

# Svartbjörnsbyns IF ledarmöte

**Plats**: Perbacka **Datum**: 2025-04-07 **Deltagare**: Fotbollssektionen, ledare **Tid**: **1800 - 2100**

Närvarokontroll

Närvaro från följande lag: *P11/12, F12, P13/14, P15, ~~PF16~~, PF17/18, PF19, A-laget*

Aktiva frågor

* Info föreningens nya struktur från 2026 (se orgskiss). efter beslut om upphörande av fotbollssektionen. Enligt mailinfo ska lag som spelar seriespel bemanna 1 plats i styrelsen.
* Utbildning
  + Tränare 2025: Inventera och återkoppla till föreningsmailen (D-diplom, C-Diplom, UEFA C-diplom, B-diplom).

Länk för anmälan: <https://norrbotten.svenskfotboll.se/utbildning/tranarutbildning/aktuella-tranarutbildningar2/>

D-diplomutbildningen är på 2 kvällar 23 april och 7 maj samt en heldag 1 juni. Det är första utbildningen som alla ska genomföra för att få verka som tränare i föreningen.

Antalet platser är begränsade (3 st platser kvar 250408), vilket gör att alla inte hinner i år om inget flertillfälle planeras. NFF äger planering och genomförande av denna utbildning. Prioritering om det hinns med: P13/14 och P17 (mail skickat med info 250408).

Svar: Behov av D-diplomutbildning finns i följande lag:

* P13/14 (Mats Engström, Tommie Lindqvist-Westerlund
* P17 (Caroline Söderström)
* F17/18 (Daniel Gustafsson, Carolina Sandberg)
* P18 (Mattias Ölund)
* PF19 (Björn Lagerlöf)
  + Domarutbildning: Årgång 2011 – 6 st intresserade. Ingen info från NFF än.

Svar: Föreningen har egen resurs som har genomfört NFF:s domarinstruktörsutbildning (Anders Göransson). Dialog mellan AG och P11/12 för att hitta tillfälle för utbildning, alternativt annan lösning. AG har vidare kontakt med Sara Wallgren (NFF).

* Info föreningsuppdrag
  + Teamhäften: Datum för utdelning. Inget leveransdatum fastställt än, prel slutet maj/början juni.
  + Travet: Midnattsolstravet genomförs14/6 och preliminärt i början oktober.

Svar: C. Willman stöttar Mattias Ölund (P18) med planeringen detta år. Sedan övergår ansvaret till ett nytt lag varje år, med föregående års planeringsansvarige som stöd.

* + Svartbjörnscupen: info löpande enligt F12. Genomförande planeras till 5/7.

Svar: Mindre antal lag anmälda än: prel 6 lag. Påminnelse utskickat till föreningar. Alternativ: föreningsdag ersätter en cup med externt deltagande. 1/6 fattas beslut om alternativ för genomförande.

* Träningstider (Pär Juhlin):
  + Tilldelning Björknäs enligt infomail.
  + Vintersäsongen 25/26 ska anmälas in till kommunen senast 31/5.
  + Inriktning BV och anmälan önskemål träningstider.

Svar: Pär samlar in kompletterande info vid mötet och sammanställer underlaget. Detta skickas sedan ut till samtliga lag på laget.se.

* Info sponsorarbete: inriktning och målsättning. Ny planering för uppstart med sponsoravtal krävs i föreningen. Inriktning att föreningen får igång arbetet denna säsong. Behov av stöd från lagen för att hitta möjligheterna. Ett par individer i en arbetsgrupp för utveckling av detaljer.

**Info från styrelsen**

* Ekonomin
  + Medlemsavgifter: enligt 2024 års tariff (500kr/medlem). Deltagaravgifterna finns på laget.se (dokument riktlinje). Fakturor skickas ut under april månad. Tillse att alla uppgifter om spelare/föräldrar är uppdaterat. Fakturor skickas på mejl för betalning.
  + Större utgifter: tidigare vaktmästare fått nytt jobb. Ersättare för perioden maj-september, option på extratimmar. Kenneth Bäck har tackat ja.
  + Försäkring vid skador går via Folksam.se/idrottsskador. Enskild tar kontakt med försäkringsbolag för skadereglering och uppföljning. Detta är en förmån som erhålls vid betalning av medlems- och deltagaravgifter.
* Arbetsmetod föreningsmejl och mappstruktur.

Svar: Ny styrelse läggs till i befintlig whatsapp-grupp för informationshantering. Detaljer på nästa styrelsemöte.

* Behov digitalt medlemsmöte inför säsongsuppstart? En infopunkt vid ett gemensamt forum kan vara spridning av föreningens centrala dokument, mm.

Svar: Förslaget bifalles och punkten avhandlas på nästa styrelsemöte.

* Inventering av kontaktmöjlighet med Bodenföretag som erbjuder föreningsmärkta vattenflaskor med namntryck på.

Svar: Dialog med leverantören krävs för detaljer, förslaget bordläggs till nästa styrelsemöte.

* Inventering behov datorer för att möjliggöra föreningsarbete.

Svar: Vissa arbetsgivare tillåter ej att befintlig dator kan nyttjas för arbete utanför arbetstid pga licenser. Detaljer för arbete förmedlas vid nästa styrelsemöte.

**Övrigt**

* Materiel i föreningen behov av översyn. Vilka lag har utrustning och vad behöver hämtas/inhandlas/beställas från Intersport?

Svar: Föreningsgemensam inventering måndag 14/4 kl 1830. Då prövas även länk för digital nyckel. Inbjudan skickas av Christian G. till samtliga registrerade ledare. Anläggningsansvarig för dialog med lagen om datum för öppning av BV. Lagen ansvarar inledningsvis för sin inventering och mailar in enskilda behov till föreningsmailen.

* Hur motiverar man en tränare att utveckla sig själv och laget mer effektivt? Förslag till föreningen på ämnesområden.

Svar: Gemensamma ledarträffar innan säsongen startar. Stödjande perspektiv, lära av tidigare erfarenheter. Utvecklingsansvariga för dialog med lagen för att hitta möjligheter. Externa delar: domarinstruktörsutbildningar, mm.

**Uppgifter till lagen inför styrelsemöte nr 3:**

* Återkoppling på hur utbildningar går, ytterligare inventering av utbildning (D-diplom, C-diplom, UEFA C-diplom, B-diplom, domarutbildning)

Klart senast: nästa styrelsemöte

* Arbetsgrupp sponsorer uppstartad. Önskemål om ingående i arbetsgrupp. Intresserade tar kontakt med Christian Gustavsson direkt.
* Påbörja arbete med lagpolicy

Klart senast: första föräldramötet som laget själv planerar och genomför (utkast).

* Lagintern förberedelse av era önskemål på kommande träningstider vintern 25/26.

Klart senast: 23/5. Önskemål inskickat till föreningsmailen.

* Förmedla intern info avseende registerutdrag via Polismyndigheten till era tränarkollegor. Detta förnyas varje år. Underlaget skickas till föreningsmailen digitalt i första hand, inlämning av kuvert till styrelse i andra hand.

Klart senast: 12/6

Övrigt

* Föreningen har sökt stödbidrag (ungdomar upp till 21 år) för behov som ej kan uppfyllas av individ. Exempel är medlemsavgifter, viss utrustning, teamhäfte. Fått beviljat 20.000kr för ändamålet. Lagen inventerar behov efter att alla övriga åtgärder är vidtagna och anmäler detta till föreningsmailen. Vid prioritering sker detta i styrelsen. Denna inriktning ska ses över och eventuellt formaliseras som ett tillägg i föreningens riktlinje.
* Föreningens möjlighet till extraintäkter vis Sponsorhuset. Ett kreditkort med cashback-funktion, Norwegian Rewards, köp på nätet via Sponsorhusets portal ger möjlighet till extra inkomst för laget. F12 har prövat möjligheten och upplever att det fungerar bra.
* Fotografering för föreningen 2025: 15/6 kl 1100-1600. Infon uppdateras på lagets föreningsgemensamma kalendern. Carolina Sandberg ansvarar för fördelning av tider.
* Förtydligande avseende personuppgifter (GDPR) för enskild individ (barn och vuxna i föreningen). Underlag skrivs ut, signeras och hanteras/förvaras av respektive lag på lämpligt sätt. Underlaget förstörs vid exvis spelares avslut.

**Nästa möte:**

Uppstartsmöte styrelsen: 5/5 kl 1830 – 1930 (Teams, länk skickas per mail/sms innan mötet).

Styrelsemöte: 26/5 kl 1800 – 2000 (fysiskt)

Plats: Perbacka

**Väl mött!**