



Svartbjörnsbyns IF ledarmöte

Plats: Perbackagården

Datum: 2024-05-06

Deltagare: Fotbollssektionen och ledare i SIF

Tid: 18.45-20.30

- **Närvarokontroll**

Mötet genomförde en närvarokontroll. Följande personer var närvarande: F09, P11/12, F12, P13/14, P15, PF16, PF17/18, A-laget

- Aktiva frågor

- Annonserade förändringar i FS som påbörjas detta år, lämpligt och "gå bakom" för att lära sig hantverket:

Fotbollsutvecklare. Plats i fotbollssektionen. Del av ansvarsområden: samordning av träningstider i föreningen under sommar och vinterträning (kontaktperson mot kommun). Kontaktperson yngre lagen vid uppstart i frågor (13/14 – 17/18), kontakt mot SISU, samordning utbildningar (domarutbildning, föreläsning, etc).

Beslut: Prioriterad plats och fylla upp

Anläggningsansvarig BV. Samordnar verksamhet på BV, arbetsleder vaktmästare. Dialog med föreningen avseende behov och utveckling av anläggning och dess möjligheter.

Beslut: Prioriterat plats och fylla upp

- **Socialt mediaansvarig.** Föreningen är mindre bra på uppdatering och saluföring av vår verksamhet på nätet, och kontinuerligt arbete med detta är positivt.
- **Sponsoransvarig.** Samla in möjliga sponsorer till ungdomsfotbollen. Kännedom om kontaktnät i kommunen. Presentationsunderlag finns att tillgå.

Beslut: Förslag från kassören att några från ett urval av lag samlas för att gå igenom sponsorunderlagen. Förslag från P13/14 att en från varje lag i seriespel träffas. Beslut enligt förslag.

- Samarbete mellan SIF F09 och SAIF formaliserat inför säsongen 2024. Det innebär att den konstellationen löser ut sin ekonomiska planering inom ram för samarbetet. Medlem- och deltagaravgifter betalas till föreningen som vanligt. Aktiva i SIF F09 engageras i SIF:s föreningsuppdrag och SAIFS F09:or engageras i SAIF:s uppdrag.
- Övergång av P10 till Heden är klar: 6 st spelare anmälde intresse och flyttades över. Laget hade brist på spelare inför denna säsongen. Detta var den föreslagna lösningen efter dialog mellan lagen och föreningarna. Således upphör P10 i föreningen.
- Dialog internt i lagen avseende de tänkta förenings-/laguppdragen som ska genomföras- 13/14 exempel på hur man tidigt kan planera för detta (Travet 15/6).
- Uppstart PF 2019. Distribution har skett på sociala medier och flyers. Tänkta tillfällen för uppstart: 23/5, 30/5, 6/6 kl 18-19 på Björknäs. Kravet för uppstart är att minst 5 föräldrar anmäler intresse till att driva detta vidare som ett lag framöver.

Beslut: Mathias Eriksson genomför första passet 23/5, Christian W genomför övriga 2.

- Tränarutbildningar – föreningens policy, behov (B-diplom 13-16 år, C-diplom 6-12 år, futsal). B-diplomutbildningen innebär att berörd tränare allokeras till föreningen under 1 år. Fotbollsutvecklaren samordnar föreningens behov och för dialog med NFF. Detta är aktuellt med hänsyn till uppstart 2019 och eventuellt nytillkomna under vintern i övriga lag. Lagen sammanställer sitt behov och anmäler detta till föreningen. Föreningen bekostar utbildning.
- Föreningens domare – kapacitet idag, nya domare nästa år. Brist på domare i föreningen. Samarbete

pågår, F09 var senaste kullen. Tillgänglighet utifrån samarbete mellan SIF/SAIF? P10 upphört, var nästa lag på tur. Tomas Pieti samordnar detta under 2024. Kvarvarande domare finns i P07 och F09. Tomas vill ha behovet av domare max 3 veckor och minst 1 vecka innan match på hemmaplan. Lagen ansvarar enskilt för att meddela Tomas.

Telnr 070-340 65 58

Föreningsuppdrag 2024

- Teamhäften – kvarstår. Underlag klart från leverantör i början på maj. SIF tilldelas häften mitten/slutet maj. SIF är, tillsammans med Boden Hockey, ensamma om detta i kommunen. Nyhet i år: häften i fysisk och digital form.

Tävlingsform	Antal häften per person	
Division 5 herrar	10 st	<p>OBS! Maximalt antal per familj är alltid 14 häften, oavsett antal barn i föreningen.</p>
11 mot 11 (f 2009)	10 st	
9 mot 9 (f 2010-2011)	10 st	
7 mot 7 (f 2012-2014)	8 st	
5 mot 5 (f 2015-2016)	8 st	
3 mot 3 (f 2017-2018)	4 st	
Undantag för nystartade lag	Nya lag som startas vid varje säsongstart är undantagna från försäljning av Teamhäften.	
Särskilt gällande asylsökande	Häften som tilldelas asylsökande tilldelas laget och beloppet för dessa häften dras från lagkontot av föreningen. Lagen ansvarar för att sälja dessa häften.	

- o Fråga: Procentuell fördelning vanliga häften och digitala?

Beslut: Runt 90/10 - 80/20.

- Giltighetstid preliminärt mellan 15 juni 2024 till 15 januari 2025.

Uthämtning av häften samordnas av kassör.

- o Fråga: Gemensam utdelning på avtalad tid och plats eller fördelning i samband med träningstid för respektive lag?

Beslut: Gemensam utlämningstid, kallelse går ut via laget.se. Varje lag kommer ha ett

utlämningsunderlag att hämta från dokument-sidan på laget.se.

Varje lag måste ha uppdaterad information på laget.se avseende spelare, mailadresser, osv. All fakturering skickas per mail och antal häften per lag beräknas på antal spelare. Fakturan betalas av enskild och pengarna från försäljningen behålls av enskild.

- Travet – fastställda datum **15/6** (Midnattstravet). Christian W. har under 2023 meddelat att någon annan behöver planera detta för att fördela ansvaret. Under 2023 löste Christian G ut det (F12). Vem önskar ansvaret detta år? Datumen kan delas, underlag finns från föregående år.

Planeringsansvarig:

15/6: Christian W planerar detta datum tillsammans med lagen. Inriktning avseende antal personer per lag och tider återkommer jag med.

5/10: Ställs in från föreningens sida, inget planeringsansvar eller krav på närvaro.

- Svartbjörns cupen – kvarstår. P11/12 planeringsansvarig. Preliminärt datum 7/9. Tillståndsansökan för 5 mot 5 och 7 mot 7. (2012 - 2016). Namn på inbjudan som kontaktperson bör vara ur planeringsansvarig grupp. P11/12 återkommer med en fördelning på uppgifter till varje lag i föreningen. **Behov av att ha samma datum/vecka varje år.** Sista dag för anmälan på inbjudan?

Beslut: P11/12 kommer skicka ut datum för planerings-/arbetsmöte inför cupen till samtliga lag.

Framtid: I dagsläget flyttas ansvaret till "nästa årskull" för planering av cupen. Detta sker med stöd av föregående års planeringsansvarig grupp. Det innebär att planeringen går runt i föreningen och upplägget kan påverkas av flera faktorer. Grunden till en bra planering är tid.

Planeringsansvarig 2025: F12 med stöd av P11/12.

OBS: detta är en förändring från genomförande av mötet. OBS.

- Kioskförsäljning – kvarstår, Camilla Engström kioskansvarig i föreningen. Vaktis kan nyttjas för det praktiska, uppdraget skulle i sådana fall bli mer av ett inventeringsuppdrag. Lämpligt att hitta en till ansvarig för att skapa redundans?

- *Billbingon – vilandes. Nytt försök att planera inför 2025? Vad är föreningens vilja? Stöd behövs för att se över om den ska genomföras.*

Info från styrelsen

- Konstituerande styrelsemöte genomfört 14/4 (se PP bild för namn på positioner).

Ekonomi

- Generell lägesbild över föreningens ekonomi och gmg av Christian G. Hur ser det ut inför 2024?
- Vattenskada vintern -23/24. Hur har det påverkat föreningen? Anders Göransson sammanfattade arbetsinsatsen i fimmar samt kostnader som sparats in då A-laget har genomfört arbetet. Besparingar på ca 70.000.
- Tillbyggnad av kioskdell. Samråd mellan A-laget och anläggningsansvarig BV är genomfört. A-laget planerar för byggande av kiosk (på altanen under det nya taket).
- 3 st flaggstänger (sponsormöjlighet)
- Sponsring av föreningen, hur ser läget ut med sponsorer? Avtal löper ut under 2024. Översyn har skett avseende prisbilder för nyteckning av med sponsorer. Föreningen bör ha någon som kan ansvara för att föra dialog med sponsorer. Denna någon behöver ej vara tränare. Ett lag i kommunen hade sponsorintäkter på 200.000 under 2023.

Beslut: Christian G skickar ut en kallelse till lagen för översyn av befintliga dokument och kontroll av relevans/utvecklingspunkter. Detta bör mynna ut i att föreningen kan jobba mer aktivt för teckning av nya sponsoravtal.

- Lagkonton. Arbetet med detta i föreningen och resultat.
- Bidragsansökan för max 3 st spelare/lag avseende medlems-/deltagaravgifter. Föreningen har sökt/fått maxbelopp varje år hittills. Ur ett föreningsperspektiv medger det att fler kan spela fotboll om ekonomin skulle vara en begränsning. Lagen ansvarar för att inventera behovet och meddela styrelsen om detta. Kassören omhändertar det. Gällande föreningsuppdrag planerar varje lag enskilt för att lösa eventuella svårigheter med försäljning, osv. Om enskild förälder behöver söka ekonomiskt stöd finns exvis Svenska Kyrkan och Majblomman.

Medlems- och deltagaravgifter 2024 (faktureras i maj månad)

- Medlemsavgift: 500 kr.
- Deltagaravgifter:
 - o 11 mot 11 (F09) 800 kr
 - o 9 mot 9 (P11/12) 800 kr
 - o 7 mot 7 (F12 och P13/14) 500 kr
 - o 5 mot 5 (P15/16) 300 kr
 - o 3 mot 3 (FP17/18/19) 0 kr

• Övrigt

- Föreningens riktlinjer och policy är föremål för bearbetning. Denna information finns på SIF ledare/mer/dokument/riktlinjer eller policy. Utkast färdigt för presentation ledarmöte nr 1, 2024.

Detta bör läsas igenom av alla, då många svar på era frågor kan hämtas i dessa dokument.

Beslut: återkom med synpunkter på dokument då vi ska klara av och leva upp till innehållet. Skicka förändringsförslag till svartbjornsbynsif@hotmail.com.

- Laget.se - Kontrollera de namnen som ej ska finnas kvar som ledare/tränare. Ta bort eller komplettera med nya, osv inom varje lag. Tillsä att individ har rätt uppgifter och benämning (tränare, ledare, osv).

Beslut: Klart senast 240531.

- Laget.se - Registrering av träning och av deltagare. Detta ansvarar lagen enskilt för att göra. Påverkar LOK-stöd och skapar merarbete om det ej är gjort. Städa även bort träningstider som ej genomförs i kalendern.

- Fogis – uppdatera era kontaktuppgifter i systemet om ni använder systemet. Det året spelaren fyller 12 ska denne registreras i Fogis. För behörighet, kontakta styrelsen via mejl.

Beslut: För registrering av spelare krävs underskrift från föreningsrepresentant. Behöver kollas upp och ansvarig från föreningen behöver utses.

- Ledarmöte nr: 2. förslag: i augusti månad. Förändring vid behov. Kallelse kommer på laget.

• **Nästa möte: 2024-08-27 kl 1830, BV**