



Reviderad 2022-03-07

Riktlinjer för SIF fotboll säsongen 2022

1. Allmänt
2. Generella lag åtaganden till SIF
 - a) Information till föräldrar
 - b) Närvaro rapporter
 - c) Hall eller plan bokningar
 - d) Verksamhetsberättelse
 - e) Inköp till lagen
 - f) Lagkonto
 - g) Integrationsstöd
 - h) Trygg idrott, utdrag ur belastningsregistret
3. Medlemsavgifter, deltagaravgifter och övriga avgifter
 - a) Avgifter spelare
 - b) Avgifter ledares barn
 - c) Övriga avgifter
4. Försäljnings och föreningsuppdrag
 - a) Försäljningsuppdrag
 - b) Föreningsuppdrag
 - c) Övriga försäljningar
5. SIF:s åtagande till lagen
 - a) Avgifter för seriespel
 - b) Domaravgifter
 - c) Hall eller planhyror
 - d) Tränarutbildningar
 - e) Föreningskläder till ledare
 - f) Cup bidrag
 - g) Spelarförsäkring

1. Allmänt

Det är varje lagledares och tränares skyldighet att känna till innehållet i SIF:s riktlinjer och att det kommuniceras med spelare och föräldrar i det egna laget

2. Generella lag åtaganden till SIF

a) Information till föräldrar

Den officiella sidan för information och kommunikation skall i alla led – från styrelse till lagen till föräldrar vara laget.se. Facebookgrupper och liknande kanaler får användas men får inte ersätta det informationsflöde och kommunikation som ska ske via laget.se.

Respektive lagledare ansvarar för att;

- Informera föräldrar med aktuell information från styrelsen och lagets tränings/matchtider
- Uppdatera truppen på laget.se så att SIF kan använda informationen för bl.a. LOK-stöd
- Uppdatera föräldrarnas kontaktuppgifter för bl.a. fakturering

I SIF:s medlemsavgift ingår även en försäkring och det är lagledarens ansvar att se till att varje spelare är försäkrade innan de spelar match.

b) Närvaro rapporter

Det statliga och lokala aktivitetsstödet är en av de stora inkomstkällorna för SIF och bygger på att föreningen redovisar närvaron av spelare och ledare på respektive sammankomst. Det är av största vikt att respektive lag redovisar samtliga sammankomster, dvs. även tematräffar, spelarmöte, matcher etc.

All närvarorapportering sker i laget.se.

c) Hall eller planbokningar

Lagen ansvarar själva för att boka sina hall eller plan tider när Bossevallen inte kan nyttjas. Schema med aktuella bokningar för alla kommunens hallar/fotbollsplaner finns på <https://event.webbiljett.se/bodenkommun>. Tiderna fördelas vid ett gemensamt föreningsmöte där Angelica Öhrvall sammanställer SIF:s lags önskemål. Enstaka träningstider eller match bokar lagen själva genom att kontakta Mats Boström tel 0921-62299. Lagledaren ansvarar för att avboka bokade träningstider som inte ska nyttjas senast 48 timmar innan aktuell träningstid för att undvika debitering.

d) Verksamhetsberättelse

Respektive lagledare ansvarar för att lämna in lagets verksamhetsberättelse till svartbjornsbynsif@hotmail.com senast 2021-09-30.

e) Inköp till lagen

Innan 30 mars ska lagens eventuella inköpsbehov av matchtröjor, bollar och övriga större inköp mailas in till svartbjornsbynsif@hotmail.com. Mindre inköp som målvaktshandskar och förbrukningsvaror ansvarar lagen själva för att vid behov beställa hos Intersport.

f) Lag konto

SIF:s lag från herrlag till P-11 har ett lagkonto hos Swedbank där domarbetalningar och insamlingar av föreningsförsäljningar ska kunna redovisas.

Yngre lag ansvarar lagledaren eller någon av laget utsedd person till att hålla ordning på lagens ekonomi.

g) Ekonomiskt stöd

Om det finns spelare i något lag som av olika anledningar har svårt att kunna vara med i SIF:s verksamhet p.g.a. ekonomiska skäl är det lagledarens ansvar att kontakta styrelsen för att hitta en lösning. Via Riksidrottsförbundet finns det möjligheter att söka stöd för asylsökande.

h) Trygg idrott, utdrag ur belastningsregistret

Riksidrottsförbundet informerar på sin hemsida om ett beslut som började gälla 2020.

”Riksidrottsmötet 2019 tog beslut om **att föreningar ska begära begränsat registerutdrag** ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn. **Beslutet träder i kraft den 1 januari 2020**. Registerutdrag ska alltid ske vid ny tillsättningar.

Föreningen är ansvarig för att kontrollen genomförs. SIF beställer tjänsten hos bakgrundskollen.se . Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Inga utdrag kommer arkiveras av föreningen.

Mer info finns på

<https://www.rf.se/contentassets/a2609ff7dba649a0ab90c77694961e96/lathund-registerutdrag-if.pdf>

3. Medlemsavgifter, deltagaravgifter och övriga avgifter

a) Avgifter spelare

Årets spelaravgifter hittar ni på ledarsidan på laget.se under dokument som lagledaren sedan informerar föräldrarna om. Medlems och deltagaravgifter faktureras via mail till föräldrarna. Det är därför extra viktigt att se till att varje spelare har rätt kontaktuppgifter inlagda till sina föräldrar.

Varje ny spelare har möjlighet att prova på 3 träningar gratis, efter det ska medlems och deltagaravgift betalas.

b) Avgifter ledares barn

Ledare som har eget/egna barn i sitt lag betalar bara medlemsavgift för dessa. Har ledaren barn i andra SIF lag betalas medlems och deltagaravgift för de barnen.

Undantaget från att betala deltagaravgifter gäller för 4 ledare per lag som är anmälda till NFF:s seriespel, för övriga lag gäller 3 ledare per lag

c) Övriga avgifter

Vill lagen på eget initiativ samla in avgifter för att delta i cuper eller liknande är det upp till varje lag att själva ordna det.

4. Försäljnings och föreningsuppdrag

a) Försäljningsuppdrag

Styrelsen har beslutat att varje lag får själva ordna ett valfritt säljuppdrag där varje spelare ska generera en vinst till SIF efter följande ålderstrappa.

11 och 9-9 spel 600kr/spelare

7-7 spel	500kr/spelare
5-5 spel	300kr/spelare
3-3 spel	ingen försäljning

För ledare som inte vill medverka finns möjlighet till undantag från uppdraget för följande, 4 ledare per lag som är anmälda till NFF:s seriespel, för övriga lag gäller 3 ledare per lag. Undantaget gäller bara för det lag som de själva är ledare i. Vill något lag lösa det på annat sätt än försäljning är det fritt för varje lag att själva besluta om det. Ev överskott som blir över väljer lagen fritt hur det ska användas. Lagledaren ansvarar för att betala in lagets gemensamma summa till SIF:s bankgiro 5657-2522 senast 30 juni.

b) Föreningsuppdrag

Årets föreningsuppdrag består i dagsläget av TEAM häften, bil bingo, en två dagars cup på Bossevallen i mitten av juni samt ev travdagar. Det kommer även vara en uppstartsdag och avslutningsdag på Bossevallen där lagen ska medverka. Beroende på ekonomin i föreningen kan det bli aktuellt med fler föreningsuppdrag.

TEAM häften behöver alla i föreningen hjälpas åt att sälja, för ledare som inte vill medverka i övriga föreningsuppdrag finns möjlighet till undantag för följande, 4 ledare per lag som är anmälda till NFF:s seriespel, för övriga lag gäller 3 ledare per lag. Undantaget gäller bara för det lag som de själva är ledare i.

c) Övriga försäljningar

Vill något lag satsa för att åka på någon större cup är det upp till varje lag att besluta om ev egna försäljningar. Då hanterar lagen själva försäljningen och vinsten sätts in på lagkontot.

5. SIF:s åtaganden till lagen

a) Avgifter till seriespel

SIF bekostar lagens anmälan till NFF:s seriespel. Lagledaren ansvarar för att registrera och anmäla laget till seriespel i NFF:s register FOGIS

b) Domar avgifter

SIF bekostar lagens domaravgifter för seriespel utom vid eget sammandrag. Ersättningar ska följa SvFF rekommendationer. För att minska administrativt för SIF får lagen själva lägga ut för domarersättningar som sedan regleras 2 ggr/år, en gång under sommaruppehållet och en gång efter avslutad serie.

c) Hall och planhyror

SIF bekostar lagens hyror för hall och konstgräs bokningar när Bossevallen inte kan nyttjas under förutsättning att närvaro på spelare och ledare registreras i laget.se och att träningstider som inte används avbokas 48 timmar innan aktuell träningstid. Missbrukas det har SIF möjlighet att kräva ersättning av lagen för dessa kostnader.

d) Tränarutbildningar

SIF uppmuntrar sina nya ledare att gå första stegs utbildningen C-diplom. De ledare som är aktuella för utbildning kan själva hitta ett lämpligt utbildningstillfälle på NFF:s hemsida och anmäla intresse till svartbjornsbynsif@hotmail.com

SIF står för anmälnings kostnaderna för C-diplom utbildningen. Finns behov av ytterligare utbildning som B-diplom eller målvaktstränarutbildning anmäler lagen det till fotbolls sektionen.

e) Föreningskläder till ledare

SIF bekostar ledarkläder för upp till 4 ledare per lag i seriespel samt 3 ledare per lag i övriga åldrar. Inom de riktlinjerna har varje ledare möjlighet att hämta ut ett klädpaket på Intersport bestående av overall, shorts, t-shirt och strumpor. Efter att fått ut kläder första gången kan ny uppsättning hämtas ut var tredje år.

Regnjackor finns att köpa på Intersport men räknas som personliga och bekostas av ledaren själv.

Värmejackor finns att kvittera ut, kontakta sektionen vid behov.

f) Cup bidrag

I år delar SIF ut ett bidrag till cuper till varje lag under förutsättning att lagen sköter sina åtaganden mot föreningen under säsongen.

11- och 9-9 spel	5000 kr
7-7 spel	3000 kr
5-5 spel	1000 kr

g) Spelarförsäkring

Alla spelare som betalat medlemsavgift i SIF är försäkrade via Folksam, mer information finns på www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/fotboll