



# **INFORMATION**

## **STORVRETA IBK**

### **UNGDOMS- VERKSAMHET**

**2024/2025**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING – FRÅN EN FÖRÄLDER .....	3
2	UPPSTART AV NYA LAG .....	4
3	ÅTAGANDEN – UNGDOMSSPELARE, TRÄNARE/LEDARE OCH SIBK. 7	
4	INCIDENTER OCH SYNPUNKTER VID TRÄNING/MATCH .....	8
5	ATT VARA UNGDOMSLEDARE .....	8
6	NIVÅANPASSNING I TÄVLINGSSAMMANHANG .....	10
7	LEDARLICENS.....	11
8	ÖVERGÅNGSPOLICY .....	12
9	LAGKASSA/KASSÖR.....	12
10	BELASTNINGSREGISTER .....	12
11	DELTAGARAVGIFTER .....	13
12	PROVA-PÅ-LICENS .....	14
13	BIDRAG TILL MÅLVAKTSKLÄDER.....	14
14	KRAV PÅ SKYDDSGLASÖGON .....	14
15	GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.....	15
16	TRÄNINGSTIDER .....	17
17	ÅTERSTÄLLNING AV SARG .....	17
18	NYCKELHANTERING .....	17
19	VUXENNÄRVARO I HALLARNA .....	17
20	INTRÅDE TILL DAMMATCHER .....	17
21	FÖRVÄNTAT IDEELLT ARBETE – SCHEMAN.....	18
22	CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING .....	22
23	FADDERVERKSAMHET .....	24
24	RIKTLINJER FÖR ANTAL LEDARE/SPELARE .....	27
25	FLER LAG I SAMMA ÅLDERSKLASS .....	27
26	TILLHÖRANDE ÅRSKULL .....	27
27	MATCHUTTAGNING .....	27
28	BOKNING/AVBOKNING AV HALLAR.....	28
29	UTBILDNINGSPLAN .....	28
30	POLICY – SOCIALA MEDIER .....	28
31	POLICY – ALKOHOL, NARKOTIKA, DOPING OCH TOBAK.....	29
32	MALL FÖR FÖRÄLDRAMÖTE .....	30
33	BESKRIVNING OCH EXEMPEL AV TIMBANK .....	31
34	PROFILGUIDE .....	32
35	FÖRENINGSMANIFESTATION.....	33
36	DOMARUTBILDNING.....	33
37	STÖD DIN FÖRENING – BONUS TILL ALLA.....	33
38	AVSLUTNINGSSAMTAL .....	34
39	KONTAKTUPPGIFTER – STYRELSE, ANSTÄLLDA MED FLERA .....	37

## 1 INLEDNING – FRÅN EN FÖRÄLDER

En av mina vänner frågade:

"Varför betalar du så mycket pengar och spenderar så mycket tid för att ditt barn ska idrotta?"

Jag har en bekännelse att göra:

Jag betalar inte för mitt barns sport. Eller hans dräkt. Eller hans skydd. Eller hans hjälm. Inte heller för cuper och läger. Om jag inte betalar för sporten, vad betalar jag då för?

- Jag betalar för de ögonblicken när mitt barn blir så trött att hen vill sluta, men kämpar på och hittar gnistan igen
- Jag betalar för den möjlighet som mitt barn får till livslånga vänskapsrelationer
- Jag betalar för att hen får bra ledare som lär hen att idrott inte bara handlar om en sport utan om livet
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att vara disciplinerad
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att ta hand om sin kropp
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att jobba i grupp och vara en stolt, stödjande, vänlig och respektfull medmänniska
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att hantera besvikelse, när hen inte gör det hen hoppades på eller gör ett misstag, som hen tränat på tusen gånger om, men stannar fortfarande kvar och är fast besluten att göra sitt bästa nästa gång
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att uppnå mål
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att det tar tusentals timmar med hårt arbete och träning för att skapa en mästare, och att framgång inte sker över en natt. Det får man helt enkelt jobba för.
- Jag betalar för att mitt barn ska träna istället för att sitta framför en skärm

Jag kan fortsätta att rabbla upp saker, men för att vara kort betalar jag inte för sporten. Jag betalar för de möjligheter som idrotten ger mitt barn att utveckla attribut som kommer att följa hen under hela sitt liv och ge hen möjlighet att välsigna andras liv. Det tror jag är en bra investering.

## 2 UPPSTART AV NYA LAG

### Var börjar vi?

Det finns två scenarion när ett lag ska startas.

Det finns redan en engagerad förälder/ledare som vill starta ett lag och kontaktar Storvreta IBK om detta [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se). En representant från föreningen hjälper föräldern/ledaren med att hålla i provträningar.

Storvreta IBK, genom ungdomskommittén, bokar tider och bjuder in barn och föräldrar till provträningar. En representant från föreningen håller i träningarna.

### Vad behöver vi?

- Spelare
- Ledare
- Halltid
- Material; bollar, västar, koner och sjukväska

### Provträningar

Bokas av ansvarig i ungdomskommittén (tillsammans med eventuellt ny ledare). Inbjudan sprids via sociala medier och via förskolor. En representant från föreningen håller ett informationsmöte i samband med en träning.

### Spelare

Fångar upp intresset med hjälp av provträningar. Vid uppstart av nya lag startas separata pojk- och flicklag.

### Ledarstab

Vilka roller behövs inom ledarstaben i ett lag?

- Tränare - bör vara minst 2-3 stycken och föreningen ser gärna en jämn könsfördelning. Tränarna ansvarar för träningar och matcher. Tränarna ska gå utbildning inom SIU. Storvreta IBK bekostar all ledarutbildning.
- Lagledare - behjälplig för tränarna kring administrativa frågor. Hanterar närvaro-registrering samt kontakten utåt mot föräldrar och spelare.
- Kontaktperson - gentemot ungdomskommittén för information kring händelser m.m. inom föreningen. Det kan vara lagledarens uppgift eller en förälder som tar på sig detta uppdrag.
- Kassör – har hand om lagets försäljningsaktiviteter, se punkt 9.

### Halltider

Bokas av Fredrik Nybäck [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se) i samråd med ledarna för det nya laget och vad som finns tillgängligt

## **Material**

Storvreta IBK står för material som inhandlas på Stadium, knutet till klubben. Det material som ska erhållas är:

- Bollar (inklusive bollpåse/väska)
- Västar
- Konor
- Liten första-hjälpen-väska

## **Lån**

Målvaktsutrustning tillhandahålls av klubben genom lån första säsongen. Från och med andra säsongen förväntas lagen sköta sina inköp via lagkassan. Åskande om 1 500 kronor till målvaktskläder per lag och säsong kan göras till ungdomskommittén, se punkt 13.

## **Licensiering av spelare**

För att spelarna ska vara försäkrade betalas en medlemsavgift samt träningsavgift/licens till föreningen.

Även ledare uppmanas vara medlemmar i SIBK.

## **Lagkassa**

Föreningen ansvarar för lagens lagkassor dit pengar kommer att sättas in när laget arbetat åt föreningen. Sådana arbeten kan vara till exempel Storvretacupen, nattvandring och vissa försäljningsaktiviteter. Gällande insättning till och uttag ur lagkassan tas kontakt med [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se)

## **Laget.se**

När man kommit igång med träningarna och fått koll på truppen ska allt föras in på laget.se. Fredrik Nybäck skapar en sida på laget.se dit ledarna får inloggningar och kan lägga in alla spelare och föräldrar. Från laget.se är det lätt att skicka ut gruppmejl, fylla på lagets kalender och föra närvaro.

## **Närvarorapportering**

Närvarorapportering sker via laget.se. Vid problem eller frågor kontaktas Fredrik Nybäck. Aktiviteten som registreras måste vara platssatt, minst 60 minuter och det måste vara minst tre spelare och en ledare på plats.

## **SIU-modellen (Svensk Innebandys Utvecklingsmodell)**

Storvreta IBK följer SIU-modellen i sin utveckling av ungdomarna.

Ålder 6-9 - Grön nivå - rörelseglädje

- All träning bygger på att ha kul
- Grundläggande motoriska färdigheter – ”kroppens ABC”
- Kognitiv och emotionell utveckling
- Allsidig styrketräning
- Introducera spelets enklaste regler
- Idrottens etiska och moraliska frågor
- Ingen periodisering, men strukturerade och anpassade program

- Daglig fysisk aktivitet

Grön nivå byggs sedan på av blå, röd, svart, brun och guldnivå Mer info finns att läsa här.  
<http://www.innebandy.se/Global/SIBF/Forbundsinfo/Utveckling/Spelarutveckling/Svensk%20Innebandys%20Utvecklingsmodell.pdf>

### **Ideell förening**

Storvreta IBK är en ideell förening, vilket innebär att lagen behöver ställa upp med arbetstimmar för att det ska gå att driva runt alltihop och hålla deltagaravgifterna nere. De arbetsuppgifter som finns just nu är i Storvretacupen, nattvandring, cafeteria i Storvreta IBK Sporthall, matchvärdskap i IFU Arena under herr- och damlagets matcher samt försäljningsaktiviteter, exempelvis Bingolotter till uppsittarkvällen.

### **Skyddsglasögon**

Se punkt 14

### **Skador**

Vid olycksfallsskada ringer du till Folksam, marknadsområde idrott, 0771-950950. Folksam hjälper dig sedan med skadeanmälan. Försäkringsinformation Folksam Föreningsnummer 25588-58 (Storvreta IBK).

### **3 ÅTAGANDEN – UNGDOMSSPELARE, TRÄNARE/LEDARE OCH SIBK**

#### **3.1 Som ledare i SIBK Ungdom förväntas att du**

- tränar ditt lag på bokade träningstider med positiv anda
- coachar ditt lag på matcher enligt SIBK:s filosofi
- betalar domararvode vid träningsmatcher. Domararvode betalas centralt av kansliet vid seriematcher.
- eller annan utsedd ser till att sekretariat på hemmamatcher är bemannat
- arrangerar föräldramöte för ditt lag minst en gång per säsong
- avbokar de träningstider som inte kommer att utnyttjas genom att maila till [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se)
- uppdaterar löpande laglistan med namn, adress, telefonnummer och e-mail. Gäller även laget.se. Meddela även [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se) om detta.
- gör löpande närvaroregistreringar genom laget.se
- säkerställer att pengar finns i lagkassan för materialinköp
- genomför materialinköp via klubbens leverantörer (Stadium/Nike)
- säkerställer att laget har en påfylld "sjukväska" med värktabletter, lindor, fryspåsar och så vidare.
- följer SIBK:s policy gällande träning/tävling, klädkod vid matcher samt uppförande
- närvarar på klubbmöten
- anmäler ditt lag till Storvretacupen inom två veckor vid öppnandet av anmälan
- följer SIBK:s centrala riktlinjer för anmälan till andra cuper. SIBK ser helst att lagen inte deltar i selectedcuper, se punkt 27.
- genomför ledar-/tränarutbildning inom SIU-modellen och eventuellt andra utbildningar som arrangeras
- är en ambassadör för ditt lag och SIBK
- inte använder alkohol/droger vid träningar, matcher eller möten
- uppvisar utdrag ur belastningsregistret inför varje säsong

#### **3.2 Som spelare och spelares målsman i SIBK Ungdom förväntas att du**

- tränar på bokade träningstider om du inte anmält förhinder/sjukdom
- spelar matcher och gör ditt bästa om du inte anmält förhinder/sjukdom
- är en bra kompis och tar ansvar som spelare i ditt SIBK-lag
- följer SIBK:s policy gällande uppförande
- har en officiell stab runt laget med kassör, lagföräldrar med mera enligt SIBK:s rekommendation
- jobbar tilldelade pass i cafeterian i Storvreta IBK Sporthall
- jobbar tilldelade pass under Storvretacupen
- jobbar tilldelade pass under hemmamatcher för dam- och herrlag, till exempel; fanbärare, försäljning av 50/50-lotter och supportershop samt arbete i Storvretakiosken vid behov
- genomför tilldelade nattvandringar
- betalar medlemsavgift
- genomför försäljningsaktivitet höst och vår
- medverkar på sociala aktiviteter i laget
- är en ambassadör för ditt lag och SIBK

- inte använder alkohol/droger vid träningar, matcher eller möten

### 3.3 SIBK förväntas centralt ge tillbaka genom att

- betala spelarlicenser
- betala serieavgifter
- betala hallhyra för träning och match
- tillhandahålla lån av matchtröja
- ge fritt inträde till spelarna vid hemmamatcher i SSL och damallsvenskan då medlemsavgift är betald
- arrangera Storvretacupen och tillhandahålla del av cupintäkter
- arrangera ledar-/tränarutbildning inom SIU-modellen och eventuellt andra utbildningar <https://www.innebandy.se/uppland/utbildning/>
- ansvara för att nattvandringar genomförs
- arrangera klubbmöten med givande innehåll
- tillhandahålla policys, riktlinjer med mera för SIBK:s ungdomsverksamhet
- säkerställa att SIBK har fungerande organisation och kansli
- säkerställa SIBK:s ekonomi
- tillhandahålla uppgift om alla lags lagkassor regelbundet
- ta väl hand om SIBK:s sponsorer
- kansliet är behjälpliga att boka lokal vid behov

## 4 INCIDENTER OCH SYNPUNKTER VID TRÄNING/MATCH

Om man som förälder, ledare, spelare eller publik upplever incidenter vid träning eller match uppmanas man att höra av sig via mail till [ungdomskommitten@storvretaibk.se](mailto:ungdomskommitten@storvretaibk.se) Vi arbetar ständigt med förbättringar vid sidan av och på planen. De mail som kommer till ungdomskommittén behandlas konfidentiellt.

## 5 ATT VARA UNGDOMSLEDARE

Vi jobbar med SIU-modellen och utbildar oss inom:

- **Människan**
- **Atleten**
- **Innebandyspelaren**

Vårt klimat är välkomnande. Vi jobbar med delaktighet och utvärderar träningar och matcher tillsammans med spelarna. Vi ska också hinna med att stämma av hur många spelare vi har när vi startar en säsong och hur många vi har när vi slutar eller startar upp nästa säsong. Vi frågar de som slutar varför och tar lärdom från det. Vi frågar de som fortsätter och tar lärdom från det. Helt enkelt för att få svar på vad vi gör och hur vi kan göra vår verksamhet ännu bättre.

Vi utgår från individen och ser till att alla får lyckas. Vi ser hela tiden till att lågan får syre, helt enkelt utmanar och stimulerar individen. Vi leder barn och ungdomar på barn och ungdomars villkor och förstår att vi är där för dem. Det innebär att jag som ledare tar reda på hur det fungerar att leda ett lag inom den färg jag ska leda.



Lagen tillhör Storvreta IBK och vi jobbar för Storvreta IBK och det som är bäst för föreningen och dess utövare.

Vi ser till att våra barn och ungdomar har sin bas i den ålderskull hen tillhör för att stärka den sociala utvecklingen.

Laget har en träningsmiljö där alla är med, där det inte är konstanta grupper utan det finns flexibla lösningar där det ibland är spelare som utbildar spelare och ibland jobbar de som kommit lika långt med varandra. Dessutom erbjuder föreningen extra träningstillfällen för de som vill träna mer, med annan årskull.

Vi ska flytta alla våra spelare från punkt A till punkt B, det vill säga utveckla individer. Det innebär att utveckling går före resultat. Vi gör detta utifrån våra ledord: Glädje, Utveckling, Trivsel, Samhörighet

Det är de tre nedanstående delarna vi ska utveckla och i den nämnda ordningen:

- **Människan** - Handlar om att utvecklas i grupp och i mental träning. Bygga människor och stärka självkänslan.
- **Atleten** - Utvecklas fysiskt, motoriskt och koordineriskt, för att klara av att utföra idrott och hålla oss skadefria.
- **Innebandyspelaren** - Utveckla de tekniska momenten och spelförståelsen i första hand och de taktiska momenten i andra hand.

Ledarna jobbar med att utveckla föreningens spelare utifrån SIU-modellen och därför behöver vi jobba med att implementera den för spelarna. Vi samarbetar mellan ledare i föreningen och vill att någon av de mer erfarna ledarna i vardera SIU-färg, 6-9 grön, 9-12 blå och 12-16 röd, fungerar som mentorer åt de andra ledarna inom sin färg.

Vi ska tänka på att sprida träningspassen för de som är inom samma färg för att kunna erbjuda fler träningsmöjligheter. Vi har också intern ledarutbildning i föreningen där vi deltar aktivt och delger varandra tips och råd. Ledarteamet har egna träffar och utvärderar sina insatser. Vi har samtal med våra spelare, minst ett per säsong.

Det är föreningen som anmäler lag till seriespel, i samråd med ledarna.

Vi jobbar med en gemensam mall runt föräldramöten, där vi beskriver de olika roller vi har för att kunna skapa de bästa förutsättningarna för att bedriva barn och ungdomsidrott. Vi jobbar med att beskriva det ideella åtagandet och vad det innebär. Vi beskriver och sätter in föräldrarna i SIU-modellen. Vi byter fokus från information till utveckling och jobbar med att förstå och utveckla våra roller, föräldrarollen, ledarrollen spelarrollen och föreningens roll. Vi vill att det leder till att föreningen, ledare, spelare och föräldrar ska ha samma bild av vad vi vill åstadkomma med vår barn- och ungdomsidrott i SIBK.

Som ungdomsledare i SIBK förväntas du aktivt verka för föreningens bästa, inte enbart för det lag du är ledare för. Det innebär bland annat att du i första hand vänder dig till kansliet om laget saknar spelare. Kansliet hjälper sedan lagledaren vidare i processen att finna spelare. Som ungdomsledare söker/värvar du inte spelare via Upplands Innebandy-förbund.

## 6 NIVÅANPASSNING I TÄVLINGSSAMMANHANG

Inom Storvreta IBK ska värdegrunden GUTS - Glädje, Utveckling, Trygghet och Samhörighet genomsyra hela verksamheten.

Då vi eftersträvar en stor bredd i vår verksamhet och det är viktigt att få våra ungdomar att fortsätta med sin idrott under många år, har vi en restriktiv inställning till toppning i alla sammanhang. Toppling får överhuvudtaget inte förekomma inom barnidrotten, som enligt riksidrottsförbundet definition, omfattar barn upp till och med tolv år.

Upp till och med 13 år:

- Utgår från ett barnrättsperspektiv, där barnen ges möjlighet att prova på även andra idrotter och därigenom utveckla fysiska grundfärdigheter
- Barnets allsidiga utveckling är normgivande för verksamheten
- För barn är tävlingen likt som leken naturliga inslag i idrotten

Från 14 år och uppåt:

- Successiv uppdelning i ambitions- samt färdighetsnivåer
- Vissa ungdomar vill satsa mot Eliten vilket vi ska ge förutsättningar för, men vi ska även skapa samma förutsättningar för de som inte vill satsa lika mycket

Vid vissa cuper/turneringar är det möjligt att anpassa laget efter förutsättningarna.

Vilka tillfällen och turneringar detta gäller ska klargöras vid föräldramöte innan varje säsong.

Från 16 år och uppåt:

Från och med att man lämnar ungdomsidrotten och går in i juniorverksamheten ska fortfarande förutsättningar finnas för alla spelare, men vid följande tävlingar kommer det att ställas större krav

- Juniorallsvenskan
- USM
- Andra cuper

- **Matchuttagning**

Ledare i lag upp till och med tolv år uppmanas att inte endast gå på träningsnärvaro vid matchuttagning. Enstaka frånvaro från träningar på grund av exempelvis kalas, annan sport eller sjukdom ska inte leda till att spelare automatiskt inte blir uttagen till match.

Från 13 år och uppåt kan större krav på närvaro efterfrågas.

Om laget har antal högre eller lägre skickliga spelare rekommenderar vi starkt ett samarbete av "grannålderlag" för att kunna skapa matchgrupper av spelare som gör varandra bättre och är kapabla att samarbeta i matchsituationer på liknande nivå.

## 7 LEDARLICENS

Innebandyns tränarutbildningar syftar till att ge dig som ledare rätt kompetens utifrån den nivå som dina utövare befinner sig på. Allt enligt riktlinjerna i Svensk Innebandys Utvecklingsmodell (SIU). Därför är strukturen på utbildningarna dels uppdelade mellan barn/ungdom (6-16 år) och junior/senior.

Grundutbildning är den första introduktionsutbildningen du går. I samband med att du godkänns av kursledaren får du en ledarlicens som gäller i två år. I samband med att den går ut är det dags att du går en ny utbildning och då ska du gå vår Steg 1-utbildning i den färg där du är aktiv.

Observera att Grundutbildningen & Steg 1 skiljer sig åt mellan barn/ungdom och junior/senior. Innehållet i utbildningarna är lika oavsett var i landet du utbildar dig.

Vi erbjuder fortlöpande utbildningar. Passa på att redan nu börja anmäla era ledare till dessa kompetenshöjande utbildningar för att utveckla er förening och era ungdomar.

- **Varför finns det krav på ledarlicens**

Ledarlicens infördes av Upplands Innebandyförbund som krav under säsongen 2012 för att kvalitetssäkra föreningsledarnas kunskap om barn och ungdomars utveckling enligt svensk innebandys utvecklingsmodell (SIU-modellen). Målet är att utveckla ledarskapet för föreningens ledare och säkerställa att barnen tränas och utvecklas på bästa sätt i förhållande till sin ålder enligt SIU-modellen.

- **Det finns tre olika ledarlicensnivåer för ungdomslag**

Grön nivå är för åldrarna 7 – 9 år

Blå nivå är för åldrarna 9 – 12 år

Röd nivå är för åldrarna 12 – 16 år

- **Hur får jag en giltig ledarlicens?**

Grundutbildning är den första introduktionsutbildningen du går. I samband med att du godkänns av kursledaren får du en ledarlicens som gäller i två år.

- **Hur gör jag när min licens går ut?**

I samband med att licensen går ut är det dags att du går en ny utbildning och då ska du gå vår Steg 1-utbildning i den färg där du är aktiv. I samband med att du godkänns av kursledaren förnyas din ledarlicens i två år. Har du gått Steg 1 och din licens är på väg att gå ut eller att du helt enkelt bara vill fördjupa dina kunskaper kan du gå någon av våra licensfortbildningar och därmed förlänga din licens.

I nuläget finns inte några fysiska ledarbrickor. De uppdaterade ledarlicenserna finns i IBIS.

## 8 ÖVERGÅNGSPOLICY

Policens beskriver förhållningssätt, värderingar och riktlinjer i en förening. Idrotten lever i en resultatbaserad miljö, där "jakten" för att nå framgång ibland leder till att tränare/ledare eller föreningar inte ser till den aktives bästa i första hand. Syftet med en övergångspolicy är att skapa ett förhållningssätt, dels för att undvika värvningar bland ungdomar under 16 år samt tydliggöra tillvägagångssättet gällande junior- och seniorvärvningar. Att spelare värvas till en annan förening i tidig ålder är sällan av godo. De flesta unga spelare mår bäst av att få utvecklas i en trygg och harmonisk miljö i sitt närområde tillsammans med sina kamrater.

Följande förhållningsregler gäller i vår övergångspolicy

- **Övergång av spelare**

Övergång av spelare får tidigast ske från och med den 1 juli det år spelare fyller 16 år.

Vid övergång av spelare under 18 år ska utsedd person i föreningen och ansvariga ledare samt spelarens vårdnadshavare kontaktas innan övergång.

- **Övergång av spelare till SIBK oavsett ålder**

SIBK:s utsedda person (-er) ska alltid kontaktas innan övergång påbörjas. Vid övergång får SIBK inte under några omständigheter kontakta spelaren innan spelarens aktuella förening har kontaktats, och dess utsedda person för övergång.

- **Övergång av spelare från SIBK oavsett ålder**

Värvande förening tar kontakt angående övergång av spelare. Efter kontakten ska den utsedde personen informeras innan ledaren tar kontakt med spelaren. Ledaren ska se till spelarens utveckling och vilken miljö spelaren bör befinna sig i. I slutändan är det dock spelaren själv som avgör om denne vill byta förening eller inte, om inte spelaravtal säger annat.

## 9 LAGKASSA/KASSÖR

Föreningen har hand om lagkassorna och sätter in pengar efter aktiviteter. Vid uttag/insättningar kontaktas [fredrik@storvretaibk.se](mailto:fredrik@storvretaibk.se). Ledare kan begära ut rapporter. Lagens kassör förväntas hålla i lagens försäljningsaktiviteter.

## 10 BELASTNINGSREGISTER

Ledare, anställda och styrelsen ska inför varje säsong visa upp utdrag från belastningsregistret.

Tillfällen att visa upp utdraget från belastningsregistret mailas ut inför varje säsongstart.

De ledare som i början av varje säsong inte inkommit med utdrag från belastningsregistret på angivet sätt och inom angiven tid är inte längre behöriga som aktiva ledare i Storvreta Innebandyklubb.

Blankett att fylla i och skicka till polisens belastningsregister hämtas på länken nedan.

[Blanketter – barn i annan verksamhet | Polismyndigheten \(polisen.se\)](https://www.polisen.se/blanketter-barn-i-annan-verksamhet)

Tänk på att det kan ta upp till tre veckor att få utdraget från belastningsregistret hemskickat. Vid behov kan en SIBK-representant begära att legitimation visas för att styrka identitet.

## 11 DELTAGARAVGIFTER

Syskonrabatt 200 kronor per barn från andra barnet i familjen. Summan korrigeras manuellt i systemet av kansliet.

Årsmedlem	400 kronor
Ledare	250 kronor

Medlemsavgifter faktureras separat efter kalenderår via laget.se (Billogram).

Medlemsansökan för icke licensierad spelare ansöks via laget.se.

Möjlighet till delbetalning via Billogram finns.

Nya spelare som inte är medlemmar får göra en fyllnadsinbetalning på medlemsavgiften på sex månader, men 150 kronor.

Föräldrar till barn som är medlemmar i SIBK blir inte automatiskt medlemmar. Den förälder som vill bli medlem (naturligtvis frivilligt) och ha rösträtt på årsmötet kan lösa medlemsavgift för halva priset, det vill säga 200 kronor.

Alla medlemmar har rätt att delta på årsmötet. För att ha rösträtt ska man ha fyllt 18 år under mötesåret.

Alla ledare ska vara medlemmar och då ingår entré till alla herr och dammatcher, 20% i shopen, rösträtt med mera. Mer information om detta kommer att skickas ut till ledarna inom kort.

I medlemsavgiften för aktiva medlemmar i lag (ej vanlig föreningsmedlem) ingår:

- Spelarlicens (ska vara betald innan säsongens första tränings-, cup- eller seriematch)
- Olycksfallsförsäkring – gäller vid transport till och från träning/match och innefattar
  - invaliditets-, dödsfall- och akutersättning
  - ersättning för skadade kläder, glasögon och tandskador
- Inträde och ståplats till SSL-matcherna inklusive slutspel (ej final) mot uppvisande av medlemsbevis
- Serie- och domaravgifter
- Deltagande i Sturvretacupen
- Hallhyra (match och träning)
- Lån av matchtröja

## 12 PROVA-PÅ-LICENS

För att du under din prova-på-period ska vara försäkrad i samband med träning har vi i Storvreta IBK tagit fram en prova-på-licens.

Som ny spelare i Storvreta IBK har man möjligheten att provträna vid upp till sex tillfällen innan man måste bestämma sig för om man ska fortsätta spela eller inte. Om man beslutar sig för att fortsätta spela kommer en faktura att skickas ut för deltagaravgift som ska täcka upp tränings/matchkostnader och så vidare.

För att man ska vara försäkrad redan från första träningen under prova-på-perioden har det tagits fram en prova-på-licens som kostar 150 kronor. Denna summa kommer vid fortsatt spel att dras av från deltagaravgiften.

Nedan finner ni mer information om vad som ingår i försäkringen

### **Prova-på-licensen gäller endast vid träning**

Försäkringen gäller för olycksfallsskador som inträffar när spelaren deltar i organiserad träning eller prova-på-verksamhet i innebandy anordnad av Svenska Innebandyförbundet, dess distriktsförbund eller förening. Den gäller också under direkt färd till och från dessa aktiviteter.

### **Skadeanmälan**

Skadeanmälan och frågor om försäkringar görs till 0771-950950 (Folksam Idrott)

Vid skador och olycksfall tar du/din förening kontakt med Folksam på telefon 0771-950950

Storvreta IBK:s prova-på-licens är inget krav utan endast en rekommendation

## 13 BIDRAG TILL MÅLVAKTSKLÄDER

Äskande om 1 500 kronor per lag och säsong kan göras via ledare. Ersättning efter inlämnande av kvitto. Äskande sker till [ungdomskommitten@storvretaibk.se](mailto:ungdomskommitten@storvretaibk.se)

## 14 KRAV PÅ SKYDDSGLASÖGON

Spelare som deltar i tävling avsedd för åldersklass grön, blå och röd, 16 år eller yngre, ska bära godkända skyddsglasögon. Detta gäller oavsett spelarens födelseår.

Bakgrunden till detta är att regelhandboken föreskriver att spel utan skyddsglasögon ska innebära två minuters utvisning om inte spelare sätter på sig skyddsglasögon efter uppmaning från domare.

Spelare med särskilda skäl omfattas av en generell dispens från detta krav såsom medicinska skäl (synfel som korrigeras med glasögon).

I Storvreta IBK gäller detta krav även under träningar.

## 15 GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

GDPR är den nya dataskyddsförordningen som innebär högre krav på hantering av personuppgifter och ersätter den gamla PUL-lagen.

Så här hanterar vi i Storvreta Innebandyklubb GDPR-lagen som trädde i kraft den 25:e maj 2018.

### • HANTERING

Vi behöver låna några av dina personuppgifter för att kunna tillhandahålla ett medlemskap i vår förening.

Som aktiv spelare behöver vi ditt namn, personnummer, telefonnummer, adressuppgifter och e-mail för att kunna kommunicera med dig och föra register/närvaro i de fyra systemen här nedan. Är man minderårig behöver vi samma personuppgifter för en eller två vårdnadshavare. Vårdnadshavare registreras endast på laget.se.

**Laget.se** – På laget.se har vi vårt samlade medlemsregister och det är även via detta system som vi kommunicerar ut all information till våra medlemmar och anhöriga. Ledarna inom respektive lag använder sig också av denna sida för att kommunicera med sina spelare och spelarnas anhöriga. För att kunna vara registrerad behöver vi personuppgifterna ovan.

**Idrottonline** – I idrottonline närvarorapporterar vi varje aktivitet under säsongen vilket innebär att vi får ekonomiska medel tillbaka till föreningen via det statliga LOK-stödet.

**AKTUPP** – Närvarorapporteringen i Idrottonline förs sedan över till AKTUPP för att även få kommunala ekonomiska medel tillbaka till föreningen.

**IBIS** – I IBIS som är Svensk Innebandys Informationssystem registreras de aktiva medlemmarna och ledarna. I IBIS sker licensieringen av alla spelare vilket innebär att man är försäkrad via Folksam. Det är även i detta system som tävlingsadministrationen (matchprotokoll/matchstatistik) i Upplands Innebandyförbunds serier registreras.

Sammanfattning av vems personuppgifter som registreras i vilket system:

Spelare – Laget.se, IBIS, Idrottonline, AKTUPP

Ledare – Laget.se, IBIS, Idrottonline, AKTUPP

Vårdnadshavare – Laget.se

Stödmedlem – Laget.se

Anställda/Styrelse – Laget.se

Om du utträder ur föreningen kommer vi att ha kvar dina uppgifter i ca ett år och därefter radera dem. Detta för att vår uppföljning för det statliga och det kommunala stödet ska fungera. Rapporteringen sker två gånger per år.

- **INSAMLING**

I och med att ni betalar medlemsavgiften i föreningen samtycker ni till att den aktiva samt anhöriga kopplade till spelarens personuppgifter hanteras i systemen ovan. Ni fyller själva i uppgifterna på er laget.se profil.

Som ny medlem kan man antingen ansöka om medlemskap direkt i laget.se eller ta kontakt med ledarna i det aktuella laget så kommer information gällande GDPR tillsammans med fakturering av medlemskapet skickas till er angivna e-mailadress.

- **LAGRING**

Lagring av personuppgifter sker digitalt i de fyra olika systemen som nämns ovan och det är endast personuppgiftsansvariga i föreningen som sköter hanteringen i IBIS, Idrottonline och AKTUPP.

På laget.se är det personuppgiftsansvarig, styrelsen och ledarna i respektive lag med administratörsrättigheter som kan se och hantera personuppgifter utöver namn och e-mailadress. Namn och e-mailadress kan ses av övriga.

Personuppgifterna sparas upp till ett år efter avslutat medlemskap om man inte kontaktar personuppgiftsansvarige i föreningen.

- **UTDRAG**

Vill ni ha ett utdrag av föreningen på vilka personuppgifter som finns per individ kontaktar man personuppgiftsansvarig

- **UTTRÄDE**

Vid utträde i föreningen sker radering av personuppgifter automatiskt efter ett år alternativt att man kontaktar personuppgiftsansvarig på [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se) innan dess för radering

- **GILTIGHETSTID**

Detta avtal är giltigt i ett år. När det är på väg att löpa ut kommer ett nytt avtal automatiskt att skickas ut till dig.

- **GODKÄNNANDE/SAMTYCKE**

Via betalning av medlemsavgiften samtycker jag att Storvreta IBK får hantera mina personuppgifter enligt information ovan gällande mig som medlem samt mina anhöriga kopplade till mig

Fredrik Nybäck, personuppgiftsansvarig i Storvreta IBK, [fredrik@storvretaibk.se](mailto:fredrik@storvretaibk.se)



## **16 TRÄNINGSTIDER**

All bokning av träningstider för ungdomslagen sker via kansliet.

Träningstiderna fördelas ut efter följande parametrar:

- Ålder
- Färg inom SIU modellen
- Antal spelare
- Att inte träningarna kommer dagarna efter varandra

Efter att tiderna delats ut hålls ett tidslägningsmöte där träningstiderna presenteras och ledarna får möjligheten att på plats diskutera samt byta tider med varandra.

Det kan även ske olika undantag på grund av föreningens prioriteringar.

## **17 ÅTERSTÄLLNING AV SARG**

Sargen ska återställas till fullstor plan efter varje träning och det lag som har sista träningstiden på kvällarna ska ta ner sargen. Den ska även vara korrekt byggd till matcher.

## **18 NYCKELHANTERING**

Det är viktigt att alla nycklar hängs tillbaka i klubblokalen och endast hämtas i samband med träning eller match.

## **19 VUXENNÄRVARO I HALLARNA**

Ledare får under inga omständigheter låna ut nyckel/tagg till spelare så att de kan vara i hallen själva när de inte har träning. Nycklarna går även till förrådet. Dessutom gäller inte försäkringen ifall något skulle hända.

## **20 INTRÄDE TILL DAMMATCHER**

Två ledare per lag och alla spelare går in gratis till dammatcherna. Ledarna hör av sig till kansliet [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se) innan match och meddelar hur många som vill se matchen. Pris för föräldrar 70 kronor och barn 30 kronor, vilket är samma pris för all annan publik.

## 21 FÖRVÄNTAT IDEELLT ARBETE – SCHEMAN

- **Cafeterian – Storvreta IBK Sporthall**

Ungdomslagen bemannar cafeterian i Storvreta IBK Sporthall på lördagar och söndagar då det är ungdomsmatcher under säsongen enligt schema nedan.

- **Matchvärdskap SSL, allsvenskan cuper och träningsmatcher**

Värdlag är utsedda till SSL enligt schema nedan. Ytterligare kallelser kan komma att skickas ut för värdlag till träningsmatcher som till exempel Giganternas kamp och cuper som till exempel Svenska Cupen och Champions Cup.

Värdlag är utsedda till allsvenskan enligt schema nedan. Ytterligare kallelser kan komma att skickas ut för värdlag till träningsmatcher och cuper som till exempel Svenska Cupen.

- **Storvretacupen**

De Storvretalag som spelar i cupen jobbar även i cupen. De yngre lagen som inte spelar i cupen får anmäla om de vill jobba i cupen och får utbetalt till lagkassan som de spelande lagen.

Arbetschema för cupen mailas ut i särskild ordning.

- **Nattvandring**

Schema för nattvandring mailas ut längre fram.

- **Cafeterian i Storvreta IBK Sporthall 2024/2025**

Tagg/nycklar hämtas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen från och med tisdagar efter kl. 17.00. Ett utdrag av helgens matcher (lag och tider) kommer att finnas i brevlådan.

Tagg/nycklar samt dagsavslut lämnas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen efter avslutad kioskhelg.

Cafeterian ska vara öppen både lördag och söndag om det spelas matcher båda dagarna.

När det är matcher på vardagar och fredagskvällar bemannas kiosken på frivilligbasis av de lag som spelar.

Information om cafeteriaregler och hantering finns i en pärm i cafeterian samt under punkt 22 i detta dokument.

Vecka	Datum	Tid	Lag
<b>V 39</b>	24-09-28	13.15 – 17.00	F09
	24-09-29	15.30 – 18.30	F09
<b>V 40</b>	24-10-05	11.30 – 17.00	P16
	23-10-06	11.00 – 16.15	P16
<b>V 41</b>	24-10-12	13.15 – 19.00	P11
	24-10-13	13.00 – 15.30	P11
<b>V 42</b>	24-10-19	11.30 – 18.45	F09
	24-10-20	11.15 – 18.30	F09
<b>V 43</b>	24-10-26	12.00 – 14.30	F09
	24-10-27	07.45 – 18.00	P09
<b>V 44</b>	24-11-03	17.15 – 19.45	Fredrik
<b>V 45</b>	24-11-09	11.30 – 19.15	P15
	24-11-10	08.00 – 16.45	P15
<b>V 46</b>	24-11-16	12.00 – 17.30	P17
	24-11-17	07.30 – 19.30	P17
<b>V 47</b>	24-11-23	11.30 – 16.30	F1314
	24-11-24	10.00 – 18.30	F1314
<b>V 48</b>	24-11-30	11.15 – 19.00	P10
	24-12-01	09.00 – 19.30	F1617
<b>V 49</b>	24-12-07	11.45 – 17.30	F10
	24-12-08	08.00 – 18.00	F10
<b>V 50</b>	24-12-14	11.30 – 18.00	P13
	24-12-15	09.00 – 20.00	P13
<b>V 51</b>	24-12-21	11.30 – 17.30	P14
	24-12-22	09.00 – 11.30	P14

- **Matchvärdskap på herrmatcher SSL och cuper/träningsmatcher - IFU Arena**

- Försäljning av 50/50-lotter
- Sex stycken fanbärare
- Supportershopen
- Storstretakiosken (vid behov)
- Läktarvärd
- Sargbyte före och efter match
- Enkelt stöd av läktare efter match

**Minst sex vuxna samlas på planen 1,5 timme före matchstart** för att hjälpa till att byta sarg. När sargen är bytt samlas alla vid supportershopen för uppdelning av sysslor tillsammans med en person ur arrangemangskommittén.

Lagen ska vara klädda i sina Storstretakläder. Lagen ska innan ankomst till IFU Arena ha bestämt vilka spelare som ska vara fanbärare. De ungdomar som sitter sargvakter ser vi helst har sina glasögon.

- Tio föräldrar och tio barn/ungdomar behövs vid varje tillfälle.

Värdlag är utsedda till SSL enligt schema nedan. Ytterligare kallelser kan komma att skickas ut för värdlag till träningsmatcher som till exempel Giganternas kamp och cuper som till exempel Svenska Cupen och Champions Cup.

Datum	Matchstart	SSL-match	Lag
2024-09-24	18.30	Storvreta IBK – FBC Kalmarsund	P10
2024-09-28	17.00	Storvreta IBK – Mullsjö AIS	P12
2024-10-12	17.00	Storvreta IBK – Warberg IC	F1617
2024-11-01	18.30	Storvreta IBK – Nykvarns IBF	P09
2024-11-16	17.00	Storvreta IBK – Team Thorénggruppen	P16
2024-11-20	18.30	Storvreta IBK – Växjö Vipers	P13
2024-12-26	16.00	Storvreta IBK – Pixbo IBK	P17
2025-01-04	19.00	Storvreta IBK – IBK Dalen	F09
2025-01-17	18.30	Storvreta IBK – AIK IBF	F11
2025-02-07	18.30	Storvreta IBK – IBF Falun	P11
2025-02-16	16.00	Storvreta IBK – FC Helsingborg	P14
2025-03-05	18.30	Storvreta IBK – Linköping IBK	F10
2025-03-08	17.00	Storvreta IBK – Jönköpings IK	P15

- **Matchvärdskap på dammatcher allsvenskan och cuper/träningsmatcher - IFU Arena/Storvreta IBK Sporthall**

- Entré
- Sargvakter
- Eventuell kiosk
- Sätta upp och ta ner reklam

Lagen ska iklädda sina Storvretakläder samlas i entrén till IFU Arena en timme och 15 minuter innan matchstart där de blir mottagna av en representant från arrangemangskommittén.

- Sex föräldrar och sex barn/ungdomar behövs vid varje tillfälle. De ungdomar som sitter sargvakter ser vi helst har sina glasögon.

Värdlag är utsedda till allsvenskan enligt schema nedan. Ytterligare kallelser kan komma att skickas ut för värdlag till träningsmatcher och cuper som till exempel Svenska Cupen.

Datum	Matchstart	Allsvenskan	Lag
2024-09-21	16.30	Storvreta IBK – IBF Dalen	F1314
2024-10-05	16.30	Storvreta IBK – Nacka	F09
2024-10-13	14.00	<b>Storvreta IBK – Hammarby IF IBF</b>	F15
		<b>OBS! Matchen spelas i Storvreta Sporthall</b>	
2024-10-19	16.00	Storvreta IBK – Umeå Västra IF	P12
2024-11-02	13.30	<b>Storvreta IBK – RIG Umeå IBF</b>	P15
		<b>OBS! Matchen spelas i Storvreta Sporthall</b>	
2024-12-01	17.00	Storvreta IBK – Örnsköldsvik IBK	P16
2025-01-12	16.30	Storvreta IBK – Sundsvalls IBF	F1617
2025-01-22	19.00	Storvreta IBK – Åkersberga IBF	F12
2025-02-15	16.30	Storvreta IBK – AIK IBF	F15
2025-03-01	16.30	Storvreta IBK – Alunda IBF	P13
2025-03-08	16.00	Storvreta IBK – Älvsjö AIK IBF	F12

## 22 CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING

Kod tagg 1989

- Tagg/nycklar hämtas innanför dörren i klubblokalen från och med tisdagar kl. 17.00.
- Veckans matcher finns utskrivna och ligger i brevlådan.
- Kiosken ska bemannas 1 timme före matchstart. Schema för bemanning (lag) skickas ut i början av säsong.
- Vid kioskpäss ska minst en vuxen bemanna kiosken.
- Sargen byggs av det lag som har första matchen.
- Sargen rivs efter sista match på respektive matchdag.
- Sekretariat ställs i ordning inför första match. Matchklockan finns i belysnings-skåpet under högra läktaren.
- Sekretariat plockas undan efter sista match för dagen och låses in.
- Tagg och nycklar lämnas åter i brevlådan efter avslutad kioskhelg/vecka.
- Kiosken ska vara öppen lördagar och söndagar.
- Koder till jalusin – 434 och 000
- Ställ fram prislista och produkter. Koka kaffe.
- Korvkokaren – fyll vatten ovan elementet innan start. Ställ temperaturen på 75 grader.
- Maxtid för varmhållning av korv är två timmar.
- Toastgrillen – ställ på 200 grader.
- OBS! Toastgrillen, korvkokaren och vattenkokaren ska kopplas in i olika eluttag.
- Vid hantering av korv eller toast ska plasthandskar och korv/toastpapper användas.
- Betalning via Swish – dålig täckning i hallen.  
OBS! Något bättre täckning vid nödutgången mittemot kiosken.
- Vid tekniska problem är jämna pengar okej.
- Domare bjuds på en kaffe eller en annan dryck.
- Diska allt noga och torka av alla ytor vid strängning.
- Dra ur sladdar för toast, korvkokare och vattenkokare.
- Fyll på kylar innan stängning.

### SOPOR

- Alla sopor ska slängas i sopkärnen i soperummet.  
Använd kiosknnyckeln.
- Inga sopor får lämnas kvar i kiosken eller läggas utanför sopkärnen.

### TAGGAR

- Alla taggar till omklädningsrummen ska tillbaka till kansliet efter kioskpasset.
- Kansliet hittar ni intill ingången i hallen. Storvreta logga på dörren.

### OMKLÄDNINGSRUM

- Innan ett lag kommer sätter ni upp lagets logga på rätt omklädningsrum.
- Loggorna finns i en vit tidskriftssamlare.
- När ett lag kommer öppnar personal från kiosken rätt omklädningsrum.
- Använd kiosknnyckel (kod 1989) tryck sedan X följt av 5 sen 5 igen.
- Motståndarna väljer en egen 4-siffrig kod följt av #. Den koden har de hela sin match.

## **LARM**

- Går larmet i hallen? – Kolla så att ingen ytterdörr står öppen.
- Går larmet i dörren mitt emot kiosken. Använd kiosknnyckeln och vrid om låset för att stänga av larmet. Stäng och lås sedan dörren.

## **STÄLLA IORDNING – ÖPPNA FÖR DAGEN**

- Ställ ut Pantamera.
- Ställ ut två beachflaggor, en utanför entrén och en vid kiosken.
- Ställ upp ytterdörren med kiosktaggen. Visa tagg, tryck 1989. Tryck x sedan 5 och 5 igen.
- Välj koden 1989 och avsluta med #.
- Sätt upp lappen om koden på dörren.

## **STÄNGA FÖR DAGEN**

- Plocka undan produkter i kiosken.
- Plocka in beachflaggor och lägg dem i kiosken.
- Plocka in pantstationer och ställ dem i kiosken.
- Radera koden till ytterdörren: Sätt kiosktaggen emot låset: Tryck X, sedan 5 sen 6 och sist 5 igen.

## **STÄD**

- Plocka skräp/sopor regelbundet på toaletter och omklädningsrum.
- Fyll på toalettpapper. Det finns i förrådet till höger innan dörren till gamla hallen. Kiosknnyckeln funkar.
- Vid stängning ska kiosk, sporthallar, korridorer, toaletter och omklädningsrum grovstädas.
- Töm sopkorgar och släng sopor.

## **YTTERDÖRR**

- Vid rött (Lokalen larmad) Tryck #, visa taggen tryck kod.
- Uppställning av ytterdörr: Använd kiosknnyckel (kod 1989) tryck sedan X följt av 5 sen 5 igen. Välj kod 1 2 3 4 avsluta med #. Sätt upp skylt att koden är 1 2 3 4

Journummer vi problem: 018-7274444

Vid fortsatta problem: 070-6474849 (Fredrik Nybäck)

## 23 FADDERVERKSAMHET

### 23.1 Bakgrund och syfte

Under den här säsongen fortsätter Storvreta IBK med fadderverksamheten. Föreningens A-lagsspelare är tilldelade olika ungdomslag och kommer att vara fadder och besöka lagets träning

Under denna säsong kommer Storvreta IBK att komma igång med fadderverksamheten igen. Föreningens A-lagsspelare är tilldelade olika ungdomslag och kommer att vara faddrar och besöka lagets träning.

En väl fungerande fadderverksamhet är ett viktigt verktyg för att skapa en utvecklande miljö för våra barn och ungdomar och bidrar på ett mycket positivt sätt till vår värdegrund och även till att stärka föreningens sammanhållning.

GUTS = Glädje, Utveckling, Trivsel, Samhörighet

Att bedriva fadderverksamhet för våra ungdomslag har många syften. Vi tror att en närmare relation mellan klubbens elitspelare och dess ungdomar är ett viktigt steg mot att bygga den klubbkänsla vi eftersträvar. Genom att seniorspelare tar sig an ett ungdomslag och regelbundet besöker lagets träningar tillförs nya influenser för såväl ungdomarna som ledarna. Samtidigt skapas roliga och minnesvärda innebandyögonblick för barnen.

### 23.2 Genomförande och ansvarsområden

**Lagledare** i klubbens representationslag tillses att faddergrupper bildas.

**Ungdomsledare** i respektive ungdomslag ska informeras om vilka personer som är lagets faddrar samt hur dessa kontaktas.

Det åligger **ungdomsledarna** i respektive fadderlag att ta kontakt med faddrarna för att strukturera och planera deltagandet på lagets träningar.

**Fadderskapet innebär** att faddergruppen minst två gånger per säsong deltar aktivt på fadderlagets träning. Aktivt deltagande innebär inte att planera och hålla i hela träningen, men kan exempelvis vara att presentera och ansvara för någon övning.

För att få ut så mycket som möjligt av fadderverksamheten är kommunikation mellan ungdomsledare och faddrar viktig, så att övningar kan planeras utifrån ålder, nivå och fokusområden.

Lagen bokar själva in träffar med faddrarna.

Period: Vecka 45 (4 nov) - Vecka 10 (9 mars) Under följande period är A-lagsspelarna tillgängliga för att boka in fadderbesök. Boka in så snabbt som möjligt.



## Schema – Fadderverksamhet 2024/2025

Lag	A-lagsspelare	Mailadress
F09	Julia Åkerman	<a href="mailto:jak1227@icloud.com">jak1227@icloud.com</a>
	Ebba Johansson	
F10	Johanna Åkerfelt	<a href="mailto:akerfeldt65@hotmail.com">akerfeldt65@hotmail.com</a>
	Charlotte Bravo	
	Agnes Holgersson	
F11	Vega Thor	<a href="mailto:vega.thor@outlook.com">vega.thor@outlook.com</a>
	Amanda Ljunggren	
	Rebecka Ulriksson	
F12	Selma Frykholm	<a href="mailto:selmafrykholm@gmail.com">selmafrykholm@gmail.com</a>
	Clara Holmberg	
F1314	Maja Bodin	<a href="mailto:majzan96@hotmail.com">majzan96@hotmail.com</a>
	Caroline Nordqvist	
	Linnéa Brodin Jonsson	
F15	Ida Molin	<a href="mailto:05idamolin@gmail.com">05idamolin@gmail.com</a>
	Saga-Maja Andersson	
F1617	Jonna Vountisvaara	<a href="mailto:jonnavountisvaara@outlook.com">jonnavountisvaara@outlook.com</a>
	Vera Törnkvist	
	Alice Rodenvall	
F18	Lina Andrén	<a href="mailto:linasophia.andren@icloud.com">linasophia.andren@icloud.com</a>
	Mathilda Nilsson	
	Klara Strömbeck	
P09	Filip Björk	<a href="mailto:filip.bjork@telia.com">filip.bjork@telia.com</a>
	Gabriel Kohonen	
P10	Otto Weidman	<a href="mailto:otto.weidman@me.com">otto.weidman@me.com</a>
	Filip Eriksson	

P11	Simon Götz	<a href="mailto:simon.gotz@hotmail.com">simon.gotz@hotmail.com</a>
	Carl Kostov Bredberg	
P12	Sakarias Ulriksson	<a href="mailto:sacke1ulriksson@gmail.com">sacke1ulriksson@gmail.com</a>
	Filip Langer	
P13	Viktor Nystedt	<a href="mailto:vikpornystedt@live.se">vikpornystedt@live.se</a>
	Rasmus Andersson	
P14	Fredrik Lindholm	<a href="mailto:lindholm_24@hotmail.com">lindholm_24@hotmail.com</a>
	Emil Lindblom	
P15	Oscar Enquist	<a href="mailto:enquist@live.com">enquist@live.com</a>
	Rasmus Sundstedt	
P16	Oscar Magnusson Lindholm	<a href="mailto:oscarmagnusson2004@gmail.com">oscarmagnusson2004@gmail.com</a>
	Ondrej Nemecek	
P17	Emil Mattsson	<a href="mailto:emmut2025@hotmail.com">emmut2025@hotmail.com</a>
	Edwin Perry	
P18	Emil Helmrich	<a href="mailto:emil.helmrich@hotmail.com">emil.helmrich@hotmail.com</a>
	Hampus Nydenfeldt	

## **24 RIKTLINJER FÖR ANTAL LEDARE/SPELARE**

**Rekommendation:** En ledare per åtta barn

**Exempel:** Om det är ett lag med 15 spelare rekommenderas två ledare. Om det tillkommer två barn förespråkas ytterligare en ledare tillkommer. Det vill säga så fort det överstiger rullande åtta spelare utökas ledarstaben med ytterligare en person som tillsätts av laget.

Föreningens uttalade mål är att ledare för samma lag inte ska tillhöra samma familj.

Vid uppstart av lag får ledarna ett ledarkit enligt ovan kriterier.

Om laget väljer att ha fler i ledarstaben än föreningens rekommendationer ansvarar och betalar laget själva för den personliga utrustningen.

## **25 FLER LAG I SAMMA ÅLDERSKLASS**

Föreningens uttalade mål är att alla är välkomna att spela innebandy i SIBK och att någon aldrig ska få ett nej inom vårt upptagningsområde.

Föreningens mål är också att i största utsträckning endast ha ett lag per åldersklass utan uttalat specifikt maxantal.

Om laget innehåller så pass många spelare att ledarstaben finner hinder att bedriva lämplig träning kan ledarstaben förvänta sig att få stöd av ungdomskommittén för att finna vägar till lämplig lösning. Detta kan vara fler träningstider med olika flexibla träningsgrupper eller samarbeten med närliggande åldersklasser äldre/yngre och så vidare.

## **26 TILLHÖRANDE ÅRSKULL**

**Varför ska spelarna tillhöra sin årskull?**

Storvreta IBK har beslutat att alla spelare ska tillhöra det lag som baseras på det år spelaren är född. SIBK följer skolans indelning av barnen. SIBK anser det vara rätt väg att gå för att skapa en struktur där de flestas behov kan tillgodoses. Därefter jobbar SIBK med att utveckla alla spelare som människor, atleter och innebandyspelare inom sin åldersgrupp. SIBK samarbetar på alla nivåer inom föreningen för att skapa de bästa förutsättningarna för att varje barn ska få ett livslångt intresse för idrott och innebandy.

Eventuella förändringar kan ske på röd nivå efter samråd med berörda tränare i lagen samt styrelsen.

## **27 MATCHUTTAGNING**

Ledare uppmanas att inte endast gå på träningsnärvaro vid matchuttagning. Enstaka frånvaro från träningar på grund av exempelvis kalas, annan sport eller sjukdom ska inte leda till att spelare automatiskt inte blir uttagen till match.

## 28 BOKNING/AVBOKNING AV HALLAR

All bokning av Fyrishov, IFU eller kommunens hallar måste ske genom [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se). Den extra bokningen debiteras då på lagkassan.

Avbokningar av halltider måste ske genom [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se), men notera att det måste göras fem dagar innan för att det inte ska bli någon kostnad.

## 29 UTBILDNINGSPLAN

### Intern ledarutbildning

- Interna utbildningar leds av Noél Alm Johansson och Fredrik Nybäck under vecka 45-46. Uppföljning sker i februari.

### Målvaktsträning för målvakter; 2009 - 2011

- Målvaktsträning kommer att ledas av Måns Parsjö under två-tre tillfällen. Datum och tid mailas ut inom kort.

### Föreläsning för spelare; juniorer, P/F09 och P/F10

- "Hälsa och prestation går hand i hand och kosten har en stor betydelse för hälsan". Den här grundutbildningen lär dig förstå kostens betydelse för hälsan och prestationsförmågan. Datum och tid mailas ut inom kort.

## 30 POLICY – SOCIALA MEDIER

*Fairplay vid tangenterna!*

Denna policy beskriver riktlinjer för samtliga spelare, ledare, föräldrar och anställda som representerar Storvreta IBK avseende sociala medier.

### Sociala medier

Med sociala medier menas t.ex. bloggar, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, KiK och Snapchat.

Syftet med denna policy är att spelare, ledare, föräldrar och anställda ska få riktlinjer till att använda sociala medier på ett positivt sätt, och att det ger en positiv bild av svensk innebandy.

### Användandet

Storvreta IBK ser positivt på användandet av sociala medier. Våra spelare, ledare, föräldrars och anställdas engagemang i sociala medier sprider vårt budskap och stärker vårt varumärke. Det stärker också bilden av organisationen som öppen och tillgänglig. Den visar upp bilden av vår idrott.

Du som person och din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig själv utan också bilden av Storvreta IBK. Du är alltid personligt ansvarig för sådant du publicerar på eget initiativ oavsett om publiceringen skett i egenskap av spelare, ledare, förälder, anställd eller privat.

Vi kräver en miljö där förtal, förolämpningar eller mobbing av med/motspelare, ledare, domare eller andra intressenter inom innebandyn inte får förekomma och då inte heller på sociala medier.

Är du osäker på vad du kan publicera/skriva frågar du föreningens ordförande eller din huvudtränare.

### **Förhållningsregler**

Visa respekt. Vi använder aldrig mobilkameror eller kameror i omklädningsrummen.

Kommentera aldrig någon nedsättande. Kommentarer baserat på en persons religion, kön, sexuella läggning eller hudfärg är inte acceptabelt.

Att publicera och kommentera online är aldrig privat. Det du publicerar kan för all framtid finnas på Internet. **Tänk efter före!**

Var alltid korrekt och använd sunt förnuft. Även om ditt svar är riktat till en viss person kommer det att läsas av många andra.

Respektera dina kamraters integritet. Använd inte deras kunnande och referera inte till en viss person utan att informera denne.

Tänk på att det du skriver direkt kan kopplas till Storvreta IBK.

Debatter på Facebook, Instagram, KiK och andra sociala medier ska ha högt i tak, **men personliga påhopp, mobbning, ryktesspridning, spekulationer eller annan medveten publicering av felaktig information ska inte förekomma**. Ibland är det bäst att ignorera en åsikt och inte skänka den trovärdighet genom att svara.

Tillsammans sprider vi en god bild av varandra, Storvreta IBK och Svensk Innebandy!

## **31 POLICY – ALKOHOL, NARKOTIKA, DOPING OCH TOBAK**

### **Alkohol**

- Alkoholdrycker ska inte förekomma bland vare sig ledare eller aktiva i samband med innebandyverksamhet för barn och ungdomar, till exempel under träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa
- Ledare, tränare och anställda ska vara medvetna om sina roller som förebilder
- Ledare, tränare och aktiva ska vara medvetna om att ju högre alkoholintag, desto mer försämrar det nyttan av träning
- Storvreta IBK avstår helt från marknadsföring/sponsring av alkoholdrycker

### **Narkotika**

- Narkotika ska inte förekomma överhuvudtaget. Inom Storvreta IBK råder noll tolerans mot narkotika.
- Kännedom om narkotika i innebandysammanhang bör anmälas till polismyndighet och/eller social myndighet

### **Doping**

- Doping ska inte förekomma överhuvudtaget. Inom Storvreta IBK råder noll tolerans mot doping.

### **Tobak**

- Ledare, tränare och anställda ska vara medvetna om sina roller som förebilder
- Storvreta IBK avstår helt från tobaksförsäljning och marknadsföring/sponsring av tobaksprodukter

## 32 MALL FÖR FÖRÄLDRAMÖTE

Datum:

Tid:

Plats:

Närvarande (föräldrar + spelare):

- Ledare presenterar sig
- Genomgång av agendan

- § 1 Val av ordförande, det vill säga vem som håller i mötet
- § 2 Val av sekreterare, det vill säga vem som för anteckningar
- § 3 Val av administrativ bemanning runt laget, det vill säga kassör, schemaläggning, närvarorapportering och kontaktperson mot ungdomskommittén
- § 4 Eventuellt val av lagföräldrar – identifiering av uppgift för dessa i detta lag
- § 5 Information från föreningen om sådan skickats ut (innehållande medlemsavgift, genomgång av kontraktet, ungdomsmanifestation, förväntat ideellt arbete i form av nattvandring, cup, cafeteria, samt matchvärdskap, information om klubblokalen såsom öppettider, lokalisering och funktion, vad gäller för eventuell sponsring till laget och tryck, information om innebörd av avtal med Stadium med mera.)
- § 6 Information om kommande säsong för laget – SIU-modellen (var befinner sig detta lag och innebörden av det), genomgång av seriespel, genomgång av kallelse till match, närvaro/frånvaro, cuper med mera.
- § 7 Information om förväntat ideellt arbete för laget (typ av arbete samt genomgång av timbank)
- § 8 Diskussion kring hur bygga upp lagkassa för laget
- § 9 Övriga frågor
- § 10 Eventuellt datum för nästa möte
- § 11 Mötets avslutande

### 33 BESKRIVNING OCH EXEMPEL AV TIMBANK

Nedanstående Excellista underlättar mycket för att ha kontroll på arbetsfördelningen inom det egna laget när föräldrar (och barn) jobbar vid exempelvis cuper och cafeteria.

- Skriv in barnens namn i listan (kolumn A)
- Fyll på med aktiviteter vartefter de sker under säsongen (kolumn B, C o.s.v.)
- Fyll på med tiden varje förälder (barn) har jobbat efter varje aktivitet
  - 1 timme = 1,00
  - 45 minuter = 0,75
  - 30 minuter = 0,50
  - 15 minuter = 0,25
- Autosummera totalen i sista kolumnen i slutet av varje barns rad

Detta är ett enkelt sätt att se hur många timmar alla i laget jobbar

Lagen bör ta hänsyn till ensamstående föräldrar, där rekommendationen är att ensamstående föräldrar jobbar hälften av vad familjer med två föräldrar gör

Lagen bör ta upp frågan om hänsyn även ska visas i arbetsfördelningen om man har fler barn i föreningen

Vissa lag låter respektive till tränarna stå utanför arbetsscheman, vissa inte. Varje lag får diskutera fram den bästa lösningen för just sitt lag.

Timbank - Arbetade timmar - SIBK							
	S-Cup	Ä-tuna	Ä-tuna	S-Cup	Ä-tuna	Totalt	Kommentar
	2013-2014	Mars 2014	April 2014	2014-2015	Febr 2015	Arbetad tid	
Anders Andersson	10,50			5,00		15,50	
Björn Björnsson					2,50	2,50	Ny i laget vt -15
Calle Carlsson	4,75	3,25	3,50	5,00		16,50	
Daniel Danielsson	Tränarbarn	Tränarbarn	Tränarbarn	Tränarbarn	3,00	3,00	
Erik Eriksson	10,00	4,50		11,00		25,50	
Fredrik Fredriksson	8,50		3,50	6,00	3,00	21,00	
Gunnar Gunnarsson	Tränarbarn	Tränarbarn	3,50	8,75		12,25	Slutade som tränare ht -14
Håkan Håkansson			3,50	5,50		9,00	Ny i laget vt -14
Ivar Ivarsson			3,50	10,50		14,00	Ny i laget vt -14
Johan Johansson	4,75	3,25		5,00		13,00	

## 34 PROFILGUIDE

Nike erbjuder en attraktiv design i ett modernt och funktionsvänligt material. Alla Storvreta IBK:s medlemmar kan handla produkterna på [stadium.se](http://stadium.se) under klubbens föreningsprofil. Ett litet sortiment finns även på Stadium Boländerna. Storvretas klubbmärke får bara finnas på de produkter som är godkända av föreningen så att alla lag är enhetligt klädda.

### Utrustning

Storvretas officiella utrustning består av röd matchtröja, som klubben tillhandahåller, svarta shorts och röda strumpor.

### Materialbeställning

Våra låga priser hos Stadium bygger på lagköp och inte enstaka köp av overaller m.m. Beställning av material sker därför alltid lagvis. Kontakta kansliet på [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se) vid lagbeställningar. Ska endast personliga inköp göras hänvisar vi till vår föreningsprofil på [stadium.se](http://stadium.se).

### Tryck

För de som vill ha eget tryck har vi i samråd med Stadium tagit fram en tryckmanual och enhetlig prislista. Vi vill underlätta för dig att skapa en enhetlig profil på trycken. Frågor om detta hänvisas till [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se)

### Riktlinjer reklam

All reklam faktureras via kansliet. Anledningen är att företagen ska få godkänd faktura samt att vi är skyldiga att se till så att alla skatter och avgifter betalas.

På matchtröjan är det endast Storvreta IBK som får trycka reklam eller något annat. Lagen får själva trycka på träningsutrustning, overallbyxa, uppvärmnings-tröja samt matchshorts. Lagens reklam får inte avse företag eller produkter som konkurrerar med våra centrala samarbetspartners. Vid frågor kontaktas Hannes Öhman på [hannes@storvretaibk.se](mailto:hannes@storvretaibk.se) eller 073-5191414.

### Alla inköp på Stadium ger bonus till Storvreta IBK

#### Centrala inköp

Centrala inköp görs av Storvretas kansli och gäller hela föreningen.

#### Lagens inköp

Det finns möjlighet att prova ett urval av sortimentet inne i föreningens klubblokal i nya Storvretahallen. Vid beställning, ta kontakt med [kansli@storvretaibk.se](mailto:kansli@storvretaibk.se).

#### Individuella köp

Den enskilde medlemmen kan handla Storvretavaror ur föreningsprofilen till förmånliga priser på [stadium.se/Stadium Boländerna](http://stadium.se/Stadium Boländerna).

Alla tränings- och matchprodukter levereras med Stadiums logotyp enligt överenskommelse med Storvreta IBK. Logotypen är en förutsättning för den låga prisbilden.



### **35 FÖRENINGSMANIFESTATION**

Föreningsmanifestationen går av stapeln söndagen den 16 februari 2025 när herrarna har match mot FC Helsingborg. Mer information skickas ut via laget.se.

### **36 DOMARUTBILDNING**

Är man som ungdomsspelare intresserad av att bli domare ska man kontakta Upplands Innebandyförbund.

Föreningen bekostar inte domarutbildning.

### **37 STÖD DIN FÖRENING – BONUS TILL ALLA**

#### **Stadium**

- Visste du att du kan ge din förening 3 % extra bonus på allt du handlar på Stadium, samtidigt som du behåller din egen? Du är väl medlem hos Stadium? Om inte, så registrerar du dig enkelt i någon Stadiumbutik eller på [www.stadium.se/teamsales](http://www.stadium.se/teamsales)
  - Gå in på [www.stadium.se/teamsales](http://www.stadium.se/teamsales)
  - Skriv in ditt användarnamn och lösenord
  - Sök och välj förening eller lag du vill stödja

Du kan stödja fyra föreningar samtidigt, och fördela bonusen jämnt mellan dem. Under "Mina sidor" på stadium.se ser du dina val och hittar all information om fördelar och fullständiga villkor.

#### **Bingolotto/Sverigelotten**

- Om du prenumererar på Bingolotto får Storvreta IBK 23 kronor per enkellott (60 kronor) och 46 kronor per dubbellott (120 kronor). Storvreta IBK får tio kronor per Sverigelott. Gå gärna in på [www.bingolotto.se/prenumeration](http://www.bingolotto.se/prenumeration) och registrera dig.

38 AVSLUTNINGSSAMTAL



NAMN \_\_\_\_\_

LAG \_\_\_\_\_

A.	AVGÅNG
Varför slutar du spela innebandy i laget?	
Vad har du för framtidsplaner? Annat lag? Byte av klubb? Sluta helt? Annan sport?	

B.	INTRYCK OCH FÖRVÄNTNINGAR
Har innebandyn motsvarat dina förväntningar?	
Vad är ditt intryck av laget? Vad är ditt intryck av föreningen?	
Hur kom du in i laget? Hur mottogs du till laget av andra spelare och tränare?	

<b>C.</b>	<b>UTVECKLING OCH STÖD</b>
<p>Har du fått möjlighet till utveckling som spelare och/eller personlig utveckling? På vilket sätt?</p>	
<p>Hur har kontakten med din/a tränare varit?</p>	
<p>Hur upplever du dina framsteg och stöttning på vägen som spelare? Något du saknat?</p>	
<p>Har du fått stöd i eventuella svåra situationer? På vilket sätt?</p>	

<b>D.</b>	<b>SYNPUNKTER</b>
<p>Hur upplever du miljön i laget?</p>	
<p>Skulle du rekommendera laget till andra spelare? Motivera</p>	
<p>Vad har varit mest positivt under din tid i laget?</p>	

Vad har varit mindre positivt?	
Vad kan laget och/eller föreningen göra bättre i framtiden?	

E.	ÖVRIGA KOMMENTARER

Samtalet genomfördes den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Namn tränare/ungdomskonsulent

39 KONTAKTUPPGIFTER – STYRELSE, ANSTÄLLDA MED FLERA

	Namn	Mailadress
<b>Kansli</b>		<a href="mailto:kansli@storvretaibk.se">kansli@storvretaibk.se</a>
<b>Styrelse</b>	Daniel Skantze, vice ordförande	<a href="mailto:danne_1999@live.se">danne_1999@live.se</a>
	Ingemar Lundqvist	<a href="mailto:Ingemar.lundqvist@outlook.com">Ingemar.lundqvist@outlook.com</a>
	Kent Mattsson	<a href="mailto:kentgmattsson@gmail.com">kentgmattsson@gmail.com</a>
	Sara Lif	<a href="mailto:sara@familjenlif.se">sara@familjenlif.se</a>
	Emil Carlson, adjungerad	<a href="mailto:emil.carlson@kvantum.ica.se">emil.carlson@kvantum.ica.se</a>
	Mikael Carlsson, adjungerad	<a href="mailto:micke.s.carlsson@gmail.com">micke.s.carlsson@gmail.com</a>
<b>Sportchef</b>	Henrik Ededahl	<a href="mailto:henrik@el-ljus.se">henrik@el-ljus.se</a>
<b>Huvudtränare Herr</b>	Mika Kohonen	<a href="mailto:mikakohonen@yahoo.com">mikakohonen@yahoo.com</a>
<b>Ass tränare Herr</b>	Kim Johansson	<a href="mailto:kim.johansson@bravida.se">kim.johansson@bravida.se</a>
<b>Huvudtränare Dam</b>	Noel Alm Johansson	<a href="mailto:noelalmjohansson@storvretaibk.se">noelalmjohansson@storvretaibk.se</a>
<b>Ass tränare Dam</b>	Fredrik Nybäck	<a href="mailto:fredrik@storvretaibk.se">fredrik@storvretaibk.se</a>
<b>Marknadsavdelning</b>	Hannes Öhman	<a href="mailto:hannes@storvretaibk.se">hannes@storvretaibk.se</a>
<b>Webb och hemsida</b>	Adam Troy	<a href="mailto:adam@storvretaibk.se">adam@storvretaibk.se</a>
<b>Arrangemang IFU</b>	Sara Lif	<a href="mailto:sara@familjenlif.se">sara@familjenlif.se</a>
<b>Storvretacupen</b>		<a href="mailto:cupledning@storvretaibk.se">cupledning@storvretaibk.se</a>
<b>Ungdomskommittén</b>		<a href="mailto:ungdomskommitten@storvretaibk.se">ungdomskommitten@storvretaibk.se</a>
	Carola Blom	<a href="mailto:carolablom66@hotmail.com">carolablom66@hotmail.com</a>
	Annika Carlsson	<a href="mailto:misscarlander@gmail.com">misscarlander@gmail.com</a>
	Kent Berglund	<a href="mailto:kent.berglund@aurorainnovation.com">kent.berglund@aurorainnovation.com</a>
	Fredrik Nybäck	<a href="mailto:fredrik@storvretaibk.se">fredrik@storvretaibk.se</a>