



## Svartbjörnsbyns IF ledarmöte

**Plats:** Bossevallen

**Datum:** 2024-08-27

**Deltagare:** Fotbollssektionen och ledare i SIF

**Tid:** 18.30-20.30

### Närvarokontroll

Närvaro från följande lag: **F09, P11/12, F12, P13/14, P15, PF16, PF17/18, PF19, A-laget**

### Aktiva frågor

- Annonserade förändringar i Fotbollssektionen som påbörjas detta år, lämpligt och "gå bakom" för att lära sig hantverket:

**Fotbollsutvecklare.** Plats i fotbollssektionen. Del av ansvarsområden: samordning av träningstider i föreningen under sommar och vinterträning (kontaktperson mot kommun). Kontaktperson yngre lagen vid uppstart i frågor (13/14 – 17/18), kontakt mot SISU, samordning utbildningar (domarutbildning, föreläsning, etc).

Beslut: Prioriterad plats och fylla upp!

- **Socialt mediaansvarig.** Föreningen är mindre bra på uppdatering och saluföring av vår verksamhet på nätet, och kontinuerligt arbete med detta är positivt.
- **Sponsoransvarig.** Samla in möjliga sponsorer till ungdomsfotbollen. Kännedom om

kontaktnät/företag i kommunen.  
Presentationsunderlag finns att tillgå.

- Uppstart PF 2019 under HT-24. I dagsläget 3 st, 2 tränare och 1 lagledare. Definieras som nytt lag under 2025 i föreningen mht tiden som är kvar under säsongen -24.
- (Policy/riktlinjer pkt 3.3.3) Tränarutbildningar – föreningens policy, behov (B-diplom 13-16 år, C-diplom 6-12 år, futsal).

B-diplomutbildningen innebär att berörd tränare allokeras till föreningen under 1 år.  
Fotbollsutvecklaren samordnar föreningens behov och för dialog med NFF. Detta är aktuellt med hänsyn till uppstart 2019 och eventuellt nytillkomna under vintern i övriga lag. Lagen sammanställer sitt behov och anmäler detta till föreningen via mail. Föreningen bekostar utbildning och ansvarar för anmälan till NFF. Ej fastställda datum för 2025 ännu.

Beslut: Fotbollssektionen samlar in namn under Q1 2025 och anmäler dessa till fastställda datum enligt NFF:s planering. Inriktning är att besked finns vid 1:a ledarmötet 2025. Genomförande av utbildning på Olympia (Heden) alternativt Bossevallen?

#### Föreningsuppdrag 2024

- **Teamhäften** – se punkten ekonomi. Återkoppling 2024 års resultat samt förändringsförslag från auditoriet inför 2025. Ersätta teamhäften med annat föreningsgemensamt uppdrag?
- **Travet** – se punkten ekonomi. Inför 2025 planerar vi för 2 st tillfällen, juni och oktober. Förenings- och/eller laguppdrag blir en dialog vid ledarmöte under 2025. Ny planeringsansvarig individ/lag skall utses inför detta uppdrag, för överspridning av kunskap. Detta sker vid 1:a ledarmötet 2025, börja fundera redan nu på namn. Travet brukar återkoppla med datum i januari/februari.
- **Svarbjörns cupen** – inställd 2024, återkoppling från P11/12 avseende orsaker till ej genomförd cup.  
**Behov av att ha samma datum/vecka varje år.**

Framtid: Planeringsansvaret flyttas till "nästa årskull" för planering av cupen. Detta sker med stöd av föregående års planeringsansvarige lag. Det innebär att planeringsansvaret fördelas inom föreningen. Grunderna till en bra planering är tid och kommunikation! Tillståndsansökan via NFF och planeringsmöjlighet vid övriga lag.

Planeringsansvarig 2025: F12 med stöd av P11/12.  
Hitta en tid för samsittning och börja föra dialog tidigt.

- **Kioskförsäljning** –Lämpligt att hitta en till ansvarig för att skapa redundans?

Inriktning: förslag på namn under 1:a ledarmötet 2025.

- **Bilbingon** – vilandes. Nytt försök att planera inför 2025? Vad är föreningens vilja med bilbingon, lägga ner? Stöd behövs för att se över om den ska genomföras. Intresse att ingå i arbetsgrupp för att se över detta alternativ.

Inriktning: beslut om bilbingons vara eller icke vara i föreningens regi i framtiden måste fattas. Mathias orienterade om nytecknat arrendeavtal (10 år), vilket är positivt för Bilbingons genomförande. Det medför redundans under längre tid.

### **Info från styrelsen**

#### Ekonomi

- Generell lägesbild över föreningens ekonomi och gmg av Christian G. Hur ser det ut vid slutet 2024? Prognostisering 2025?

Information: i år går föreningens ekonomi plus ca 350.000 kr (kalkylerat, kan justeras vid årets slut). Kan verka mycket, men historiskt sett har föreningen ej haft en buffert för oförutsedda utgifter. Kommunen betalar för Perbacka fram till årets slut enligt avtal, därefter upphör den inkomsten. Försäkringar har täckt upp kostnader i huvudsak för vattenskadan vintern -24 på Bossevallen. Ej något att ta med vid framtida haverier som en faktor. För framtiden finns behov av någon som tar på sig ansvaret att söka stöd för föreningen från exvis SISU, Svenska Idrottsförbundet, osv. En roll i föreningen eller fotbollssektionen? Ideér för att hyra ut Perbacka tas tacksamt emot (H2, etc?)

Förslag på hur ersättning till teamhäften diskuteras och uppgiften att hitta alternativa lösningar kommer att delges till lagen, för att ta in förändringsförslag.

- Tillbyggnad av kioskdelen. Vitvaror, fortsatt arbete pågår. Klart detta år. Låsbart utrymme. Rutinen för detta utrymme skrivs in i kioskansvariges dokumentation.
- 3 st flaggstänger uppförda. En del i översyn av nytt sponsoravtal vid SIF.
- (Policy/riktlinjer pkt 3.10) - Sponsring av föreningen, hur ser läget ut med sponsorer? Hur ska vi

tillsammans jobba för att hitta sponsorer? Se punkt "Sponsoransvarig".

- Teamhäften – presentation inkomst 2024, räkneexempel vid ersättning med annan produkt (papper), osv

#### Sponsorer

- Befintliga avtal i behov av revidering och nya sponsorer för föreningen behöver kontrakteras.
- Christian G. informerar om "Sponsorhuset.se" och dess upplägg. En bonustjänst som gynnar individens inköp och föreningens efterlevnad. Företag kan även koppla upp sin verksamhets inköp mot tjänsten, vilket genererar en passiv inkomst utifrån en, av Sponsorhuset, fastställd procentsats. Introduktion möjligt via Christian G.

Beslut: Förslag från kassören att några från ett urval av lag samlas för att gå igenom sponsorunderlagen och inarbeta förändringsförslag. Mötet planeras till 97 kl 1700- 1900 på Perbacka. Deltagare ur styrelsen, Fotbollssektionen, A-laget, PF17/18.

#### **Övrigt**

- Domarkostnader (policy/riktlinjer pkt 3.7)

*Föreningen ersätter ungdomslagen för domarkostnaderna under säsongens hemmamatcher. Rapporteringsmall finns under dokument på ledarsidan på Laget.se. Ifylld mall skickas till föreningsmejljen senast 31 november varje år.*

- Cupbidrag (policy/riktlinjer pkt 3.8)

*Ungdomslag som spelar seriespel har möjlighet att efter varje säsong få ett så kallat cupbidrag utbetalat av föreningen. Villkoret för utbetalning är att laget skött sina åtaganden gentemot föreningen utan väsentliga brister. För 2024 gäller nedan summor för cupbidragen: Spelform Belopp 11 mot 11 (ungdom): 5 000 kr, 9 mot 9: 5 000 kr, 7 mot 7: 3 000 kr, 5 mot 5: 1 000 kr*

- Bearbetning av föreningens stadgar startar efter säsongens slut. Modernisering för att passa föreningens nuvarande verksamhet.
- **Föreningens policy och riktlinjer är gällande dokument.** Dessa ska läsas igenom av alla, då många svar på era frågor kan hämtas i dessa dokument. Det är även ett åtagande som ingår i uppdraget som representant för SIF, oavsett vilket uppdrag personen har. Lagledare/tränare ansvarar för att informationen bryts ner för vidareinformation

till era föräldrar. Lämpligt är att förmedla information vid säsongens uppstart och avslut.

- Förbered respektive lags **verksamhetsberättelse** i tid, lämnas in senast 30/10 via föreningens mail. Här ska det framgå info från säsongen. Ingen mall fastställd i föreningen i dagsläget – lämpligt att beskriva spelarrörlighet, uppnådda målsättningar med planeringen inför säsongen, cuper, serier, punkter att behålla/utveckla, relevanta punkter från lagspecifik utvärdering med spelare/föräldrar.
- Laget.se – revidera icke färdiga registreringar avseende aktiviteter i varje lag. En del registreringar kvarstår som ogjorda, lös ut detta vid varje pass alternativt när passet blir inställt.

Beslut: Klart senast 240831

### **Nästa möte: 9/10 kl 1900 – 2030 på Perbacka?**

#### Uppgifter till lagen inför ledarmöte nr 3:

Fördelning av lagspecifik utrustning klar till lag som behöver exvis en ny storlek. Detta löses först mellan lagen och sedan via Intersport. Lagens materielansvarige samordnar detta mellan varandra. Föreningens materielansvarig samlar in lagens eventuella behov inför säsongen 2025 enligt överenskommelse mellan varandra. föreningens materielredogörare ansvarig för detta. En fastställd tid rekommenderas.

Föreningens materielredogörare har inventerat föreningen gemensamma utrustning i kallförråden och kasserat trasig materiel samt sammanställt föreningens behov inför 2025. Samverkan har skett med anläggningsansvarig avseende förvaring på BV.

Lagspecifik utvärdering klar tillsammans med föräldrar/spelare (Vad har gått bra, vad har gått mindre bra, vad behöver utvecklas). Detta dokumenteras som erfarenhetsvärden internt och utvecklingspunkter inför kommande säsong.

Uppdaterade sidor/flikar på respektive lags sida. Rensa gamla dokument och för över aktuella från ledarsidan, så era föräldrar hittar rätt information.

Återkoppling från F-12 med en grov plan inför planering av Svartbjörnscupen 2025.

Återkoppling på alternativa, föreningsgemensamma säljuppdrag istället för teamhäften inför säsongen -25.