**RUTINER FÖR CAFÉET**

# Innan

# Är ni kioskansvariga så är ni även ansvariga för att allt finns på plats inför matchstart i kiosken. Ta en titt någon dag innan och se om något behöver inhandlas. Behöver något inhandlas så görs det på snabbgross Örsholmen. Vid betalning i kassan ange Sommarro idrottsförening så faktureras det dit. Separat lista finns i plastfickan där det är angivet vad som max ska finnas i kiosken, detta för att undvika svinn. Håll er till dom varor som står på listan vid inhandling. Mot slutet av säsong bör vi vara lite mer restriktiva med inhandling för att undvika att stå med överblivna varor. Vid samtliga hemmamatcher eller poolspel för A-lag eller ungdomslag ska kiosken vara öppen.

# Öppning

* Var på plats cirka 45 minuter innan matchstart.
* Sätt ut vimpeln och lås upp till toaletterna vid kanslihuset.
* Hygien är viktigt, använd handtvål, handsprit och gärna plasthandskar.
* Koka kaffe samt tevatten och fyll upp termos. Om det är lång kö kan ni ställa fram termosen för självservering. Ledare och domare bjuds på kaffe.
* Starta igång korvvärmaren enligt separat instruktion. Lägg inte i för många åt gången, 5-6 st räcker normalt. Förvara övrig korv i kylen under tiden. Obs! Kolla alltid om det finns korv i frysen innan ni öppnar en ny burk.
* Ta fram korvbröd och låt tina. För att undvika svinn går det också bra att värma i micro efter behov. Korvpapper ligger i matlådan på disken.
* Skylta med varor som finns till försäljning genom att lägga upp ett exemplar på disken alt. ställa fram fylld korg med varor som ni hittar vid kylskåpet.
* Ta gärna en vända runt planen med fylld korg för att öka försäljningen. Ta med lapp med swishnummer och prislista.
* Fyll på med varor i kylen allt eftersom ni säljer, kallast längst fram.
* Sätt upp all försäljning på separat lista, likaså eventuellt svinn. Listor finns i plastfickan, lägg därefter tillbaka ifyllda listor i plastfickan.
* Vill ni sälja bakverk för den egna lagkassan så går det bra och försäljningen kan swishas direkt till föreningen. Dock behöver ni hålla reda på hur mycket ni sålt för och meddela kassören det tillsammans med lagnamnet så att er lagkasa kan tillgodoräknas beloppet.

# Stängning

* Ta in vimpeln.
* En bild som visar logotyp

  Automatiskt genererad beskrivningÖverblivna korvar som inte värmts upp kan frysas in i påsar med dagens datum på. Släng överblivet bröd.
* Lägg tillbaka skyltexemplaren alt. korgen.
* Dra ur alla sladdar.
* Diska det som använts och torka av ytor.
* Sopa golvet och vid behov skura.
* Släng sopor. Det lag som pantar burkarna får behålla pengen.

**Stort tack för din insats!**

Vid frågor kontakta någon av oss:

Sofia Hultkrantz 0730-74 15 16

Housha Lundin (kassör) 0736-91 98 99

Angelica Norberg (ungdomsansvarig0704-17 77 43