



# Instruktioner för Caféet – SIF Innebandy

---

[Förberedelse för det lag som har caféansvar](#)

[Domarrum - nyckel](#)

[Öppning](#)

[Under dagen](#)

[Stängning](#)

[Redovisning av kassan](#)

[Inventering](#)

[Ha en trevlig dag i caféet.](#)

[Så här kokar du korv](#)

[Så här gör du en toast](#)

[Så här gör du en enkel smörgås](#)

## Förberedelse för det lag som har caféansvar

### **Lämna över:**

1. Kassaskrin med växelkassa
2. Låsbricka
3. Nyckel
4. Surfplatta
5. iZettle betalterminal

### **Att tänka på:**

**Låsbrickan** går till ytterdörrar (med koden), cafeteriadörren, omklädningsrum, sporthallen.

**Nyckeln** går till jalousiet i cafeterian, förrådsrummet i cafeterian och soprummet.

Inköp sköts centralt av huvudcafe ansvariga (inte i laget). Beställning görs 1-2 ggr/månad med inköpslistan som underlag. Saknas det något akut kan man fortfarande lägga ut och handla själv (pengar kvitteras ut enligt nedan). **Undantaget är färskvaror som mjölk och frukt. Det köps av varje lag. Ca 3 liter/dag + frukt som äpplen och bananer.**

Utlägget reglerar du via handkassan mot kvitto: *ta pengar och lämna kvittot i skrinet*

Använd gärna de fina SIF förklädena som finns på kroken bredvid kylarna

Hembakat = bra pengar in i kassan! Ansvarigt lag ser till att det finns hembakat att sälja! Det är mycket välkommet med t ex chokladrutor eller annat gott.

## Domarrum - nyckel

Nyckel till domarrum 1 och 2 finns på krok i **förrådet i cafeterian**. Nyckel lämnas ut till domare **endast vid ombyte** (ingen domare i omklädningsrummet = nyckel i cafeterian)

## Öppning

1. Lås upp entrédörr i samma antal timmar som caféet ska vara öppet, instruktioner finns på ytterdörr och i pärmen.
2. Sätt på lyset i kyldisken
3. Fyll på med festis, läsk och mineralvatten om det ser tomt ut.  
**OBS! Placera varorna så att det äldsta tar slut först.**
4. Sätt på kaffe och ta fram plastmuggar, plasticskedar, servetter, bitsocker och mjölk.
5. Fyll den stora 5L termoserna med kaffe så fort som möjligt.
6. Sätt på vatten till varmkorv.
7. Ta fram eventuella frysvaror, t ex korv, korvbröd och bullar. Finns i SIFs kyl och frys.  
**OBS! Använd det som är äldst först. Om det är för gammalt: släng!**
8. Ställ fram tallrikar, bullar, kakor, fruktfat med bananer, äpplen, russin och kexchoklad.
9. Gör smörgåsar (börja med 5-10st) och förbered ev toast.  
**Använd handskar.**
10. Sätt upp prislistor. Sätt ut skyltar (ligger i caféet) att caféet är öppet. Skyltar skall sättas upp utanför caféet.
11. Plocka ev skräp framför caféet.
12. Sätt betalterminal och/eller surfplattan på laddning om så behövs
13. **Kortbetalning:** prova gärna att köpa något med ert egna kort, om ni vill prova hur man gör. Det finns en särskild instruktion i pärmen.  
**Använd plattan bara vid kortbetalning.** Kontant betalning görs som tidigare, detta för att betalningarna ska gå fortare.

## Under dagen

Torka av borden och plocka skräp kring caféet, inne och ute.

Fyll på det som behövs.

**Använd handskar** vid hantering av maten, t ex servering av korv, hamburgare och när ni skär grönsaker/gör smörgåsar och tänk även i övrigt på en god hygien i caféet.

**Disktrasor:** använd en i köket och en annan på utsidan. Släng vid dagens slut.

## Stängning

Se till att det är rent och fint i caféet (på insidan och utsidan), dvs städa av ytor, golv och toalett

- Ställ tillbaka alla torrvaror i förrådet på Sigtuna IF:s hyllor. Det som ska ställas undan är t ex chips, kexchoklad, muggar, plastskeedar, tepåsar, servetter/servetthållare, uppläggningsfat, stora termosarna (får ej ställas på golvet) etc. Det ska vara tomt på disken vid stängning.
- Stäng av **lyset** kyldisken, **inte** kyldisken
- Frys in sådant som kan sparas till nästa vecka, t ex korv och bröd. Skinka omfrysas ej. Ost kan sparas i kyl. (Det ni stoppar in i frysen ska märkas med frystejp där datum skrivs) tänk på att frys in i mindre förpackningar.
- Ta ned öppetskyltar, omklädningsrumsskyltar och prislistor. Lägg alla skyltar i caféet.
- Släng sopor, soprum finns till vänster i korridoren mitt emot caféet. Samma nyckel som till caféet
- Kontrollera/grovstäda läktaren samt omklädningsrummen efter sista matchen

## Redovisning av kassan

- Räkna kassabehållningen i skrinet (efter att du tagit pengar för utlägg enligt kvitton)
- Lämna ca 1500 kr i mynt och sedlar i kassaskrinet
- Fyll i redovisningsblanketten **Dagrapport Cafeterian** (hur du gör framgår av exempel!)
- Redovisa även alla kortköp som har skett under dagen. Se iZettle instruktion.
- Lägg blanketten tillsammans med kvitton för utlägg i ett kuvert, och lämna kuvertet i brevlådan i kanslikorridoren 1 trappa upp.
- Belopp att sätta in enligt blanketten **sätts in på SIF plusgirokonto 80526-7** (ange Café + datum + ditt namn som referenstext) **eller** lämnas i **Loomis bankbox** (se rutin under flik 11-12 i pärmen!) **snarast möjligt. OBS: inga kontanter till kansliet!**

## Inventering

Vid stängning av caféet skall en inventering göras. Inventeringen är ett underlag som används vid månads inköpen.

Inventering kan göras med pappersblankett (se pärmen) men helst med det elektroniska inventarie formuläret. Om pappersversionen används så skall den överlämnas till Elisabeth Rodenvall eller mailas [elsabeth.rodenvall@gmail.com](mailto:elsabeth.rodenvall@gmail.com). Formuläret startas med att QR koden till höger scannas. Har ni ingen QR scanner i telefonen, så ladda ner en QR kod scanner och sikta på koden.



**OBS! Glöm inte att NI ska överlämna kassaskrinet, kortläsare och surfplatta till nästa lag senast onsdag. Ansvarig för överlämningen är mottagaren men det ligger i bådas intresse att överlämningen sker utan problem.**

Listan med lagansvariga finns i pärmen i caféet och kontaktpersoner finns på hemsidan.

## Ha en trevlig dag i caféet!

Vid eventuella kommentarer/förslag finns det tomma papper längst bak i pärmen, vi tittar regelbundet igenom den. För frågor ta kontakt med lagledare i första hand, övriga frågor café-ansvariga. Kontaktuppgifter se hemsidan.

***Tack för din insats för SIF Innebandy!***

## Så här kokar du korv

Sätt på vatten i båda stora kastruller. Lägg i 2 lagerblad i varje kastrull. Koka upp vattnet. Skruva ned värmen till 2/3 så det sjuder. Lägg i korv i den ena kastrullen. Låt korven bli varm. **Koka inte upp vattnet med korven i**, då spricker den. Korven bör inte hållas varm mer än ett par timmar, försök värma allteftersom i båda kastrullerna istället.

## Så här gör du en toast

Ta två brödskivor. Bre Bregott på båda bröden, lägg på 1 skiva skinka och 1 skiva ost på ena brödet och lägg ihop så toasten blir dubbel. Använd gärna bakplåtspapper i smörgåsgrillen så håller den sig ren. Lägg i toastgrillen och grilla tills lampan släcks eller tills du ser att toasten är färdig. Servera i hamburgerficka.

## Så här gör du en enkel smörgås

Bre Bregott på en skiva bröd. Lägg på en skiva skinka alt ost så det täcker brödskivan. Toppa med gurka eller annan grönsak.

Lägg smörgåsarna på en bricka och plasta hela brickan och ställ den i drickakylen så att smörgåsarna disponeras synligt. Servera på papp-assiett.

## Handskar måste användas vid all hantering av mat!