



INFORMATION

STORVRETA IBK

UNGDOMS- VERKSAMHET

2023/2024

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING – FRÅN EN FÖRÄLDER	3
2	UPPSTART AV NYA LAG	4
3	ÅTAGANDEN – UNGDOMSSPELARE, TRÄNARE/LEDARE OCH SIBK. 7	
4	INCIDENTER OCH SYNPUNKTER VID TRÄNING/MATCH	8
5	ATT VARA UNGDOMSLEDARE	8
6	NIVÅANPASSNING I TÄVLINGSSAMMANHANG	10
7	LEDARLICENS.....	11
8	ÖVERGÅNGSPOLICY	12
9	LAGKASSA/KASSÖR.....	12
10	BELASTNINGSREGISTER	12
11	DELTAGARAVGIFTER	14
12	PROVA-PÅ-LICENS	15
13	BIDRAG TILL MÅLVAKTSKLÄDER.....	15
14	KRAV PÅ SKYDDSGLASÖGON	15
15	GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION.....	16
16	TRÄNINGSTIDER	18
17	ÅTERSTÄLLNING AV SARG	18
18	NYCKELHANTERING	18
19	FÖRVÄNTAT IDEELLT ARBETE - SCHEMAN.....	19
20	CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING	22
21	RIKTLINJER FÖR ANTAL LEDARE/SPELARE	24
22	FLER LAG I SAMMA ÅLDERSKLASS	24
23	TILLHÖRANDE ÅRSKULL	24
24	MATCHUTTAGNING	24
25	BOKNING/AVBOKNING AV HALLAR.....	25
26	UTBILDNINGSPLAN	25
27	POLICY – SOCIALA MEDIER	25
28	POLICY – ALKOHOL, NARKOTIKA, DOPING OCH TOBAK.....	26
29	MALL FÖR FÖRÄLDRAMÖTE	27
30	BESKRIVNING OCH EXEMPEL AV TIMBANK	28
31	PROFILGUIDE	29
32	FÖRENINGSMANIFESTATION.....	30
33	DOMARUTBILDNING.....	30
34	STÖD DIN FÖRENING – BONUS TILL ALLA.....	30
35	AVSLUTNINGSSAMTAL	31
36	KONTAKTUPPGIFTER – STYRELSE, ANSTÄLLDA M.FL.	34

1 INLEDNING – FRÅN EN FÖRÄLDER

En av mina vänner frågade:

"Varför betalar du så mycket pengar och spenderar så mycket tid för att ditt barn ska idrotta?"

Jag har en bekännelse att göra:

Jag betalar inte för mitt barns sport. Eller hans dräkt. Eller hans skydd. Eller hans hjälm. Inte heller för cuper och läger. Om jag inte betalar för sporten, vad betalar jag då för?

- Jag betalar för de ögonblicken när mitt barn blir så trött att hen vill sluta, men kämpar på och hittar gnistan igen
- Jag betalar för den möjlighet som mitt barn får till livslånga vänskapsrelationer
- Jag betalar för att hen får bra ledare som lär hen att idrott inte bara handlar om en sport utan om livet
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att vara disciplinerad
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att ta hand om sin kropp
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att jobba i grupp och vara en stolt, stödjande, vänlig och respektfull medmänniska
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att hantera besvikelse, när hen inte gör det hen hoppades på eller gör ett misstag, som hen tränat på tusen gånger om, men stannar fortfarande kvar och är fast besluten att göra sitt bästa nästa gång
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att uppnå mål
- Jag betalar för att mitt barn ska lära sig att det tar tusentals timmar med hårt arbete och träning för att skapa en mästare, och att framgång inte sker över en natt. Det får man helt enkelt jobba för.
- Jag betalar för att mitt barn ska träna istället för att sitta framför en skärm

Jag kan fortsätta att rabbla upp saker, men för att vara kort betalar jag inte för sporten. Jag betalar för de möjligheter som idrotten ger mitt barn att utveckla attribut som kommer att följa hen under hela sitt liv och ge hen möjlighet att välsigna andras liv. Det tror jag är en bra investering.

2 UPPSTART AV NYA LAG

Var börjar vi?

Det finns två scenarion när ett lag ska startas.

Det finns redan en engagerad förälder/ledare som vill starta ett lag och kontaktar Storvreta IBK om detta kansli@storvretaibk.se. En representant från föreningen hjälper föräldern/ledaren med att hålla i provträningar.

Storvreta IBK, genom ungdomskommittén, bokar tider och bjuder in barn och föräldrar till provträningar. En representant från föreningen håller i träningarna.

Vad behöver vi?

- Spelare
- Ledare
- Halltid
- Material; bollar, västar, koner och sjukväska

Provträningar

Bokas av ansvarig i ungdomskommittén (tillsammans med eventuellt ny ledare). Inbjudan sprids via sociala medier och via förskolor. En representant från föreningen håller ett informationsmöte i samband med en träning.

Spelare

Fångar upp intresset med hjälp av provträningar. Vid uppstart av nya lag startas separata pojk- och flicklag.

Ledarstab

Vilka roller behövs inom ledarstaben i ett lag?

- Tränare - bör vara minst 2-3 stycken och föreningen ser gärna en jämn könsfördelning. Tränarna ansvarar för träningar och matcher. Tränarna ska gå utbildning inom SIU. Storvreta IBK bekostar all ledarutbildning.
- Lagledare - behjälplig för tränarna kring administrativa frågor. Hanterar närvaro-registrering samt kontakten utåt mot föräldrar och spelare.
- Kontaktperson - gentemot ungdomskommittén för information kring händelser m.m. inom föreningen. Det kan vara lagledarens uppgift eller en förälder som tar på sig detta uppdrag.
- Kassör – har hand om lagets försäljningsaktiviteter, se punkt 9.

Halltider

Bokas av Linnéa Aveholt kansli@storvretaibk.se i samråd med ledarna för det nya laget och vad som finns tillgängligt

Material

Storvreta IBK står för material som inhandlas på Stadium, knutet till klubben. Det material som ska erhållas är:

- Bollar (inklusive bollpåse/väska)
- Västar
- Konor
- Liten första-hjälpen-väska

Lån

Målvaktsutrustning tillhandahålls av klubben genom lån första säsongen. Fr.o.m. andra säsongen förväntas lagen sköta sina inköp via lagkassan. Äskande om 1 500 kronor till målvaktskläder per lag och säsong kan göras till ungdomskommittén, se punkt 13.

Licensiering av spelare

För att spelarna ska vara försäkrade betalas en medlemsavgift samt träningsavgift/licens till föreningen.

Även ledare uppmanas vara medlemmar i SIBK.

Lagkassa

Föreningen ansvarar för lagens lagkassar dit pengar kommer att sättas in när laget arbetat åt föreningen. Sådana arbeten kan vara t.ex. Storvretacupen, nattvandring och vissa försäljningsaktiviteter. Gällande insättning till och uttag ur lagkassan tas kontakt med kansli@storvretaibk.se

Laget.se

När man kommit igång med träningarna och fått koll på truppen ska allt föras in på laget.se. Linnéa Aveholt skapar en sida på laget.se dit ledarna får inloggningar och kan lägga in alla spelare och föräldrar. Från laget.se är det lätt att skicka ut gruppmejl, fylla på lagets kalender och föra närvaro.

Närvarorapportering

Närvarorapportering sker via laget.se. Vid problem eller frågor kontaktas Linnéa Aveholt. Aktiviteten som registreras måste vara platssatt, minst 60 minuter och det måste vara minst tre spelare och en ledare på plats.

SIU-modellen (Svensk Innebandys Utvecklingsmodell)

Storvreta IBK följer SIU-modellen i sin utveckling av ungdomarna.

Ålder 6-9 - Grön nivå - rörelseglädje

- All träning bygger på att ha kul
- Grundläggande motoriska färdigheter – ”kroppens ABC”
- Kognitiv och emotionell utveckling
- Allsidig styrketräning
- Introducera spelets enklaste regler
- Idrottens etiska och moraliska frågor
- Ingen periodisering, men strukturerade och anpassade program
- Daglig fysisk aktivitet

Grön nivå byggs sedan på av blå, röd, svart, brun och guldnivå Mer info finns att läsa här.
<http://www.innebandy.se/Global/SIBF/Forbundsinfo/Utveckling/Spelarutveckling/Svensk%20Innebandys%20Utvecklingsmodell.pdf>

Ideell förening

Storvreta IBK är en ideell förening, vilket innebär att lagen behöver ställa upp med arbetstimmar för att det ska gå att driva runt alltihop och hålla deltagaravgifterna nere. De arbetsuppgifter som finns just nu är i Storvretacupen, nattvandring, cafeteria i Storvreta IBK Sporthall, matchvärdskap i IFU Arena under herr- och damlagets matcher samt försäljningsaktiviteter, exempelvis Bingolotter till uppsittarkvällen.

Skyddsglasögon

Se punkt 14

Skador

Vid olycksfallsskada ringer du till Folksam, marknadsområde idrott, 0771-950950. Folksam hjälper dig sedan med skadeanmälan. Försäkringsinformation Folksam Föreningsnummer 25588-58 (Storvreta IBK).

3 ÅTAGANDEN – UNGDOMSSPELARE, TRÄNARE/LEDARE OCH SIBK

3.1 Som ledare i SIBK Ungdom förväntas att du

- tränar ditt lag på bokade träningstider med positiv anda
- coachar ditt lag på matcher enligt SIBK:s filosofi
- betalar domararvode vid träningsmatcher. Domararvode betalas centralt av kansliet vid seriematcher.
- eller annan utsedd ser till att sekretariat på hemmamatcher är bemannat
- arrangerar föräldramöte för ditt lag minst en gång per säsong
- avbokar de träningstider som inte kommer att utnyttjas genom att maila till kansli@storvretaibk.se
- uppdaterar löpande laglistan med namn, adress, telefonnummer och e-mail. Gäller även laget.se. Meddela även kansli@storvretaibk.se om detta.
- gör löpande närvaroregistreringar genom laget.se
- säkerställer att pengar finns i lagkassan för materialinköp
- genomför materialinköp via klubbens leverantörer (Stadium/Nike)
- säkerställer att laget har en påfylld "sjukväska" med värktabletter, lindor, fryspåsar o.s.v.
- följer SIBKs policy gällande träning/tävling, klädkod vid matcher samt uppförande
- närvarar på klubbmöten
- anmäler ditt lag till Storvretacupen inom två veckor vid öppnandet av anmälan
- följer SIBKs centrala riktlinjer för anmälan till andra cuper. SIBK ser helst att lagen inte deltar i selectedcuper, se punkt 27.
- genomför ledar-/tränarutbildning inom SIU-modellen och eventuellt andra utbildningar som arrangeras
- är en ambassadör för ditt lag och SIBK
- inte använder alkohol/droger vid träningar, matcher eller möten
- uppvisar utdrag ur belastningsregistret inför varje säsong

3.2 Som spelare och spelares målsman i SIBK Ungdom förväntas att du

- tränar på bokade träningstider om du inte anmält förhinder/sjukdom
- spelar matcher och gör ditt bästa om du inte anmält förhinder/sjukdom
- är en bra kompis och tar ansvar som spelare i ditt SIBK-lag
- följer SIBK:s policy gällande uppförande
- har en officiell stab runt laget med kassör, lagföräldrar m.m. enligt SIBK:s rekommendation
- jobbar tilldelade pass i cafeterian i Storvreta IBK Sporthall
- jobbar tilldelade pass under Storvretacupen
- jobbar tilldelade pass under hemmamatcher för dam- och herrlag, till exempel; fanbärare, försäljning av 50/50-lotter och supportershop samt arbete i Storvretakiosken vid behov
- genomför tilldelade nattvandringar
- betalar medlemsavgift
- genomför försäljningsaktivitet höst och vår (frivillig aktivitet)
- medverkar på sociala aktiviteter i laget
- är en ambassadör för ditt lag och SIBK
- inte använder alkohol/droger vid träningar, matcher eller möten

3.3 SIBK förväntas centralt ge tillbaka genom att

- betala spelarlicenser
- betala serieavgifter
- betala hallhyra för träning och match
- tillhandahålla lån av matchtröja
- ge fritt inträde till spelarna vid hemmamatcher i SSL och damallsvenskan då medlemsavgift är betald
- arrangera Storvretacupen och tillhandahålla del av cupintäkter
- arrangera ledar-/tränarutbildning inom SIU-modellen och eventuellt andra utbildningar <https://www.innebandy.se/uppland/utbildning/>
- ansvara för att nattvandringar genomförs
- arrangera klubbmöten med givande innehåll
- tillhandahålla policys, riktlinjer m.m. för SIBKs ungdomsverksamhet
- säkerställa att SIBK har fungerande organisation och kansli
- säkerställa SIBKs ekonomi
- tillhandahålla uppgift om alla lags lagkassor regelbundet
- ta väl hand om SIBKs sponsorer
- kansliet är behjälpliga att boka lokal vid behov

4 INCIDENTER OCH SYNPUNKTER VID TRÄNING/MATCH

Om man som förälder, ledare, spelare eller publik upplever incidenter vid träning eller match uppmanas man att höra av sig via mail till ungdomskommitten@storvretaibk.se Vi arbetar ständigt med förbättringar vid sidan av och på planen. De mail som kommer till ungdomskommittén behandlas konfidentiellt.

5 ATT VARA UNGDOMSLEDARE

Vi jobbar med SIU-modellen och utbildar oss inom:

- **Människan**
- **Atleten**
- **Innebandyspelaren**

Vårt klimat är välkomnande. Vi jobbar med delaktighet och utvärderar träningar och matcher tillsammans med spelarna. Vi ska också hinna med att stämma av hur många spelare vi har när vi startar en säsong och hur många vi har när vi slutar eller startar upp nästa säsong. Vi frågar de som slutar varför och tar lärdom från det. Vi frågar de som fortsätter och tar lärdom från det. Helt enkelt för att få svar på vad vi gör och hur vi kan göra vår verksamhet ännu bättre.

Vi utgår från individen och ser till att alla får lyckas. Vi ser hela tiden till att lågan får syre, helt enkelt utmanar och stimulerar individen. Vi leder barn och ungdomar på barn och ungdomars villkor och förstår att vi är där för dem. Det innebär att jag som ledare tar reda på hur det fungerar att leda ett lag inom den färg jag ska leda.

Lagen tillhör Storvreta IBK och vi jobbar för Storvreta IBK och det som är bäst för föreningen och dess utövare.

Vi ser till att våra barn och ungdomar har sin bas i den ålderskull hen tillhör för att stärka den sociala utvecklingen.

Laget har en träningsmiljö där alla är med, där det inte är konstanta grupper utan det finns flexibla lösningar där det ibland är spelare som utbildar spelare och ibland jobbar de som kommit lika långt med varandra. Dessutom erbjuder föreningen extra träningstillfällen för de som vill träna mer, med annan årskull.

Vi ska flytta alla våra spelare från punkt A till punkt B, d.v.s. utveckla individer. Det innebär att utveckling går före resultat. Vi gör detta utifrån våra ledord: Glädje, Utveckling, Trivsel, Samhörighet

Det är de tre nedanstående delarna vi ska utveckla och i den nämnda ordningen:

- **Människan** - Handlar om att utvecklas i grupp och i mental träning. Bygga människor och stärka självkänslan.
- **Atleten** - Utvecklas fysiskt, motoriskt och koordinatoriskt, för att klara av att utföra idrott och hålla oss skadefria.
- **Innebandyspelaren** - Utveckla de tekniska momenten och spelförståelsen i första hand och de taktiska momenten i andra hand.

Ledarna jobbar med att utveckla föreningens spelare utifrån SIU-modellen och därför behöver vi jobba med att implementera den för spelarna. Vi samarbetar mellan ledare i föreningen och vill att någon av de mer erfarna ledarna i vardera SIU-färg, 6-9 grön, 9-12 blå och 12-16 röd, fungerar som mentorer åt de andra ledarna inom sin färg.

Vi ska tänka på att sprida träningspassen för de som är inom samma färg för att kunna erbjuda fler träningsmöjligheter. Vi har också intern ledarutbildning i föreningen där vi deltar aktivt och delger varandra tips och råd. Ledarteamet har egna träffar och utvärderar sina insatser. Vi har samtal med våra spelare, minst ett per säsong.

Det är föreningen som anmäler lag till seriespel, i samråd med ledarna.

Vi jobbar med en gemensam mall runt föräldramöten, där vi beskriver de olika roller vi har för att kunna skapa de bästa förutsättningarna för att bedriva barn och ungdomsidrott. Vi jobbar med att beskriva det ideella åtagandet och vad det innebär. Vi beskriver och sätter in föräldrarna i SIU-modellen. Vi byter fokus från information till utveckling och jobbar med att förstå och utveckla våra roller, föräldrarollen, ledarrollen spelarrollen och föreningens roll. Vi vill att det leder till att föreningen, ledare, spelare och föräldrar ska ha samma bild av vad vi vill åstadkomma med vår barn- och ungdomsidrott i SIBK.

Som ungdomsledare i SIBK förväntas du aktivt verka för föreningens bästa, inte enbart för det lag du är ledare för. Det innebär bl.a. att du i första hand vänder dig till kansliet om laget saknar spelare. Kansliet hjälper sedan lagledaren vidare i processen att finna spelare. Som ungdomsledare söker/värvar du inte spelare via Upplands Innebandy-förbund.

6 NIVÅANPASSNING I TÄVLINGSSAMMANHANG

Inom Storvreta IBK ska värdegrunden GUTS - Glädje, Utveckling, Trygghet och Samhörighet genomsyra hela verksamheten.

Då vi eftersträvar en stor bredd i vår verksamhet och det är viktigt att få våra ungdomar att fortsätta med sin idrott under många år, har vi en restriktiv inställning till toppning i alla sammanhang. Toppning får överhuvudtaget inte förekomma inom barnidrotten, som enligt riksidrottsförbundet definition, omfattar barn upp till och med tolv år.

Upp till och med tolv år:

- Utgår från ett barnrättsperspektiv, där barnen ges möjlighet att prova på även andra idrotter och därigenom utveckla fysiska grundfärdigheter
- Barnets allsidiga utveckling är normgivande för verksamheten
- För barn är tävlingen likt som leken naturliga inslag i idrotten

Från 13 år och uppåt:

- Successiv uppdelning i ambitions- samt färdighetsnivåer
- Vissa ungdomar vill satsa mot Eliten vilket vi ska ge förutsättningar för, men vi ska även skapa samma förutsättningar för de som inte vill satsa lika mycket

Vid vissa cuper/turneringar är det möjligt att anpassa laget efter förutsättningarna.

Vilka tillfällen och turneringar detta gäller ska klargöras vid föräldramöte innan varje säsong.

Från 16 år och uppåt:

Från och med att man lämnar ungdomsidrotten och går in i juniorverksamheten ska fortfarande förutsättningar finnas för alla spelare, men vid följande tävlingar kommer det att ställas större krav

- Juniorallsvenskan
- USM
- Andra cuper

- **Matchuttagning**

Ledare i lag upp till och med tolv år uppmanas att inte endast gå på träningsnärvaro vid matchuttagning. Enstaka frånvaro från träningar p.g.a. exempelvis kalas, annan sport eller sjukdom ska inte leda till att spelare automatiskt inte blir uttagen till match.

Från 13 år och uppåt kan större krav på närvaro efterfrågas.

Om laget har antal högre eller lägre skickliga spelare rekommenderar vi starkt ett samarbete av "grannålderlag" för att kunna skapa matchgrupper av spelare som gör varandra bättre och är kapabla att samarbeta i matchsituationer på liknande nivå.

7 LEDARLICENS

Innebandyns tränarutbildningar syftar till att ge dig som ledare rätt kompetens utifrån den nivå som dina utövare befinner sig på. Allt enligt riktlinjerna i Svensk Innebandys Utvecklingsmodell (SIU). Därför är strukturen på utbildningarna dels uppdelade mellan barn/ungdom (6-16 år) och junior/senior.

Grundutbildning är den första introduktionsutbildningen du går. I samband med att du godkänns av kursledaren får du en ledarlicens som gäller i två år. I samband med att den går ut är det dags att du går en ny utbildning och då ska du gå vår Steg 1-utbildning i den färg där du är aktiv.

Observera att Grundutbildningen & Steg 1 skiljer sig åt mellan barn/ungdom och junior/senior. Innehållet i utbildningarna är lika oavsett var i landet du utbildar dig.

Vi erbjuder fortlöpande utbildningar. Passa på att redan nu börja anmäla era ledare till dessa kompetenshöjande utbildningar för att utveckla er förening och era ungdomar.

- **Varför finns det krav på ledarlicens**

Ledarlicens infördes av Upplands Innebandyförbund som krav under säsongen 2012 för att kvalitetssäkra föreningsledarnas kunskap om barn och ungdomars utveckling enligt svensk innebandys utvecklingsmodell (SIU-modellen). Målet är att utveckla ledarskapet för föreningens ledare och säkerställa att barnen tränas och utvecklas på bästa sätt i förhållande till sin ålder enligt SIU-modellen.

- **Det finns tre olika ledarlicensnivåer för ungdomslag**

Grön nivå är för åldrarna 7 – 9 år

Blå nivå är för åldrarna 9 – 12 år

Röd nivå är för åldrarna 12 – 16 år

- **Hur får jag en giltig ledarlicens?**

Grundutbildning är den första introduktionsutbildningen du går. I samband med att du godkänns av kursledaren får du en ledarlicens som gäller i två år.

- **Hur gör jag när min licens går ut?**

I samband med att licensen går ut är det dags att du går en ny utbildning och då ska du gå vår Steg 1-utbildning i den färg där du är aktiv. I samband med att du godkänns av kursledaren förnyas din ledarlicens i två år. Har du gått Steg 1 och din licens är på väg att gå ut eller att du helt enkelt bara vill fördjupa dina kunskaper kan du gå någon av våra licensfortbildningar och därmed förlänga din licens.

I nuläget finns inte några fysiska ledarbrickor. De uppdaterade ledarlicenserna finns i IBIS.

8 ÖVERGÅNGSPOLICY

Policens beskriver förhållningssätt, värderingar och riktlinjer i en förening. Idrotten lever i en resultatbaserad miljö, där "jakten" för att nå framgång ibland leder till att tränare/ledare eller föreningar inte ser till den aktives bästa i första hand. Syftet med en övergångspolicy är att skapa ett förhållningssätt, dels för att undvika värvningar bland ungdomar under 16 år samt tydliggöra tillvägagångssättet gällande junior- och seniorvärvningar. Att spelare värvas till en annan förening i tidig ålder är sällan av godo. De flesta unga spelare mår bäst av att få utvecklas i en trygg och harmonisk miljö i sitt närområde tillsammans med sina kamrater.

Följande förhållningsregler gäller i vår övergångspolicy

- **Övergång av spelare**

Övergång av spelare får tidigast ske fr.o.m. den 1 juli det år spelare fyller 16 år.

Vid övergång av spelare under 18 år ska utsedd person i föreningen och ansvariga ledare samt spelarens vårdnadshavare kontaktas innan övergång.

- **Övergång av spelare till SIBK oavsett ålder**

SIBK:s utsedda person (-er) ska alltid kontaktas innan övergång påbörjas. Vid övergång får SIBK inte under några omständigheter kontakta spelaren innan spelarens aktuella förening har kontaktats, och dess utsedda person för övergång.

- **Övergång av spelare från SIBK oavsett ålder**

Värvande förening tar kontakt angående övergång av spelare. Efter kontakten ska den utsedde personen informeras innan ledaren tar kontakt med spelaren. Ledaren ska se till spelarens utveckling och vilken miljö spelaren bör befinna sig i. I slutändan är det dock spelaren själv som avgör om denne vill byta förening eller inte, om inte spelaravtal säger annat.

9 LAGKASSA/KASSÖR

Föreningen har hand om lagkassorna och sätter in pengar efter aktiviteter. Vid uttag/insättningar kontaktas linnea@storvretaibk.se. Ledare kan begära ut rapporter. Lagens kassör förväntas hålla i lagens försäljningsaktiviteter.

10 BELASTNINGSREGISTER

Ledare, anställda och styrelsen ska inför varje säsong visa upp utdrag från belastningsregistret.

Tillfällen att visa upp utdraget från belastningsregistret mailas ut inför varje säsongstart.

De ledare som i början av varje säsong inte inkommit med utdrag från belastningsregistret på angivet sätt och inom angiven tid är inte längre behöriga som aktiva ledare i Storvreta Innebandyklubb.

Blankett att fylla i och skicka till polisens belastningsregister hämtas på länken nedan.

[Blanketter – barn i annan verksamhet | Polismyndigheten \(polisen.se\)](https://www.polisen.se)

Tänk på att det kan ta upp till tre veckor att få utdraget från belastningsregistret hemskickat. Vid behov kan en SIBK-representant begära att legitimation visas för att styrka identitet.

11 DELTAGARAVGIFTER

Syskonrabatt 200 kronor per barn från andra barnet i familjen. Summan korrigeras manuellt i systemet av kansliet.

Årsmedlem 300 kronor
Ledare 150 kronor

Medlemsavgifter faktureras separat efter kalenderår via laget.se (Billogram).

Medlemsansökan för icke licensierad spelare ansöks via laget.se.

Möjlighet till delbetalning via Billogram finns.

Nya spelare som inte är medlemmar får göra en fyllnadsinbetalning på medlemsavgiften på sex månader, men 150 kronor.

Föräldrar till barn som är medlemmar i SIBK blir inte automatiskt medlemmar. Den förälder som vill bli medlem (naturligtvis frivilligt) och ha rösträtt på årsmötet kan lösa medlemsavgift för halva priset, d.v.s. 150 kronor.

Alla medlemmar har rätt att delta på årsmötet. För att ha rösträtt ska man ha fyllt 18 år under mötesåret.

I medlemsavgiften för aktiva medlemmar i lag (ej vanlig föreningsmedlem) ingår:

- Spelarlicens (ska vara betald innan säsongens första tränings-, cup- eller seriematch)
- Olycksfallsförsäkring – gäller vid transport till och från träning/match och innefattar
 - invaliditets-, dödsfall- och akutersättning
 - ersättning för skadade kläder, glasögon och tandskador
- Inträde och ståplats till SSL-matcherna inklusive slutspel (ej final) mot uppvisande av medlemsbevis
- Serie- och domaravgifter
- Deltagande i Storvretacupen
- Hallhyra (match och träning)
- Lån av matchtröja

12 PROVA-PÅ-LICENS

För att du under din prova-på-period ska vara försäkrad i samband med träning har vi i Storvreta IBK tagit fram en prova-på-licens.

Som ny spelare i Storvreta IBK har man möjligheten att provträna vid upp till sex tillfällen innan man måste bestämma sig för om man ska fortsätta spela eller inte. Om man beslutar sig för att fortsätta spela kommer en faktura att skickas ut för deltagaravgift som ska täcka upp tränings/matchkostnader o.s.v.

Men för att man ska vara försäkrad redan från första träningen under prova-på-perioden har vi tagit fram en prova-på-licens som kostar 150 kronor. Denna summa kommer vid fortsatt spel att dras av från deltagaravgiften.

Nedan finner ni mer information om vad som ingår i försäkringen

Prova-på-licensen gäller endast vid träning

Försäkringen gäller för olycksfallsskador som inträffar när spelaren deltar i organiserad träning eller prova-på-verksamhet i innebandy anordnad av Svenska Innebandyförbundet, dess distriktsförbund eller förening. Den gäller också under direkt färd till och från dessa aktiviteter.

Skadeanmälan

Skadeanmälan och frågor om försäkringar görs till 0771-950950 (Folksam Idrott)

Vid skador och olycksfall tar du/din förening kontakt med Folksam på telefon 0771-950950

Storvreta IBK:s prova-på-licens är inget krav utan endast en rekommendation

13 BIDRAG TILL MÅLVAKTSKLÄDER

Äskande om 1 500 kronor per lag och säsong kan göras via ledare. Ersättning efter inlämnande av kvitto. Äskande sker till ungdomskommitten@storvretaibk.se

14 KRAV PÅ SKYDDSGLASÖGON

Spelare som deltar i tävling avsedd för åldersklass grön, blå och röd, 16 år eller yngre, ska bära godkända skyddsglasögon. Detta gäller oavsett spelarens födelseår.

Bakgrunden till detta är att regelhandboken föreskriver att spel utan skyddsglasögon ska innebära två minuters utvisning om inte spelare sätter på sig skyddsglasögon efter uppmaning från domare.

Spelare med särskilda skäl omfattas av en generell dispens från detta krav såsom medicinska skäl (synfel som korrigeras med glasögon).

I Storvreta IBK gäller detta krav även under träningar.

15 GDPR – GENERAL DATA PROTECTION REGULATION

GDPR är den nya dataskyddsförordningen som innebär högre krav på hantering av personuppgifter och ersätter den gamla PUL-lagen.

Så här hanterar vi i Storvreta Innebandyklubb GDPR-lagen som trädde i kraft den 25:e maj 2018.

• HANTERING

Vi behöver låna några av dina personuppgifter för att kunna tillhandahålla ett medlemskap i vår förening.

Som aktiv spelare behöver vi ditt namn, personnummer, telefonnummer, adressuppgifter och e-mail för att kunna kommunicera med dig och föra register/närvaro i de fyra systemen här nedan. Är man minderårig behöver vi samma personuppgifter för en eller två vårdnadshavare. Vårdnadshavare registreras endast på laget.se.

Laget.se – På laget.se har vi vårt samlade medlemsregister och det är även via detta system som vi kommunicerar ut all information till våra medlemmar och anhöriga. Ledarna inom respektive lag använder sig också av denna sida för att kommunicera med sina spelare och spelarnas anhöriga. För att kunna vara registrerad behöver vi personuppgifterna ovan.

Idrottonline – I idrottonline närvarorapporterar vi varje aktivitet under säsongen vilket innebär att vi får ekonomiska medel tillbaka till föreningen via det statliga LOK-stödet.

AKTUPP – Närvarorapporteringen i Idrottonline förs sedan över till AKTUPP för att även få kommunala ekonomiska medel tillbaka till föreningen.

IBIS – I IBIS som är Svensk Innebandys Informationssystem registreras de aktiva medlemmarna och ledarna. I IBIS sker licensieringen av alla spelare vilket innebär att man är försäkrad via Folksam. Det är även i detta system som tävlingsadministrationen (matchprotokoll/matchstatistik) i Upplands Innebandyförbunds serier registreras.

Sammanfattning av vems personuppgifter som registreras i vilket system:

Spelare – Laget.se, IBIS, Idrottonline, AKTUPP

Ledare – Laget.se, IBIS, Idrottonline, AKTUPP

Vårdnadshavare – Laget.se

Stödmedlem – Laget.se

Anställda/Styrelse – Laget.se

Om du utträder ur föreningen kommer vi att ha kvar dina uppgifter i ca ett år och därefter radera dem. Detta för att vår uppföljning för det statliga och det kommunala stödet ska fungera. Rapporteringen sker två gånger per år, den 25/2 och den 25/8.

- **INSAMLING**

I och med att ni betalar medlemsavgiften i föreningen samtycker ni till att den aktiva samt anhöriga kopplade till spelarens personuppgifter hanteras i systemen ovan. Ni fyller själva i uppgifterna på er laget.se profil.

Som ny medlem kan man antingen ansöka om medlemskap direkt i laget.se eller ta kontakt med ledarna i det aktuella laget så kommer information gällande GDPR tillsammans med fakturering av medlemskapet skickas till er angivna e-mailadress.

- **LAGRING**

Lagring av personuppgifter sker digitalt i de fyra olika systemen som nämns ovan och det är endast personuppgiftsansvariga i föreningen som sköter hanteringen i IBIS, Idrottonline och AKTUPP.

På laget.se är det personuppgiftsansvarig, styrelsen och ledarna i respektive lag med administratörsrättigheter som kan se och hantera personuppgifter utöver namn och e-mailadress. Namn och e-mailadress kan ses av övriga.

Personuppgifterna sparas upp till ett år efter avslutat medlemskap om man inte kontaktar personuppgiftsansvarige i föreningen.

- **UTDRAG**

Vill ni ha ett utdrag av föreningen på vilka personuppgifter som finns per individ kontaktar man personuppgiftsansvarig

- **UTTRÄDE**

Vid utträde i föreningen sker radering av personuppgifter automatiskt efter ett år alternativt att man kontaktar personuppgiftsansvarig på kansli@storvretaibk.se innan dess för radering

- **GILTIGHETSTID**

Detta avtal är giltigt i ett år. När det är på väg att löpa ut kommer ett nytt avtal automatiskt att skickas ut till dig.

- **GODKÄNNANDE/SAMTYCKE**

Via betalning av medlemsavgiften samtycker jag att Storvreta IBK får hantera mina personuppgifter enligt information ovan gällande mig som medlem samt mina anhöriga kopplade till mig

Linnéa Aveholt, personuppgiftsansvarig i Storvreta IBK, linnea@storvretaibk.se

16 TRÄNINGSTIDER

All bokning av träningstider för ungdomslagen sker via kansliet.

Träningstiderna fördelas ut efter följande parametrar:

- Ålder
- Färg inom SIU modellen
- Antal spelare
- Att inte träningarna kommer dagarna efter varandra

Efter att tiderna delats ut hålls ett tidslägningsmöte där träningstiderna presenteras och ledarna får möjligheten att på plats diskutera samt byta tider med varandra.

Det kan även ske olika undantag p.g.a. föreningens prioriteringar.

17 ÅTERSTÄLLNING AV SARG

Sargen ska återställas till fullstor plan efter varje träning och det lag som har sista träningstiden på kvällarna ska ta ner sargen. Den ska även vara korrekt byggd till matcher.

18 NYCKELHANTERING

Det är viktigt att alla nycklar hängs tillbaka i klubblokalen och endast hämtas i samband med träning eller match.

19 FÖRVÄNTAT IDEELLT ARBETE - SCHEMAN

• Cafeterian i Storstora IBK Sporthall 2023/2024

Tagg/nycklar hämtas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen fr.o.m. tisdagar efter kl. 17.00. Ett utdrag av helgens matcher (lag och tider) kommer att finnas i brevlådan.

Tagg/nycklar samt dagsavslut lämnas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen efter avslutad kioskhelg

Cafeterian ska vara öppen både lördag och söndag om det spelas matcher båda dagarna

När det är matcher på vardagar och fredagskvällar bemannas kiosken på frivilligbasis av de lag som spelar

Information om cafeteriaregler och hantering finns i en pärm i cafeterian samt under punkt 20 i detta dokument

Vecka	Datum	Tid	Lag
V 40	2023-10-07	13.20 – 17.10	F10
	2023-10-08	08.00 – 21.00	F10
V 41	2023-10-14	10.20 – 17.50	P16
	2023-10-15	08.40 – 19.00	P16
V 42	2023-10-21	08.15 – 15.30	F1314
	2023-10-22	09.40 – 21.00	F1314
V 43	2023-10-28	10.20 – 17.10	P10
	2023-10-29	07.30 – 19.00	P10
V 44	2023-11-05	11.50 – 17.00	F1314
V 45	2023-11-11	10.20 – 17.30	F15
	2023-11-12	09.00 – 21.10	F15
V 46	2023-11-18	10.20 – 18.10	P13
	2023-11-19	08.20 – 21.00	P13
V 47	2023-11-25	10.20 – 18.00	F08
	2023-11-26	08.00 – 19.10	F08
V 48	2023-12-02	09.00 – 20.30	P12
	2023-12-03	08.10 – 14.20	P12
V 49	2023-12-09	10.20 – 18.00	F10
	2023-12-10	08.20 – 19.00	F1112
V 50	2023-12-16	13.20 – 17.10	F1112
	2023-12-17	09.00 – 19.20	F09

- **Matchvärdskap på herrmatcher - IFU Arena**

- Försäljning av 50/50-lotter
- Sex stycken fanbärare
- Supportershopen
- Storstretakiosken (vid behov)
- Läktarvärd
- Sargbyte före och efter match
- Enkelt stöd av läktare efter match

Minst sex vuxna samlas på planen 1,5 timme före matchstart för att hjälpa till att byta sarg. När sargen är bytt samlas alla vid supportershopen för uppdelning av sysslor tillsammans med en person ur arrangemangskommittén.

Lagen ska vara klädda i sina Storstretakläder. Lagen ska innan ankomst till IFU Arena ha bestämt vilka spelare som ska vara fanbärare. De ungdomar som sitter sargvakter ser vi helst har sina glasögon.

- Tio föräldrar och tio barn/ungdomar behövs vid varje tillfälle och varje arbetande förälder får en fribiljett till grundserien. Fribiljetterna gäller inte matcherna mot Falun och Hagunda. För att få sin fribiljett mailar man till kansli@stovretaibk.se

Datum	Matchstart	SSL-match	Lag
2023-09-17	18.30	Storvreta IBK – Team Thorén SK	P13
2023-10-06	18.30	Storvreta IBK – IBF Falun	P08
2023-10-20	18.30	Storvreta IBK – Pixbo IBK	F08
2023-10-28	17.00	Storvreta IBK – Karlstad IBF	P14
2023-11-17	18.30	Storvreta IBK – AIK IBF	F1112
2023-12-01	18.30	Storvreta IBK – Hagunda IF	P09
2023-12-17	16.00	Storvreta IBK – Jönköpings IK	P10
2024-01-03	17.00	Storvreta IBK – Nykvarns IBF	P16
2024-01-06	17.00	Storvreta IBK – FC Helsingborg	P11
2024-01-22	18.30	Storvreta IBK – Mullsjö AIS	F10
2024-02-17	17.00	Storvreta IBK – Växjö IBK	P15
2024-03-03	16.00	Storvreta IBK – FBC Kalmarsund	P16
2024-03-09	17.00	Storvreta IBK – Linköping IBK	P12

- **Matchvärdskap på dammatcher IFU Arena**

- Entré
- Sargvakter
- Eventuell kiosk
- Sätta upp och ta ner reklam

Lagen ska iklädda sina Stolvretakläder samlas i entrén till IFU Arena en timme och 15 minuter innan matchstart där de blir mottagna av en representant från arrangemangskommittén.

- Sex föräldrar och sex barn/ungdomar behövs vid varje tillfälle. De ungdomar som sitter sargvakter ser vi helst har sina glasögon. Varje arbetande förälder får en fribiljett till grundserien. Fribiljetterna gäller inte matcherna mot Falun och Hagunda i SLL. För att få sin fribiljett mailar man till kansli@stolvretaibk.se

Datum	Matchstart	Allsvenskan	Lag
2023-09-30	16.00	Stolvreta IBK – IBK Luleå	F09
2023-10-01	13.00	Stolvreta IBK – Gamla Stan IBK	P12
2023-10-29	16.00	Stolvreta IBK – Täby FC	F15
2023-11-08	19.00	Stolvreta IBK – AIK IBF	P15
2023-12-16	16.00	Stolvreta IBK – Alunda IBF	P13
2024-01-20	16.00	Stolvreta IBK – Sundsvalls IBF	P08
2024-01-21	13.00	Stolvreta IBK – Örnköldsvik IBK	P14
2024-02-11	16.00	Stolvreta IBK – Älvsjö AIK IBF	F08
2024-02-18	15.00	Stolvreta IBK – IBF Falun Utveckling	F1112
2024-03-03	13.00	Stolvreta IBK – Nacka IBK	P09
2024-03-09	13.00	Stolvreta IBK – Tyresö Trollbäcken IBK	P11

- **Stolvretacupen**

De Stolvretalag som spelar i cupen jobbar även i cupen. De yngre lagen som inte spelar i cupen får anmäla om de vill jobba i cupen och får utbetalt till lagkassan som de spelande lagen.

Arbetschema för cupen mailas ut i särskild ordning

- **Nattvandring**

Beslut är ännu inte taget om SIBK ska nattvandra vintern/våren 2024

20 CAFETERIA - RUTINER FÖR ÖPPNING, SARG OCH STÄDNING

- Tagg/nycklar hämtas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen fr.o.m. tisdagar efter kl. 17.00. Ett utdrag av helgens matcher (lag och tider) kommer att finnas i brevlådan. Tid i kiosken är beräknad en timme innan matchstart enligt det schema som skickas ut i början av terminen, men gå efter matchschemat som finns utskrivet med nyckeln då det ibland sker ändringar i matcher.
- Tagg/nycklar samt dagsavslut lämnas i brevlådan innanför dörren i klubblokalen efter avslutad kioskhelg
- Cafeterian ska vara öppen både lördag och söndag om det spelas matcher båda dagarna
- Ni ansvarar för att hallen öppnas senast en timme före matchstart och att sargen monteras upp tillsammans med det hemmalag som spelar första matchen. Efter sista matchen på lördagen samt söndagen ansvarar det sist spelade hemmalaget för nedmontering av sargen. Påminn dem gärna! Sargen ska alltså alltid nedmonteras mellan lördag och söndag.
- Sekretariatet och matchklockan ska ställas i ordning. Matchklockan finns i belysnings-skåpet under högra läktaren (om man går in i mittgången). Använd huvudnyckeln.
- Öppna cafeterian, starta kaffebryggaren och korvkokaren. Ni avgör själva om ni startar korvkokaren om det bara är någon enstaka match då ni jobbar. Kod till låsen vid jalousin är 434 och 000.
- Tvätta händerna och hantera korv med servetter eller korvpapper/ engångshandskar
- Maxtiden för varmhållning av korven i korvkokaren är två timmar. Temperaturen i korvkokaren ska vara 75 grader.
- Temperaturen på toastgrillen ska vara 200 grader.
- Det måste alltid vara minst en vuxen i kiosken
- Betalning sker med Swish
- Om det är tekniska problem med Swish eller om det kommer utländska lag som ej har Swish kan ni ta betalt kontakt. Kunden kan då inte räkna med att ni kan växla då det normalt inte finns en växelkassa. Det är så jämna pengar som möjligt som gäller.
- Om stora larmet går igång; tryck # tagg och kod (1989)
- Om larm till nödutgång går igång; lås dörren med nyckel som sitter på kiosknnyckelknippan
- Gästande lag visas till omklädningsrummen. Huvudtaggen går till dessa.
- Det är samma tagg till omklädningsrummen i den gamla hallen
- Skräp i hall, korridor och i omklädningsrummen plockas regelbundet
- Toalettpapper fylls på med jämna mellanrum. Nyckel till toaletttrullebehållaren sitter på nyckelknippan. Papper finns i förrådet till höger innan dörren till gamla hallen.
- Domarna får gratis kaffe när de så önskar
- Omklädningsrummen, korridoren och hallen/läktarna ska grovstädas vid stängning

- Korvbehållaren och kaffetunnorna ska diskas ur vid stängning
- Golvet i cafeterian ska sopas och våttorkas vid stängning
- Bord och stolar i cafeterian ska torkas av vid stängning
- Matchklockan ska låsas in i belysnings-skåpet både lördag och söndag vid stängning
- Soptunnorna ska tömmas och det ska sättas i nya sopsäckar vid stängning
- Sopsäckarna kastas i sophuset utanför Storvreta IBK Sporthall (vid bommen). Nyckeln sitter på nyckelknippan till kiosken.
- Det lag som arbetar får gärna ta hand om pantflaskorna som tillkommit under helgen
- Lagkassan debiteras med 500 kronor om kiosken inte är iordningsställd eller om cafeterian inte låses ordentligt
- Om något börjar ta slut och behöver köpas in noterar ni detta på en lapp som lämnas tillsammans med dagsavslut och nyckel/tagg i brevlådan innanför dörren i klubblokalen
- Har ni tagit betalt kontant lämnas pengarna med nyckel/tagg i brevlådan

Hur man ställer upp ytterdörrarna – Storvreta IBK Sporthall och Ärentunahallen

Uppsala kommun och vaktbolaget har nu ett flertal gånger upptäckt att ytterdörrarna till Storvretahallarna stått olåsta när de gjort sina kvällsrundor. Detta är inte acceptabelt. Uppsala kommun har därför spärrat våra möjligheter att ställa upp dörrarna med den uppställningstagg vi haft tidigare. Hädanefter måste ledare i respektive lag använda sig av en tillfällig "personlig" kod för inpassering till hallarna. Nedan finner ni information hur man går till väga. Dörrarna får absolut INTE ställas upp med papperskorg eller liknande. Den personliga koden är det enda som gäller.

Vid upptäckt av felaktigt uppställd dörr kommer laget ifråga att debiteras 500 kronor, som då dras från lagkassan.

Ansvarigt lag i kiosken fixar en tillfällig kod för inpassering under helgerna. Information om det kommer att finnas i informationspärmen i kiosken. Efter att en "kod" har valts ska denna sättas upp på ytterdörrarna så att lagen med hjälp av koden kommer in.

Hur man ställer av...

RCO-Reader 509

Inpassering:

1. Visa taggen framför läsaren.

a) Olarmat - På skärmen visas texten Ange kod

b) Larmat - På skärmen visas texten Frånkoppla. Tryck # för att frånkoppla.

Därefter tagg+kod

Om passagen godkänns visas texterna "Olåst" samt "Tryck x för meny i 5 sekunder"

För deltagarkod:

- Tryck X för meny (om tiden gått ut visa tagg+kod igen) Tryck 5 för dörrmeny

- Tryck 5 för att välja deltagarkod

- Välj deltagarkod - bekräfta med #

21 RIKTLINJER FÖR ANTAL LEDARE/SPELARE

Rekommendation: En ledare per åtta barn

Exempel: Om det är ett lag med 15 spelare rekommenderas två ledare. Om det tillkommer två barn förespråkas att ytterligare en ledare tillkommer. D.v.s. så fort det överstiger rullande åtta spelare utökas ledarstaben med ytterligare en person som tillsätts av laget.

Föreningens uttalade mål är att ledare för samma lag inte ska tillhöra samma familj.

Vid uppstart av lag får ledarna ett ledarkit enligt ovan kriterier.

Om laget väljer att ha fler i ledarstaben än föreningens rekommendationer ansvarar och betalar laget själva för den personliga utrustningen.

22 FLER LAG I SAMMA ÅLDERSKLASS

Föreningens uttalade mål är att alla är välkomna att spela innebandy i SIBK och att någon aldrig ska få ett nej inom vårt upptagningsområde.

Föreningens mål är också att i största utsträckning endast ha ett lag per åldersklass utan uttalat specifikt maxantal.

Om laget innehåller så pass många spelare att ledarstaben finner hinder att bedriva lämplig träning kan ledarstaben förvänta sig att få stöd av ungdomskommittén för att finna vägar till lämplig lösning. Detta kan vara fler träningstider med olika flexibla träningsgrupper eller samarbeten med närliggande åldersklasser äldre/yngre o.s.v.

23 TILLHÖRANDE ÅRSKULL

Varför ska spelarna tillhöra sin årskull?

Storvreta IBK har beslutat att alla spelare ska tillhöra det lag som baseras på det år spelaren är född. SIBK följer skolans indelning av barnen. SIBK anser det vara rätt väg att gå för att skapa en struktur där de flestas behov kan tillgodoses. Därefter jobbar SIBK med att utveckla alla spelare som människor, atleter och innebandyspelare inom sin åldersgrupp. SIBK samarbetar på alla nivåer inom föreningen för att skapa de bästa förutsättningarna för att varje barn ska få ett livslångt intresse för idrott och innebandy.

Eventuella förändringar kan ske på röd nivå efter samråd med berörda tränare i lagen samt styrelsen.

24 MATCHUTTAGNING

Ledare uppmanas att inte endast gå på träningsnärvaro vid matchuttagning. Enstaka frånvaro från träningar p.g.a. exempelvis kalas, annan sport eller sjukdom ska inte leda till att spelare automatiskt inte blir uttagen till match.

25 BOKNING/AVBOKNING AV HALLAR

All bokning av Fyrishov, IFU eller kommunens hallar måste ske genom kansli@storvretaibk.se. Den extra bokningen debiteras då på lagkassan.

Avbokningar av halltider måste ske genom kansli@storvretaibk.se, men notera att det måste göras fem dagar innan för att det inte ska bli någon kostnad.

26 UTBILDNINGSPLAN

Föräldraföreläsning

Kan bokas vid behov	Skitsnack, skvaller och trakasserier finns inom idrottens alla arenor	
---------------------	-----------------------------------------------------------------------	--

Kontakta linnea@storvretaibk.se vid intresse

Hör av er om ni ser ett behov av fler utbildningar.

27 POLICY – SOCIALA MEDIER

Fairplay vid tangenterna!

Denna policy beskriver riktlinjer för samtliga spelare, ledare, föräldrar och anställda som representerar Storvreta IBK avseende sociala medier.

Sociala medier

Med sociala medier menas t.ex. bloggar, Instagram, Facebook, Twitter, Youtube, KiK och Snapchat.

Syftet med denna policy är att spelare, ledare, föräldrar och anställda ska få riktlinjer till att använda sociala medier på ett positivt sätt, och att det ger en positiv bild av svensk innebandy.

Användandet

Storvreta IBK ser positivt på användandet av sociala medier. Våra spelare, ledare, föräldrars och anställdas engagemang i sociala medier sprider vårt budskap och stärker vårt varumärke. Det stärker också bilden av organisationen som öppen och tillgänglig. Den visar upp bilden av vår idrott.

Du som person och din medverkan i sociala medier påverkar inte bara bilden av dig själv utan också bilden av Storvreta IBK. Du är alltid personligt ansvarig för sådant du publicerar på eget initiativ oavsett om publiceringen skett i egenskap av spelare, ledare, förälder, anställd eller privat.

Vi kräver en miljö där förtal, förolämpningar eller mobbing av med/motspelare, ledare, domare eller andra intressenter inom innebandyn inte får förekomma och då inte heller på sociala medier.

Är du osäker på vad du kan publicera/skriva frågar du föreningens ordförande eller din huvudtränare.

Förhållningsregler

Visa respekt. Vi använder aldrig mobilkameror eller kameror i omklädningsrummen. Kommentera aldrig någon nedsättande. Kommentarer baserat på en persons religion, kön, sexuella läggning eller hudfärg är inte acceptabelt.

Att publicera och kommentera online är aldrig privat. Det du publicerar kan för all framtid finnas på Internet. **Tänk efter före!**

Var alltid korrekt och använd sunt förnuft. Även om ditt svar är riktat till en viss person kommer det att läsas av många andra.

Respektera dina kamraters integritet. Använd inte deras kunnande och referera inte till en viss person utan att informera denne.

Tänk på att det du skriver direkt kan kopplas till Storvreta IBK.

Debatter på Facebook, Instagram, KiK och andra sociala medier ska ha högt i tak, **men personliga påhopp, mobbning, ryktesspridning, spekulationer eller annan medveten publicering av felaktig information ska inte förekomma.** Ibland är det bäst att ignorera en åsikt och inte skänka den trovärdighet genom att svara.

Tillsammans sprider vi en god bild av varandra, Storvreta IBK och Svensk Innebandy!

28 POLICY – ALKOHOL, NARKOTIKA, DOPING OCH TOBAK

Alkohol

- Alkoholdrycker ska inte förekomma bland vare sig ledare eller aktiva i samband med innebandyverksamhet för barn och ungdomar, t.ex. under träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa
- Ledare, tränare och anställda ska vara medvetna om sina roller som förebilder
- Ledare, tränare och aktiva ska vara medvetna om att ju högre alkoholintag, desto mer försämrar det nyttan av träning
- Storvreta IBK avstår helt från marknadsföring/sponsring av alkoholdrycker

Narkotika

- Narkotika ska inte förekomma överhuvudtaget. Inom Storvreta IBK råder noll tolerans mot narkotika.
- Kännedom om narkotika i innebandysammanhang bör anmälas till polismyndighet och/eller social myndighet

Doping

- Doping ska inte förekomma överhuvudtaget. Inom Storvreta IBK råder noll tolerans mot doping.

Tobak

- Ledare, tränare och anställda ska vara medvetna om sina roller som förebilder
- Storvreta IBK avstår helt från tobaksförsäljning och marknadsföring/sponsring av tobaksprodukter

29 MALL FÖR FÖRÄLDRAMÖTE

Datum:

Tid:

Plats:

Närvarande (föräldrar + spelare):

- Ledare presenterar sig
- Genomgång av agendan

- § 1 Val av ordförande, d.v.s. vem som håller i mötet
- § 2 Val av sekreterare, d.v.s. vem som för anteckningar
- § 3 Val av administrativ bemanning runt laget, d.v.s. kassör, schemaläggning, närvarorapportering, kontaktperson för ungdomskommittén
- § 4 Eventuellt val av lagföräldrar – identifiering av uppgift för dessa i detta lag
- § 5 Information från föreningen om sådan skickats ut (innehållande medlemsavgift, genomgång av kontraktet, ungdomsmanifestation, förväntat ideellt arbete i form av nattvandring, cup, cafeteria, samt matchvärdskap, information om klubblokalen såsom öppettider, lokalisering och funktion, vad gäller för eventuell sponsring till laget och tryck, information om innebörd av avtal med Stadium m.m.)
- § 6 Information om kommande säsong för laget – SIU-modellen (var befinner sig detta lag och innebörden av det), genomgång av seriespel, genomgång av kallelse till match, närvaro/frånvaro, cuper m.m.
- § 7 Information om förväntat ideellt arbete för laget (typ av arbete samt genomgång av timbank)
- § 8 Diskussion kring hur bygga upp lagkassa för laget
- § 9 Övriga frågor
- § 10 Eventuellt datum för nästa möte
- § 11 Mötets avslutande

30 BESKRIVNING OCH EXEMPEL AV TIMBANK

Nedanstående Excellista underlättar mycket för att ha kontroll på arbetsfördelningen inom det egna laget när föräldrar (och barn) jobbar vid exempelvis cuper och cafeteria.

- Skriv in barnens namn i listan (kolumn A)
- Fyll på med aktiviteter vartefter de sker under säsongen (kolumn B, C o.s.v.)
- Fyll på med tiden varje förälder (barn) har jobbat efter varje aktivitet
 - 1 timme = 1,00
 - 45 minuter = 0,75
 - 30 minuter = 0,50
 - 15 minuter = 0,25
- Autosummera totalen i sista kolumnen i slutet av varje barns rad

Detta är ett enkelt sätt att se hur många timmar alla i laget jobbar

Lagen bör ta hänsyn till ensamstående föräldrar, där rekommendationen är att ensamstående föräldrar jobbar hälften av vad familjer med två föräldrar gör

Lagen bör ta upp frågan om hänsyn även ska visas i arbetsfördelningen om man har fler barn i föreningen

Vissa lag låter respektive till tränarna stå utanför arbetsscheman, vissa inte. Varje lag får diskutera fram den bästa lösningen för just sitt lag.

Timbank - Arbetade timmar - SIBK							
	S-Cup	Ä-tuna	Ä-tuna	S-Cup	Ä-tuna	Totalt	Kommentar
	2013-2014	Mars 2014	April 2014	2014-2015	Febr 2015	Arbetad tid	
Anders Andersson	10,50			5,00		15,50	
Björn Björnsson					2,50	2,50	Ny i laget vt -15
Calle Carlsson	4,75	3,25	3,50	5,00		16,50	
Daniel Danielsson	Tränarbarn	Tränarbarn	Tränarbarn	Tränarbarn	3,00	3,00	
Erik Eriksson	10,00	4,50		11,00		25,50	
Fredrik Fredriksson	8,50		3,50	6,00	3,00	21,00	
Gunnar Gunnarsson	Tränarbarn	Tränarbarn	3,50	8,75		12,25	Slutade som tränare ht -14
Håkan Håkansson			3,50	5,50		9,00	Ny i laget vt -14
Ivar Ivarsson			3,50	10,50		14,00	Ny i laget vt -14
Johan Johansson	4,75	3,25		5,00		13,00	

31 PROFILGUIDE

Nike erbjuder en attraktiv design i ett modernt och funktionsvänligt material. Alla Storvreta IBK:s medlemmar kan handla produkterna på stadium.se under klubbens föreningsprofil. Ett litet sortiment finns även på Stadium Boländerna. Storvretas klubbmärke får bara finnas på de produkter som är godkända av föreningen så att alla lag är enhetligt klädda.

Utrustning

Storvretas officiella utrustning består av röd matchtröja, som klubben tillhandahåller, svarta shorts och röda strumpor.

Materialbeställning

Våra låga priser hos Stadium bygger på lagköp och inte enstaka köp av overaller m.m. Beställning av material sker därför alltid lagvis. Kontakta kansliet på kansli@storvretaibk.se vid lagbeställningar. Ska endast personliga inköp göras hänvisar vi till vår föreningsprofil på stadium.se.

Tryck

För de som vill ha eget tryck har vi i samråd med Stadium tagit fram en tryckmanual och enhetlig prislista. Vi vill underlätta för dig att skapa en enhetlig profil på trycken. Frågor om detta hänvisas till kansli@storvretaibk.se

Riktlinjer reklam

All reklam faktureras via kansliet. Anledningen är att företagen ska få godkänd faktura samt att vi är skyldiga att se till så att alla skatter och avgifter betalas.

På matchtröjan är det endast Storvreta IBK som får trycka reklam eller något annat. Lagen får själva trycka på träningsutrustning, overallbyxa, uppvärmnings-tröja samt matchshorts. Lagens reklam får inte avse företag eller produkter som konkurrerar med våra centrala samarbetspartners. Vid frågor kontaktas Hannes Öhman på hannes@storvretaibk.se eller 073-5191414.

Alla inköp på Stadium ger bonus till Storvreta IBK

Centrala inköp

Centrala inköp görs av Storvretas kansli och gäller hela föreningen.

Lagens inköp

Det finns möjlighet att prova ett urval av sortimentet inne i föreningens klubblokal i nya Storvretahallen. Vid beställning, ta kontakt med kansli@storvretaibk.se.

Individuella köp

Den enskilde medlemmen kan handla Storvretavaror ur föreningsprofilen till förmånliga priser på stadium.se/Stadium Boländerna.

Alla tränings- och matchprodukter levereras med Stadiums logotyp enligt överenskommelse med Storvreta IBK. Logotypen är en förutsättning för den låga prisbilden.

32 FÖRENINGSMANIFESTATION

Mer information kommer!

33 DOMARUTBILDNING

Är man som ungdomsspelare intresserad av att bli domare ska man kontakta Upplands Innebandyförbund, Olle Isacson.

Föreningen bekostar inte domarutbildning.

34 STÖD DIN FÖRENING – BONUS TILL ALLA

Stadium

- Visste du att du kan ge din förening 3 % extra bonus på allt du handlar på Stadium, samtidigt som du behåller din egen? Du är väl medlem hos Stadium? Om inte, så registrerar du dig enkelt i någon Stadiumbutik eller på www.stadium.se/teamsales
 - Gå in på www.stadium.se/teamsales
 - Skriv in ditt användarnamn och lösenord
 - Sök och välj förening eller lag du vill stödja

Du kan stödja fyra föreningar samtidigt, och fördela bonusen jämnt mellan dem. Under "Mina sidor" på stadium.se ser du dina val och hittar all information om fördelar och fullständiga villkor.

Bingolotto/Sverigelotten

- Om du prenumererar på Bingolotto får Storvreta IBK 23 kronor per enkellott (60 kronor) och 46 kronor per dubbellott (120 kronor). Storvreta IBK får tio kronor per Sverigelott. Gå gärna in på www.bingolotto.se/prenumeration och registrera dig.

35 AVSLUTNINGSSAMTAL



NAMN _____

LAG _____

A.	AVGÅNG
Varför slutar du spela innebandy i laget?	
Vad har du för framtidsplaner? Annat lag? Byte av klubb? Sluta helt? Annan sport?	

B.	INTRYCK OCH FÖRVÄNTNINGAR
Har innebandyn motsvarat dina förväntningar?	
Vad är ditt intryck av laget? Vad är ditt intryck av föreningen?	
Hur kom du in i laget? Hur mottogs du till laget av andra spelare och tränare?	

C.	UTVECKLING OCH STÖD
<p>Har du fått möjlighet till utveckling som spelare och/eller personlig utveckling? På vilket sätt?</p>	
<p>Hur har kontakten med din/a tränare varit?</p>	
<p>Hur upplever du dina framsteg och stöttning på vägen som spelare? Något du saknat?</p>	
<p>Har du fått stöd i eventuella svåra situationer? På vilket sätt?</p>	

D.	SYNPUNKTER
<p>Hur upplever du miljön i laget?</p>	
<p>Skulle du rekommendera laget till andra spelare? Motivera</p>	
<p>Vad har varit mest positivt under din tid i laget?</p>	

Vad har varit mindre positivt?	
Vad kan laget och/eller föreningen göra bättre i framtiden?	

E.	ÖVRIGA KOMMENTARER

Samtalet genomfördes den _____

Namn tränare/ungdomskonsulent

	Namn	Mailadress
Kansli		kansli@storvretaibk.se
Styrelse	Ingemar Lundqvist, ordförande	Ingemar.lundqvist@outlook.com
	Henrik Ededahl, vice ordförande	henrik@el-ljus.se
	Carola Blom, sekreterare	carolablom66@hotmail.com
	Sara Lif	sara@familjenlif.se
	Helen Åsbrink	helen.asbrink@telia.com
	Kent Mattsson	kentgmattsson@gmail.com
	Anders Ramsell, adjungerad	anders@ramsellkonsult.se
	Emil Carlson, adjungerad	emil.carlson@kvantum.ica.se
	Mikael Carlsson, adjungerad	micke.s.carlsson@gmail.com
Huvudtränare Herr	Mika Kohonen	mikakohonen@yahoo.com
Ass tränare Herr	Kim Johansson	kim.johansson@bravida.se
Huvudtränare Dam	Noel Alm Johansson	noelalmjohansson@storvretaibk.se
Ass tränare Dam	Fredrik Nybäck	fredrik@storvretaibk.se
Marknadsavdelning	Hannes Öhman	hannes@storvretaibk.se
Webb och hemsida	Adam Troy	adam@storvretaibk.se
Arrangemang IFU	Sara Lif	sara@familjenlif.se
Storvretacupen		cupledning@storvretaibk.se
Ungdomskommittén		ungdomskommitten@storvretaibk.se
	Linnéa Aveholt	linnea@storvretaibk.se
	Carola Blom	carolablom66@hotmail.com
	Annika Carlsson	missscarlander@gmail.com
	Kent Berglund	kent.berglund@aurorainnovation.com