagen, så som koner, hinder och så vidare. Sådant gemensamt material ska vara tillgängligt för alla lag att använda. Vid behov av ytterligare material ska laget skicka in behovet till föreningens mejl.

Föreningen försörjer även ungdomslagen med lagspecifik utrustning, se nedan:

- Matchtröjor (en uppsättning)
- Målvaktshandskar
- Första-hjälpen-väska
- Fotbollar
- Västar

Den lagspecifika utrustningen är lagets egna att förfoga över, till dess utrustningen ska ärvas/övertas av ett nytt lag, exempelvis vid byte av spelform. Behov av komplettering av lagspecifik utrustning sköter lagen själva (OBS! Matchtröjor undantagna, sådana behov ska anmälas till föreningens materialansvarig).

Föreningen bekostar även föreningskläder till samtliga tränare i föreningen, enligt nedan:

- Shorts
- T-shirt
- Byxor
- Tröja

Tränare kan vid behov ta ut föreningskläder vart 3:e år på föreningens bekostnad.

### 3.7 Domarersättningar

Domarersättningarna för 2024 är, enligt beslut från NFF, enligt nedan tabell.

Spelform	Ersättning huvuddomare	Ersättning assisterande domare
----------	------------------------	--------------------------------

Division 5 herrar	850 kr + restidsersättning (över 80 resväg enkel väg)	620 kr + restidsersättning (över 80 resväg enkel väg)
11 mot 11 (ungdom)	525 kr	475 kr
9 mot 9	335 kr	210 kr
7 mot 7	190 kr	190 kr*
5 mot 5 enskild match	125 kr	
5 mot 5 sammandrag	105 kr/match	
3 mot 3 sammandrag	75 kr/match	
*Ersättning till ass domare utgår alls inte vid 7 mot 7-matcher enligt NFF, men i de enstaka fall matcher döms av två domare vill föreningen ge samma ersättning till dessa, då huvuddomarsvaret vid 7 mot 7 delas mellan domarna. På detta sätt hoppas föreningen bidra till att motivera fler ungdomar att börja döma fotboll.		

OBS! Föreningen ersätter ungdomslagen för domarkostnaderna under säsongens hemmamatcher. Rapporteringsmall finns under dokument på ledarsidan på Laget.se. Ifylld mall skickas till föreningsmejljen senast 31 november varje år.

### 3.8 Cupbidrag

Ungdomslag som spelar seriespel har möjlighet att efter varje säsong få ett så kallat cupbidrag utbetalat av föreningen. Villkoret för utbetalning är att laget skött sina åtaganden gentemot föreningen utan väsentliga brister.

För 2024 gäller nedan summor för cupbidragen:

Spelform	Belopp
11 mot 11 (ungdom)	5 000 kr
9 mot 9	5 000 kr
7 mot 7	3 000 kr
5 mot 5	1 000 kr

### 3.9 Föreningsuppdrag

För att föreningen ska kunna bedriva en verksamhet för att så många som möjligt ska kunna spela fotboll krävs ideella insatser från lagen. Föreningen har därför några föreningsövergripande åtaganden som involverar samtliga lag varje år och där intäkterna går till föreningens övergripande verksamhet.

#### 3.9.1 Teamhäften (försäljningsuppdrag)

Föreningen har beslutat att samtliga lag ska genomföra ett försäljningsuppdrag varje år, vilket sedan flera år varit att sälja så kallade "Teamhäften". Häftena innehåller olika typer av rabattkuponger på lokala butiker/tjänsteleverantörer i Boden. Häftena delas ut till lagen under våren, för vidare fördelning till aktiva/föräldrar. Varje aktiv faktureras därefter för de Teamhäften hen tilldelats och ansvarar själv för att sälja häftena vidare.

För 2024 gäller nedan fördelning av Teamhäften

Tävlingsform	Antal häften per person	
Division 5 herrar	10 st	<b>OBS!</b>

11 mot 11 (f 2009)	10 st	Maximalt antal per familj är alltid 14 häften, oavsett antal aktiva i föreningen.
9 mot 9 (f 2010-2011)	10 st	
7 mot 7 (f 2012-2014)	8 st	
5 mot 5 (f 2015-2016)	8 st	
3 mot 3 (f 2017-2018)	4 st	
Teamhäften ska som grund delas ut till spelare som registrerats som aktiva i föreningen senast 31 maj varje år.		
Undantag för nystartade lag	Nya lag som startas vid varje säsongstart är undantagna från försäljning av Teamhäften.	
Särskilt gällande asylsökande	Häften som tilldelas asylsökande tilldelas laget och beloppet för dessa häften dras från lagkontot av föreningen. Lagen ansvarar för att sälja dessa häften.	

### 3.9.2 Parkeringsvakt V75 Midnattstravet (arbetsuppdrag)

Samtliga ungdomslag i föreningen genomför detta arbetsuppdrag, som består av att samordna parkeringen under Midnattstravet, samt att bemanna entrén (biljettkontroll) till travet. För detta får föreningen 50 % av intäkterna från de förköpta parkeringsplatser som travet tillhandahåller innanför grindarna, samt 100 % av intäkterna från parkeringen utanför grindarna. Samordning och planering sker inom fotbollssektionen.

### 3.9.3 Björnscupen (arbetsuppdrag)

Samtliga lag i föreningen deltar med arbetskraft vid genomförandet av föreningens egna cup, Björnscupen. Cupen omfattar bland annat arbetsuppgifter kopplat till sanktioneringsansökan, inbjudan, matchplanering, kioskförsäljning, matförsäljning, lotteriverksamhet, iordningställande på Bossevallen inför och under cupen, parkeringsvakt, domarförsörjning, och städning/återställande efter cupen.

## 3.10 SIF sponsorpolicy

**Detta avsnitt är under revidering och kommer därför att särskilt uppdateras under säsongen 2024**

Det är viktigt att SIF värnar om våra relationer med sponsorer och samarbetspartners och försöker hitta långvariga samarbeten. Samtliga avtal och ekonomiska förhållanden inom föreningen hanteras av styrelsen alternativt fotbollssektionen. Ingen enskild medlem eller lag får ingå avtal å föreningens vägnar.

Gällande frågan om egna sponsor tryck på lagets träningskläder så har SIF:s styrelse beslutat att det inte ska godkännas.

Om en sponsor vill specifikt stödja ett lag kan det ske på 2 sätt.

- Dialog med styrelsen som skriver ett avtal med sponsorn. Sponsorn och föreningen utför sina respektive åtaganden enligt det avtalet. Generellt går 80 % tillbaka till egna laget och 20 % till föreningen.
- Om sponsorn vill specifikt stödja en viss kostnad för ett lag (exempelvis deltagaravgift, övernattningskostnader för laget vid cup eller avslutning, material som väskor eller kläder) kan detta ske genom att sponsorn direkt betalar till den ekonomiskt ansvarige för laget. Detta

sker i så fall helt utanför föreningens ekonomi och inga motprestationskrav kan då ställas på föreningen. För att inte förväxlas med SIF:s sponsorer ska inte SIF:s logga eller namn tryckas på några sådana sponsorsaker. Den typen av sponsring kan ske upp till 10 000 kr per år och lag utan att meddela SIF, vid summor över det kontaktas sektionen innan för beslut.

### 3.11 Personuppgiftsbehandling

Föreningen är personuppgiftsansvarig för behandling av medlemmarnas personuppgifter. Se dokumentet (tillika samtyckesblanketten) "Personuppgiftsbehandling hos Svartbjörnsbyns IF" för ytterligare information.