

18 CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING

- Tagg/nycklar hämtas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen fr.o.m. tisdagar efter kl. 17.00. Ett utdrag av helgens matcher (lag och tider) kommer att finnas i brevlådan.
- Tagg/nycklar samt dagsavslut lämnas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen efter avslutad kioskhelg
- Cafeterian ska vara öppen både lördag och söndag om det spelas matcher båda dagarna
- Ni ansvarar för att hallen öppnas senast en timme före matchstart och att sargen monteras upp tillsammans med det hemmalag som spelar första matchen. På söndagskvällen ansvarar det sist spelade hemmalaget för nedmontering av sargen. Påminn dem gärna!
- Om ett H6-lag spelar match (cirka kl. 20.00) monterar de ner sargen. Kiosken bemannas ej under denna match.
- Sargen ska alltid nedmonteras mellan lördag och söndag
- Sekretariatet och matchklockan ska ställas i ordning. Matchklockan finns i belysnings-skåpet under högra läktaren (om man går in i mittgången). Använd huvudnyckeln.
- Öppna cafeterian, starta kaffebyggaren och korvkokaren. Ni avgör själva om ni startar korvkokaren om det bara är någon enstaka match då ni jobbar.
- Tvätta händerna och hantera korv med servetter eller korvpapper/engångshandskar
- Maxtiden för att varmhålla korven i korvkokaren är två timmar
- Det måste alltid vara minst en vuxen i kiosken
- Kortläsaren finns i skåpet under disken
- Utskrifterna vid kortbetalning behöver inte sparas. Däremot ska ett "dagsavslut" dras ut varje eftermiddag/kväll när försäljningen slutat. Tryck på "Funktioner" och "Gör dagsavslut". Lägg dessa tillsammans med tagg/nycklar.
- Om stora larmet går igång; tryck # tagg och kod (1989)
- Om larm till nödutgång går igång; lås dörren med nyckel som sitter på kioskeyckel-knippan
- Gästande lag visas till omklädningsrummen. Huvudtaggen går till dessa.
- Det är samma tagg till omklädningsrummen i den gamla hallen
- Skräp i hall, korridor och i omklädningsrummen plockas regelbundet
- Toalettpapper fylls på med jämna mellanrum. Nyckel till toalettrullebehållaren sitter på nyckelknippan.
- Domarna får gratis kaffe när de så önskar

- Omklädningsrummen, korridoren och hallen/läktarna ska grovstädas vid stängning
- Korvbehållaren och kaffetunnorna ska diskas ur vid stängning
- Golvet i cafeterian ska sopas och våttorkas vid stängning
- Bord och stolar i cafeterian ska torkas av vid stängning
- Matchklockan ska låsas in i belysningssskåpet både lördag och söndag vid stängning
- Soptunnorna ska tömmas och det ska sättas i nya sopsäckar vid stängning
- Sopsäckarna kastas i sophuset utanför Storvreta IBK Sporthall (vid bommen). Nyckeln sitter på nyckelknippan till kiosken.
- Det lag som arbetar får gärna ta hand om pantflaskorna som tillkommit under helgen
- Lagkassan debiteras med 500 kronor om kiosken inte är iordningsställd eller om cafeterian inte låses ordentligt
- Om något börjar ta slut och behöver köpas in noterar ni detta på en lapp som lämnas tillsammans med dagsavslut och nyckel/tagg i brevlådan innanför dörren i klubblokalen