# Checklista hemmamatcher Stöcke IF Volleyboll 2019-2020

**Arbetslista för matscharrangemangsansvariga**

# **Bord och stolar** Dragonskolan: I första hand Åke Cederblad 090-162423. Annars Thomas, [thomas.thelberg@umea.se](mailto:thomas.thelberg@umea.se), 090-162430

Midgård eller Haga: [Jenny.svenssonhoglund@gmail.com](mailto:Jenny.svenssonhoglund@gmail.com), 070-5720699. Hämtas då med släp.

ca 40 stolar + bänkar, 2-3 bord till sekreteriat och fik  
(Vid toastförsäljning krävs 3-fasuttaget i köket dragon.)  
 2 st stolar+bänk för resp lag  
 2-4st stolar+bord för Sekretariatet

**Utställt och färdigt 1,5 timme innan första match**

**# Reklamskyltar** Förvaras i innersta materialskåpet Dragonskolan. Ställa ut (6 st olika varje kortända). Utse ansvarig att under match rätta till om de rubbas. **Utställt och färdigt 1,5 timme innan första match.**

**#** **Nät och bollar**  Förvaras i förrådet. Sätta upp nät och se till att bollarna har rätt tryck. 3 st bollar ska vara ”Matchbollar”

**Färdigt 1,5 timme innan första match**.

**# Musikanläggning** Finns i Dragon och i Midgårdshallen. Haga behöver kontrolleras?   
Spellista ordnas av någon av spelarna i Hemmalaget.

**# Sekretariat/kalla lag och domare.** Sekretariat: Poängtavla, Protokoll, Pennor, Rotationsblock, 1a hjälpen förband. Ev mikrofon och högtalare. **Klart 1 timme innan första match.**  
Utse Ansvarig för att utse matchens lirare och dela ut pris efter match.

**Tränarna** kallar gästande lag och domare, samt kontrollerar minst 3 dagar innan match; dator för E-score, Mätsticka, Tryckprovare, Regelbok oTävlingsbestämmelser

**# Fika: enligt schema lagföräldrar.** Inköp/turordningslista för försäljning och bak   
 (Swish herrar 070-6955028, Anna Axelsson) Swish dam 070-3168240, Veronica Gälman

**# Filmning** Carola/tränare herrlaget+ Fredrik W/tränare för damlaget  
Stativ och iPad/telefon.

**# Skyltning** När vi spelar i Norra hallen (inre) – då den kan vara svår att hitta till?