

Arbetspass Storvretacupen 2019/2020

Gränbyskolan 4-6/1



Sovande på skolan = dygnet runt jobb.

- Incheckning (4/1)
- Utcheckning (4/1 och 6/1)
- Besikta klassrummen vid utcheckningen, städning + möbler på plats
- Bemanning i kiosk
- Städning skall ske löpande
- Frukost (ingen personal, utan vi gör allt själva).

Första passet 4/1 kommer (enligt cupledningen) troligen att vara "kaos". Det är lag som skall checka ut (dom som spelade 2-4/1) + att lag som skall spela 4-6/1 kommer att checka in.

Kom ihåg att även tjejerna skall hjälpa till med att jobba (behövs inte på natten...) men övrig tid behövs det hållas ordning i skolan med tex städning och hjälp med frukosten 😊

Incheckning :

- Sker från kl. 12:00 den 4/1 (lag kan komma tidigare).
- Kompletta laguppställning (+ sovande personer) på varje lag skall in i LOGI pärmen.
- Det kommer att finnas listor på vilket lag som skall sova i vilket rum. Detta får vi **inte** ändra på. Rummen är anpassade efter antal sovande personer. Så rätt lag i rätt rum.
- **Depositionsavgift 500 kr – KONTANT** (inget annat)
För att lagen skall få sin nyckel till klassrummet så måste dom erlægga en depositionsavgift på 500 kr i kontanter – vi tar INTE emot på något annat sätt. Dessa pengar skall vi "gömma" på något bra ställe. Gärna låsa in dom någonstans – för dom skall förvaras där under lagens vistelse.
- Dela ut ordningsregler till varje lag som checkar in.
- Deltagarkort och busskort skall delas ut till lagen (finns på plats i skolan).
OBS att UL korten är märkta med olika perioder. Under vår period 4-6/1 skall UL korten vara märkta med **Period 3**.
(26-29 /12 = period 1 2-4/1 = period 2 **4-6/1 = period 3**)



VIKTIGT!!!

Det kommer att finnas 2 pärmar i kiosken. Den **ABSOLUT VIKTIGASTE** pärmen är den som är märkt **LOGI**. I den pärmen finns alla deltagare som sover i skolan. Och skulle något hända tex en brand och skolan måste utrymmas, så **MÅSTE** pärmen med ut av någon i kiosken. Den som har pärmen vid utryckning skall även ha på sig en "räddningsväst" (det kommer att finnas en SIBK väst eller en reflexväst) för att synas. Detta är för att man skall kunna pricka av alla som sover i skolan så att man vet ifall någon saknas osv.

Vid incheckningen av ett lag är det **JÄTTEVIKTIGT** att alla som skall sova på skolan är uppskrivna på respektive laguppställning samt deras 6 första siffror i födelsenumret - oavsett om man skall spela eller inte. Lappen skall in i LOGI pärmen.

Frukost (serveras under tiden 06:00 – 09:30)

Frukosten anländer dagen innan till skolan.

Alla äter på papptallrikar, engångsbestick samt engångsmuggar.

Det som behövs diskas görs förhand (ingen diskmaskin), det kan vara tex uppläggningsfat mm.

Det kommer inte att finnas någon kökspersonal, utan vi skall fixa allt. Dvs duka fram och undan all frukost, fylla på och snygga till under tiden, torka bord, plocka undan, städa och diska.



Kiosken

Betalning sker med Cash och swish.

Kassan töms på kvällarna av SIBK som kommer till skolan.

Vi reglerar kiosktiderna beroende på:

- Frukost
- In- och utcheckning



Känner vi att vi inte hinner med kiosken under frukost samt in- och utcheckning så har vi den stängd för att koncentrera oss på det vi måste.

Städning "för allas trevnad"

Skall göras regelbundet / dygnet runt

Torrstädning gäller, endast vatten vid fläckar.

- Toaletter – håll rent och fräscht regelbundet – OK att städa med vatten. Fyll på med toalettpapper och handdukar. Sopa och torka vid behov.
- Sopa av i gemensamma ytor vid behov
- Tömma sopor i korridoren och toaletter regelbundet.



Utcheckning:

- Sker kl. 10:00 senast 6/1.
- Senast kl. 11:00 skall lagen sista dagen 6/1 ha checkat ut och vara ute ur sina klassrum.



Tips från cupledningen – har lag match runt utcheckningstiden, så be dom checka ut innan och att dom tar med sig sina väskor. Vi vill inte att dom förvara dom någonstans i skolan under matchen. Detta för att vi skall kunna få i ordning för att städa och stänga hallen.

F09 som har passet 26-29/12 kommer att ta en bild på alla klassrum, så att vi vet hur det skall se ut vid utcheckningen.

Klassrummen skall städas samt att möblerna ställs tillbaka av respektive lag.

Det får inte stå några möbler i korridorerna under cupens gång pga utrymningsrisk.

(Detta skall kollas regelbundet under cupens gång av oss som jobbar).

Innan ett lag kan checka ut, så skall vi besikta klassrummen.

Om allt är OK i klassrummet = lämna depositionen åter och se till att få nyckeln från laget.

Om allt INTE är OK = Be laget göra om, om det fortfarande inte är OK, ta ledarens kontaktuppgifter och kontakta SIBK's cupjour.

Är något trasigt = Ingen deposition åter!

Stänga hallen (6/1)

När allt är diskat, rengjort och ihop plockat i kiosken + frukost varor (mat och engångsartiklar) så skall allt hämtas av SIBK. Ring när vi är klara – nummer skall finnas i pärmen i kiosken. Någon måste vara kvar på plats för att möta upp dom, då skall även nyckeln till hallen överlämnas.

Övrigt

Gamla kansliet kommer under cupen alltid att vara bemannad.

Kontaktuppgifter till F09 och F10 som jobbar i Gränbyskolan innan oss.

Marie Strand 076 – 837 18 60 (F09 perioden 26-29/12)

Björn Grundström 0706 – 933 099 (F10 period 2-4/10)

Inför cupen kommer alla lås på aktuella skolor att bytas (för att det endast skall vara vi som har möjlighet att komma in i skolorna). Det kommer endast att finnas **en (1)** upplaga av nyckel till skolan så det gäller att vi har koll på den!

Det kommer att finnas journummer till väktare i pärmen om det tex skulle hända något tex om det är obehöriga som rör sig i lokalerna som inte vill lämna eller om det är gäng utanför som gör det obehagligt för spelarna eller oss som jobbar mm. Polisen / väktare vet att cupen pågår och att det är boende lag i Gränbyskolan så dom kommer att ha extra koll under denna period.

Senaste informationen som jag fick från Henrik Ededahl var att SIBK har träffat kommunen och det kan bli så att det kommer att finnas väktare på plats i skolan under kvällarna för att öka tryggheten. Inget som är klart, men jag hoppas att det blir så.

Henrik sa också att det troligen kommer att fixas armband till dom som bor på skolan (idag får man ett deltagarkort som man oftast inte har på sig), så att vi lättare kan se vilka som bor på skolan och då endast släppa in behöriga personer.



VIKTIGT!!! Känner ni att ni vill låsa dörren även under dagtid in till skolan – så gör det. Dom som vill in får ringa till mobilen vi har i kiosken, så kommer vi och öppnar. Sitter det ingen lapp på dörren med mobilnummer så kan vi sätta upp det. Om dörren har varit öppen under dagen och man inte haft koll på vilka som kommit och gått – ett tips efter att dörren har låsts är att kolla så inga andra ev ytterdörrar eller fönster har ställts upp så att dom kan komma in senare (hände under UNT cupen i somras i Ärentunaskolan).

Antal lag som bor på Gränbyskolan är 18 stycken.

Vi byter med F10 den 4/1 kl. 11:00. Den 4/1 kommer det (enligt SIBK) att blir lite "Kaos" då det både kommer att vara in- och utcheckning. Så de 2 första timmarna mellan kl. 11-13 kommer F04/05 och F10 att överlappa sina arbetspass och jobba tillsammans, då det behövs mycket folk.

Lycka till 😊

