

KIOSKRUTINER

Karinslundshallen :

Hämta matchnycklar hos Marcella Filipsson senast **TORSDAG** efter överenskommelse: **070-460 26 32**

Nycklar ska lämnas söndag efter sista match. Sms för överenskommelse om tid.

OBS!! ALL KIOSKPERSONAL MÅSTE VARA HELT FRISK; INGA COVID-19 SYMTOM.

Sekretariatlåda som innehåller instruktioner finns i skåp vid sekretariatet i Karinslundshallen.

Viktigt att hålla avstånd vid kiosken och god handhygien. Använd handskar och handsprit.

Öppning av kiosken:

Påtår gällande kaffe/the ingår ej.

MAX-rabattkuponger ska ställas fram.

Öppna kiosken minst 30 min före första match.

TOAST: Ta fram 1 st toastfrp ur frysen till att börja med. Använd ALLTID bakplåtspapper mellan järn och smörgås. Ställ in grillen på temperatur: **225** grader. Fyll på innan överlämnande till annat lag.

Bemanna kiosken med 2 st personer.

Ihopfällbara kioskbord står inne i kiosken.

Bägge entredörrarna vid kiosken ska öppnas.

Sprit ska finnas tillgänglig vid kioskbordet.

Använd alltid matchvärdsvästar.

Endast Swish betalning.

Sätt upp prislistan och Swishskylt ungdom.

Domarna ska erbjudas kaffe samt ha tillgång till handsprit.

Ställ ut 1-2 st pantlådor vid varje nedgång på läktaren.

Fyll på sortimentet innan överlämnande till annat lag.

Alla förbrukningsvaror hämtas och lämnas i kioskförrådet som ligger vid anslutning till hallen, genomgång vid första omklädningsrummet



Stängning av kiosken:

Stäng av kaffebyggare samt toastjärn.

Plocka ihop alla förbrukningsvaror och ställ ner i förrådet.

Borden ska fällas ihop och ställas inne i kiosken.

Stäng bägge entrédörrarna.

Ta in beachflaggor och ställ i förrådet.

Följ städrutinerna som står på väggen.

Sarg, bord, stolar, och omklädningsrum ska vara tömda och iordningställda.

Hämta domarnas kaffetermos samt handsprit ur domarrummet och ställ i kioskförrådet ursköljd.

Lås överallt.

Ställ pantlådorna i kioskförrådet.

Ihopknutna sopsäckar ska ställas vid utrymme nedanför trappen (hämtas av kommunen).